



DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Dem-556503

Santo Domingo, D. N.
21 de febrero, 2018

DTI-054

Licda. Ingrid M. Pimentel S.
Directora Administrativa
Dirección para Asuntos Administrativos
Sus Manos

Ingrid Pimentel S.

Vía: **Licda. Gloria C. Cuello S.**
Directora General Técnica

Gloria Cuello S.



Asunto: Solicitud para la compra de Equipos Tecnológicos aprobados en el POA 2018.

Distinguida Licda. Pimentel:

Después de saludarle, nos permitimos solicitar la compra de los equipos tecnológicos contemplados en el plan operativo anual 2018, concerniente al proyecto de *Actualización de la Infraestructura Tecnológica y Adquisición de Materiales y accesorios para el Mantenimiento de redes nivel nacional (1,000 Computadoras Completas (CPU, Monitores y UPS), 400 Impresoras, 100 escáneres).*

Remitimos adjunto las especificaciones técnicas a considerar para la compra de los equipos de los proyectos citados a continuación:

Es importante señalar que este desembolso debe ser cargado al proyecto "Actualización de la Infraestructura Tecnológica", ubicado con el código 18-DTI-02 del POA aprobado 2018.

Cabe señalar que la disponibilidad económica será remitida al momento de que obtenga la estimación de costos, ya que este proyecto tiene varios renglones por ejecutar.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Raul E. Taveras P.

Ing. Raul E. Taveras P.
Director



RETP
np/jr

Anexo: Cuadro Especificaciones Técnicas.
Copia Solicitud Autorización Inicio de Proyecto/Actividad.





Equipos Tecnológicos.

ITEM	Especificaciones Técnicas	Cantidad
CPU Gama Media	Equipo OEM	1000
	Procesador: Intel Core i5. 4.0GHZ 8th Generación o Superior	
	Sistema Operativo: Windows 10 Professional o superior, en español	
	Memoria: 8GB DDR4 RAM, 4 SLOT (Mínimo)	
	Disco Duro: SATA 1TB, 7.2 rpm o Superior	
	Red: 10/100/Gigabit Ethernet LAN	
	Conectividad Wireless 2.4/5ghz (Integrada)	
	Case: SFF (Desktop)	
	Puertos: USB, VGA, media CardReader, USB 3.0/HDMI/VGA/DP	
	Puertos teclado y Mouse: USB.	
	Incluir Monitores: LED/IPS, de 18 Pulgadas mínimo, 16:9 HDMI/VGA, Incluir Cable HDMI (Misma marca del CPU)	
	DVD Writer	
	Garantía 3 años	
UPS	Regulador de voltaje integrado	1000
	Trabajar con planta e inversor (frecuencia abierta)	
	* Mínimo de 750 VA • 25 minutos de autonomía para un computador y monitor	
	* Tiempo de trasferencia menor o igual a 4ms * 200 J de protección mínimo • Cubierta de material termoplástico, retardador de llamas • 1.2m mínimo de cable de alimentación eléctrica • Recarga automática	
	Rango de Voltaje 89 - 145V	
	Certificaciones: energystar v 1.0 (ee.uu.), fccpart 15 clase b, nom, tuv, ul 1778.	
	Garantía: 1 Año mínimo	
Impresoras Láser Monocromáticas	Bandejas: 2	
	Alimentador de Sobre	
	Memoria: 512MB Expandible hasta 1.5 GB	
	Volumen de Impresión hasta 150,000 Paginas	
	Velocidad de Impresión de 45 PPM	
	Conectividad Ethernet 10/100/1000	
	Incluir cable USB 10 pies	
	Impresión doble cara Automático	
Tamaño de Papel: Bandeja 1, Carta, Oficio, ejecutivo, sobres,		

B.26.



DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

	Garantía: 1 Año	
Escáneres con cama plana	Alimentador automático, ADF + cama plana (ADF+Flatbed), dúplex, color	60
	Resolución: Desde 50 a 600 dpi	
	Velocidad: 60ppm /120ipm en B&N y Color	
	Tamaños soportados: Máximo A4 (210 x 297mm) Legal (216 x 355 mm)	
	Mínimo A8 (52 x 74 mm)	
	Capacidad de ADF 80 documentos	
	Puertos: USB 3.0 (USB 2,0 compatible) / USB Tipo B	
	Dimensiones: 300 x 170 x 163m	
	Garantía: 1 Año	
Escáneres sin cama plana	Alimentador automático, ADF, dúplex, color	90
	Resolución: Desde 50 a 600 dpi	
	Velocidad: 60ppm /120ipm en B&N y Color	
	Tamaños soportados: Máximo A4 (210 x 297mm) Legal (216 x 355 mm)	
	Mínimo A8 (52 x 74 mm)	
	Capacidad de ADF 80 documentos	
	Puertos: USB 3.0 (USB 2,0 compatible) / USB Tipo B	
	Dimensiones: 300 x 170 x 163m	
	Garantía: 1 Año	

RAD



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INICIO DE PROYECTO/ACTIVIDAD

I. Dirección o Departamento: Dirección de Tecnología de la Información

II. Director/a /Encargado/a: Ing. Raúl E. Taveras P.

III. Datos del Proyecto u Actividad

Proyecto	Actualización de la Infraestructura Tecnológica y Adquisición de Materiales y accesorios para el Mantenimiento de redes nivel nacional (computadoras, UPS, Impresoras, Escáneres, contempla reemplazos y adiciones).
Objetivo Estratégico	OE 2 Aumentar la eficiencia del servicio de administración de justicia.
Línea de Acción	2.1.4 Impulsar las nuevas tecnologías.
Descripción	<p>El proyecto consiste en la adquisición e instalación de 1000 computadoras completas (CPU, Monitores y UPS), 400 impresoras, 100 Escáneres.</p> <p>Compra de materiales, accesorios y equipos para el mantenimiento general de las redes de todos los palacios de justicia a nivel nacional, así como las redes para remodelaciones y/o creaciones de distintas dependencias del Poder Judicial.</p> <p>Estas 1000 computadoras serán distribuidas de la siguiente manera: 800 para reemplazos y 200 para las posibles creaciones de plazas.</p>
Objetivo del Proyecto u Actividad	Lograr que los usuarios dispongan de equipos tecnológicos adecuados, para la realización de sus labores y permanentemente actualizados.
Resultados Esperados	Lograr que los usuarios dispongan de equipos tecnológicos adecuados, que faciliten la gestión en los tribunales y áreas administrativa.
Plazos de Ejecución	Enero-Diciembre 2018
Observaciones	18-DTI-02
Presupuesto	RD\$100,000,000.00
Fuente de Financiamiento	Poder Judicial

FECHA: 03 enero del 2018

SOLICITADO POR



Dr. Justiniano Montero Montero



Programación presupuestaria por mes en RD\$ de recursos aportados por el Poder Judicial												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
									100,000,000.00			100000000

Programación presupuestaria por mes en RD\$ de recursos aportados por instituciones externas.												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total

Solicitado por RDF

en fecha 5/11/2018

Aprobado por [Signature]

en fecha 17-01-16

CAMPOS DEL FORMULARIO "DPP-F-002"

1. **Nombre del Proyecto** Nombre del Proyecto a ejecutar.
2. **Área/Departamento/División Responsable** Área, Departamento ó División responsable de ejecutar el proyecto.
3. **Otras Áreas o Departamentos Involucrados** Otras Áreas, Departamentos ó Divisiones con responsabilidades(actividades)en el proyecto.
4. **Línea de Acción** Numeración de la Línea de Acción a la cual pertenece la actividad o proyecto.
5. **Periodo de Ejecución** Fecha Estimada de Inicio y finalización del Proyecto.
6. **Monto Presupuestado(RD\$)** Monto Presupuestado para el proyecto en pesos(RD\$).
7. **Tarea/Actividad** Tarea o Actividad perteneciente al proyecto.
8. **Periodo de Ejecución** Fecha Estimada de Inicio y final de la actividad.
9. **Costo(RD\$)** Costo total de la tarea ó actividad.
10. **Responsable** Área, Dpto. o División responsable de la tarea ó actividad.
11. **Comentarios** Comentarios, Observaciones y otras notas explicativas.
12. **Programación Presupuestaria** Requerimientos de fondos mensualmente

Noemi Paredes



De: Digna E. Santamaria G.
Enviado el: lunes, 5 de marzo de 2018 9:05 a. m.
Para: Noemi Paredes
CC: Raul E. Taveras P.; Erika Perez P.; Jeidri N. Ramirez S.; Marisol A. Mejia De L.
Asunto: RE: IP-REMISION ESPECIFICACIONES COMPRA EQUIPOS TECNOLOGICOS 2018.docx

Hola, buen día!
Sí, estamos en eso.

De: Noemi Paredes
Enviado el: lunes, marzo 05, 2018 8:05 AM
Para: Digna E. Santamaria G.
CC: Raul E. Taveras P.; Erika Perez P.; Jeidri N. Ramirez S.; Marisol A. Mejia De L.
Asunto: RE: IP-REMISION ESPECIFICACIONES COMPRA EQUIPOS TECNOLOGICOS 2018.docx

Buenas digna:

Seguimos con este punto pendiente.

Saludos,



Noemi Paredes

Asistente, Dirección de Tecnologías de la Información.

Consejo del Poder Judicial, República Dominicana.

Av. Enrique Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes - Santo Domingo, D.N.

Cel. 829-521-0215 Tel. 809.533.3191 exts. 2227, 2086.

<mailto:nparedes@poderjudicial.gob.do>

De: Digna E. Santamaria G.
Enviado el: miércoles, 21 de febrero de 2018 8:46 a. m.
Para: Noemi Paredes <nparedes@poderjudicial.gob.do>
CC: Raul E. Taveras P. <Rtaveras@poderjudicial.gob.do>; Erika Perez P. <Erperes@poderjudicial.gob.do>; Jeidri N. Ramirez S. <jeiramirez@poderjudicial.gob.do>
Asunto: RE: IP-REMISION ESPECIFICACIONES COMPRA EQUIPOS TECNOLOGICOS 2018.docx

Buen día!
Recibido.

De: Noemi Paredes
Enviado el: martes, febrero 20, 2018 4:34 PM
Para: Digna E. Santamaria G.
CC: Raul E. Taveras P.; Erika Perez P.; Jeidri N. Ramirez S.
Asunto: IP-REMISION ESPECIFICACIONES COMPRA EQUIPOS TECNOLOGICOS 2018.docx

Buenas Digna:

Necesitamos la estimación de estos equipos para pedir la disponibilidad económica.

Mientras estaremos remitiendo a los fines de que vaya avanzando.

Saludos,



Noemi Paredes

Asistente, Dirección de Tecnologías de la Información.

Consejo del Poder Judicial, República Dominicana.

Av. Enrique Jiménez Moya esq. Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes - Santo Domingo, D.N.

Cel. 829-521-0215 Tel. 809.533.3191 exts. 2227, 2086.

<mailto:nparedes@poderjudicial.gob.do>



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
Poder Judicial • República Dominicana

DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Santo Domingo, D. N.
04 de enero, 2018

DTI-004

Doctor

Justiniano Montero Montero
Director General de Administración
y Carrera Judicial del Poder Judicial.

Vía: Licda. Gloria C. Cuello S.
Directora General Técnica

Asunto: Solicitud autorización de inicio de proyectos.

Anexo: Ficha de Solicitud de Autorización Inicio y Ejecución Presupuestaria
de Proyecto/Actividad.

Distinguido Director:

Después de saludarle, remitimos anexas las Fichas de Solicitud de Autorización de Inicio de los Proyectos y Actividades de esta Dirección de Tecnologías de la Información, previstos para iniciar a partir de enero del año en curso, conforme a lo planteado en el Plan Operativo del año 2018, aprobado por el Consejo del Poder Judicial.

Los proyectos y actividades cuya autorización de inicio solicitamos son los citados en el cuadro anexo.

Sin otro particular por el momento, les saluda,

Atentamente,

[Handwritten signature of Raul E. Taveras P.]

Ing. Raul E. Taveras P.
Director

RETP/NP



Anexo: Citado.



Dom-550018
550318-DJC





DIRECCIÓN GENERAL TÉCNICA
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

	LÍNEA DE ACCIÓN	PROYECTOS/ACTIVIDADES	RECURSOS PRESUPUESTARIOS (EN RD\$)
		DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	RD\$279,150,000.00
1	2.1.4	Proyecto Innovación Digital Judicial (Automatización de los Sistemas de Gestión de Tribunales, Plan Piloto).	130,000,000.00
2	2.1.4	Actualización de la Infraestructura Tecnológica y Adquisición de Materiales y accesorios para el Mantenimiento de redes nivel nacional (computadoras, UPS, Impresoras, Escáneres, contempla reemplazos y adiciones).	100,000,000.00
3	2.2.4 4.1.3	Actualización y Mantenimiento de Cambio centrales telefónicas a Nivel Nacional, incluye los Palacios de Justicia de Santiago y Gazcue D. N.	25,000,000.00
4	2.2.4 4.1.3	Reemplazo de Central telefónica para las dependencias de DIGNAF, DP y P así como la Coordinación de Métodos de resolución de Conflictos.	2,500,000.00
5	2.3.1	Renovación y Pagos de contratos de mantenimientos, licenciamiento de software y Seguridad (Microsoft, Softland y Eikon).	16,550,000.00
6	2.1.4	2da. Etapa de Actualización de Servidores en 4 localidades del Poder Judicial.	400,000.00
7	2.1.4	Desarrollo Sistema único de Gestión de tribunales (Jurisdicciones Penal, Civil, Laboral y NNA).	1,250,000.00
8	4.1.3	Implementación de un Sistema de Gestión para la Dirección Administrativa.	100,000.00
9	2.1.4 2.3.3	Implementación de un Sistema de Gestión Automatizado en la Jurisdicción Penal de San Cristóbal, como componente Tecnológico del Modelo de Gestión del Despacho Judicial Penal.	600,000.00
10	2.1.4	2da. Etapa de la Implementación del Sistema de Gestión de la Secretaria General de la SCJ.	50,000.00
11	2.1.4	Actualización Licencias Adobe Creative (CENDIJD).	500,000.00
12	2.1.4	Actualización Licencia de Software: Suite Creative Adobe (Dirección de Prensa y Comunicaciones).	200,000.00
13	1.3.1	Reestructuración de la Dirección de Tecnologías Información. Creación de plazas de Soporte Técnicos, cambio de denominación y funciones de las divisiones.	1,000,000.00
14	2.1.4	Capacitación técnica del personal de la Dirección de Tecnologías de la Información.	1,000,000.00



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN INICIO DE PROYECTO/ACTIVIDAD

I. Dirección o Departamento: Dirección de Tecnología de la Información

II. Director/a /Encargado/a: Ing. Raúl E. Taveras P.

III. Datos del Proyecto u Actividad

Proyecto	Actualización de la Infraestructura Tecnológica y Adquisición de Materiales y accesorios para el Mantenimiento de redes nivel nacional (computadoras, UPS, Impresoras, Escáneres, contempla reemplazos y adiciones).
Objetivo Estratégico	OE 2 Aumentar la eficiencia del servicio de administración de justicia.
Línea de Acción	2.1.4 Impulsar las nuevas tecnologías.
Descripción	<p>El proyecto consiste en la adquisición e instalación de 1000 computadoras completas (CPU, Monitores y UPS), 400 impresoras, 100 Escáneres.</p> <p>Compra de materiales, accesorios y equipos para el mantenimiento general de las redes de todos los palacios de justicia a nivel nacional, así como las redes para remodelaciones y/o creaciones de distintas dependencias del Poder Judicial.</p> <p>Estas 1000 computadoras serán distribuidas de la siguiente manera: 800 para reemplazos y 200 para las posibles creaciones de plazas.</p>
Objetivo del Proyecto u Actividad	Lograr que los usuarios dispongan de equipos tecnológicos adecuados, para la realización de sus labores y permanentemente actualizados.
Resultados Esperados	Lograr que los usuarios dispongan de equipos tecnológicos adecuados, que faciliten la gestión en los tribunales y áreas administrativa.
Plazos de Ejecución	Enero-Diciembre 2018
Observaciones	18-DTI-02
Presupuesto	RD\$100,000,000.00
Fuente de Financiamiento	Poder Judicial

FECHA: 03 enero del 2018

SOLICITADO POR



Dr. Justiniano Montero Montero

Programación presupuestaria por mes en RD\$ de recursos aportados por el Poder Judicial												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	* Total
									100,000,000.00			100000000

Programación presupuestaria por mes en RD\$ de recursos aportados por instituciones externas.												
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total

Solicitado por [Signature]
 en fecha 5/11/2018

Aprobado por [Signature]
 en fecha 17-01-18



CAMPOS DEL FORMULARIO "DPP-F-002"

1. Nombre del Proyecto *Nombre del Proyecto a ejecutar.*
2. Área/Departamento/División Responsable *Área, Departamento ó División responsable de ejecutar el proyecto.*
3. Otras Áreas o Departamentos Involucrados *Otras Áreas, Departamentos ó Divisiones con responsabilidades(actividades)en el proyecto.*
4. Línea de Acción *Numeración de la Línea de Acción a la cual pertenece la actividad o proyecto.*
5. Periodo de Ejecución *Fecha Estimada de Inicio y finalización del Proyecto.*
6. Monto Presupuestado(RD\$) *Monto Presupuestado para el proyecto en pesos(RD\$).*
7. Tarea/Actividad *Tarea o Actividad perteneciente al proyecto.*
8. Periodo de Ejecución *Fecha Estimada de Inicio y final de la actividad.*
9. Costo(RD\$) *Costo total de la tarea ó actividad.*
10. Responsable *Área, Dpto. o División responsable de la tarea ó actividad.*
11. Comentarios *Comentarios, Observaciones y otras notas explicativas.*
12. Programación Presupuestaria *Requerimientos de fondos mensualmente*

