

**REQUERIMIENTOS DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES**

2019-040071 *z*



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

No. : TI-S-2019-034

Fecha: 9/27/2019

Req: _____



AO

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

<p>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</p>	<p>Servidores de Tecnología y su equipo de respaldo respectivo. Estos equipos se utilizarán para dar continuidad a la implementación del sistema SIGAR a nivel nacional.</p>	
<p>Destino del requerimiento solicitado</p>	<p>Actualmente contamos con 27 oficinas a nivel nacional (incluyendo el Archivo Central), donde tenemos instalados servidores de tecnología para acceso a los sistemas que se utilizan en las áreas administrativas y órganos de la Jurisdicción Inmobiliaria en cada una de estas localidades, tales como SIGAR, LDI, SIRTIS, SISET, ePower, SDR, Controlador de Dominio, entre otros sistemas.</p> <p>Los servidores de tecnología actualmente instalados en todas nuestras oficinas son equipos obsoletos, los cuales ya no cuentan con garantía ni servicio de soporte, además de que su ciclo de vida útil (EoL), ya finalizó. Por su obsolescencia, algunos ya no soportan actualización del sistema operativo, lo que abre una brecha de seguridad a nuestra infraestructura tecnológica.</p> <p>Adicionalmente se hace necesario el reemplazo de estos equipos, para hacer frente a los retos tecnológicos que enfrentamos, en relación al apoyo que proveemos en los proyectos de implementación de productos y servicios digitales en todas nuestras localidades a nivel nacional, y en la estrategia de transformación digital en la que estamos envueltos en los últimos años.</p> <p>Ante esto, para una óptima automatización de los Registros de Títulos con la implementación del sistema SIGAR, requerimos la adquisición de servidores de procesamiento y equipos de respaldo para 12 oficinas.</p>	
<p>Descripción:</p>	<p>Especificaciones Técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)</p>	<p>Otros</p>
<p>12</p>	<p>Servidores</p>	<p>Cada servidor debe contar con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2 Procesadores hasta 3.6 GHz, 10 core. * Mínimo 4 DIMM de Memoria de 8 GB DDR4, cada DIMM. * Capacidad para aumentar a 128 GB de memoria. * Discos Duro LFF SAS o SATA, 10k RPM. * Cantidad de Discos: <ul style="list-style-type: none"> 2 Disco 500GB Mínimo. 4 Disco 1TB Mínimo. * Power Supply Redundante. * 2 Puertos de Red, mínimo a 1 Gb cada una. * Mínimo 1 Puerto de administración remota. * Fan System Hot-plug redundante. * Incluir Núm. de Parte. * No requiere instalación.
<p>12</p>	<p>Appliance Back up (NAS)</p>	<p>Cada Appliance debe contar con las siguientes especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 3 discos de 1 TB cada uno. * Capacidad de expansión de almacenamiento hasta 8TB. * Power Supply Redundante. * Sistema operativo, aplicable para storage server, incluido. * 1 Tarjeta de red, mínimo a 1 Gb. * Mínimo 1 Puerto de administración remota. * Incluir Núm. de Parte. * No requiere instalación.



**REQUERIMIENTOS DE
COMPRAS Y CONTRATACIONES**



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

No. : TI-S-2019-034
Fecha: 9/27/2019
Req: _____

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

criterio de calidad a considerar:	Especificaciones técnicas		Otros
	Garantía 3 años 3/3/3 NBD (parts, labor, onsite support), tanto para los Servidores de Tecnología como para los Appliance para BaCK Up (NAS)		
Estimación de costos RD\$:	RD\$6,800,000.00	Responsable:	Departamento de Tecnología
ID O CENTRO COSTO	Administración General	LÍNEA ESTRATÉGICA	RD\$ \$ 5,000.000.00, a la Actividad POA 2019 Núm. 4.2.34: Implementación de Infraestructura Tecnológica en las localidades. RD\$ \$1,800.000.00, a la Actividad POA 2019 Núm. 4.2.33: Adquirir el Sistema de Backup o Almacenamiento Externo (NAS) para la Oficinas a Nivel Nacional.

María S. Ortiz
Digitado por
Licda. María S. Ortiz
Secretaría TJI

Virginia Alejo
Revisado
Ing. Virginia Alejo
Gerente de Tecnología

Jhonattan Toribio
Autorizado
Ing. Jhonattan Toribio
Administrador General



Alicia A. Tejada C.
Autorizado
Lic. Alicia A. Tejada C.
Directora Administrativa

