REPÚBLICA DOMINICANA
PODER JUDICIAL

INFORME ESTADÍSTICO

2024 LABOR SECRETARIAL

SEPTIEMBRE - DICIEMBRE

0% MORA

JUSTICIA AL DÍA
para garantizar la
dignidad de las personas

PRESENTACIÓN

César José García Lucas
Secretario General de la Suprema Corte de Justicia

El Informe Estadístico de la Secretaría General de la Suprema Corte de Justicia tiene como objetivo primordial ofrecer transparencia en las gestiones realizadas durante el tercer cuatrimestre de 2024. Este documento proporciona una visión exhaustiva de las actividades llevadas a cabo, reafirmando nuestro compromiso con la rendición de cuentas y la mejora continua del sistema judicial.

El informe abarca una variedad de procesos ejecutados por la Secretaría General en el ejercicio de su función misional. Se incluye un análisis detallado de la recepción y tramitación de recursos de casación y solicitudes administrativas, así como la atención a usuarios externos. Además, se documenta la comunicación de recursos a la Procuraduría General de la República Dominicana y la gestión de citaciones y notificaciones de decisiones.

Asimismo, se detallan aspectos como la instrucción y remisión de recursos de revisión constitucional al Tribunal Constitucional, la recolección de estadísticas sobre decisiones emitidas por las Salas, el Pleno y las Salas Reunidas, así como la rendición de cuentas sobre el estado general del archivo activo de la Secretaría General y un levantamiento del histórico de sentencias emitidas por los órganos jurisdiccionales.

Finalmente, el informe incluye un análisis pormenorizado de las extradiciones recibidas en la Suprema Corte de Justicia. Este desglose abarca información sobre el estatus de las extradiciones, el tipo de decisiones emitidas y el país requirente, lo que resalta la importancia de la cooperación internacional en el ámbito judicial.

En resumen, este informe no solo documenta nuestras actividades, sino que también subraya nuestro compromiso con la eficiencia y la transparencia en la administración de justicia.

TABLA DE CONTE-NIDO

I **ENTRADAS DE RECURSOS DE CASACIÓN A LA SCJ** **5**
Tabla 1: Entradas de recursos de casación 5
Ilustración 1: Comportamiento de entradas de recursos de casación 5

II **ENTRADAS DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS A LA SCJ** **6**
Tabla 2: Solicitudes administrativas entradas a la SCJ 6
Ilustración 2: Comportamiento de entradas de solicitudes administrativas a la SCJ 6

III **TRÁMITE DE RECURSOS DE CASACIÓN A LOS DISTINTOS ÓRGANOS** **7**
Tabla 3: Entradas de recursos de casación a los distintos órganos 7
Ilustración 3: Comportamiento de entradas de recursos de casación a los distintos órganos 7

IV **ATENCIÓN A LOS USUARIOS EXTERNOS** **8**
Tabla 4: Usuarios atendidos y trámites realizados en el Centro de Atención al Usuario 8
Ilustración 4: Usuarios atendidos y trámites realizados en el Centro de Atención al Usuario 8

V **TRÁMITES A LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA (PGR) PARA EL DICTAMEN DE LOS RECURSOS DE CASACIÓN** **9**
Tabla 5: Expedientes tramitados a PGR 9
Ilustración 5: Porcentaje de expedientes pendientes por materia 9
9

VI **CITACIONES Y NOTIFICACIONES** **10**
Tabla 6: Citaciones y notificaciones realizadas a nivel nacional por la Secretaría General 10
Ilustración 7: Citaciones y notificaciones realizadas a nivel nacional por la Secretaría General 10

VII **TRÁMITE SOBRE LOS RECURSOS DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL** **11**
Tabla 7: Desglose por materia de los trámites sobre los recursos de revisión constitucional 11

TABLA DE CONTE-NIDO

VIII **EMISIÓN DE FALLOS QUE PONEN FIN AL PROCESO EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA** **12**
Tabla 8: Emisión de fallos mensual por órgano 12
Ilustración 8: Comportamiento de la emisión de fallos 12

IX **CAPACIDAD DE SOLUCIÓN DE CASOS** **13**
Tabla 9: Capacidad de solución de casos de los distintos órganos 13
Ilustración 9: Comportamiento de la solución de casos de los distintos órganos 13

X **EXPEDIENTES EN ARCHIVO ACTIVO** **14**
Tabla 10: Desglose de expedientes en archivo activo por estatus 14
Ilustración 10: Porcentaje de expedientes en archivo activo por materia 14
Ilustración 11: Porcentaje de expedientes en archivo activo por estatus y materia 14

XI **EXPEDIENTES EN ARCHIVO ACTIVO INCOMPLETOS** **15**
Tabla 11: Desglose de expedientes en archivo activo incompletos por estatus 15
Ilustración 12: Porcentaje de expedientes en archivo activo incompletos por materia 15

XII **HISTÓRICO DE SENTENCIAS EMITIDAS** **16**
Tabla 12: Histórico de sentencias emitidas 2010-2024 (enero - abril) 16
Ilustración 13: Comportamiento de emisión de sentencias 2010-2024 (enero - abril) 16

XIII **ESTATUS DE LAS SOLICITUDES DE EXTRADICIÓN INGRESADAS: PERIODO 2019-2024** **17**
Tabla 13: Estatus de las solicitudes de extradición ingresadas: periodo 2019-2024 17

XIV **TIPO DE DECISIÓN DE LAS EXTRADICIONES CONCLUIDAS** **18**
Tabla 14: Tipo de decisión de las extradiciones concluidas: ingresadas periodo 2019-2024 18

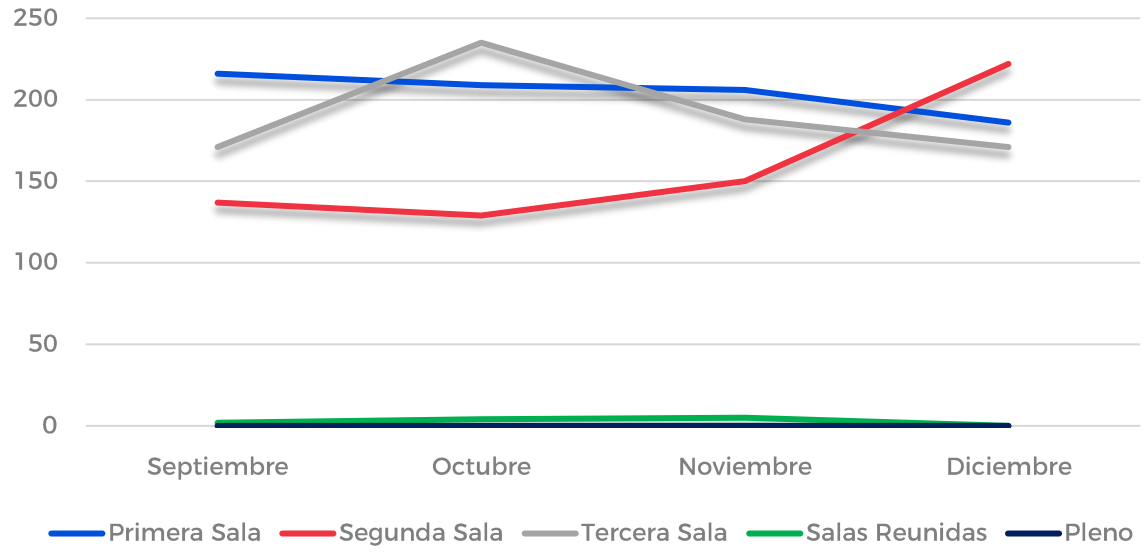
XV **SOLICITUDES DE EXTRADICIÓN INGRESADAS POR PAÍS REQUIRENTE** **19**
Tabla 15: Solicitudes de extradición ingresadas por país requirente: periodo 2019-2024 19

Entradas de Recursos de Casación a la SCJ [1]

TABLA 1:
ENTRADAS DE RECURSOS DE CASACIÓN

Órgano	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
Primera Sala	216	209	206	186	817
Segunda Sala	137	129	150	222	638
Tercera Sala	171	235	188	171	765
Salas Reunidas	2	4	5	0	11
Pleno	0	0	0	0	0
Totales	**526**	**577**	**549**	**579**	**2,231**

ILUSTRACIÓN 1:
COMPORTAMIENTO DE ENTRADAS DE RECURSOS DE CASACIÓN



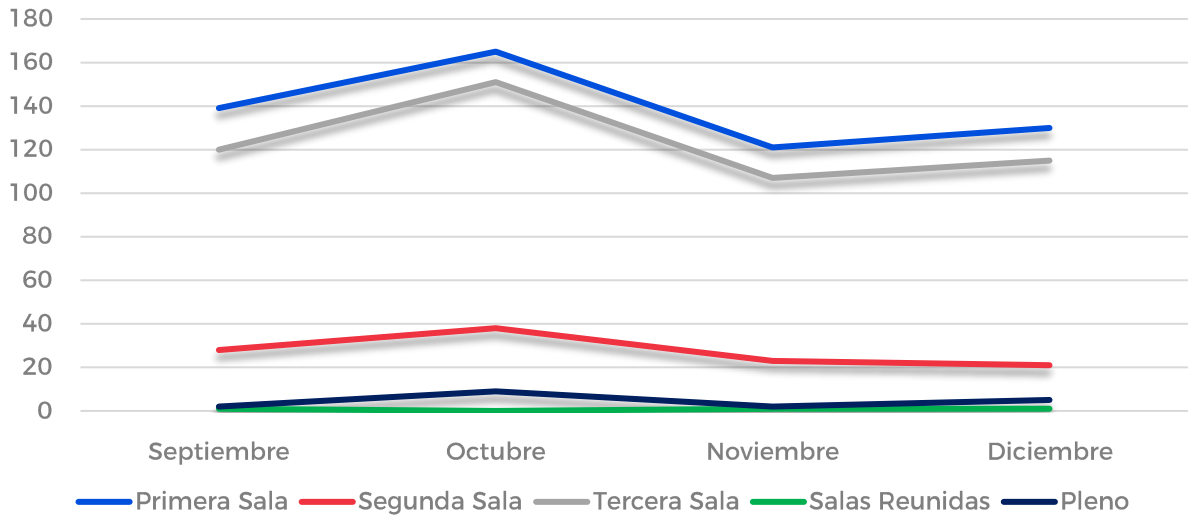
[1] La Ley núm. 2-23 de 2023, sobre Recurso de Casación, dispone en su artículo 7: **"El recurso de casación censura la no conformidad de la sentencia impugnada con las reglas de derecho. Párrafo.- La Corte de Casación decide si la norma jurídica ha sido bien o mal aplicada en los fallos dictados en única o en última instancia por los tribunales del orden judicial".**

Entradas de solicitudes administrativas a la SCJ [2]

TABLA 2:
SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS ENTRADAS A LA SCJ

Órgano	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
Primera Sala	139	165	121	130	555
Segunda Sala	28	38	23	21	110
Tercera Sala	120	151	107	115	493
Salas Reunidas	1	0	1	1	3
Pleno	2	9	2	5	18
Totales	**290**	**363**	**254**	**272**	**1,179**

ILUSTRACIÓN 2:
COMPORTAMIENTO DE ENTRADAS DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS A LA SCJ



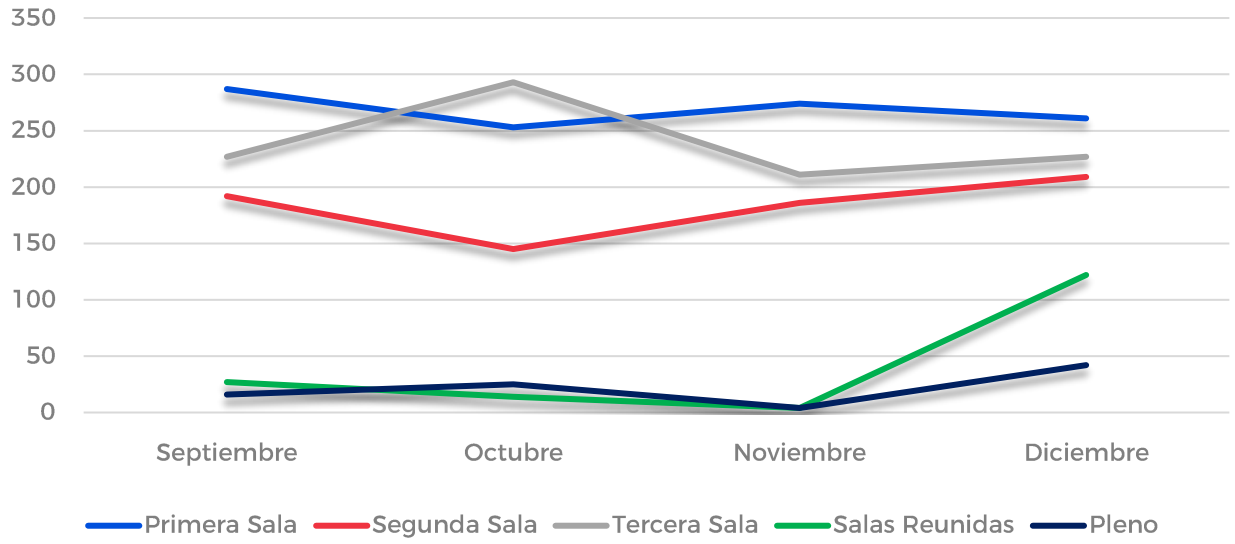
[2] Sobre las solicitudes administrativas, el Pleno de la Suprema Corte de Justicia en su acta núm. 18/2007, de fecha 24 de mayo de 2007, indicó: **"3. En lo sucesivo corresponde a cada Cámara, según la naturaleza del recurso de casación de que se trate, conocer de las siguientes solicitudes procesales: caducidades, defectos, perención de resoluciones y de recursos, revisión de sentencias dictadas por las cámaras y desistimientos. En consecuencia, es responsabilidad de cada Cámara elaborar los proyectos correspondientes y remitirlos a la Secretaría General para su despacho, una vez que hayan sido firmados, conforme a la política que se ha implementado y de la cual la Secretaría de cada Cámara tiene conocimiento".**

Trámite de Recursos de Casación a los distintos órganos[3]

TABLA 3:
ENTRADAS DE RECURSOS DE CASACIÓN A LOS DISTINTOS ÓRGANOS

Órgano	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
Primera Sala	287	253	274	263	1,077
Segunda Sala	192	145	186	209	732
Tercera Sala	227	293	211	225	956
Salas Reunidas	27	14	4	122	167
Pleno	16	25	4	43	88
Totales	**749**	**730**	**679**	**862**	**3,020**

ILUSTRACIÓN 3:
COMPORTAMIENTO DE ENTRADAS DE RECURSOS DE CASACIÓN A LOS DISTINTOS ÓRGANOS



3 Artículo 7 de la Ley núm. 2-23 de 2023, sobre Recurso de Casación, dispone: **"Una vez depositados los originales de los memoriales de casación y de defensa y sus correspondientes notificaciones, o vencidos los plazos establecidos, el secretario general remitirá en un plazo de tres (3) días hábiles el expediente así completado al presidente de la sala que conocerá el recurso, vía secretaria de dicha sala".**

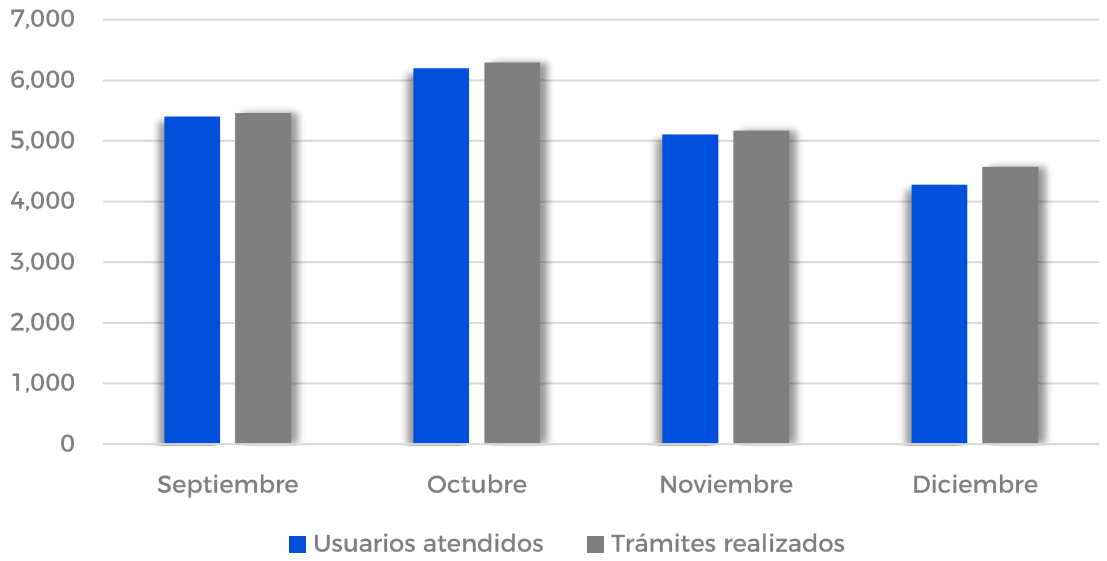
4 En el caso del Pleno, incluye las solicitudes administrativas.

Atención a los Usuarios Externos [5]

TABLA 4:
USUARIOS ATENDIDOS Y TRÁMITES REALIZADOS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO

Asunto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Usuarios atendidos	5,401	6,199	5,106	4,277	20,983
Trámites realizados	5,461	6,294	5,169	4,576	21,500

ILUSTRACIÓN 4:
USUARIOS ATENDIDOS Y TRÁMITES REALIZADOS EN EL CENTRO DE ATENCIÓN AL USUARIO



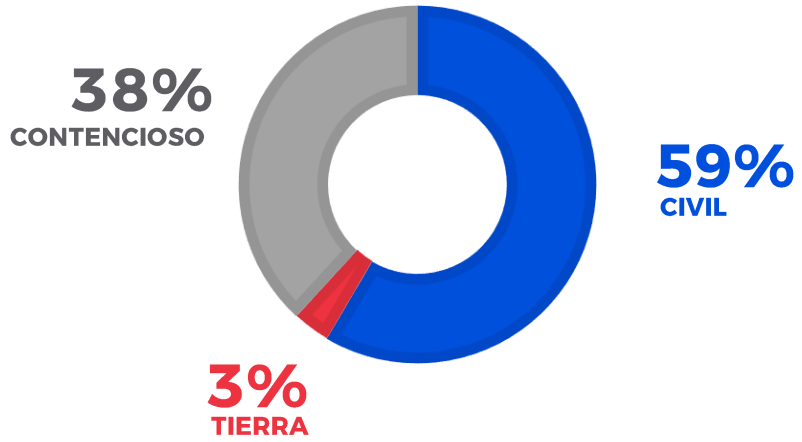
[5] Párrafo II del artículo 2, títulos 1ero., 2do. y siguientes de la Ley núm. 107-13, combinados con los artículos 71 y 72 de la Ley núm. 821-27 y 115 y 118 de la Ley núm.834.

Trámites a la Procuraduría General de la República Dominicana para el dictamen de los Recursos de Casación[6]

TABLA 5: EXPEDIENTES TRAMITADOS A PGR

Materia	Enviados	Recibidos	Pendientes
Civil	0	0	173
Tierra	0	0	10
Contencioso administrativo y tributario	0	0	113
Total	**0**	**0**	**296**

ILUSTRACIÓN 5: PORCENTAJE DE EXPEDIENTES PENDIENTES POR MATERIA



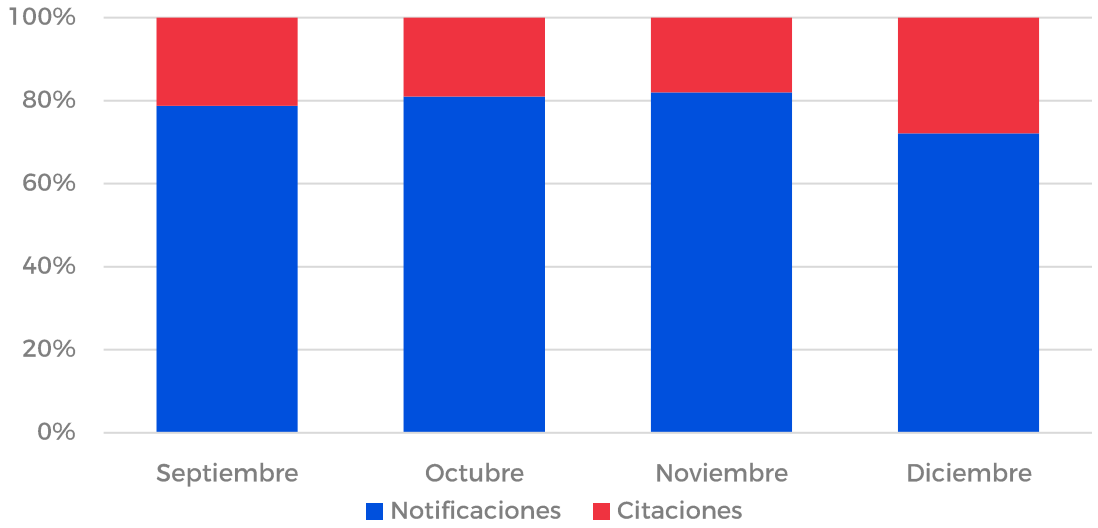
[6] Párrafo II del artículo 26 y artículo 93 de la Ley núm. 2-23 de 2023, sobre Recurso de Casación, disponen: **"En los casos que conciernan al interés público el Procurador General de la República deberá emitir un dictamen motivado, dentro de un plazo de diez (10) días hábiles después de la notificación del recurso, cuyo plazo no suspende el trámite del recurso". Artículo 93.- "Inaplicación ante recursos interpuestos. (...) por lo que queda suprimida la obligación de dictamen del ministerio público y de celebración de audiencias, si todavía no se ha requerido dictamen ni se ha convocado al as partes a audiencia, respecto de los recursos de casación en curso, considerándose que tales expedientes estarán en estado de fallo cuando se encuentren en condiciones de fijación de audiencia bajo el viejo régimen del procedimiento de casación".**

Citaciones y notificaciones[7]

TABLA 6:
CITACIONES Y NOTIFICACIONES REALIZADAS A NIVEL NACIONAL POR LA SECRETARÍA GENERAL

Asunto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Notificaciones	2,793	3,554	2,954	1,860	11,161
Citaciones	753	832	648	718	2,951
Total	**3,546**	**4,386**	**3,602**	**2,578**	**14,112**

ILUSTRACIÓN 7:
CITACIONES Y NOTIFICACIONES REALIZADAS A NIVEL NACIONAL POR LA SECRETARÍA GENERAL



[7] Artículo 77 del Código Procesal Penal que dispone: **"Art. 77.- Despacho Judicial. Los jueces o tribunales son asistidos por un despacho judicial integrado por un secretario y el personal auxiliar que sea menester para despachar eficientemente los asuntos administrativos y de organización de la ofcina. Corresponde al secretario como función propia, organizar la preparación de las audiencias, dictar las resoluciones de mero trámite, ordenar las notificaciones, citaciones, disponer la custodia de objetos secuestrados, llevar al día los registros y estadísticas, dirigir al personal auxiliar, informar a las partes del estado y marcha de los procedimientos y colaborar en todos los trabajos materiales o administrativos que el juez o el tribunal les indique (...)".**
Artículo 43 de la Ley núm. 2-23 de 2023, sobre Recurso de Casación, dispone: **"Comunicación y notificación del fallo. El pronunciamiento de las decisiones de la Corte de Casación será comunicado a las partes por el secretario general, dentro de los diez (10) días hábiles de su fecha de emisión, mediante carta certificada entregada en el domicilio procesal fijado, o si lo han solicitado expresamente mediante correo electrónico proporcionado por las partes en sus respectivos memoriales, que se limitará a transcribir el dispositivo del fallo y a invitarlas a retirar una copia certificada e íntegra de la decisión".**

Trámite sobre los recursos de revisión Constitucional [8]

TABLA 7:
DESGLOSE POR MATERIA DE LOS TRÁMITES SOBRE LOS RECURSOS DE REVISIÓN CONSTITUCIONAL

Materia	Recursos de revisión constitucional recibidos	Recursos enviados al Tribunal Constitucional	Recursos de revisión constitucional pendientes de remisión (incompletos)[9]
Civil	108	194	198
Penal	53	129	94
Laboral	32	21	22
Tierras	50	49	58
Contencioso administrativo	31	30	24
Disciplinaria	0	1	0
Totales	**274**	**424**	**396**

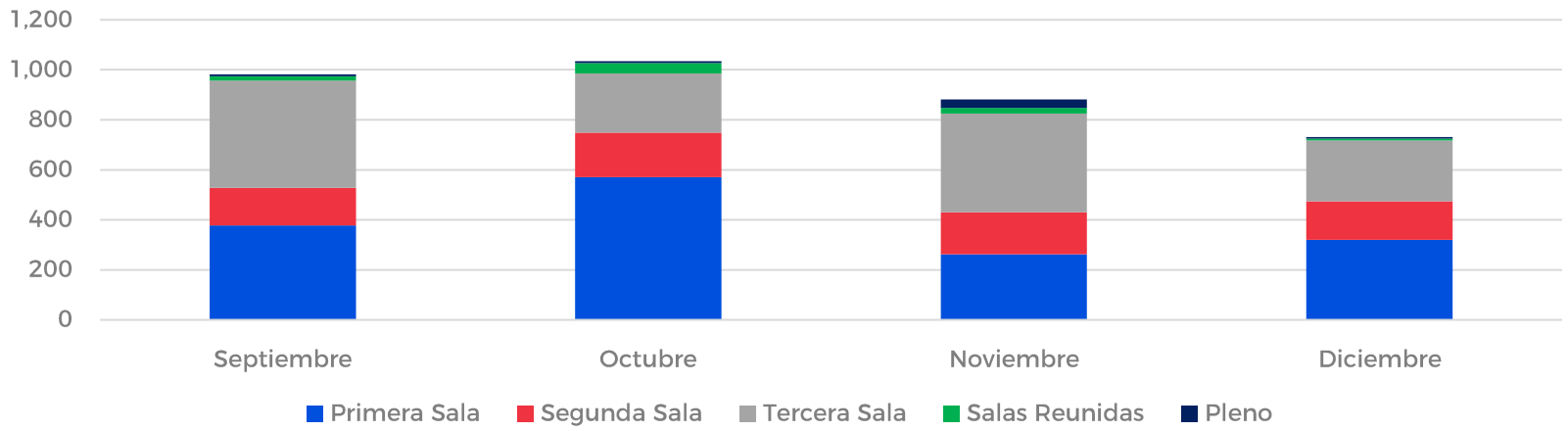
8 Artículo 54 y siguientes de la Ley núm. 137-11 Orgánica del Tribunal Constitucional y de los Procedimientos Constitucionales, del 15 de junio de 2011; y artículo 38 del Reglamento Jurisdiccional del Tribunal Constitucional, de fecha 17 de diciembre de 2014.
9 A la espera del trámite, de conformidad con el artículo 38 del Reglamento Jurisdiccional del Tribunal Constitucional, de fecha 17 de diciembre de 2014.

Emisión de fallos que ponen fin al proceso en los distintos órganos de la SCJ [10]

TABLA 8: EMISIÓN DE FALLOS MENSUAL POR ÓRGANO

Órgano	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Totales
Primera Sala	377	571	262	320	1,530
Segunda Sala	151	178	168	154	651
Tercera Sala	429	236	395	243	1,303
Salas Reunidas	17	42	22	8	89
Pleno	8	8	34	6	56
Totales	**982**	**1035**	**881**	**731**	**3,629**

ILUSTRACIÓN 8: COMPORTAMIENTO DE LA EMISIÓN DE FALLOS



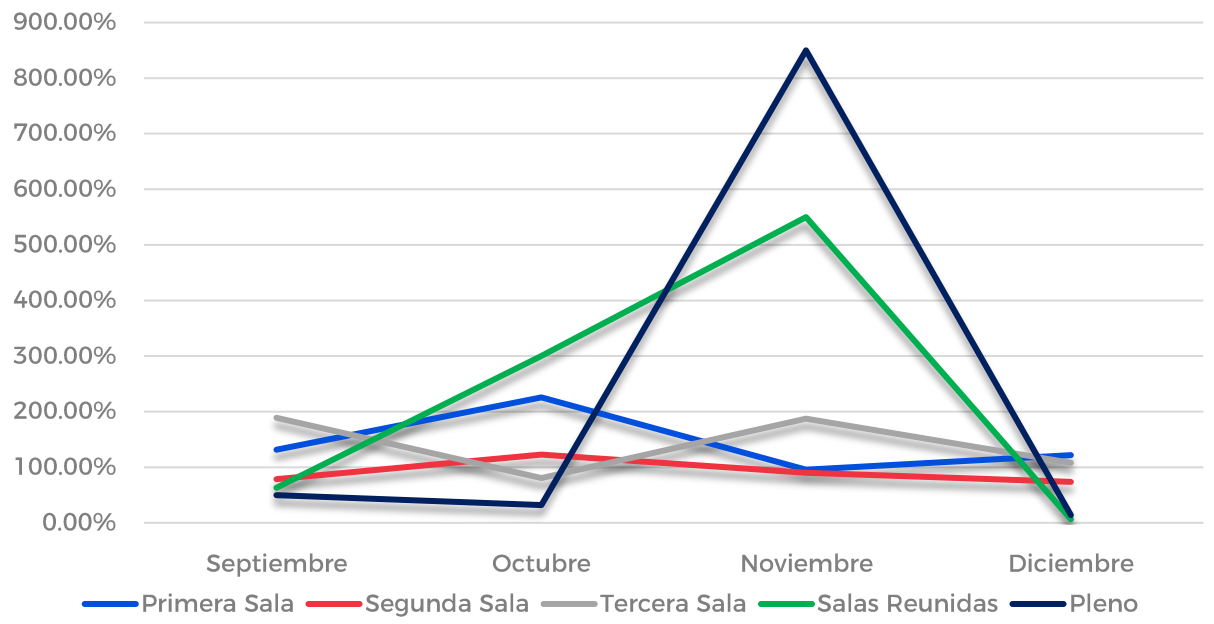
[10] Sentencias y resoluciones que le ponen fin al proceso.

Capacidad de solución de casos

TABLA 9:
CAPACIDAD DE SOLUCIÓN DE CASOS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS

Órgano	Entradas	Decisiones	Porcentaje de solución de casos
Primera Sala	1,077	1,530	142.06%
Segunda Sala	732	651	88.93%
Tercera Sala	956	1,303	136.30%
Salas Reunidas	167	89	53.29%
Pleno	88	56	63.64%
Totales	**3,020**	**3,629**	**120.17%**

ILUSTRACIÓN 9: COMPORTAMIENTO EN LA SOLUCIÓN DE CASOS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS



[11] De recursos de casación, incluyendo las solicitudes administrativas del Pleno.
[12] Decisiones que le ponen fin al proceso en los distintos órganos.

Expedientes en archivo activo[13]

TABLA 10: DESGLOSE DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO ACTIVO POR ESTATUS

Órgano	Materia	Presunción de caducidad	Incompletos	Pendientes de dictamen PGR	Totales
Primera Sala	Civil	0	672	173	845
Tercera Sala	Laboral	0	457	0	457
	Tierra	3	147	10	160
	Contencioso	1	413	113	527
Totales		**4**	**1,689**	**296**	**1,989**

ILUSTRACIÓN 11: PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO ACTIVO POR ESTATUS Y MATERIA

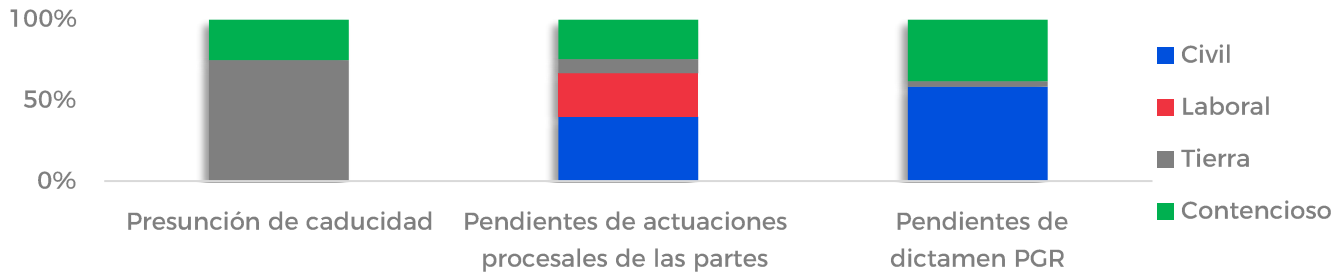
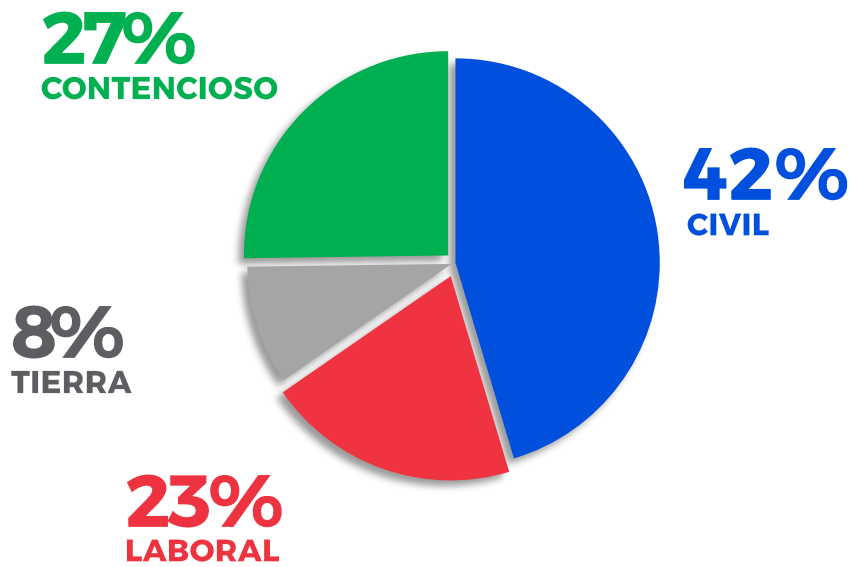


ILUSTRACIÓN 10: PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO ACTIVO POR MATERIA



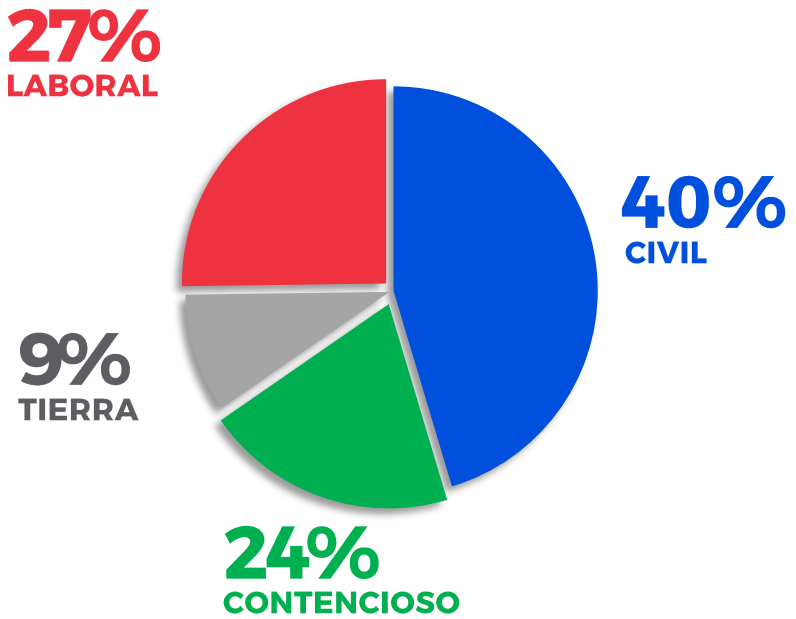
[13] El archivo activo de la Secretaría General se compone de los expedientes de recursos de casación, interpuestos en el marco de la antigua Ley núm. 3726 de 1953, que se encuentran incompletos, a la espera que las partes realicen el trámite correspondiente o sean dictaminados por parte de la PGR. El artículo 11 de la Ley núm. 3726, sobre Procedimiento de Casación, de fecha 29 de diciembre de 1953, dispone dentro del procedimiento de la casación, que es: **"Inmediatamente después que las partes hayan hecho los depósitos exigidos por los artículos 6 y 8, o que se haya pronunciado el defecto o la exclusión de las partes que está en falta, el Presidente expedirá auto mediante el cual comunicara el expediente al Procurador General de la República para que emita su dictamen, quien dictaminara en el término de quince días".**
Artículo 93 de la Ley núm. 2-23 de 2023, sobre Recurso de Casación, dispone: **"Inaplicación ante recursos interpuestos. En lo relativo a los plazos, los presupuestos de admisibilidad y la tramitación del recurso, la presente ley no tendrá aplicación respecto de los recursos de casación ya interpuestos o en curso a la entrada en vigencia de esta ley (…)".**

Expedientes en archivo activo incompletos[13]

TABLA 11: DESGLOSE DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO ACTIVO INCOMPLETOS POR ESTATUS

Estatus	Civil	Laboral	Tierras	Contencioso	Total
Tramitados a Sala para conocer solicitud administrativa	45	76	27	74	222
Tramitados a Sala para conocer caducidad de oficio	108	0	0	0	108
Tramitados a Sala para conocer perención de oficio	142	100	15	22	279
Pendientes en la SG en espera de actuaciones procesales a cargo de las partes	377	281	105	317	1.080
Total	**672**	**457**	**147**	**413**	**1.689**

ILUSTRACIÓN 12: PORCENTAJE DE EXPEDIENTES EN ARCHIVO ACTIVO INCOMPLETOS POR MATERIA



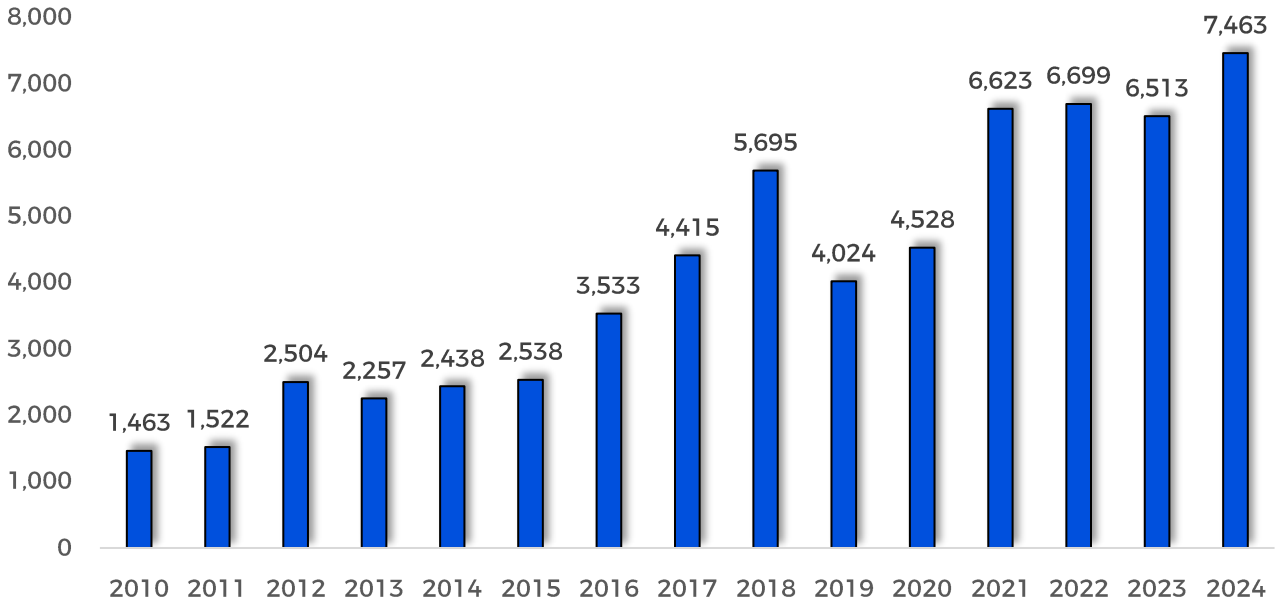
[13] El archivo activo de la Secretaría General se compone de los expedientes de recursos de casación, interpuestos en el marco de la antigua Ley núm. 3726 de 1953, que se encuentran incompletos, a la espera que las partes realicen el trámite correspondiente o sean dictaminados por parte de la PGR. El artículo 11 de la Ley núm. 3726, sobre Procedimiento de Casación, de fecha 29 de diciembre de 1953, dispone dentro del procedimiento de la casación, que es: **"Inmediatamente después que las partes hayan hecho los depósitos exigidos por los artículos 6 y 8, o que se haya pronunciado el defecto o la exclusión de las partes que está en falta, el Presidente expedirá auto mediante el cual comunicara el expediente al Procurador General de la República para que emita su dictamen, quien dictaminara en el término de quince días".**
Artículo 93 de la Ley núm. 2-23 de 2023, sobre Recurso de Casación, dispone: **"Inaplicación ante recursos interpuestos. En lo relativo a los plazos, los presupuestos de admisibilidad y la tramitación del recurso, la presente ley no tendrá aplicación respecto de los recursos de casación ya interpuestos o en curso a la entrada en vigencia de esta ley (...)".**

Histórico de sentencias emitidas

TABLA 11: HISTÓRICO DE SENTENCIAS EMITIDAS 2010-2024

Periodo	Cantidad de sentencias emitidas
2010	1,463
2011	1,522
2012	2,504
2013	2,257
2014	2,438
2015	2,538
2016	3,533
2017	4,415
2018	5,695
2019	4,024
2020	4,528
2021	6,623
2022	6,699
2023	6,513
2024	7,463
Total	**62,215**

ILUSTRACIÓN 12: COMPORTAMIENTO DE LA EMISIÓN DE SENTENCIAS 2010-2024



Estatus de las solicitudes de extradición ingresadas: periodo 2019-2024

TABLA 12:
ESTATUS DE LAS SOLICITUDES DE EXTRADICIÓN INGRESADAS: PERIODO 2019-2024

Periodo de Ingreso	Concluida	Pendiente de captura[14]	En proceso	Total
2019	37	4	0	41
2020	16	3	0	19
2021	53	6	0	59
2022	38	6	0	44
2023	30	2	0	32
2024	29	32	11	72
Total	**203**	**53**	**11**	**267**

[14] Competencia del Ministerio Público (Art. 224 del Código Procesal Penal).

Tipo de decisión de las extradiciones concluidas [15]

TABLA 13:
TIPO DE DECISIÓN DE LAS EXTRADICIONES CONCLUIDAS: INGRESADAS PERIODO 2019-2024

Tipo de decisión	Cantidad
Concluye con la extradición (salida voluntaria u ordena)	183
Rechaza	4
Sobreseimiento proceso de extradición	4
Desistimiento	12
Total	**203**

[15] Dentro de los fundamentos de la Sala para rechazar la extradición están: **1) improcedente "Nadie puede ser condenado dos veces por un mismo hechos"; 2) que el presentado no se corresponde con el solicitado por el MP, entre otros aspectos. Mientras que las que ordenan la extradición se fundamentan en que se han dado los presupuestos, tales como que: a) efectivamente sea la persona a que se refiere el Estado requirente; b) que los hechos que se le atribuyen al requerido están perseguidos y penalizados, tanto en la República Dominicana como en el país que lo reclama; c) que el hecho ilícito punible alegado, no ha prescrito según las leyes del país requirente; d) que el requerido en extradición es solicitado a los fines de ser juzgado; y e) el cumplimiento del procedimiento de manera satisfactoria, con la documentación necesaria depositada y las formalidades de tramitación correctamente efectuadas.**

Solicitudes de extradición ingresadas por país requirente

TABLA 14: SOLICITUDES DE EXTRADICIÓN INGRESADAS POR PAÍS REQUIRENTE: PERIODO 2019-2024

País requirente	Cantidad	Porcentaje
Estados Unidos	183	68,54%
España	16	5,99%
Argentina	15	5,62%
Italia	13	4,87%
Francia	9	3,37%
Países Bajos	6	2,25%
Brasil	4	1,50%
Rumania	3	1,12%
Costa Rica	3	1,12%
Albania	2	0,75%
Polonia	2	0,75%
Portugal	1	0,37%
Honduras	1	0,37%
Bulgaria	1	0,37%
Uruguay	1	0,37%
Chile	1	0,37%
Reino Unido	1	0,37%
Mexico	1	0,37%
Canadá	1	0,37%
Kazajstán	1	0,37%
Venezuela	1	0,37%
Panamá	1	0,37%
Total	**234**	**100%**

REPÚBLICA DOMINICANA
PODER JUDICIAL

Av. Enrique Jiménez Moya, Esq. Juan de Dios Ventura Simó,
Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo,
Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana

www.poderjudicial.gob.do

¡Síguenos en nuestras redes!