

Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Calle: Tercera #60, Sector Jardines del Sur, Santo Domingo. D. N.

Tel. (809) 508-1278 / 809-532-8268 / (809) 764-3444 Fax (809) 535-9517,

www.compu-office.com.do

E-mail: ventas@compu-office.com.do

RNC: 1-30-22869-8

CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

Propuesta Técnica

Comité de Compras y Contrataciones

Referencia: LPN-CPJ-26-2017

**Proceso: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS
INFORMÁTICOS**

Copia

Santo Domingo, República Dominicana

21 de Diciembre, 2017



COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

PRESENTACION DE OFERTA (ANEXO 2)

Señores
Consejo de Poder Judicial

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo los documentos o enmiendas que lo conforman.
- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado, nos comprometemos a suministrar los servicios y bienes establecidos en la licitación pública nacional No. LPN-CPJ-26-2017.
- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de (120) días, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- a) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- b) Para esta licitación no somos participantes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.
- c) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- d) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- e) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

Wilman Pujols en calidad de Presidente debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Firma
Sello





COMITÉ DE COMPRAS Y LICITACIONES

LPN-CPJ-26-2017

FORMULARIO DE INFORMACION SOBRE EL OFERENTE (ANEXO 3)

Fecha: 21 de Diciembre del 2017

1. Nombre o Razón Social del Oferente: COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL.
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: 1-30-22869-8
4. RPE del Oferente: 4753
5. Domicilio legal del Oferente: Calle: Tercera #60, Sector Jardines del Sur. Santo Domingo. D. N.
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: Wilman Pujols Dirección: Calle: Sombrero No. 1. Edif. Matanzas, local 3B. urb. Tropical. Números de teléfono y fax: Tel. 809-508-1278, Fax: 809-535-9517 Dirección de correo electrónico: wpujols@compu-office.com.do; tjimenez@compu-office.com.do





Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Calle Tercera # 60 Urb. Jardines del Sur. Kilómetro 7 Carretera Sánchez, Santo Domingo. D. N.
Tel. (809) 508-1278 / (809)-532-9268 Fax (809) 535-9517, www.compu-office.com.do
E-mail: ventas@compu-office.com.do
RNC: 1-30-22869-8



Santo Domingo, D.N.
Diciembre 21, 2017

Sres.: Consejo del Poder Judicial
Atención: Comité de Compras y Contrataciones
REFERENCIA: LPN-CPJ-26-2017
AQUISICION DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.

MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPACIÓN

Distinguidos Señores:

Atraves de la presente comunicación manifiesto el interés de Compu-Office Dominicana, SRL., de participar en la Licitación Pública Nacional no. LPN-CPJ-26-2017 para la Adquisición De Equipos Informáticos.

Esperamos brindarles nuestros excelentes servicios y estamos en la mejor disposición de responder cualquier pregunta o aclaración sobre nuestra propuesta.

Atentamente,


Wilmar Pujols
Presidente



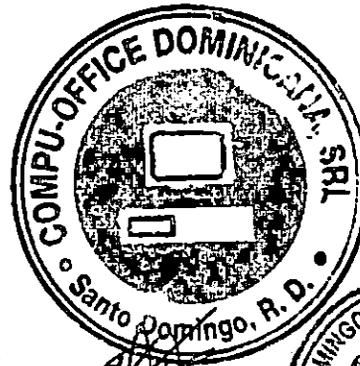
Tecnología y Suministros que Satisfacen

ESTATUTOS SOCIALES

DE LA SOCIEDAD

“COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.”
Venta y distribución de artículos de computadoras y oficinas

Santo Domingo,
República Dominicana





**ESTATUTOS SOCIALES DE LA COMPAÑIA
"COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L."**

Entre los Señores:

- 1) **WILMAN PUJOLS SANCHEZ**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0064558-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.
- 2) **MARIA S. CONTRERAS DE PUJOLS**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 001-0990600-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.
- 3) **PASCUAL DE LEON-CARRASCO**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, soltero(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0001970-1, residente en la C/ 3ra. # 12, Jardines del Sur, Distrito Nacional.
- 4) **NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0079348-7, residente en la C/ 11 ava # 4, El Cacique, Distrito Nacional.

**HAN CONVENIDO Y PACTADO CONSTITUIR COMO POR EL PRESENTE ACTO
CONSTITUYEN, UNA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA CON
SUJECION A LAS SIGUIENTES NORMAS ESTATUTARIAS:**

**CAPITULO I
DENOMINACION, OBJETO, DOMICILIO Y DURACION
DENOMINACION**

ARTÍCULO 1. DENOMINACION

Se constituye entre los poseedores de las Cuotas Sociales emitidas, y las que se emitan, de acuerdo con las siguientes regulaciones, una Sociedad de Responsabilidad Limitada que se denominará: **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, regida por las leyes en vigor y por los presentes Estatutos, la cual usará un sello gomígrafo o seco, con las siguientes inscripciones: **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, Santo Domingo, República Dominicana.

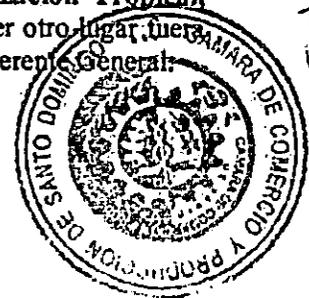
La Junta General o el Gerente General podrán decidir que el sello antes dicho sea estampado en los Certificados de Cuotas Sociales y en las actas de las Juntas Generales de Socios y en todos los otros documentos que la Junta General y/o el Gerente de Operaciones decida, de tiempo en tiempo.

ARTICULO 2. OBJETO

La compañía tendrá por objeto: Venta y distribución de artículos de computadoras y oficinas.

ARTICULO 3. DOMICILIO

El domicilio de la sociedad estará ubicada en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional, Rep. Dom.; y podrá mantener y operar sucursales en cualquier otro lugar, fuera de la ciudad de Santo Domingo, o bien, cambiar de domicilio por decisión de su Gerente General.



Handwritten notes: *alc.*, *URP*, *WP*, *PI*

Santo Domingo, Rep. Dom.



ARTICULO 4. DURACION

La duración de la sociedad es indefinida, y se disolverá cuando la Junta General de Socios así lo decida, debiendo en ese caso liquidarse en la forma establecida por los presentes Estatutos y por la Ley.

**CAPITULO II
 CAPITAL SOCIAL CUOTAS SOCIALES
 CAPITAL**

ARTICULO 5. CAPITAL SOCIAL

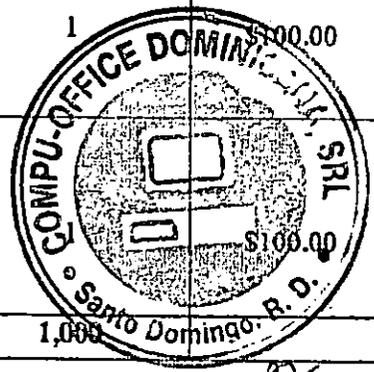
El Capital Social de la compañía se fija en la suma de **CIEN MIL PESOS ORO DOMINICANOS (RDS100,000.00)**, divididos en **MIL (1,000) CUOTAS SOCIALES** de a **CIEN PESOS (RDS100.00)** cada una.

Las Cuotas Sociales podrán ser pagadas mediante aportes en naturaleza, en dinero efectivo o en cheques certificados por una institución bancaria de reconocida solvencia establecida en el país. Los aportes de cualquier naturaleza se harán constar en un acta de aportes.

Los Socios declaran que al momento de la elaboración de los presentes Estatutos Sociales las Cuotas Sociales estaban divididas de la siguiente manera:

SOCIOS	Numero de Cuotas Sociales	Valor Cuotas Sociales	Aporte en Numerario o Pagado en Efectivo
1. <u>WILMAN PUJOLS SANCHEZ</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0064558-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	500	\$100.00	Aporta el pago en efectivo de RDS50,000.00.
2. <u>MARIA S. CONTRERAS DE PUJOLS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 001-0990600-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	498	\$100.00	Aporta el pago en efectivo de RDS49,800.00.
3. <u>PASCUAL DE LEON CARRASCO</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, soltero(a); portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0001970-1, residente en la C/ 3ra. # 12, Jardines del Sur, Distrito Nacional.	1	\$100.00	Aporta el pago en efectivo de RDS100.00.
4. <u>NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0079348-7, residente en la C/ 11 ava # 4, El Cacique, Distrito Nacional.	1	\$100.00	Aporta el pago en efectivo de RDS100.00.
TOTAL DE CUOTAS SOCIALES	1,000		

MLC
 URP
 WP
 PI





VALOR DE CADA CUOTA SOCIAL		\$100.00	
TOTAL PAGADO CUOTAS SOCIALES			\$100,000.00

ARTICULO 6.

El capital social originalmente es la suma de CIEN MIL PESOS ORO DOMINICANOS (RD\$100,000.00), íntegramente aportado y pagado, según consta en el artículo precedente, el cual se divide en Mil (1,000) CUOTAS SOCIALES de a CIEN PESOS (RD\$100.00) por cada una, iguales e indivisibles que han sido suscritas y pagadas en su totalidad y que esta distribuidas en la forma detallada en el artículo precedente. El capital social podrá ser aumentado una o varias veces por la creación de Cuotas Sociales nuevas, en representación de aportes en naturaleza o en especie, por la aplicación de fondos disponibles de las reservas especiales, o por cualquier otro medio lícito, siempre que así lo apruebe la Junta General de Socios. Para poner a la venta y emitir Cuotas Sociales que representan el Capital Social, previstas en el artículo 5 de estos Estatutos, sólo será necesaria la autorización de la Junta General de Socios.

En los casos de aumento de capital, se otorgará a los Socios veinte (20) días de plazo para pagar las Cuotas Sociales de que sea propietario en ese momento, en el entendido de que transcurrido ese plazo de veinte (20) días después de la comunicación por escrito, o por el periódico, que le o les haga el Gerente General, o quien haga sus veces, sin que ese o esos Socios hayan pagado las Cuotas Sociales ofrecidas, en ese caso, los Socios restantes podrán inscribir las Cuotas Sociales dejadas de pagar por esos Socios, para lo cual tendrá un plazo de diez (10) días, contados desde la comunicación por escrito o por el periódico que le o les haga el Gerente General, o quien haga sus veces.

En caso de que más de un Socio esté interesado en adquirir esas Cuotas Sociales dejadas de pagar, el Gerente General o quien haga sus veces la distribuirá entre ellos en la proporción de las Cuotas Sociales de que sean propietarios en ese momento; transcurrido ese plazo, toda porción disponible de Cuotas Sociales podrá ser ofrecida a terceros por el Órgano Gerencial de la compañía. Cualquier venta de Cuotas Sociales en violación a estas disposiciones será nula e inválida.

ARTICULO 7.

El capital social podrá ser reducido o aumento, por toda causa y en forma lícita, siempre que la reducción o aumento, haya sido autorizado mediante resolución de la Junta General Extraordinaria.

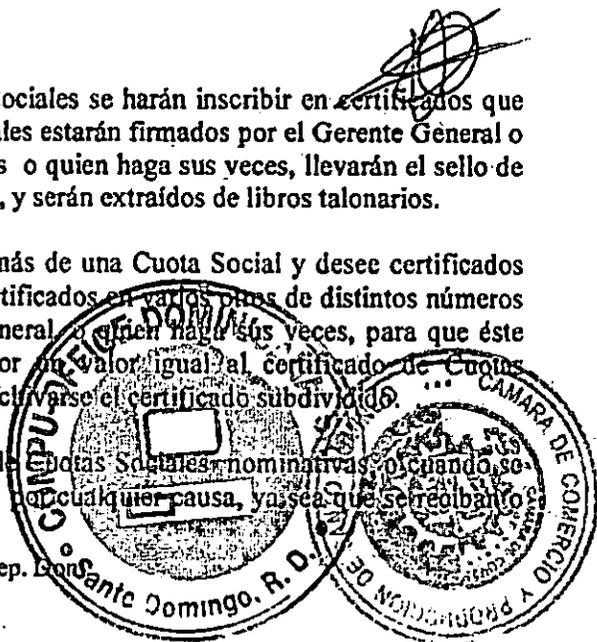
ARTICULO 8. CUOTAS SOCIALES

Las Cuotas Sociales serán nominativas. Las Cuotas Sociales se harán inscribir en certificados que pueden abarcar una o varias Cuotas Sociales, y los cuales estarán firmados por el Gerente General o quien haga sus veces, y por la Gerente de Operaciones o quien haga sus veces, llevarán el sello de la compañía y el número de orden que les corresponda, y serán extraídos de libros talonarios.

Cualquier tenedor de un certificado que comprenda más de una Cuota Social y desee certificados por separado de cada Cuota Social, o desee dividir certificados en varios papeles de distintos números de Cuotas Sociales, podrá solicitarlo del Gerente General o quien haga sus veces, para que éste ordene expedir los certificados correspondientes, por un valor igual al certificado de Cuotas Sociales que desee subdividir, debiendo, anularse y archivarse el certificado subdividido.

Quando se trate de cesiones de cualquier naturaleza, de Cuotas Sociales nominativas, o cuando se altere el registro preexistente de esas Cuotas Sociales por cualquier causa, y a sea que se regrabante

Santo Domingo, Rep. Dominicana



al R
NRP
WP
PI



se expidan, deberá hacerse el correspondiente asiento en el libro registro de las Cuotas Sociales nominativas de la compañía. Cuando el tenedor de una cantidad cualquiera de Cuotas Sociales desee cambiar uno o varios certificados deseados, por la misma cantidad de Cuotas Sociales de los que se desee cambiar, debiendo anularse y archivarse los certificados preexistentes.

Para que las cuotas sociales puedan ser cedidas a terceros extraños a la sociedad se requerirá el consentimiento de la mayoría de los socios que representen por lo menos las tres cuartas (3/4) partes de las cuotas sociales, conforme a las siguientes reglas procedimentales; a) El socio que se proponga ceder su cuota o cuotas sociales deberá comunicarlo por escrito a la sociedad y a los socios, haciendo constar el número y características de las cuotas que pretenda transmitir, la identidad del adquirente, el precio y demás condiciones de la transmisión; b) En el plazo de ocho (8) días contados a partir de dicha notificación, el gerente deberá convocar a la asamblea de los socios para que delibere sobre el proyecto de cesión de las cuotas sociales, salvo que los estatutos prescriban otro procedimiento que permita constatar la voluntad de los socios. La decisión de la sociedad será notificada al cedente mediante carta o correo electrónico con acuse de recibo; c) La transmisión quedará sometida a la aprobación de la sociedad, que se expresará mediante resolución adoptada en asamblea general, previa inclusión del asunto en el orden del día, adoptado por la mayoría simple. Si la sociedad rehusara consentir el indicado proyecto de cesión, los socios, estarán obligados a adquirir o hacer adquirir las cuotas sociales cuya cesión no haya sido permitida, dentro de un plazo de tres (3) meses contados desde la fecha de su rechazo, al precio libremente acordado entre las partes, o, a falta de acuerdo, determinado por un perito designado por ellas, o, en su defecto, por auto del juez presidente de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial correspondiente al domicilio social en única instancia; y d) Según lo previsto por la Ley 479-08.

Si la sociedad no hace conocer su decisión en el plazo de quince (15) días contados desde la notificación del proyecto de cesión, se reputará obtenido el consentimiento para la cesión. Autorizada la cesión, los socios podrán optar por la compra dentro de los diez (10) días de notificada la referida decisión. Si más de uno ejerciera esta preferencia, las cuotas se distribuirán a prorrata, y, si no fuese posible, se distribuirán por sorteo.

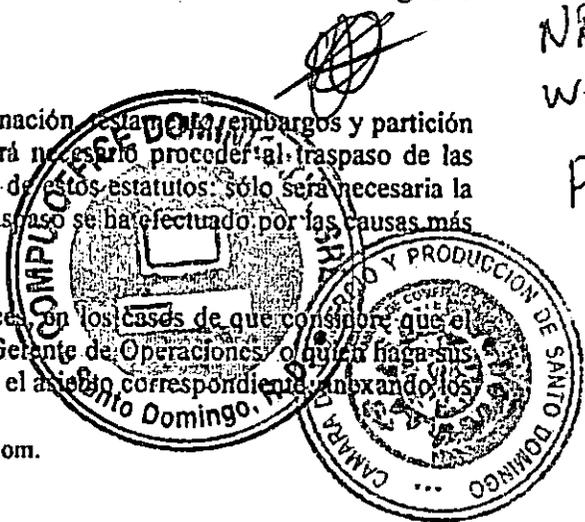
Si los socios no ejercieran la preferencia, o lo hicieren parcialmente, las cuotas sociales podrán ser adquiridas por la sociedad con utilidades o podrá resolverse la reducción del capital dentro de los diez (10) días siguientes al plazo del párrafo anterior. La cesión de las cuotas sociales entre socios será libre, salvo las limitaciones establecidas en estos Estatutos Sociales.

La cesión de las partes sociales deberá ser constatada por escrito. Se hará oponible a la sociedad por el depósito de un original del acto de cesión en el domicilio social contra entrega de una certificación del depósito por parte del gerente. Y todo lo referente a dicha cesión será según lo previsto por la Ley 479-08.

ARTICULO 9.

Sin embargo, en los casos de transmisión por sucesión, donación, embargo y partición de comunidad, y en los casos de cesiones civiles, no será necesario proceder al traspaso de las Cuotas Sociales nominativas de acuerdo con los términos de estos estatutos; sólo será necesaria la presentación de los documentos que comprueben que el traspaso se ha efectuado por las causas más arriba mencionadas, en la forma que requiere la ley.

El Gerente General de la compañía, o quien haga sus veces, en los casos de que consistiere que el traspaso se ha operado legalmente, levantará junto con la Gerente de Operaciones o quien haga sus veces, en el libro registro de Cuotas Sociales nominativas, el asiento correspondiente, anexando los





documentos aportados. El certificado cedido, en todos los casos, podrá ser sustituido por uno nuevo, anulándose y archivándose el viejo.

En los casos de transferencia de títulos nominativos, el Gerente General podrá exigir que las firmas del cedente sean legalizadas por un Notario o por otro oficial público.

ARTICULO 10.

Las Cuotas Sociales son indivisibles respecto de la sociedad, la cual no reconoce sino un solo propietario por cada Cuota Social. Por consiguiente, los propietarios indivisos de una Cuota Social deberá hacerse representar por un solo apoderado.

ARTICULO 11.

La propiedad de una o más Cuotas Sociales conlleva la conformidad del propietario con los Estatutos Sociales, con las decisiones de la Junta General, con las del Órgano Gerencial, y con las del Gerente General, en los respectivos casos. Los Socios no tienen más derechos que los establecidos en estos estatutos y en la ley, en consecuencia, ni ellos ni sus herederos, acreedores o causahabientes, tienen intervención directa en los negocios de la compañía ni pueden requerir la postura de oposición o sellos sobre sus papeles, efectos y bienes muebles e inmuebles de la sociedad.

ARTICULO 12.

El valor de las partes sociales será determinado conforme a los criterios y al tipo de negociación envuelta en la transmisión, según lo dispone la Ley 479-08.

Los Socios tienen derecho a una parte proporcional al número de Cuotas Sociales emitidas en la repartición de los beneficios, y en la del activo social en caso de disolución o de reducción de capital.

ARTICULO 13.

Los Socios no son responsables sino hasta la concurrencia del monto de las Cuotas Sociales que les pertenecen, los derechos y obligaciones inherentes a cada Cuota Social siguen a ésta a cualquier mano a que pase.

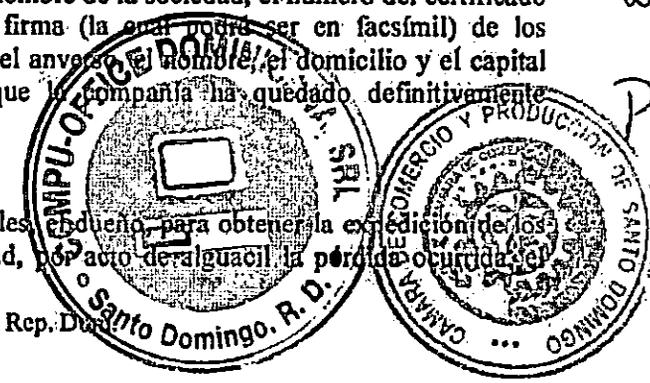
ARTICULO 14.

Todo certificado indicará en el anverso el número de Cuotas Sociales y porción del capital que él represente, y además expresará: el nombre de la persona a favor de quien ha sido expedido, en la cual se indicará el nombre del socio, la cantidad de cuotas, y cualquier otra identificación que la compañía considere pertinente siempre en apego a las leyes que rigen la materia. Los certificados podrán contener cupones numerados que tengan el nombre de la sociedad, el número del certificado a que pertenecen, el sello de la compañía y la firma (la cual podrá ser en facsímil) de los funcionarios autorizados. Contendrán también, en el anverso, el nombre, el domicilio y el capital social de la compañía, así como la fecha en que la compañía ha quedado definitivamente constituida.

mlc
NRP
WP

ARTICULO 15.

En caso de pérdida de certificados de Cuotas Sociales el dueño, para obtener la expedición de los certificados sustitutos deberá notificar a la sociedad, por acto de alguacil la pérdida ocurrida, el



PI



pedimento de anulación de los certificados sustitutos. El peticionario publicará un extracto de la notificación, contenido las menciones esenciales, en un periódico de circulación nacional, una vez por semana durante cuatro (4) semanas consecutivas. Transcurridos diez (10) días de la última publicación, si no hubiere oposición, se expedirá al solicitante un nuevo certificado, mediante entrega de ejemplares del periódico en que se hubiesen hecho las publicaciones, debidamente certificadas por el editor. Los certificados perdidos se considerarán nulos. Si hubiere oposición la sociedad no entregará los certificados sustitutos hasta que la cuestión sea resuelta entre el reclamante y el oponente por sentencia judicial que haya adquirido la autoridad de la cosa irrevocablemente juzgada o por transacción, desistimiento o aquiescencia.

Sin embargo, en caso de destrucción parcial de los certificados de Cuotas Sociales, si la Directiva de la compañía así lo decide soberanamente, no será necesario proceder al cumplimiento de las formalidades de pérdida antes expuestas; en este caso la Directiva podrá emitir y entregar al reclamante un nuevo título o certificado, entrega que podrá, en los casos que crea conveniente, supeditar a la presentación de las garantías que crea de lugar.

CAPITULO III
DIRECCION DE LA SOCIEDAD

ARTICULO 16.

La dirección de la sociedad estará a cargo de la Junta General de Socios y de sus funcionarios autorizados.

CAPITULO IV

ARTICULO 17. JUNTA GENERAL

Dé acuerdo con sus atribuciones y con las reglas que rigen su regular funcionamiento, las Juntas Generales se dividen en dos clases diferentes: a) Juntas Generales Ordinarias cuando las decisiones que hayan de tomar se refieran a actos de gestión o de administración o a un acto cualquiera de aplicación o de interpretación de los Estatutos. Además de la Junta General Ordinaria fijada para la fecha que establece el Artículo 19 de estos Estatutos, podrán celebrarse extraordinariamente Juntas Ordinarias para conocer de todos los asuntos que le competen. Son Juntas Extraordinarias cuando sus acuerdos hayan de referirse a una modificación cualquiera de los Estatutos, pudiendo también estas Juntas conocer de asuntos que competen a la Junta General Ordinaria. Las decisiones de las Juntas Generales son obligatorias para todos los Socios, incluyendo a los ausentes, a los disidentes y a los incapaces.

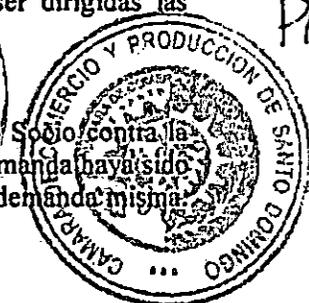
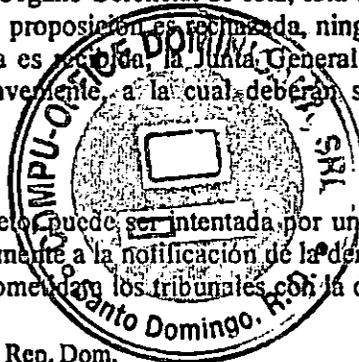
PARRAFO:

Las Cuotas Sociales judiciales que pertenecen a la Junta General y de que ella tiene la disposición, especialmente las Cuotas Sociales en responsabilidad, no pueden ser dirigidas contra los representantes de la sociedad, o uno de ellos, sino a nombre de la masa de los Socios en virtud de una autorización de la Junta General. El Socio que quiera provocar una Cuota Social de esta naturaleza debe, por lo menos un mes antes de la Junta General próxima, comunicar su objeto preciso por notificación dirigida a la compañía, y el Órgano Gerencial de ésta, está obligado a poner la proposición en el orden del día de la Junta. Si la proposición es rechazada, ningún Socio puede reproducirla en justicia en interés particular; si ella es recibida, la Junta General designará, para continuar la demanda, a la persona que crea conveniente, a la cual deberán ser dirigidas las notificaciones.

de
NRP
WP
PI

ARTICULO 18.

Ninguna Cuota Social judicial, cual que sea su objeto, puede ser intentada por un Socio, contra la sociedad o uno de sus representantes, sin que previamente a la notificación de la demanda haya sido diferida a la Junta General, cuya opinión debe ser sometida a los tribunales con la demanda misma.





En estos casos, el Gerente General debe convocar a la Junta General, a los Socios, la cual deberá ser celebrada dentro del mes que sigue a la notificación hecha a la compañía del objeto preciso de la demanda, debiendo incorporarse dicha demanda en el orden del día de la Junta. Si por un motivo cualquiera, la dicha Junta no ha podido reunirse en el plazo más arriba indicado, el Socio puede proceder a realizar su demanda sin ninguna formalidad o traba.

ARTICULO 19.

La Junta General Ordinaria se reunirá sin necesidad de convocatoria todos los años el Primer lunes del mes de Abril a las Cinco (5:00) horas de la tarde en la oficina o establecimiento principal de la compañía. Cuando este día fuere de fiesta legal, la reunión se efectuará el día no feriado que le subsiga, es decir al otro día a la misma hora y en el mismo lugar, sin necesidad de convocatoria.

PÁRRAFO: DE LA TOMA DE DECISIONES. Sobre las Decisiones Colectivas. Todas las decisiones colectivas de la sociedad serán tomadas por los socios reunidos en asamblea o por consulta escrita o por el consentimiento de todos los socios contenido en un acta con o sin necesidad de reunión presencial. Los acuerdos y resoluciones tomadas regularmente obligaran a todos los socios, incluso a los disidentes, ausentes e incapaces.

PARRAFO:

La Junta General Extraordinaria o la Ordinaria celebrada Extraordinariamente se reunirá el día, hora y en el lugar de la República Dominicana que se indique en la convocatoria. La convocatoria deberá ser hecha por el Gerente General, o quien haga sus veces, por el Comisario de Cuentas o por Socios que representen por lo menos la cuarta parte del Capital Social.

Las convocatorias se harán con cinco (5) días de anticipación cuando menos, por aviso publicado en uno de los periódicos de mayor circulación del lugar del domicilio de la compañía, o por telegrama o circular personal dirigida a los Socios conocidos, con cinco (5) días de anticipación también. En el caso de que una Junta Ordinaria celebrada Extraordinariamente o Extraordinaria, vaya a conocer de las cuentas sociales, la convocatoria deberá ser realizada con por lo menos dieciséis (16) días de anticipación a la fecha de su celebración, en las formas anteriormente señaladas. (Por Socios conocidos se entiende, en ese caso, los dueños de Cuotas Sociales nominativas).

La convocatoria para una Junta General Extraordinaria u Ordinaria celebrada Extraordinariamente, deberá incluir un extracto de los asuntos que han de tratarse, formalidad que no es necesaria para las reuniones de la Junta General Ordinaria, destinada a conocer únicamente de las cuentas sociales y del destino de los beneficios, incluyendo su capitalización.

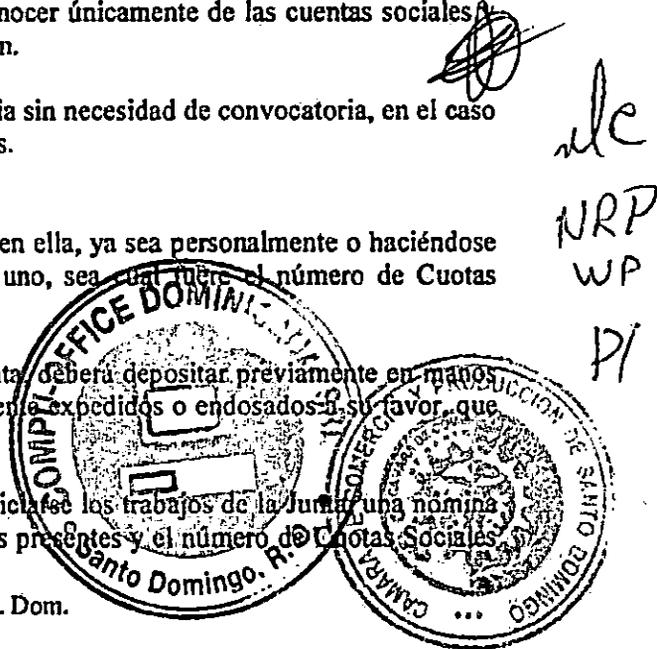
Podrá celebrarse Junta General Ordinaria o Extraordinaria sin necesidad de convocatoria, en el caso de que todos sus Socios estén presentes y/o representados.

ARTICULO 20.

Todo Socio tiene derecho a concurrir a la Junta y votar en ella, ya sea personalmente o haciéndose representar por mandatario, que no podrá ser más de uno, sea cual fuere el número de Cuotas Sociales. Cada Cuota Social da derecho a un voto.

Cada Socio, o su mandatario, para ser admitido a la Junta deberá depositar previamente en manos de la Gerente de Operaciones los certificados debidamente expedidos o endosados a su favor, que comprueben su calidad o la de su mandante.

La Gerente de Operaciones deberá levantar, antes de iniciarse los trabajos de la Junta, una nómina que contenga los nombres y los domicilios de los Socios presentes y el número de Cuotas Sociales.





de que cada uno sea propietario. En caso de que a esa Junta no concurra el Gerente de Operaciones, levantará esa nómina el Socio que tenga el menor número de Cuotas Sociales, y si hay más de uno con el mismo número de Cuotas Sociales, el de menos edad. Esta nómina, certificada por el Gerente de Operaciones, se depositará en el domicilio social y deberá ser comunicada a todo el que lo solicite.

ARTICULO 21.

La Junta General será presidida por el Gerente General, o quien haga sus veces, o por el Gerente General ad-hoc que elija dicha Junta. Sin embargo, cuando la Junta sea convocada por una persona distinta del Gerente General o quien haga sus veces, es a esta persona a quien le corresponde ejercer la gerencia.

ARTICULO 22.

La Junta General Ordinaria no podrá constituirse ni tomar acuerdos válidos, sino cuando esté representada en ella por lo menos más de la mitad del capital; si no concurriere capital suficiente en la primera convocatoria, se hará una segunda y entonces la Junta se reunirá y decidirá validamente conforme a la Ley 479-08, sea cual fuere el monto del capital representado, siempre que las deliberaciones se refieran a lo expuesto en el orden del día de la primera convocatoria.

ARTICULO 23.

La Junta General Extraordinaria no podrá constituirse ni deliberar validamente, ni en la primera ni en ulteriores convocatorias, sino con la presencia de Socios que representen por lo menos más de la mitad del capital social.

ARTICULO 24.

Corresponde a la Junta General Ordinaria decidir sobre todas las cuestiones que excedan de la competencia del Gerente General, y que no estén reservadas a la competencia exclusiva de la Junta General Extraordinaria o de otro funcionario, y otorgar al Gerente General las autorizaciones necesarias para todos los casos en que los poderes que le estén atribuidos fueren insuficientes. De manera general, a ella corresponde determinar las condiciones del mandato impartido al Gerente General y decidir soberanamente sobre la conducción de los asuntos sociales.

Corresponde especialmente a la Junta General Ordinaria:

- a) Recibir el informe del Gerente General sobre los asuntos sociales así como el informe de los Comisarios sobre la situación de la sociedad, sobre el balance y sobre las cuentas.
- b) Aprobar, discutir o rehacer las cuentas del Gerente General y del Comisario, y examinar los actos de gestión del Gerente General y demás mandatarios y darles o no darles descargo.
- c) Decidir las amortizaciones, ordenar toda distribución de beneficios realizados y crear toda clase de reservas y capitalizarlas; emitir Cuotas Sociales autorizadas y pagadas durante el semestre, con cargo al capital social.
- d) Nombrar la directiva y los Comisarios; la Junta General Ordinaria puede en toda época, sin indicación especial consignada en el Orden del Día, revocarlos por causas que solo ella tiene competencia para juzgar y cuya importancia aprecia soberanamente y sin recursos.
- e) Fijar la remuneración de los miembros de la Directiva y de los Comisarios.
- f) Otorgar las autorizaciones previstas en la Ley No. 479-08.



MC

NRP
WP



- g) **Autorizar** todas las proposiciones fijadas en su orden del día y que entren en los límites de la administración o en los límites de aplicación o interpretación de los Estatutos.
- h) **Autorizar** toda clase de empréstitos y operaciones de crédito con emisión de bonos, que se considere útil a las actividades sociales.
- i) **Interpretar** las disposiciones de los Estatutos cuyo sentido sea oscuro, ambiguo o confuso.
- j) **Decidir** sobre todas las instancias en responsabilidad contra los mandatarios por faltas relativas a su gestión, y renunciar a las mismas, aceptando arreglos y transacciones, cuando procedan.
- k) **Ratificar o Revocar** las deliberaciones anteriormente adoptadas por otra Junta Ordinaria, y cubrir las nulidades existentes.

ARTICULO 25.

Las deliberaciones que contengan la aprobación del balance y de las cuentas, deben ser precedidas, so pena de nulidad, por el informe del Comisario.

ARTICULO 26.

Corresponde a la Junta General Extraordinaria resolver sobre todas las proposiciones que tengan por resultado la modificación de los Estatutos, sin limitación alguna. Estas proposiciones no pueden ser hechas sino por el Órgano Gerencial o por la persona que haya hecho la convocatoria. Sin perjuicio de los poderes de la Junta General Ordinaria, la Junta General Extraordinaria podrá en función de Junta Ordinaria Celebrada Extraordinariamente, conocer de todos los asuntos que le corresponden a la Junta General Ordinaria.

ARTICULO 27.

Las proposiciones para modificar los Estatutos no pueden ser hechas sino por el Gerente General o por la persona que haya hecho la convocatoria.

ARTICULO 28.

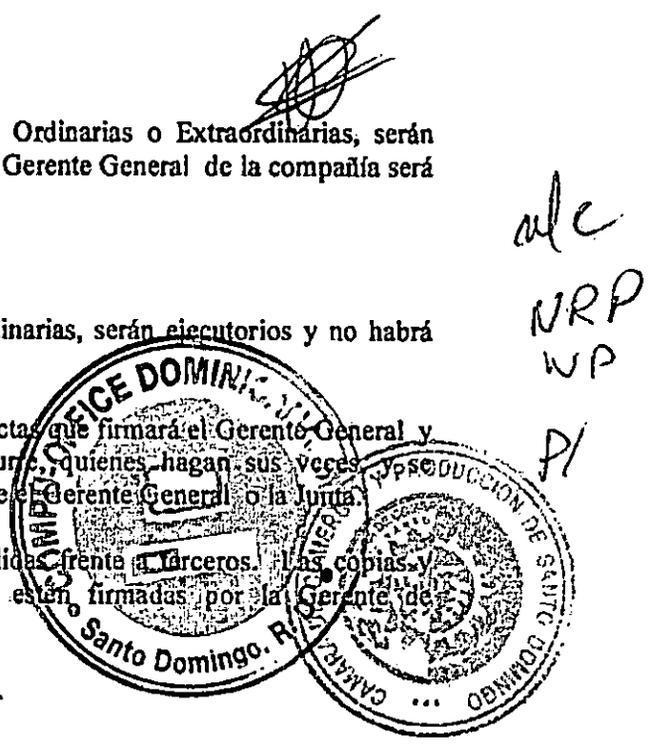
Todos los acuerdos de las Juntas Generales ya sean éstas Ordinarias o Extraordinarias, serán tomados en mayoría de votos. En caso de empate, el voto del Gerente General de la compañía será preponderante.

ARTICULO 29.

Los acuerdos de las Juntas Generales Ordinarias o Extraordinarias, serán ejecutorios y no habrá recurso contra ellos.

Las deliberaciones de la Junta se comprobarán por medio de actas que firmará el Gerente General y el Gerente de Operaciones, y si alguno de éstos no concurre, quienes hagan sus veces, conservarán en un registro especial, según las normas que dicte el Gerente General o la Junta.

Las actas así firmadas y selladas con el sello social son válidas frente a terceros. Las copias y extractos de ellas debidamente selladas hacen fe cuando estén firmadas por el Gerente de Operaciones o quien haga sus veces.



CAPITULO V ORGANO GERENCIAL

ARTICULO 31. ORGANO GERENCIAL

La Directiva de la compañía será compuesta de un Gerente General, Gerente de Operaciones, Socios o no; todos nombrados por la Junta General por un periodo de Tres (3) años, estos funcionarios continuarán en funciones hasta que sus sucesores hayan sido designados y tomen posesión. Sin embargo, la Junta General podrá nombrar en cualquier momento, otros funcionarios adicionales, y les asignará las funciones que desee atribuirles, aunque estas funciones estén ya atribuidas a un funcionario específico; y podrá nombrar uno o más Gerente de Operaciones o Socios. Sin embargo la gerencia de la sociedad no podrá, sin autorización expresa de la Junta General, realizar ninguno de los actos siguientes: a-Tomar en préstamo dinero o bienes de la sociedad; b- Usar bienes, servicios o créditos de la sociedad en su provecho propio o de parientes representados o sociedades vinculadas; c-Usar en su beneficio o de terceros relacionados las oportunidades comerciales de que tuviere conocimiento en razón de su cargo, y a la vez constituye en perjuicio para la sociedad; d. Proponer modificaciones de los presentes estatutos o adoptar políticas o decisiones que no tengan por fin el interés social, sino, sus propios intereses o de los terceros relacionados; e-Impedir u obstaculizar las investigaciones destinadas a establecer su propia responsabilidad o la de otros ejecutivos o gerentes en la gestión de la sociedad; f-Inducir a otros gerentes, en caso de que los hubiere, ejecutivos y dependientes o a los comisarios de cuentas o auditores, si los hubiere, a rendir cuentas irregulares, presentar informaciones falsas u ocultar información; g-Presentar a los socios cuentas irregulares, informaciones falsas u ocultarles informaciones esenciales; h-Practicar actos ilegales o contrarios a los presentes estatutos sociales o al interés social o usar su cargo para obtener ventajas indebidas en su provecho o para terceros relacionados, en perjuicio del interés social; e, i-Participar, por cuenta propia o de terceros, en actividades en competencia con la sociedad, salvo autorización expresa de los socios. Cualquier acto otorgado por la gerencia en violación de lo aquí dispuesto será nulo y los beneficios que pudieren percibirse pertenecerán a la sociedad, la cual además deberá ser indemnizada por cualquier otro perjuicio que hubiere sufrido.

ARTICULO 32.

Quando la Junta General resuelva que el Gerente General o los miembros de la directiva deban ser Socios, éstos deberán serlo en el momento de su nombramiento; y deberán además, si esa Junta así lo exige, ser propietarios de cierta cantidad de Cuotas Sociales, o adquirir éstas antes de entrar en el ejercicio de sus funciones, presten fianza en metálico o de otra naturaleza; y en tal caso, señalará la forma, la importancia y las condiciones en que dicha fianza deba ser prestada.

ARTICULO 33.

Quando la Junta General resuelva nombrar los miembros de la directiva que no sean Socios, podrá disponer que antes de entrar en el ejercicio de sus funciones presten fianza en metálico o de otra naturaleza; y en tal caso, señalará la forma, la importancia y las condiciones en que dicha fianza deba ser prestada.

ARTICULO 34.

La fianza que la Junta General señale a los miembros de la directiva que no sean Socios, responderá del mismo modo que la garantía prevista en el artículo 32.

ARTICULO 35.

alc
NRP
WP
PI



Los miembros de la directiva saliente o dimisionarios no podrán disponer de sus bienes en garantía ni podrán ser redimidos de las obligaciones que abarca la fianza prestada, sino después de haberse reunido la Junta General y luego que ésta les haya dado el consiguiente descargo.

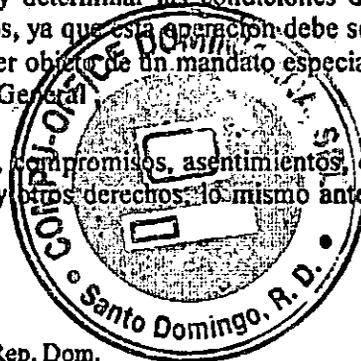
ARTICULO 36. DEL GERENTE GENERAL

El Gerente General representa a la sociedad tanto en la vida interna como en la vida externa, es decir, lo mismo respecto de los Socios que respecto de los terceros:

Representa a la sociedad en justicia y ejerce todos los derechos de la sociedad contra los terceros o contra los Socios. Está investido de los más amplios poderes para actuar en nombre de la sociedad y realizar o autorizar todos los actos y operaciones de gestión que se relacionen con el objeto social, así como de los actos de disposición de propiedad que no hayan sido expresamente reservados por la ley o por estos estatutos, a la decisión de la Junta General. En consecuencia está expresamente facultado para los fines siguientes:

- a) Dictar reglamentaciones interiores;
- b) Nombrar y revocar agentes y empleados de la sociedad, fijar sus emolumentos, salarios, retribuciones y compensaciones, así como determinar las demás condiciones relativas a su contratación y a la terminación de sus servicios.
- c) Fijar los gastos generales de administración;
- d) Percibir las sumas debidas a la sociedad, dando válido descargo a los deudores;
- e) Suscribir, endosar, aceptar y pagar toda clase de efectos de comercio, letras de cambio, pagarés, cheques y otros valores y pagar las sumas que la sociedad adeude, así como los retiros, traslados, enajenaciones de toda clase de rentas y valores pertenecientes a la sociedad;
- f) Resolver sobre todos los contratos o negocios que entren en el objeto de la sociedad; efectuar todos los actos que sean consecuencia de tales contratos o negocios, otorgar en nombre de la sociedad las firmas útiles en toda clase de contratos, negocios, recibos, registros, y toda clase de actos;
- g) Autorizar y realizar toda clase de adquisiciones, ventas, permutas, locaciones o reparaciones de bienes muebles e inmuebles, sea cual fuere su duración o importancia, determinar la colocación de los fondos disponibles y reglamentar el empleo de los fondos de reserva;
- h) Contratar empréstitos, con o sin la garantía de los bienes sociales, prendarios, hipotecarios, mediante aperturas de crédito o de otro modo, y determinar las condiciones de los mismos, salvo los realizados en forma de emisión de bonos, ya que esta operación debe ser previamente autorizada por resolución de la Junta General y ser objeto de un mandato especial diferente del mandato general de que está investido el Gerente General;
- i) Autorizar toda clase de negocios, transacciones, compromisos, asentimientos, desistimientos, embargos, levantamientos de éstos, oposiciones y otros derechos, lo mismo antes que después de recibir el pago consiguiente; y

Santo Domingo, Rep. Dom.



mc
URP
WP
PI

- j) **Abrir, operar, manejar y/o cerrar todo tipo de cuentas bancarias, así como Cajas de Seguridad, Depósitos Nocturnos y/o cualesquiera otros servicios bancarios, sin necesidad de autorización por la Junta General.**

ARTICULO 37.

El Gerente General está investido además de las siguientes retribuciones:

- a) **Redactar cada semestre un estado sumario de la situación activa y pasiva de la sociedad, el cual será puesto a disposición del Comisario de Cuenta;**
- b) **Redactar el inventario anual, el balance y las cuentas de ganancias y pérdidas, piezas que serán puestas a disposición del Comisario de Cuenta;**
- c) **Presentar asimismo al estudio y decisión de la Junta General Anual, un informe que contenga relación de las operaciones sociales durante el ejercicio transcurrido entre el último y el precedente inventario;**
- d) **Sugerir a la Junta las sumas que juzgue conveniente destinar a fines de amortizar o de reserva, y recomendar el destino de los beneficios realizados y disponibles;**
- e) **Disponer después de la formulación de un Estado Financiero semestral, y siempre que éste diere resultado positivo, la distribución de un anticipo a cuenta de los beneficios;**
- f) **Convocar la Junta General y fijar el consiguiente orden del día;**

ARTICULO 38.

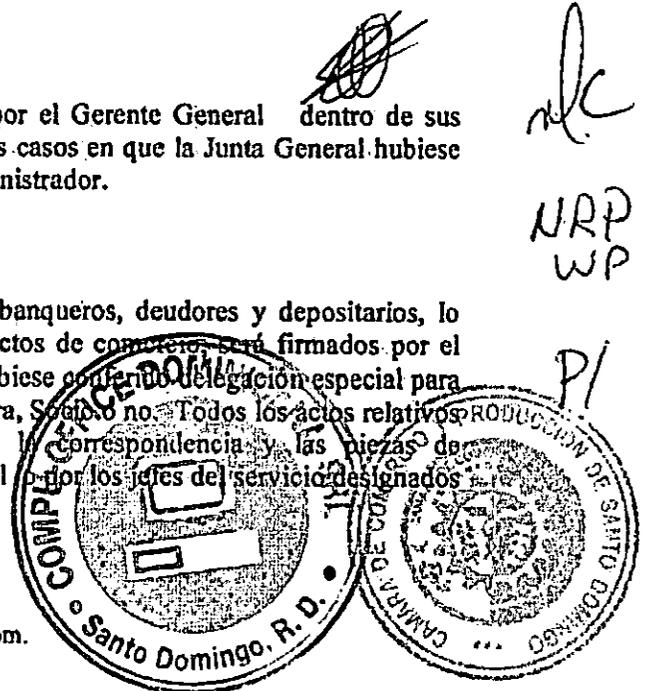
El Gerente General otorgará a una o varias personas, sean o no Socios o miembros de la directiva, los poderes que juzgue conveniente, (incluyendo los asuntos previstos en el artículo (41), para el cumplimiento de uno o varios objetos determinados. Para este fin, puede fijar por contrato o como juzgue conveniente la extensión de las atribuciones y poderes de tales mandatarios, su duración, su remuneración y las condiciones de su retiro y revocación.

ARTICULO 39.

Todos los actos concernientes a la sociedad y resueltos por el Gerente General dentro de sus atribuciones, serán válidamente firmados por éste, salvo los casos en que la Junta General hubiese conferido delegación especial para todos los fines a un administrador.

ARTICULO 40.

Los retiros de fondos o valores, las órdenes a cargo de banqueros, deudores y depositarios, lo mismo que los libramientos, endosos, aceptaciones de efectos de comercio, serán firmados por el Gerente General, salvo los casos en que la Junta General hubiese conferido delegación especial para todos los fines a un administrador o a otra persona cualquiera, sea o no. Todos los actos relativos al servicio diario de los negocios sociales, incluyendo la correspondencia y las piezas de contabilidad, serán firmados asimismo por el Gerente General o por los jefes del servicio designados por éste, bajo su responsabilidad.



ARTICULO 41. DEL GERENTE DE OPERACIONES

El Gerente de Operaciones ejercerá las funciones y atribuciones del Gerente General en caso de muerte, ausencia temporal o declarada, renuncia, revocación, inhabilitación, interdicción o inhabilitación de éste, hasta que la Junta General designe el sustituto definitivo, en caso de ser ello necesario.

EL GERENTE GENERAL TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES ADHERIDAS A LAS ANTERIORES

ARTICULO 42.

Tendrá también a su cargo:

- a) La dirección y la supervisión de la contabilidad de los fondos de la compañía;
- b) La custodia y manejo de los fondos sociales, sujetándose a las reglas e instrucciones especiales que le impongan la Junta General y estos Estatutos; y
- c) Realizar el depósito de los fondos de la compañía en los bancos que crea conveniente.

EL GERENTE DE OPERACIONES TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES ADHERIDAS A LAS ANTERIORES

ARTICULO 43.

Tendrá asimismo las funciones siguientes:

- a) Redactar y conservar en buen estado las nóminas de asistencia y las actas de las Juntas Generales de Socios y Certificarlas, así como expedir y certificar las copias ordenadas por el Gerente General o cualquier otro interesado.
- b) Llevar el registro de las Cuotas Sociales.
- c) Custodiar el Libro de Cuotas Sociales y el sello social.
- d) Conservar en buen orden al archivo de la compañía y atender al despacho de la correspondencia.
- e) Ejercer las demás funciones que le confieren estos Estatutos, o que le ordene la Junta General o el Gerente General, en sus respectivos casos.

nlc

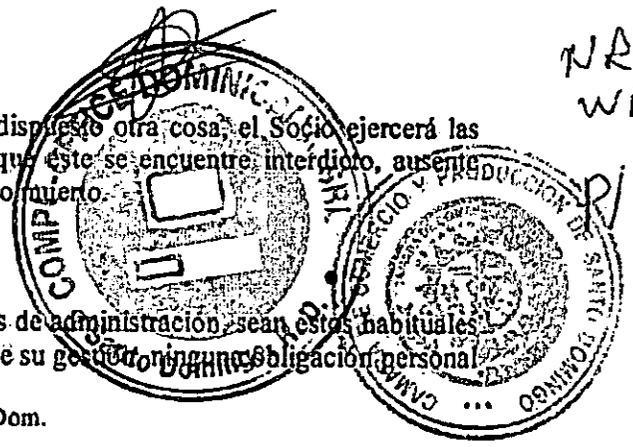
ARTICULO 44. LOS SOCIOS

Salvo que el Gerente General o la Junta General haya dispuesto otra cosa, el Socio ejercerá las funciones del Gerente de Operaciones en los casos en que éste se encuentre interdicción, ausente temporalmente o inhabilitado, inhibido o haya renunciado o muerto.

*NRP
WP*

ARTICULO 45. DIVERSOS

Los Gerentes de la sociedad la comprometen por sus actos de administración, sean éstos habituales o no. Los miembros de la directiva no contraen en razón de su gestión ninguna obligación personal.



ni solidaria concerniente a los compromisos de la sociedad. Su responsabilidad personal se limita a los casos en que se hubiesen cometido faltas graves en la ejecución del mandato que les ha sido conferido, y en el caso en que hubiesen obrado en exceso de los poderes que la sociedad les haya otorgado.

La responsabilidad de los miembros de la directiva se concreta, en todos los casos, el límite exacto del perjuicio causado; la prueba de la relación directa de causa a efecto entre el perjuicio sufrido y la falta personal de los miembros de la directiva, queda a cargo del Socio o de los terceros mandantes.

ARTICULO 46.

En adición a los asuntos incluidos en la Ley 479-08, los miembros de la directiva no pueden contratar con la sociedad ningún negocio si éste no hubiese sido autorizado previamente por resolución expresa de la Junta General, y aún en este caso quedarán sujetos a la condición de rendir cuenta a una Junta ulterior.

CAPITULO VI

ARTICULO 47. COMISARIOS DE CUENTAS

La Junta General designará, si lo considerare necesario, uno o varios Comisarios de Cuentas, ya sean éstos Socios o personas extrañas a la sociedad, los cuales deberán ser Contadores Públicos Autorizados, y serán nombrados por un periodo de Tres (3) años, encargados de producir ante la Junta General Anual un informe sobre la situación social, sobre el balance y sobre las cuentas presentadas por el Gerente General.

Durante los noventa (90) días anteriores a la fecha fijada para la reunión de la Junta General Anual, los Comisarios tienen derecho de tomar comunicación de los libros y de examinar las operaciones de la sociedad cada vez que así lo estimen conveniente al interés social. En caso de urgencia los Comisarios pueden convocar la Junta General.

En caso de negativa, dimisión, muerte o impedimento de uno o varios Comisarios, los Comisarios restantes pueden proceder validamente a la ejecución de las operaciones más arriba previstas; y en caso de muerte, negativa, dimisión o impedimento de todos los Comisarios, se procederá a su designación o reemplazo mediante ordenanza del Gerente General del Tribunal de Comercio del mismo lugar donde se haya establecido el domicilio social, a requerimiento de la parte interesada, y después de haber sido debidamente puesto en causa el Gerente General; sin embargo, la Junta General podrá en todo momento revocar al Comisario y nombrar su sustituto.

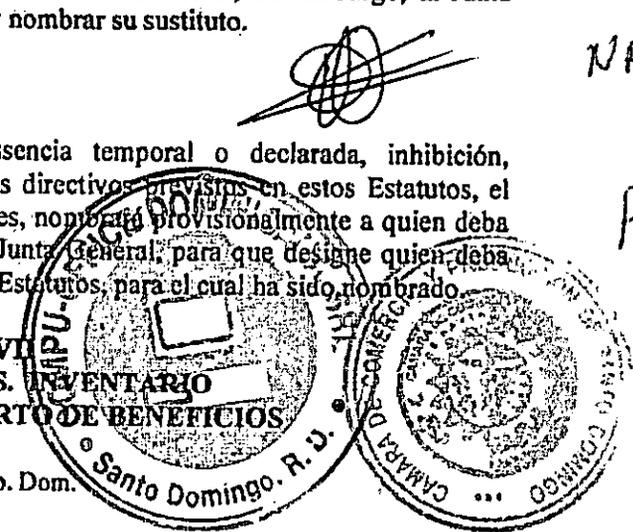
ARTICULO 48. SUSTITUCIONES

En caso de renuncia, revocación, interdicción, ausencia temporal o declarada, inhabilitación, inhabilitación o muerte de cualquiera de los miembros directivos previstos en estos Estatutos, el Gerente General de la sociedad, o quien haga sus veces, nombrará provisionalmente a quien deba sustituirlo y deberá convocar, si fuere necesario, a la Junta General para que designe quien deba sustituirlo hasta terminar el periodo establecido por los Estatutos para el cual ha sido nombrado.

ulc
NRP
WP
PI

**CAPITULO VII
ESTADOS SEMESTRALES. INVENTARIO
FONDOS DE RESERVA. REPARTO DE BENEFICIOS**

Santo Domingo, Rep. Dom.





ARTICULO 49. ESTADOS SEMESTRALES

El año social comienza el día primero (1ro.) del mes de Enero y termina el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre de ese mismo año, siempre y cuando el Gerente General no lo decida en otra forma.

El primer año social comenzará el día en que la compañía quede definitivamente constituida y terminará el día Treinta y Uno (31) del mes de Diciembre del mismo año, precediéndose de acuerdo con lo establecido en este mismo artículo.

Cada semestre se preparará un estado sumario de la situación activa y pasiva de la compañía, el cual será puesto a disposición de los Comisarios de Cuentas.

Al término del año social se hará de acuerdo a lo contemplado por la Ley 479-08, y se redactará un inventario que contenga la indicación del activo y del pasivo de la sociedad.

El inventario, el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas, serán puestos a disposición de los Comisarios a más tardar cuarenta (40) días antes de la reunión de la Junta General. Estas cuentas deberán ser luego presentadas a dicha Junta por el Gerente General. Quince (15) días antes de la Junta General, todo Socio puede tomar conocimiento en el domicilio social del inventario y hacerse entregar copia del balance que resume el inventario y el informe de los Comisarios.

DETERMINACION Y DISTRIBUCION DE LOS BENEFICIOS

ARTICULO 50.

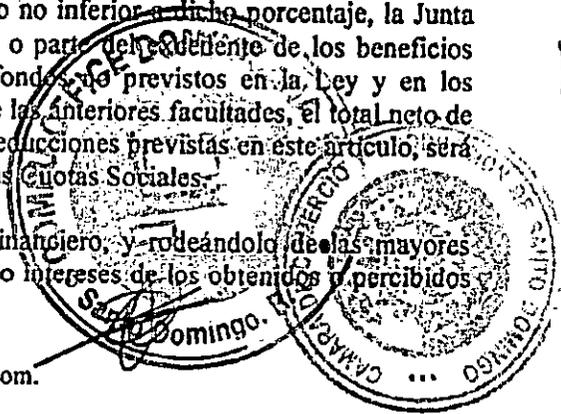
A la terminación de cada año social, después de deducir todos los gastos de administración y demás atenciones para la buena marcha de la compañía, el total neto de los beneficios obtenidos cada año social se repartirá del modo siguiente:

Se podrá separar, asimilándolo a los gastos de administración, hasta el 20% de los beneficios líquidos, que será distribuido entre los funcionarios, administradores y técnicos de la compañía, en la forma y proporción que determine la Junta General de Socios.

Una vez reducido el porcentaje a que se refiere el párrafo a), si tal deducción se hubiere aprobado, se separará un 5% que se destinará al fondo de reserva que exige la Ley. Este tanto por ciento dejará de separarse, si así lo decide la Junta General Ordinaria, cuando el monto del capital de reserva sea igual a la décima parte del capital social. Una vez hecha esta deducción se pagarán los impuestos de lugar. Cuando después de realizadas las deducciones establecidas en la Ley y en los Estatutos los beneficios netos sean superiores al 8% del capital pagado de la compañía, y siempre que ordene la repartición entre los Socios de un dividendo no inferior a dicho porcentaje, la Junta General anual podrá disponer que se retenga la totalidad o parte del excedente de los beneficios netos anuales para la constitución de reservas y otros fondos no previstos en la Ley y en los Estatutos. En caso de que la Junta General no haga uso de las anteriores facultades, el total neto de los beneficios, o sea, el remanente después de hechas las deducciones previstas en este artículo, será distribuido entre los Socios en la proporción señalada en sus Cuotas Sociales.

El Gerente General, después de presentado un Estado Financiero, y rodeándolo de las mayores garantías, podrá decidir, anticipar a los Socios dividendos o intereses de los obtenidos o percibidos durante el ciclo corriente.

Handwritten notes: "mc", "NRP", "WP", "PI".



CAPITULO VIII

ARTICULO 51. TRANSFORMACION, DISOLUCION Y LIQUIDACION.

La Junta General podrá decidir que la sociedad se transforme en otro tipo de sociedad o en una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (E.I.R.L.), en este último caso resultara por la adquisición por parte de un solo socio que sea persona física de la totalidad de las cuotas sociales, y el cumplimiento de las formalidades exigidas por la Ley 479-08, o la que le sustituya.

La Junta General que acuerde la disolución de la compañía, regulará el modo de hacer la liquidación y nombrará las personas o persona que hayan de practicarla. Si esa Junta no establece la forma de liquidarla, ni nombra liquidador o liquidadores, el Gerente General o quien éste designe asumirá la representación plena con arreglo a la Ley.

ARTICULO 52.

Toda cuestión que surja entre los Socios y la sociedad, durante la vida de ésta o con motivo de su liquidación, será sometida al Consulado de Comercio del Distrito Judicial, donde esté domiciliada la compañía, sitio en el que el Socio deberá fijar su domicilio para que le sean hechos los emplazamientos, notificaciones y demás Cuotas Sociales judiciales.

Si no se hace la elección de domicilio consignada en el artículo que antecede, se considerará que lo tiene establecido en la Secretaría del Ayuntamiento del Municipio del Distrito Judicial correspondiente.

CAPITULO IX

ARTICULO 53. CONSIDERACIONES GENERALES

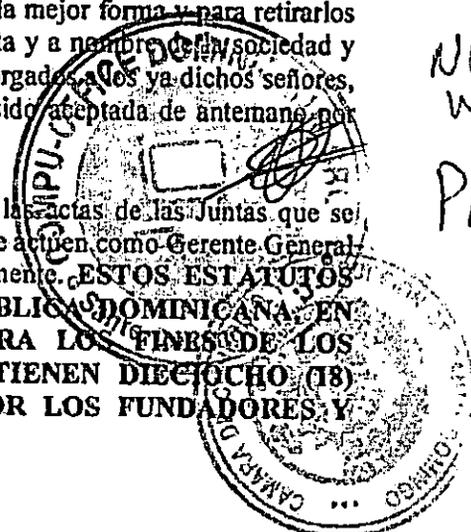
La compañía quedará definitivamente constituida cuando todas las Cuotas Sociales o la proporción admitida por las leyes en vigor hayan sido Pagadas, así como cuando se hayan cumplido las demás formalidades de constitución previstas en las leyes.

DISPOSICION TRANSITORIA

Los Socios otorgan los más amplios poderes a los señores: **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** y **MARIA S. CONTRERAS DE PUJOLS**, en sus respectivas calidades de Gerente General y Gerente de Operaciones para recibir a nombre de la futura sociedad los aportes de las personas que deseen ser Socios de ella, para depositar y custodiar esos aportes en la mejor forma y para retirarlos de los lugares o bancos los cuales hayan sido depositados por cuenta y a nombre de la sociedad y para redactar y firmar la lista de pagos de aportes. Estos poderes otorgados a los ya dichos señores, se consideran como una cláusula estatutaria que se reputa que ha sido aceptada de antemano por cualquier socio, aun cuando no sea de los fundadores.

Los Socios fundadores designan además, para la formalización de las actas de las Juntas que se realicen a partir de esta fecha, a los señores ya mencionados, para que actúen como Gerente General Provisional y la Gerente de Operaciones Provisional, respectivamente. **ESTOS ESTATUTOS HAN SIDO REDACTADOS EN SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA, EN CUATRO (4) ORIGINALES DE IDENTICO TENOR, PARA LOS EFECTOS DE LOS DEPOSITOS LEGALES, CADA UNO DE LOS CUALES TIENEN DIECIOCHO (18) FOJAS QUE HAN SIDO RUBRICADAS AL MARGEN POR LOS FUNDADORES Y FIRMADA LA ÚLTIMA, Y SERAN DEPOSITADAS:**

Santo Domingo, Rep. Dom.



Handwritten notes:
Mc
NRP
WP
PI



ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO

P45

EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA
REGISTRO MERCANTIL NO. 38437SD**

DENOMINACIÓN SOCIAL: COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.

SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

RNC: 1-30-22869-8

FECHA DE EMISIÓN: 17/11/2005

FECHA DE VENCIMIENTO: 17/11/2019

SEÑALAS: NO REPORTADO

NACIONALIDAD: REPUBLICA DOMINICANA

CAPITAL SOCIAL: 100,000.00

MONEDA: RD\$

FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO: 14/11/2005

FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA: 04/02/2015

DURACIÓN DE LA SOCIEDAD: INDEFINIDA

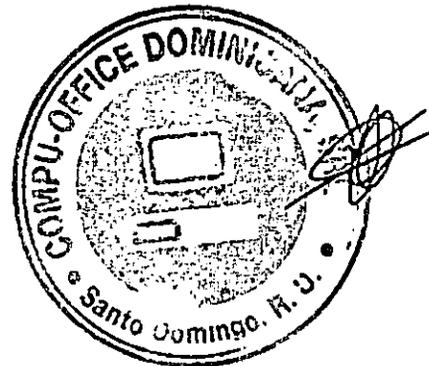
DOMICILIO DE LA EMPRESA:

CALLE: SOMBRERO, EDIF. MATANZAS 3B

SECTOR: URB. TROPICAL

MUNICIPIO: SANTO DOMINGO

DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:



TELÉFONO (1): (809) 508-1278

TELÉFONO (2): (809) 532-8260

CORREO ELECTRÓNICO: ventas@compu-office.com.do

FAX: (809) 535-9517

PÁGINA WEB: WWW.COMPU-OFFICE.COM.DO

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: MAYORISTA, SERVICIO, DETALLISTA, COMERCIO

OBJETO SOCIAL: VENTA Y DISTRIBUCION DE ARTICULOS DE OFICINAS, INFORMATICA, MOBILIARIO, AUDIVISUALES, EFECTOS ELECTRICOS, CONSULTORIA, TELEFONIA, COMUNICACIONES Y SERVICIOS TECNICOS.

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: ARTICULOS DE OFICINA, ARTICULOS INFORMATICOS, SERVICIOS Y CONSULTORIA

ESTRUCTURA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO

SOCIOS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ	C/ SOMBRERO NO. 4, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	010-0064558-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
MARIA SIMONA CONTRERAS SANCHEZ	C/ SOMBRERO NO. 4, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	001-0990600-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
FELIX ESCUAL SALVADOR DE LEON CARRASCO	C/ 3ERA. NO. 12, JARDINES DEL SUR SANTO DOMINGO	010-0001970-1	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
MARIA RDA RAULINA PUJOLS SANCHEZ	C/11, NO. 4, EL CACIQUE SANTO DOMINGO	010-0079348-7	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 4 de 4 socios.

CANTIDAD CUOTAS SOCIALES: 1,000

ÓRGANO DE GESTIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ	Gerente	C/ SOMBRERO NO. 4, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	010-0064558-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
MARIA SIMONA CONTRERAS SANCHEZ	Gerente	C/ SOMBRERO NO. 4, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	001-0990600-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 3 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS PARA FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ	C/ SOMBRERO NO. 4, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	010-0064558-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 47A08503-F116-49F3-9883-A8C3C1301394

RM NO. 38437SD

PÁG. 2 de 4



P. 10



MARIA SIMONA CONTRERAS OSARIO	C/ SOMBRERO NO. 4, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	001-0990600-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
-------------------------------	--	---------------	----------------------	-----------

24

COMISARIO(S) DE CUENTAS (SI APLICA):

NO REPORTADO

MONEDA REGULADA: NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN: NO REPORTADO

P40

TOTAL EMPLEADOS: 14

MASCULINOS: 5

FEMENINOS: 9

CURSUALES/AGENCIAS/FILIALES: NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE
NO REPORTADO

NO. REGISTRO
NO REPORTADO

REFERENCIAS COMERCIALES

RODIMPA
COMPAÑIA COMERCIAL CARIBE
TECOMSA

REFERENCIAS BANCARIAS

BANCO BHD LEÓN, S. A.
BANCO POPULAR DOMINICANO

COMENTARIO(S)

NO POSEE

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE



ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO *****

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.

[Handwritten signature]

Santiago Mejía Ortiz
Registrador Mercantil

*** No hay nada más debajo de esta línea ***

← 25

[Handwritten initials]



COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.,
Capital Social: RDS100,000.00

ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA



En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy a los dieciséis (16) días del mes de Junio del año Dos Mil diecisiete (2017), siendo las Diez (10:00) horas de la mañana, se reunieron en el domicilio social de la compañía sito en la C/ Tercera # 60, Urbanización Jardines del Sur, Distrito Nacional, Rep. Dom., los socios fundadores de la compañía COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL, en ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA, los señores: WILMAN PUJOLS SANCHEZ, MARIA S. CONTRERAS, PASCUAL DE LEON CARRASCO, NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS.

Quedando electos, los señores: WILMAN PUJOLS SANCHEZ y MARIA S. CONTRERAS, para dirigir y tratar los asuntos de la asamblea, a unanimidad por los asambleístas presentes, ocupando posteriormente la mesa directiva de la reunión.

De acuerdo con la Ley 479-08, modificada por la ley 31-11, y los Estatutos Sociales, previo depósito de los certificados de cuotas correspondientes, expedidos por los fundadores, se extendió la nómina de asistencia de los socios concurrentes personalmente o mediante apoderado, con indicación del domicilio y del número de Cuotas Sociales y de votos de cada uno, la cual fue firmada, certificada y leída por ante todos y puesta a disposición de los socios por el Gerente de Operaciones

Se comprobó por la nómina, que se encontraban presentes y/o debidamente representados en la Junta la totalidad de los socios que representan la totalidad del Capital Social, por lo que la misma estaba constituida regularmente, razón por la cual, el Gerente General declaró abierta la sesión, exponiendo que los asuntos a tratar en la junta serían los siguientes:

PRIMERO: CONOCER el informe de la gestión de la Compañía COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L, del Ejercicio fiscal correspondiente al año 2016

SEGUNDO: ELECCION y, o ratificación de cargos del Órgano Gerencial, Órgano de Gestión u Órgano de Administración de la Sociedad para los próximos tres Años.

TERCERO: OTORGAR poderes a las personas elegidas, al Gerente General y a la Gerente de Operaciones a los fines, de que Procedan a Aperturar o Cerrar Cuentas Bancarias, Tomar Prestamos, adquirir bienes muebles e Inmuebles, etc., por ante cualquier institución bancaria de la Republica Dominicana.

CUARTO: RECONOCER los compromisos contraídos con accionistas y terceros.

QUINTO: AUTORIZACION a la apertura de líneas de créditos y cuentas bancarias en Bancos de Reservas.

Acto seguido el Gerente de Operaciones (a) dio lectura a los siguientes documentos: a) Informe de la gestión del Gerente General del Periodo del Ejercicio fiscal correspondiente al año 2016.

Luego de puestos sobre la mesa los documentos leídos por el Gerente de Operaciones, el Gerente General detalló de forma más amplia su informe presentado, informando sobre las labores de



Handwritten signatures and initials: wp, MC, BCP, RL



gestión empresarial que realizó, así como también las diversas actividades que efectuó para contribuir y así alcanzar los objetivos propuestos por la Compañía, la cual presentamos para continuación.

Señores socios de:

COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.,
Presentes.-



Apreciados Amigos:

En nuestra calidad de Gerente General de la sociedad, tenemos a bien presentar el Informe correspondiente, conjuntamente con el cual sometemos a la elevada consideración de la Asamblea las gestiones realizadas por mí.

Las encomiendas a mi cargo, fueron realizadas de conformidad a los estándares pactados para el ejercicio y ejecución del presente periodo ya presupuestado, y las diferencias o desviaciones fueron sometidas a las medidas correctivas de lugar, siendo solucionadas de forma oportuna, pertinente y competente.

Hacemos constar que fueron ratificados los cargos de la gerencia de la sociedad, para que proceda a manejar cuentas bancarias tomar prestamos, etc. a nombre de la compañía.

Dejamos así satisfecha la exigencia legal y estatutaria de rendir cuentas de nuestra gestión y confiamos en que ella merecerá la aprobación de la Asamblea, otorgándonos el correspondiente descargo.

Les saluda a nombre del Órgano Gerencial, (firmado) **WILMAN PUJOLS SANCHEZ**, Gerente General.

El Gerente General sometió su informe a la junta y pidió a los socios que hicieran sus observaciones respecto a la veracidad de la información expresada en el mismo, acto seguido dio la palabra a los presentes para que expusieran cualquier otra cuestión que fuere de lugar. Después de un breve intercambio general de opiniones e impresiones entre los socios, el mismo funcionario sometió a votación las siguientes resoluciones:

Handwritten initials: WJP, MC, WCP, and a signature.

PRIMERA RESOLUCIÓN:

La Junta Directiva **APRUEBA** el informe entregado y detallados por el Gerente General dando fe de la veracidad de la información expresada en el mismo y al mismo tiempo **descarga de toda responsabilidad** por su gran labor administrativa a dicho funcionario

Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.



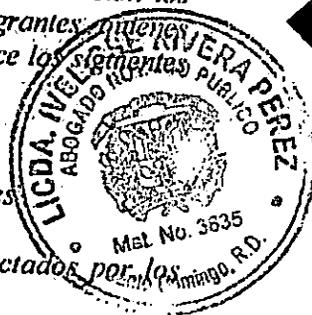
SEGUNDA RESOLUCIÓN

La Junta de socios **DECIDE** nombrar los miembros del Órgano Gerencial u Órgano de Gestión, que según los Estatutos, estará conformado por un Gerente General, un Gerente de Operaciones y Socios que desempeñaran sus funciones por un periodo de **Tres (3) años**, tomando posesión de sus calidades pasada la presente asamblea, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, en tal razón

descarga de toda responsabilidad a los anteriores directivos, y a la vez pone a votación los candidatos que pasaran a conformar dicho órgano, siendo reelectos los mismo integrantes por su gran labor y desempeño continuaran ocupando su cargo, y a tal efecto hace los siguientes señalamientos:
Ratificación:

WILMAN PUJOLS SANCHEZ
MARIA S. CONTRERAS DE PUJOLS

---- Gerente General
---- Gerente de Operaciones



La Asamblea General Extraordinaria APRUEBA los Estatutos Sociales redactados por los actuales socios.

Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

TERCERA RESOLUCIÓN

La Junta de socios de la sociedad por medio de la presente asamblea OTORGA poderes tan amplios y suficientes como en derecho fuere necesario y AUTORIZAMOS al Gerente General señor **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** y a la Gerente de Operación señora **MARIA S. CONTRERAS** para que en nombre y representación de la Sociedad **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, procedan los mismo indistintamente por ante cualquier institución pública, privada y bancaria de la Republica Dominicana, a los fines de realizar todo tipo de transacción bancaria, así como Aperturar o Cerrar Cuentas Bancarias girar sobre ellas, Firmar Cheques, contrato público y privado, contratos de Suministro de bienes y servicios producto de Licitaciones públicas o privadas, y cualquier Tipo de Documento, Endosar, Dar Recibo de Descargo y Finiquito Legal y Tomar Financiamientos, Prestamos, créditos y líneas de crédito, con o sin garantía en Pesos Dominicanos o cualquier otras monedas de curso legal en bancos de la Republica Dominicana y el exterior, bajo las condiciones, plazos, tasas y cuotas que este estime convenientes, así como también hipotecar, dar en garantía, comprar, adquirir y vender, ceder, traspasar bienes muebles e inmuebles o de la naturaleza que fuere que este a nombre de la sociedad. En tal virtud los presentes poderes deben ser adoptados siempre a favor y provecho de la Sociedad, los presentes poderes no son limitativos, sino enunciativos, y serán extensivos hasta que por decisión sea expresada en la **ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA**, o que a los Socios le sean revocados.

Handwritten signature/initials

Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

CUARTA RESOLUCIÓN

Autorizamos al Gerente General señor **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** y a la Gerente de Operaciones señora **MARIA S. CONTRERAS**, a la apertura de una línea de crédito en pesos y dólares y una cuenta de ahorro en dólares en el banco de Reservas para fines de la realización de transacciones entre Compu-Office Dominicana y el Banco de Reservas.



Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

QUINTA RESOLUCIÓN

Handwritten signature/initials

La junta de Socios reconoce y aprueba los compromisos que la sociedad mantiene con los accionistas Wilman Pujols y María Contreras, consistente en préstamos para ampliación de Capital de trabajo, así como todos los demás compromisos financieros con terceros y Bancos

Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.

SEXTA RESOLUCIÓN

El Gerente General paso al próximo asunto de la agenda dando la palabra a los presentes, en vista de que los socios presentes no mostraron ningún desacuerdo con los temas tratados en la presente asamblea, ni fue de su interés otro tema que tratar, el Gerente General procedió a declarar cerrada la Junta, a las DOCE (12:30 P.M.) horas del medio día, mes y año arriba indicados.

La suscrita señora: **MARIA S. CONTRERAS**, en su calidad Gerente de Operaciones de la compañía **CERTIFICA Y DA FE**, de los asuntos tratados en la presente asamblea por lo que estampa su firma junto con el Gerente General en la última página de esta asamblea.

Visado por:

[Signature]
WILMAN PUJOLS SANCHEZ
Gerente General

Certificado por:

[Signature]
MARIA S. CONTRERAS
Gerente de Operaciones

[Handwritten notes]
up
M/G
na
PC

[Signature]
PASCUAL DE LEON CARRASCO
Gerente (Socio)

[Signature]
NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS
Gerente (Socio)

YO, LICENCIADA IVELISSE RIVERA PEREZ, Abogado, Notario Público de los del número del Distrito Nacional, miembro activo del Colegio de Notario, matriculado con el No.3835, **CERTIFICO Y DOY FE**: que la firma que antecede en el presente documento fue puesta libre y voluntariamente, por los señores, **WILMAN PUJOLS SANCHEZ, MARIA S. CONTRERAS, PASCUAL DE LEON CARRASCO** y **NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS**, mencionadas de calidades y generales descritas quienes firman en señal de aceptación, declaran que esa son las firmas que ellos acostumbra usar en todos los actos de su vida pública y privada. En la ciudad de Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, Dieciséis (16) días del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017).

[Signature]
LICENCIADA IVELISSE RIVERA PEREZ
Notario Público



COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.
 Capital Social: RDS100,000.00
 Santo Domingo, R. D.

Lista De Pago de Cien Mil Pesos Oro Dominicanos (RDS100,000.00), divididos en Mil (1,000) Cuotas Sociales de a Cien Pesos (RDS100.00) cada una, valor que representara el Capital Social de la Sociedad COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.--

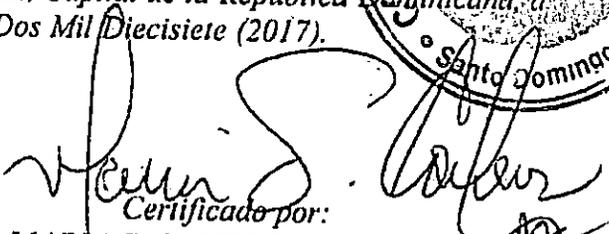
<u>SOCIOS</u>	<u>CUOTAS SOCIALES:</u>	<u>VALOR:</u>
1.- <u>WILMAN PUJOLS SANCHEZ</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0064558-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	500	RDS50,000.00
2.- <u>MARIA S. CONTRERAS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 001-0990600-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	498	RDS49,800.00
3.- <u>PASCUAL DE LEON CARRASCO</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, soltero(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0001970-1, residente en la C/ 3ra. # 12, Jardines del Sur, Distrito Nacional.	1	RDS100.00
4.- <u>NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0079348-7, residente en la C/ 11 ava # 4, El Cacique, Distrito Nacional.	1	RDS100.00
TOTAL	1,000	\$100,000.00

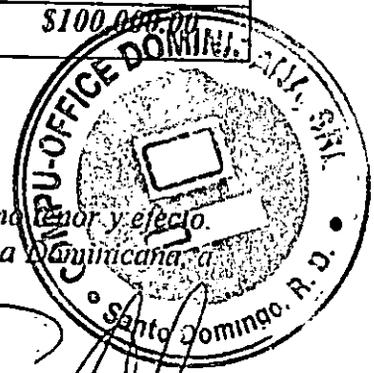
NUMERO DE CUOTAS SOCIALES : (1,000)
 VALOR PAGADO : CIEN MIL PESOS

HECHO Y FIRMADO DE BUENA FE, en Dos (2) originales de un mismo tenor y efecto. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los Dieciséis (16) días del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017).

CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD:


 Visado por:
WILMAN PUJOLS SANCHEZ
 Gerente General


 Certificado por:
MARIA S. CONTRERAS
 Gerente de Operaciones



COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.
 Capital Social: RDS100,000.00
 Santo Domingo, R. D.

NOMINA DE LOS SOCIOS CONCURRENTES A LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA SOCIEDAD COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L., NUMERO DE VOTOS Y CUOTAS SOCIALES QUE LES CORRESPONDEN A CADA UNO.

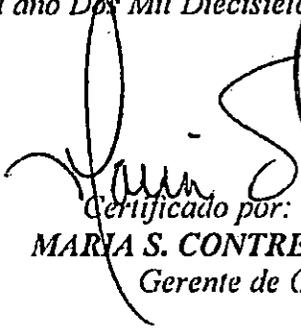
<u>SOCIOS</u>	<u>CUOTAS SOCIALES:</u>	<u>VOTOS</u>	<u>FIRMAS</u>
1.- <u>WILMAN PUJOLS SANCHEZ</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0064558-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	500	500	_____
2.- <u>MARIA S. CONTRERAS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 001-0990600-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	498	498	_____
3.- <u>PASCUAL DE LEON CARRASCO</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, soltero(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0001970-1, residente en la C/ 3ra. # 12, Jardines del Sur, Distrito Nacional.	1	1	_____
4.- <u>NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0079348-7, residente en la C/ 11 ava # 4, El Cacique, Distrito Nacional.	1	1	_____
TOTAL	1,000	1,000	

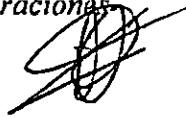
NUMERO DE CUOTAS SOCIALES : (1,000)
NUMERO VOTOS : (1,000)

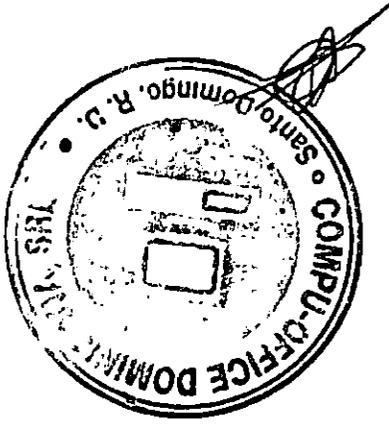
HECHO Y FIRMADO DE BUENA FE, en Dos (2) originales de un mismo tenor, En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los hoy a los Dieciséis (16) días del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017).

CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD:


 Visto por:
WILMAN PUJOLS SANCHEZ
 Gerente General


 Certificado por:
MARIA S. CONTRERAS
 Gerente de Operaciones





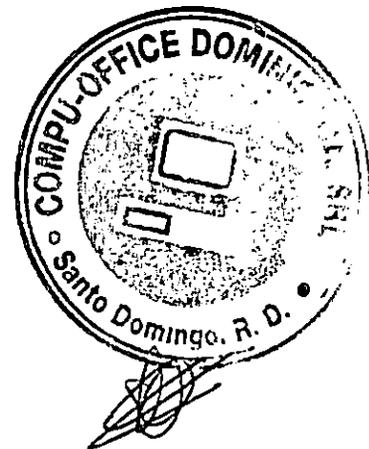
REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



CERTIFICACIÓN

Certificamos que en el sistema de información de este Ministerio Público, no existen **ANTECEDENTES PENALES** a nombre de **WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ**, Cédula de Identidad y Electoral Número **010-0064558-8**, por lo que se expide la presente Certificación.

La presente certificación se expide, firma y sella digitalmente a solicitud de la parte interesada. A lo(s) Siete (7) día(s) del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017).



MINISTERIO PUBLICO
<http://servicios.pgr.gob.do/?IXET-MIA6-2YRO-SWFC-CT77-1DYT>



IXET-MIA6-2YRO-SWFC-CT77-1DYT





REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



CERTIFICACIÓN

Certificamos que en el sistema de información de este Ministerio Público, no existen **ANTECEDENTES PENALES** a nombre de **PASCUAL SALVADOR DE LEON CARRASCO**, Cédula de Identidad y Electoral Número **010-0001970-1**, por lo que se expide la presente Certificación.

La presente certificación se expide, firma y sella digitalmente a solicitud de la parte interesada. A lo(s) Ocho (8) día(s) del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017).



MINISTERIO PUBLICO
<http://servicios.pgr.gob.do/?DVKY-92PC-8KJZ-W8XL-46JG-2GKZ>



DVKY-92PC-8KJZ-W8XL-46JG-2GKZ





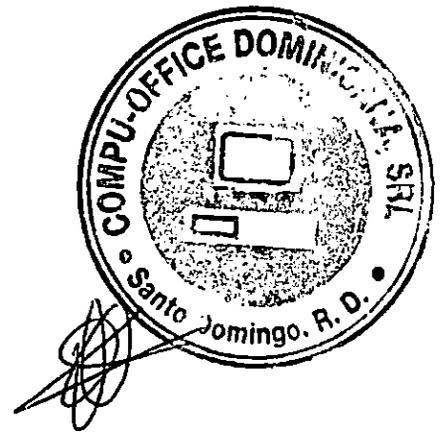
REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



CERTIFICACIÓN

Certificamos que en el sistema de información de este Ministerio Público, no existen **ANTECEDENTES PENALES** a nombre de **MARIA SIMONA CONTRERAS ROSARIO**, Cédula de Identidad y Electoral Número **001-0990600-8**, por lo que se expide la presente Certificación.

La presente certificación se expide, firma y sella digitalmente a solicitud de la parte interesada. A lo(s) Siete (7) día(s) del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017).



MINISTERIO PÚBLICO
<http://servicios.pgr.gob.do/?ZN01-L4NH-JNK2-W0MG-JFEU-T908>



ZN01-L4NH-JNK2-W0MG-JFEU-T908





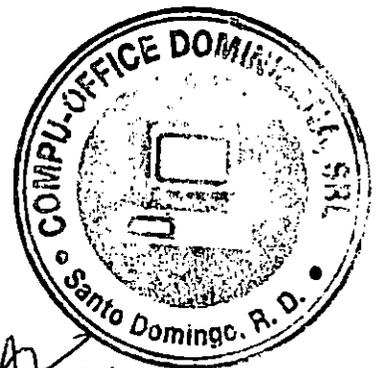
REPÚBLICA DOMINICANA
PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA



CERTIFICACIÓN

Certificamos que en el sistema de información de este Ministerio Público, no existen **ANTECEDENTES PENALES** a nombre de **NARDA RAULINA PUJOLS DE HENRIQUEZ**, Cédula de Identidad y Electoral Número **010-0079348-7**, por lo que se expide la presente Certificación.

La presente certificación se expide, firma y sella digitalmente a solicitud de la parte interesada. A lo(s) Ocho (8) día(s) del mes de Junio del año Dos Mil Diecisiete (2017).



MINISTERIO PÚBLICO
<http://servicios.pgr.gob.do/?HMY1-J18J-909H-0AX9-QMIG-BNH6>



HMY1-J18J-909H-0AX9-QMIG-BNH6





Registro de Proveedores del Estado Constancia de Inscripción

RPE 4753

<p>Fecha de Registro: 19/03/2007</p> <p>Razon Social: COMPU-OFFICE DOMINICANA, SRL</p> <p>Ocupación:</p> <p>Certificación MIPYME : NO</p> <p>Registro de Beneficiario: NO</p> <p>Domicilio: C/ SOMBRERO NO.1, EDIF. MATANZAS, APTO. 3B, URB. TROPICAL DISTRITO NACIONAL - REPUBLICA DOMINICANA</p> <p>Persona de Contacto :</p> <p>Email: wpujols@compu-office.com.do</p>	<p>Fecha Actualización: 16/05/2016</p> <p>No. Documento: RNC - 130228698</p> <p>Clasificación Proveedor: Bienes, Servicios</p> <p>Clasificación Empresa: Mediana empresa</p> <p>Teléfono: 808-508-1278 809-508-1278</p> <p>Estado: ACTIVO</p> <p>Motivo:</p>
---	---

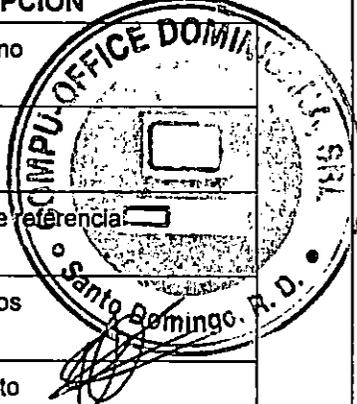
Observaciones:

Actividad Comercial Clasificación Anterior:

00002 Ferrería y pintura | 00007 Artículos del hogar | 00008 Audiovisuales | 00016 Consultoría | 00017 Suministro de oficina | 00021 Equipos e Insumos de informática | 00026 Muebles y mobiliario | 00036 Telefonía y comunicaciones

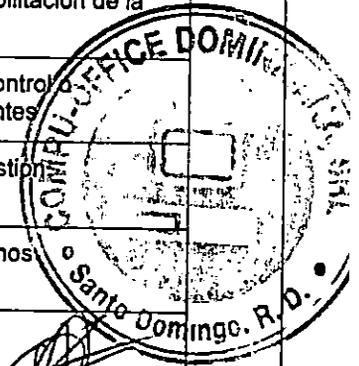
Actividad Comercial Clasificación según Resolución 33/2016

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
11100000	Minerales, minerales metálicos y metales	52160000	Electrónica de consumo
11110000	Tierra y piedra	55100000	Medios impresos
11170000	Aleaciones	55110000	Material electrónico de referencia
13100000	Caucho y elastómeros	55120000	Etiquetado y accesorios
14100000	Materiales de papel	56100000	Muebles de alojamiento
14110000	Productos de papel	56110000	Muebles comerciales e industriales
14120000	Papel para uso industrial	56120000	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios



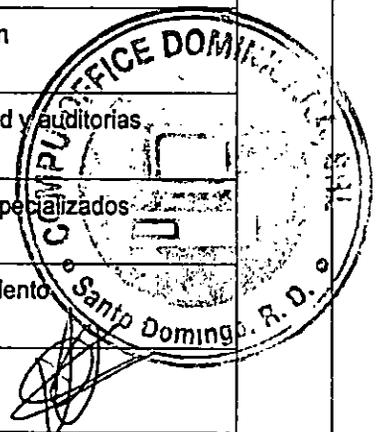
24110000	Recipientes y almacenamiento
24120000	Materiales de empaque
24130000	Refrigeración industrial
26120000	Alambres, cables y arneses
30100000	Componentes estructurales y formas básicas
30110000	Hormigón, cemento y yeso
30130000	Productos de construcción estructurales
30140000	Aislamiento
30150000	Materiales para acabado de exteriores
30160000	Materiales de acabado de interiores
30170000	Puertas y ventanas y vidrio
30180000	Instalaciones de plomería
31150000	Cuerda, cadena, cable, alambre y correa
31160000	Ferretería
31170000	Rodamientos, cojinetes ruedas y engranajes
31180000	Empaques, glándulas, fundas y cubiertas
31190000	Materiales de afilado, pulido y alisado
31200000	Adhesivos y selladores
31210000	Pinturas y bases y acabados

60110000	Decoraciones y suministros del aula
60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
60130000	Instrumentos musicales, piezas y accesorios
70170000	Desarrollo y vigilancia de recursos hidráulicos
71150000	Servicios de procesamiento y gestión de datos de petróleo y gas
71160000	Servicios de gerencia de proyectos en pozos de petróleo y gas
73110000	Industrias de la madera y el papel
73150000	Servicios de apoyo a la fabricación
73170000	Fabricación de productos eléctricos e instrumentos de precisión
77100000	Gestión medioambiental
77110000	Protección medioambiental
77120000	Seguimiento, control y rehabilitación de la contaminación
77130000	Servicios de seguimiento, control o rehabilitación de contaminantes
80100000	Servicios de asesoría de gestión
80110000	Servicios de recursos humanos
80120000	Servicios legales
80140000	Comercialización y distribución
80150000	Política comercial y servicios
80160000	Servicios de administración de empresas



31220000	Extractos de teñir y de curtir
31230000	Materia prima en placas o barras labradas
31240000	Óptica industrial
31260000	Cubiertas, cajas y envolturas
31280000	Componentes de placa y estampados
31310000	Ensamblajes de tubería fabricada
31320000	Ensamblajes fabricados de material en barras
31330000	Ensamblajes estructurales fabricados
31340000	Ensamblajes de lámina fabricados
31350000	Ensamblajes de tubería fabricada
31360000	Ensamblajes de placa fabricados
31370000	Refractarios
31380000	Imanes y materiales magnéticos
32100000	Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes
32110000	Dispositivo semiconductor discreto
32120000	Componentes pasivos discretos
32130000	Piezas de componentes y hardware electrónicos y accesorios
32140000	Dispositivos de tubo electrónico y accesorios
39100000	Lámparas y bombillas y componentes para lámparas

81100000	Servicios profesionales de ingeniería
81110000	Servicios informáticos
81120000	Economía
81130000	Estadística
81140000	Tecnologías de fabricación
81150000	Servicios de pedología
82100000	Publicidad
82110000	Escritura y traducciones
82120000	Servicios de reproducción
82130000	Servicios fotográficos
83100000	Servicios públicos
83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones
83120000	Servicios de información
84110000	Servicios de contabilidad y auditorías
86130000	Servicios educativos especializados
90150000	Servicios de entretenimiento
91100000	Aspecto personal
91110000	Asistencia doméstica y personal
93100000	Sistemas e instituciones políticas



39110000	Iluminación, artefactos y accesorios
39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios
43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
43210000	Equipo informático y accesorios
43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
43230000	Software
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44110000	Accesorios de oficina y escritorio
44120000	Suministros de oficina
45100000	Equipo de imprenta y publicación
45110000	Equipos de audio y video para presentación y composición
45120000	Equipo de video, filmación o fotografía
45130000	Medios fotográficos y de grabación
45140000	Suministros fotográficos para cine
52120000	Ropa de cama, mantelerías, paños de cocina y toallas
52140000	Aparatos electrodomésticos
52150000	Utensilios de cocina domésticos

93110000	Condiciones sociopolíticas
93120000	Relaciones internacionales
93130000	Ayuda y asistencia humanitaria
93140000	Servicios comunitarios y sociales
93150000	Servicios de administración y financiación pública
93160000	Tributación
93170000	Política y regulación comercial
94100000	Organizaciones laborales
94110000	Organizaciones religiosas
94130000	Organizaciones, asociaciones y movimientos cívicos



Este proveedor sólo puede ofrecer al Estado los bienes, servicios u obras conforme al (o los) rubro(s) detallado(s) en esta constancia de inscripción

SIGEF -26/09/2016 09:19:34



DECLARACIÓN JURADA
PERSONAS JURIDICAS



Quien suscribe, Señor (a) **Wilman H. Pujols Sanchez**, Dominicano (a), Mayor de Edad, Estado Civil Casado, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral No.010-0064558-8, en calidad de **Presidente**, Actuando en nombre y representación de **Compu-Office Dominicana SRL**, marcada con el Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. 130228698, con domiciliado social en Calle Tercera #60, Jardines del Sur del 7½ de la Carretera Sanchez, conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio de presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de licitación No. **LPN-CPJ-26-2017** del Consejo del Poder Judicial para la adquisición de **Equipos Informáticos**, declaro **BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el pliego de condiciones.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de Compu-Office Dominica, SRL. con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Que no estamos embargados; nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes;

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la Ciudad de Santo Domingo, República Dominicana a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año dos mil diecisiete (2017).

Wilman H. Pujols
Declarante



Yo, **LICENCIADA IVELISSE RIVERA PEREZ**, matrícula No. 3835, Abogado, Notario Público de los del número del Distrito Nacional, **CERTIFICO Y DOY FE** que la firma que aparece en el presente documento, fue puesta libre y voluntariamente en mi presencia, por el señor **WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ**, cuyas generales constan, quien me declaró que es la misma que acostumbra a usar siempre, en todos los actos de su vida pública y privada. En la Ciudad de Santo Domingo, a los a los diecinueve (19) días del mes de Diciembre del año dos mil diecisiete (2017)

Abogado - Notario Público





República Dominicana
MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
RNC: 4-01-50625-4
"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"
CERTIFICACIÓN

No. de Certificación: **C0217953610143**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL**, RNC No. **130228698**, con su domicilio y asiento fiscal en **DISTRITO NACIONAL**, Administración Local **ADM LOCAL LA FERIA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto
RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA
ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS
IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
ITBIS
OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **un (1) días** del mes de **diciembre** del año **dos mil diecisiete (2017)**.

NOTAS:

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.



	Código de firma: M1S1-D1TW-XNG1-5121-4451-6874 sha1: uNp0nH1ac7dQBZXzmS0CffcpG9!z DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 M1S1-D1TW-XNG1-5121-4451-6874

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el Interior sin cargos).



TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Año del Desarrollo Agroforestal

CERTIFICACION No. 855851

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL** con RNC/Cédula 1-30-22869-8, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide totalmente gratis sin costo alguno a solicitud de la parte interesada.

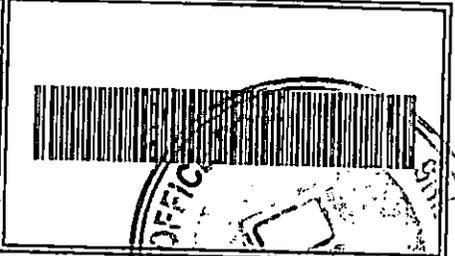
Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 1 días del mes de Diciembre del año 2017.


Sahadía E. Cruz Abreu
Directora
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:
<http://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: 855851-K1076366-52017
- Pin: 6477



NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA





República Dominicana

Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

Santo Domingo, R.D

"Año del Desarrollo Agroforestal"

Dirección de Comercio Interno

13047

44794

CM-321/12

CERTIFICACION.

PERSONA JURIDICA

(RENOVACION)

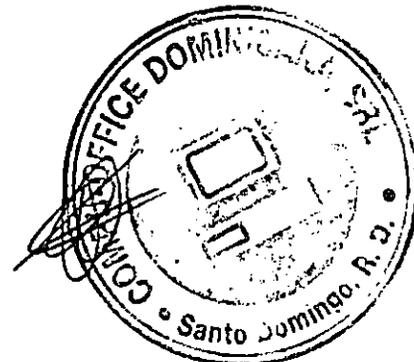
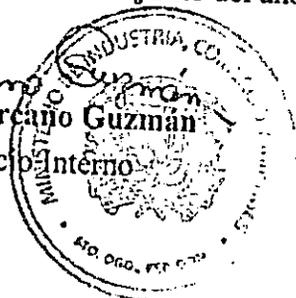
El Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, a través de la Dirección de Comercio Interno, CERTIFICA que la empresa COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L., con RNC No.1-30-22869-8, con Registro Mercantil No.38437SD, de fecha 17 de noviembre del año 2005, emitido por la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, con los Estados Financieros correspondientes al año 2016, la certificación de la DGI al día con las obligaciones fiscales y la certificación de la TSS al día con las obligaciones laborales, clasifica en el renglón de MEDIANA EMPRESA, según la Ley 488-08, de fecha 19 de diciembre del 2008, sobre el "Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas" (MIPYMES).

En tal virtud, dicha empresa, cumple con los requisitos para obtener los beneficios establecidos en las políticas públicas de apoyo para el desarrollo de las MIPYMES.

Esta certificación tiene vigencia de un (01) año a partir de la fecha y se expide totalmente gratis.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, capital de la República Dominicana a los veintiún (21) días del mes de junio del año dos mil diecisiete (2017).

Licda. Lisa M. Marcano Guzmán
Directora de Comercio Interno
LMG/rc



Compu-Office Dominicana, S.R.L.

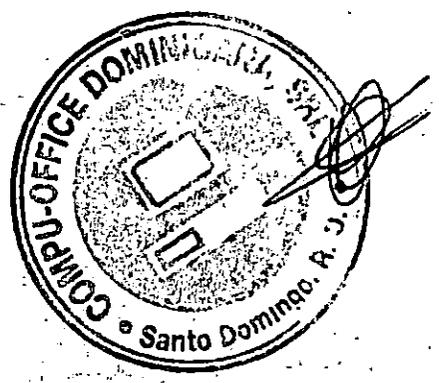
Estados Financieros
(Con el Informe de los Auditores Independientes)

31 de diciembre 2016 y 2015.



Tabla de Contenido

	Pág.
Informe de los Auditores Independientes.....	1-3
Estados de situación financiera	4
Estados de resultados	5
Estados de cambios en el patrimonio.....	6
Estados de flujos de efectivo.....	7
Notas sobre los estados financieros.....	8-16





Calle Fernando Escobar Hurtado
No. 8-A, Ensanche Serallés
Sto. Dgo. República Dominicana
T (809) 621-3306
F (809) 732-7018
www.bakertillyrd.com.do
www.bakertillyinternational.com
RNC 13033642-3

INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Consejo de Administración y Accionistas de:
Compu-Office Dominicana, SRL

Opiniones y conclusiones resultantes de la auditoría

Hemos auditado los estados financieros de Compu-Office Dominicana, SRL, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2016, y los estados de resultados, de flujos de efectivo y de cambios en el patrimonio neto, correspondientes al año terminado en esa fecha, así como las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de Compu-Office Dominicana, SRL, S.A., al 31 de diciembre de 2016, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Fundamento de la Opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA). Nuestras responsabilidades bajo estas normas se describen más adelante en la sección "*Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros*" de nuestro informe. Somos independientes de la entidad, de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA), junto con los requerimientos de ética emitidos por el ICPARD, y hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas en conformidad con esos requisitos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionar una base razonable para nuestra opinión.

Responsabilidades de la administración y los responsables del gobierno de la entidad en relación con los estados financieros.

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), y del control interno que la administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales debido a fraude o error.





En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de evaluar la capacidad de la Subsidiaria para continuar como un negocio en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha; a menos que la Administración tenga la intención de liquidar la Subsidiaria o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa más razonable. Los responsables del gobierno están a cargo de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la Compu-Office.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores materiales, debido a fraude o por error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Una seguridad razonable, es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría, siempre detecte un error material cuando exista. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, podría esperarse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman, basándose en los estados financieros. Como parte de una auditoría de acuerdo con las NIA, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. Nosotros también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material resultante de un fraude es más elevado que aquel que resulte de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas, o la anulación del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, pero no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Compu-Office.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas, efectuadas por la Administración.
- Concluimos sobre el uso adecuado por la Administración, del principio contable de negocio en marcha y, en base a la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no, una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan generar una duda significativa sobre la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría, sobre las correspondientes revelaciones en los estados financieros o, si tales revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la entidad no pueda continuar como un negocio en marcha.





- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de una forma que logren una presentación razonable.
- Nos comunicamos con la Administración en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de las auditorías planificadas y los hallazgos de auditoría significativos, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

Baker Tilly R.D.

Baker Tilly República Dominicana
Calle Fernando Escobar Hurtado No. 8-A
Ensanche Serralles - Santo Domingo, R.D.
Registro SIB: A-106-0101
Registro ICPARD: 99280

30 de marzo de 2017



Compu-Office Dominicana, S. R. L.
ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA
 Al 31 de diciembre de 2016 y 2015
 (Valores expresados en RDS)



	Notas	2016	2015
ACTIVOS			
<i>Activos corrientes</i>			
Efectivo	3	439,289	2,368,072
Inversiones a corto plazo		98,000	-
Cuentas por cobrar clientes	4	32,281,269	13,420,406
Inventarios	5	7,112,425	5,951,408
Gastos pagados por adelantado	6	5,973,091	7,012,041
Total de activos corrientes		45,904,074	28,751,927
<i>Activos no corrientes</i>			
Mobiliario y equipo de transporte		3,503,552	1,287,319
Otros activos		80,000	80,000
Total de activos no corrientes		3,583,552	1,367,319
Total de activos		49,487,626	30,119,246
PASIVOS Y PATRIMONIO			
<i>Pasivos corrientes</i>			
Cuentas por pagar	7	22,743,029	6,350,803
Acumulaciones y retenciones por pagar	8	810,922	575,256
Impuestos por pagar	14	-	3,102,280
Total de pasivos corrientes		27,518,677	10,028,339
<i>Pasivos no corrientes</i>			
Cuentas por pagar accionistas	9	1,372,762	4,470,118
Obligaciones por arrendamiento financiero		2,334,620	-
Total de pasivos no corrientes		3,707,382	4,470,118
Total de pasivos		31,226,059	14,498,457
<i>Patrimonio de los accionistas</i>			
Capital pagado	10	100,000	100,000
Reserva legal		10,000	10,000
Resultados acumulados		18,151,567	15,510,789
Total patrimonio de los accionistas		18,261,567	15,620,789
Total de pasivos y patrimonio de los accionistas		49,487,626	30,119,246



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

Compu-Office Dominicana, S. R. L.
ESTADOS DE RESULTADOS
 Por los años terminados el 31 de diciembre de 2016 y 2015
 (Valores expresados en RDS)

	Notas	2016	2015
INGRESOS Y COSTOS			
Ventas netas		87,548,900	64,935,001
Costo de mercancías		<u>(72,823,966)</u>	<u>(43,980,446)</u>
Utilidad bruta		14,724,934	20,954,555
GASTOS DE OPERACIONES			
Gastos de personal	11	(5,167,790)	(2,914,213)
Gastos generales y administrativos	12	(5,110,682)	(5,928,818)
Depreciación y amortización		(365,888)	(572,104)
Total de gastos operacionales		<u>(10,644,360)</u>	<u>(9,415,135)</u>
Ganancia en operaciones		4,080,574	11,539,420
Gastos financieros		(348,460)	(156,345)
Ganancia (pérdida) en cambio	13	593,258	-
Otros gastos no operacionales		<u>(751,939)</u>	<u>(258,481)</u>
		<u>(507,141)</u>	<u>(414,826)</u>
Ganancia antes de impuestos		3,573,433	11,124,594
IMPUESTOS			
Impuesto sobre la renta	14	(932,655)	(3,102,280)
Utilidad neta		<u><u>2,640,778</u></u>	<u><u>8,022,314</u></u>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

56

Compu-Office Dominicana, S. R. L.
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
 Por los años terminados el 31 de diciembre de 2016 y 2015
 (Valores expresados en RDS)

	Capital pagado	Reserva legal	Resultados acumulados	Total patrimonio de los accionistas
Saldo al 31 de diciembre de 2014	100,000	-	7,498,475	7,598,475
Transferencia a reserva legal	-	10,000	(10,000)	-
Ganancia neta	-	-	8,022,314	8,022,314
Saldo al 31 de diciembre de 2015	100,000	10,000	15,510,789	15,620,789
Ganancia neta	-	-	2,640,778	2,640,778
Saldo al 31 de diciembre de 2016	100,000	10,000	18,151,567	18,261,567



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

57

Compu-Office Dominicana, S. R. L.
ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO
 Por los años terminados el 31 de diciembre de 2016 y 2015
 (Valores expresados en RDS)

	2016	2015
<i>Flujos de efectivo por actividades de operación</i>		
Efectivo recibido de clientes, relacionados y otros	68,688,037	59,538,427
Efectivo pagado a proveedores, empleados y otros	<u>(67,271,963)</u>	<u>(61,820,410)</u>
Efectivo neto provisto por (utilizado en) actividades de operación	<u>1,416,074</u>	<u>(2,281,983)</u>
<i>Flujos de efectivo por actividades de inversión</i>		
Adiciones de mobiliarios y equipos	<u>(2,582,121)</u>	<u>(609,187)</u>
Efectivo neto utilizado en actividades de inversión	<u>(2,582,121)</u>	<u>(609,187)</u>
<i>Flujos de efectivo por actividades de financiamiento</i>		
Arrendamiento financiero	2,334,620	-
Préstamos recibidos de accionistas	<u>(3,097,356)</u>	<u>1,370,118</u>
Efectivo neto (utilizado en) provisto por actividades de financiamiento	<u>(762,736)</u>	<u>1,370,118</u>
<i>Disminución del efectivo durante el año</i>	<u>(1,928,783)</u>	<u>(1,521,052)</u>
Efectivo al inicio del año	2,368,072	3,889,124
Efectivo al final del año	<u><u>439,289</u></u>	<u><u>2,368,072</u></u>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

1. Entidad

Compu-Office Dominicana, S.R.L. (la Compañía), fue constituida en fecha 14 de noviembre de 2005 de acuerdo con las leyes de la República Dominicana e inicio sus operaciones el 17 de noviembre de 2005. Su actividad principal es la venta y distribución de artículos de computadoras y suministros de oficinas.

El domicilio de la Compañía y principal ubicación del negocio en la calle 3era No. 60, Urbanización Jardines del Sur km 7 de la Carretera Sánchez, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

2. Base de presentación y principios de políticas contables

Declaración de Cumplimiento

Los estados financieros están preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIFs), Normas Internacionales de Contabilidad (NICs), emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standard Board - IASB). Las políticas contables han sido aplicadas consistentemente en los estados financieros de Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Base de medición

Los estados financieros se presentan a valores razonables a partir del costo histórico.

Moneda funcional y de presentación

En concordancia con lo establecido con la Norma Internacional de Contabilidad No. 21 (NIC 21) Efectos de las variaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera, los estados financieros están presentados en pesos dominicanos, moneda utilizada por la Compañía para la presentación de sus estados financieros, debido a que una porción significativa de los ingresos, así como también, la mayor parte de los costos, gastos e inversiones de capital están denominadas en pesos dominicanos.

Transacciones en monedas extranjeras

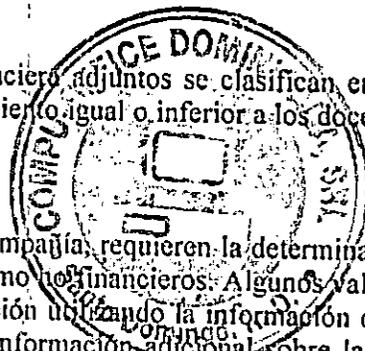
Las transacciones en monedas distintas al peso dominicano son convertidas a la tasa de cambio vigente a la fecha de la transacción. Los activos y pasivos monetarios denominados en monedas distintas al peso son convertidos utilizando la tasa de cambio vigente a la fecha del estado de situación financiera. Las ganancias o pérdidas en cambio resultantes de la conversión son reconocidas en el estado de resultados.

Clasificación corriente y no corriente

Los saldos presentados en los estados de situación financiera adjuntos se clasifican en función de su vencimiento; es decir, como corriente aquellos con vencimiento igual o inferior a los doce meses, y como no corriente los de vencimiento superior a dicho período.

Determinación de los valores razonables.

Algunas de las políticas y revelaciones contables de la Compañía, requieren la determinación de valores razonables para los activos y pasivos, tanto financieros como no financieros. Algunos valores razonables han sido estimados para propósito de valoración o revelación utilizando la información disponible en el mercado y siguiendo métodos de valuación apropiados. Información adicional sobre la estimación de valor razonable de activos y pasivos está revelada en las notas específicas a los estados financieros.



Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

59

El valor razonable de un activo o un pasivo corresponden al monto estimado por el que éste podría intercambiarse a la fecha de valuación entre un comprador y un vendedor dispuestos, en una transacción en condiciones de independencia mutua, posterior a una adecuada negociación en la que ambas partes han actuado con conocimiento, prudencia y sin obligación.

Los mobiliarios y equipos fueron determinados basado en el valor de uso.

Los saldos en libros del efectivo y sus equivalentes, cuentas por cobrar, gastos pagados por anticipado y otros activos, cuentas por pagar a proveedores; se aproximan a su valor razonable debido a la naturaleza y al corto plazo de estos instrumentos.

Uso de estimados y juicios

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera requiere que la administración haga juicios, estimados y suposiciones que afectan la aplicación de políticas de contabilidad y las cantidades reportadas de activos y pasivos, ingresos, y gastos. Los resultados de estas estimaciones y suposiciones podrían ser diferentes a los montos estimados. Las estimaciones y suposiciones son revisadas continuamente y los efectos de los cambios, si alguno, son reconocidos en el período del cambio y períodos futuros si éstos son afectados.

Las áreas significativas de estimación y juicio crítico en la aplicación de las políticas contables que tienen mayor impacto en las cantidades registradas en los estados financieros son:

- Reconocimiento de ingresos.
- Transacciones y saldos en moneda extranjera.
- La vida útil, valores residuales, depreciación y valores de los mobiliarios y equipos.
- Los valores razonables, clasificación y riesgos de los activos y pasivos financieros
- Provisiones.
- Impuesto sobre la renta corriente y diferido

Instrumentos financieros

Los instrumentos financieros son contabilizados en el estado de situación financiera como parte del activo o pasivo a su correspondiente valor de mercado. El valor en libros del efectivo y sus equivalentes, cuentas por cobrar, préstamos bancarios y cuentas por pagar se aproxima a su valor razonable, debido a los vencimientos a corto plazo de estos instrumentos.

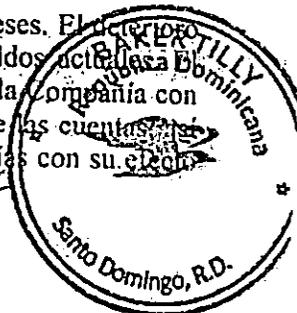
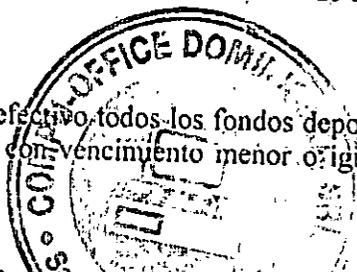
La Compañía reconoce las transacciones con instrumentos financieros en la fecha de negociación y las mismas son ajustadas a sus valores de mercado.

Efectivo y equivalentes de efectivo

La Compañía considera como efectivo y equivalentes de efectivo todos los fondos depositados en caja y en los bancos, así como aquellas inversiones en valores con vencimiento menor o igual a tres meses, contados a partir de su fecha de adquisición.

Cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar comerciales se presentan al valor facturado y no devengan intereses. El deterioro del valor razonable representa el mejor estimado ante posibles pérdidas sobre los saldos actuales. El deterioro del valor razonable es evaluado y ajustado periódicamente por la Gerencia de la Compañía con base en la experiencia histórica y otros factores actuales que afectan la recuperación de las cuentas, así como también analiza la estimación de los saldos importantes vencidos a más de 360 días con su efecto de la pérdida del valor por efectos de la inflación.



Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

Al 31 de diciembre de 2016, la Compañía considera que las posibles pérdidas por cuentas por cobrar, están razonablemente cubiertas por la provisión por deterioro que ha sido a esas fechas reconocida en los estados de resultado. Los montos imputados contra dicha estimación que posteriormente son recuperados, se reconocen en los estados de resultado, formando parte del rubro de "Otros Ingresos". La Compañía no mantiene ninguna exposición de riesgo de crédito fuera de los estados de situación financiera en relación con sus clientes.

Gastos pagados por anticipado

Son erogaciones a la fecha de los estados financieros correspondientes a beneficios que serían recibidos posteriormente y que son amortizados durante el periodo de vigencia con base en el acuerdo o los términos legales.

Propiedad, mobiliarios y equipos

La propiedad, mobiliarios y equipos, se presentan al costo histórico al 31 de diciembre de 2016. Los costos históricos incluyen gastos que son directamente atribuibles a la adquisición de los activos. Las adiciones, renovaciones y mejoras se registran en el costo del activo sólo si es probable que se obtengan los beneficios económicos futuros esperados y que dichos beneficios puedan ser medidos fiablemente. El valor neto en libros de las partes reemplazadas es desincorporado. Las reparaciones y mantenimientos menores se registran en los resultados del año en que son incurridos. La depreciación se calcula por el método de línea recta según la vida útil estimada de los activos respectivos.

Tipo de Activos

Mobiliarios y equipos

Equipos de transporte

Años de Vida Útil

4

4

Las vidas útiles y valores residuales son revisados en cada ejercicio y se ajustan si es necesario. Al 31 de diciembre de 2016, la gerencia de la Compañía considera que no existen indicios de deterioro de estos activos debido a que no existen circunstancias externas ni internas que así lo señalen.

Inventarios

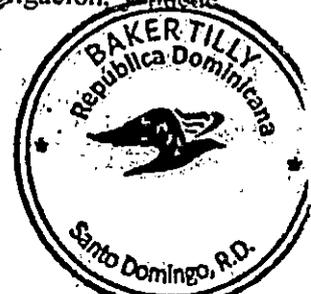
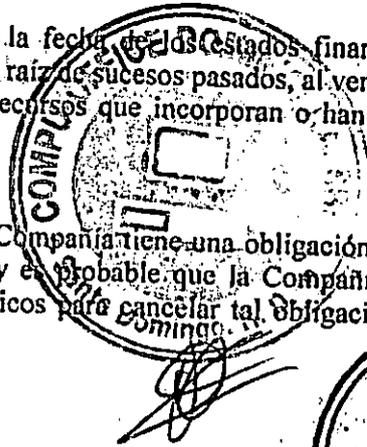
Los inventarios están valuados al menor de costo o valor neto de realización usando el método de promedio ponderado, e incluye el costo de adquisición, producción o costos de conversión y otros costos incurridos para ponerlos en condiciones de venta o uso. El valor neto de realización es estimado en base al precio de venta en el curso ordinario de negocios, menos los gastos estimados para completar la venta.

Cuentas por pagar

Es una obligación presente de carácter legal o implícita a la fecha de los estados financieros de la empresa, que puede determinarse de manera fiable y surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento del cual y para cancelarla, la empresa espera desprenderse de recursos que incorporan o han incorporado beneficios.

Acumulaciones y retenciones por pagar

Las provisiones y acumulaciones son reconocidas cuando la Compañía tiene una obligación presente ya sea legal o implícita como resultado de un suceso pasado, y es probable que la Compañía tenga que desprenderse de recursos, que incorporen beneficios económicos para cancelar tal obligación, y puede efectuarse una estimación fiable del importe de la obligación.



Las provisiones y acumulaciones se contabilizan con base en lo establecido en la Norma Internacional de Contabilidad No. 37 (NIC 37) Provisiones, activos contingentes y pasivos contingentes. El importe reconocido como provisión corresponde a la mejor estimación, a la fecha de los estados de situación financiera, del desembolso necesario para cancelar la obligación presente, tomando en consideración los riesgos e incertidumbres que rodean a la mayoría de los sucesos y circunstancias concurrentes a la valoración de la misma. Cuando el importe de la provisión sea medido utilizando flujos estimados de efectivo para cancelar la obligación, el valor en libros es el valor presente de los desembolsos correspondientes.

En el caso de que se espere que una parte o la totalidad del desembolso necesario para cancelar la provisión, sean reembolsadas por un tercero, la porción a cobrar es reconocida como un activo cuando es prácticamente seguro su recuperación, y el importe de dicha porción puede ser determinado en forma fiable.

Prestaciones laborales

El Código de Trabajo de la República Dominicana requiere que los patronos paguen un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Compañía registra el pago de prestaciones como gasto en la medida en que los contratos de trabajo son terminados por ésta.

Capital social y Cuotas sociales

Las cuotas sociales son clasificadas como patrimonio. Los costos incrementales atribuibles directamente a la emisión de cuotas sociales son reconocidos como una deducción del patrimonio, neto de cualquier efecto tributario.

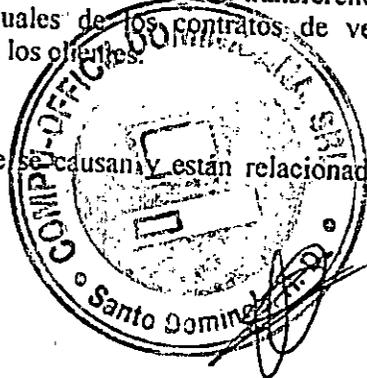
Reconocimiento de ingresos

Los ingresos por ventas de materiales y suministros de oficinas son medidos al valor razonable de la consideración recibida o a recibir, neto de devoluciones y descuentos comerciales por volumen. Los ingresos son reconocidos cuando existe evidencia persuasiva, usualmente en la forma de un acuerdo de venta, donde los riesgos y ventajas de los productos han sido transferidos a los clientes, la recuperación de la consideración es probable y los costos asociados y las posibles devoluciones de los productos puede ser estimada con exactitud, la gerencia no tiene ningún vínculo con el producto y el monto del ingreso puede ser medido con certeza.

Si se ofrecen descuentos y el monto del mismo puede ser medido con exactitud, entonces el descuento es reconocido como una reducción del ingreso en el momento de la venta. La transferencia de los riesgos y ventajas varía dependiendo de los términos individuales de los contratos de ventas. Para ventas nacionales la transferencia ocurre al entregar artículos a los clientes.

Costos y gastos

Los costos y los gastos se registran en la medida que se causan y están relacionados con las salidas disminuciones de un activo o aumentos de un pasivo.



Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

Ingresos y gastos financieros

Los ingresos financieros comprenden principalmente intereses ganados sobre fondos invertidos, y cambios en el valor razonable de los activos financieros, los cuales se incluyen en los otros (ingresos) egresos, neto en los estados de resultados. Los gastos financieros relacionados con pérdidas por deterioro y cambios en el valor razonable de los activos financieros, se incluyen en los otros (ingresos) egresos, neto en los estados de resultados. Los gastos financieros por intereses de obligaciones financieras se presentan en los gastos de financiamiento en el estado de resultados.

3. Efectivo y equivalente de efectivo:

Un detalle del efectivo en caja y bancos es el siguiente:

	2016	2015
Efectivo en caja	413,241	2,343,072
Efectivo en bancos	26,048	25,000
	439,289	2,368,072

4. Cuentas por cobrar

Un detalle de las cuentas por cobrar, es como sigue:

	2016	2015
Clientes	32,254,266	13,420,406
Accionistas	25,939	-
Otras cuentas por cobrar	1,064	-
	32,281,269	13,420,406

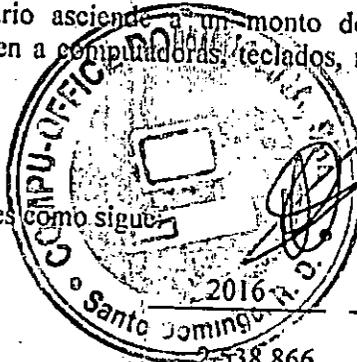
5. Inventarios

Al 31 de diciembre 2016 y 2015 el inventario asciende a un monto de RDS7,112,425 y RDS5,951,408 respectivamente, que corresponden a computadoras, teclados, mouse y servidores disponibles para la venta.

6. Gastos pagados por adelantado

Un detalle de los gastos pagados por adelantado, es como sigue:

	2016	2015
Anticipo de impuesto sobre la renta	2,538,866	3,864,755
ITBIS adelantados	141,337	-
Otros gastos anticipados	163,292	438,241
Retenciones del estado 5%	3,129,596	2,709,045
	5,973,091	7,012,041



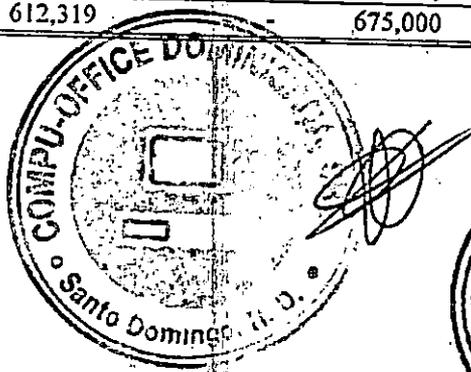
Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

7. Mobiliarios y equipos de transporte:

Un detalle de los mobiliarios y equipos es como sigue:

	2016			
	Mobiliario y equipos de oficina	Maquinaria y equipos	Equipos de transporte	Total
Costos:				
Balance al inicio	1,429,350	-	900,000	2,329,350
Adiciones	65,256	14,768	2,502,097	2,582,121
Retiros				
Balance al costo final	1,494,606	14,768	3,402,097	4,911,471
Depreciación:				
Balance al inicio	(817,031)	-	(225,000)	(1,042,031)
Gasto de depreciación	(244,638)		(121,250)	(365,888)
Retiro de depreciación				
Dep. Acumulada final	(1,061,669)	-	(346,250)	(1,407,919)
Balance neto al final	432,937	14,768	3,055,847	3,503,552

	2015			
	Mobiliario y equipos de oficina	Maquinaria y equipos	Equipos de transporte	Total
Costos:				
Balance al inicio	-	-	1,250,235	1,250,235
Adiciones	1,429,350	-	900,000	2,329,350
Retiros	-	-	(1,250,235)	(1,250,235)
Reclasificación	-	-	-	-
Balance al costo final	1,429,350	-	900,000	2,329,350
Depreciación:				
Balance al inicio	-	-	-	-
Gasto de depreciación	(347,104)	-	(225,000)	(572,104)
Retiro de depreciación	-	-	-	-
Reclasificación	(469,927)	-	-	(469,927)
Dep. Acumulada final	(817,031)	-	(225,000)	(1,042,031)
Balance neto al final	612,319	-	675,000	1,287,319



Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

8. Cuentas por pagar

Un detalle de las cuentas por pagar, es como sigue:

	2016	2015
Proveedores	14,027,284	3,976,244
Accionistas	2,992,235	-
Tarjetas de crédito	5,708,118	2,354,013
Otras cuentas por pagar	15,392	20,546
	<u>22,743,029</u>	<u>6,350,803</u>

9. Acumulaciones y retenciones por pagar

Un detalle de las acumulaciones por pagar, es como sigue:

	2016	2015
Bonificaciones por pagar	423,201	295,924
Seguridad social por pagar	352,835	26,942
Retenciones de impuestos por pagar	34,886	250,890
Sueldos por pagar	-	1,500
	<u>810,922</u>	<u>575,256</u>

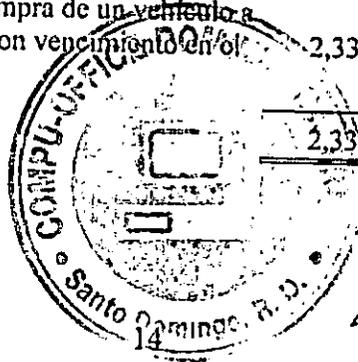
10. Cuentas por pagar accionistas

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015, las cuentas por pagar accionistas presentan un monto de RD\$1,372,762 y RD\$ 4,470,118 respectivamente, corresponden a préstamos y los mismos no devengan intereses ni tienen fecha de vencimiento.

11. Arrendamiento financiero

Un detalle de los préstamos por pagar a largo plazo, es como sigue:

	2016	2015
<u>Banco Popular Dominicano</u>		
Préstamo en RD\$ por la compra de un vehículo a una tasa anual de 14.25% con vencimiento en el 2017.	2,334,620	-



Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

12. Capital pagado y autorizado

Al 31 de diciembre de 2016 y 2015, el capital autorizado y pagado de la Compañía es de RD\$100,000, compuesto por 1,000 acciones comunes, con un valor nominal de RD\$100 cada una.

13. Gastos de personal

Un detalle de los gastos de personal es como sigue:

	2016	2015
Sueldos, regalía y vacaciones	3,638,694	2,171,381
Bonificación	397,048	-
Otros gastos de personal	312,615	295,924
INFOTEP	265,692	167,496
Aportes al fondo de pensiones	241,234	151,931
Preaviso y cesantía	12,981	127,481
	<u>5,167,790</u>	<u>2,914,213</u>

14. Gastos generales y administrativos

Un detalle de los gastos generales y administrativos es como sigue:

	2016	2015
Gastos de mensajería y transporte	760,278	-
Arrendamientos y alquiler	701,474	-
Seguros	550,870	152,848
Gastos de viajes	405,584	-
Servicios de comunicación	230,618	315,166
Reparación y mantenimiento de activos	394,652	449,770
Combustibles y lubricantes	373,110	360,308
Honorarios y otros servicios	338,593	117,798
Suministro y materiales de oficina	206,070	108,995
Energía eléctrica	175,425	149,786
Publicidad y membresías	86,440	-
Gastos de software	54,714	568,011
Agua y fumigación	11,215	-
Otros gastos administrativos	821,639	3,706,136
	<u>5,110,682</u>	<u>5,928,818</u>



Compu-Office Dominicana, S.R.L.
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
31 de diciembre 2016 y 2015
(Valores expresados en RDS)

15. Gastos financieros

Al 31 de diciembre del 2016 y 2015 los gastos financieros ascendían a RDS 348,460 y RDS 156,345 respectivamente y corresponden a pagos de intereses de préstamos obtenidos y comisiones bancarias.

16. Impuestos

Una conciliación entre los resultados reportados en los estados financieros y para fines fiscales, es como sigue:

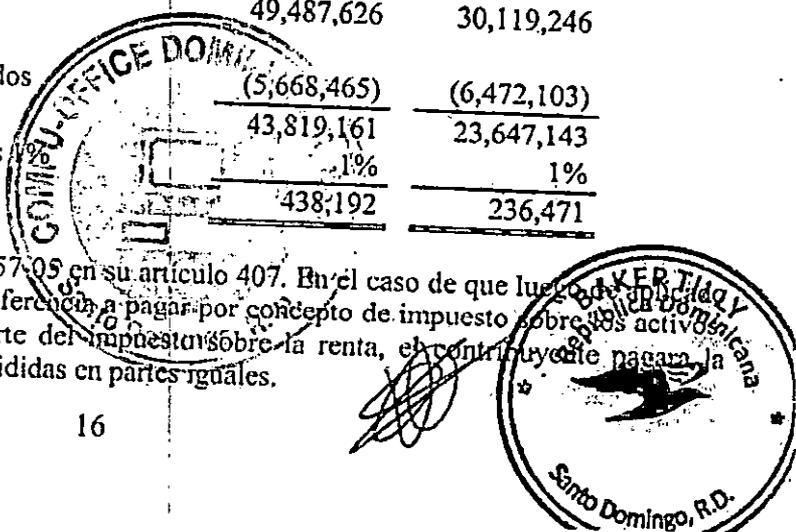
	2016	2015
Utilidad antes de impuestos	3,573,433	11,124,594
<u>Partidas o ajustes fiscales:</u>		
Otros ajustes positivos	28,950	
Impuestos no deducibles	188,083	
Exceso en depreciación	(235,016)	415,825
Ajuste de inventario	(101,174)	(50,493)
Perdida antes de impuestos	3,454,276	11,489,926
Tasa impositiva	27%	27%
Impuesto determinado	932,655	3,102,280
Saldo a favor anterior no compensado	(215,084)	(2,683,203)
Retenciones del estado	(3,126,427)	(2,709,045)
Anticipos de impuesto sobre la renta pagados	(2,335,648)	(1,181,549)
Saldo a favor	(4,744,504)	(3,471,517)

El código tributario de la Republica Dominicana establece que el impuesto sobre la renta a pagar será el mayor que resulte entre aplicar el 27% de la renta neta imponible y el 1% del valor de los activos sujetos a impuestos.

Un detalle del impuesto determinado al 31 de diciembre de 2016 y 2015, es como sigue:

	2015	2014
Total activos	49,487,626	30,119,246
<u>Menos:</u>		
Impuesto diferidos o anticipados	(5,668,465)	(6,472,103)
Activos imponibles	43,819,161	23,647,143
Tasa de impuesto a los activos	1%	1%
Total impuesto sobre activos	438,192	236,471

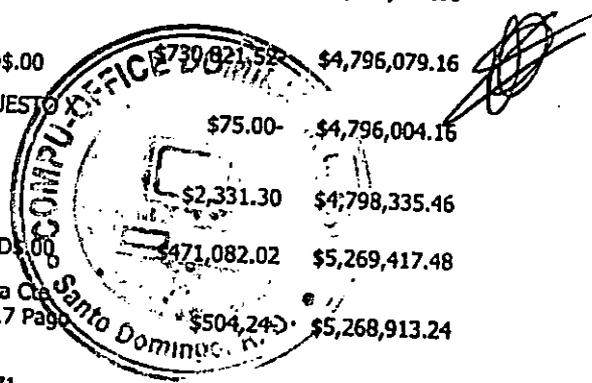
De acuerdo a lo establecido en la Ley No. 557-05 en su artículo 407. En el caso de que luego de aplicar el crédito al que se refiere y existiese una diferencia a pagar por concepto de impuesto sobre los activos, la diferencia a favor del fisco en dos cuotas divididas en partes iguales.



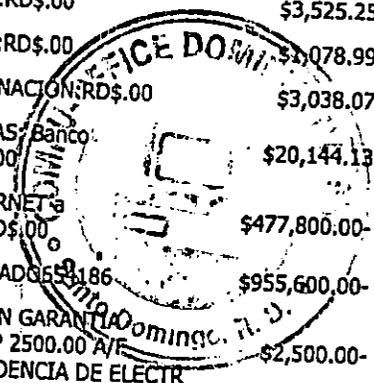
COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL

Transacciones Cuenta Corriente / RD\$ 779903236

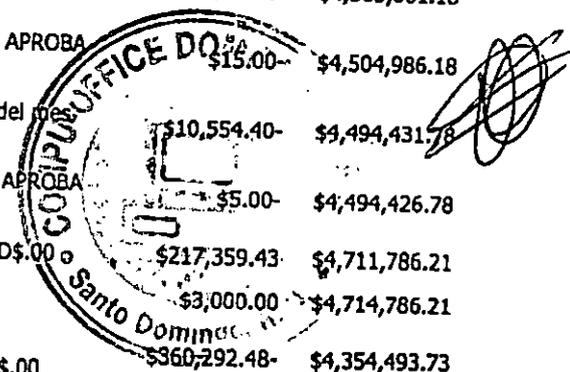
Fecha Posteo	Fecha Efectiva	Nro. de Cheque	Nro. de Referencia	Descripción	Monto	Saldo
02/10/2017	02/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$369,377.94	\$4,538,184.58
02/10/2017	02/10/2017			SERVIPORT PAGO FACTRD\$.00	\$23,010.00	\$4,561,194.58
02/10/2017	02/10/2017	0000400001539		FACT 400001539 400001540 ROWE	\$3,205.00	\$4,564,399.58
03/10/2017	03/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$494,512.37	\$5,058,911.95
03/10/2017	03/10/2017	1349	187000480	CHEQUE PAGADO103531	\$32,433.94	\$5,026,478.01
04/10/2017	04/10/2017	0000061692002		MARSHA: 0061692002RD\$.00	\$11,698.52	\$5,038,176.53
04/10/2017	04/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$722,487.26	\$5,760,663.79
04/10/2017	04/10/2017	0000000055114		EXI COMISION GARANTIA G055114 DOP 2500.00 A/F CONSEJO NACIONAL PARA LA N	\$2,500.00-	\$5,758,163.79
04/10/2017	04/10/2017	0000000055113		EXI COMISION GARANTIA G055113 DOP 2500.00 A/F CONSEJO NACIONAL PARA LA N	\$2,500.00-	\$5,755,663.79
04/10/2017	04/10/2017	1709177956247		EXI IB INFOTEP 501709177956247RD\$.00	\$3,700.00-	\$5,751,963.79
04/10/2017	04/10/2017	1708177373119		EXI IB INFOTEP 501708177373119RD\$.00	\$3,645.00-	\$5,748,318.79
04/10/2017	04/10/2017	0171779562441		EXI IB TSS 0920171779562441RD\$.00	\$79,490.31-	\$5,668,828.48
04/10/2017	04/10/2017	0000780072559		IB a 0780072559	\$8,700.00-	\$5,660,128.48
04/10/2017	04/10/2017	1353	141000243	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 505099	\$2,242.00-	\$5,657,886.48
04/10/2017	04/10/2017	1342	412000113	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 651232	\$116,300.00-	\$5,541,586.48
05/10/2017	04/10/2017	1101348	30005904	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 222222	\$14,685.80-	\$5,526,900.68
05/10/2017	05/10/2017	0201710059362		EXI IB DGA 201710059362F3E2RD\$.00	\$4,796,079.16	\$4,796,079.16
05/10/2017	05/10/2017			COMISION PAGO IMPUESTO IBRD\$.00	\$75.00-	\$4,796,004.16
05/10/2017	05/10/2017	0000045772004		COMPANIA DOMINIC: 0045772004**RD\$.00	\$2,331.30	\$4,798,335.46
05/10/2017	05/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$471,082.02	\$5,269,417.48
05/10/2017	05/10/2017	0000000894221		Pgo Trnf a Tarj/Serv.Cta Cta 00894221 46387 051017 Pago C/C te IBANKEFTN	\$504,240.00	\$5,268,913.24
05/10/2017	05/10/2017	1360	123000324	CHEQUE PAGADOS15271	\$3,000.00-	\$5,265,913.24
05/10/2017	05/10/2017	1334	840000156	CHEQUE PAGADO PROOF-INT.	\$5,954.75-	\$5,259,958.49



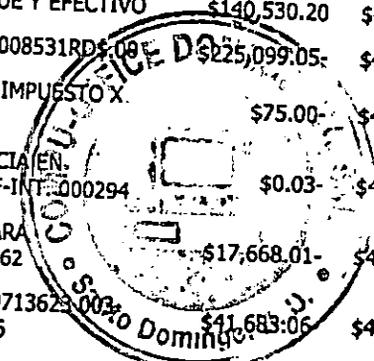
Fecha	Código	Cuenta	Descripción	Debitado	Creditado
05/10/2017	05/10/2017	1339	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 264333	\$32,574.00-	\$5,227,384.49
06/10/2017	06/10/2017	0000000000030	PAGO IMPUESTO 0.15DGII 30 TRANS POR \$ 411,954.53 Del 29/09/2017 Al 05/10/2017	\$617.90-	\$5,226,766.59
06/10/2017	06/10/2017	0000061692002	MARSHA: 0061692002RD\$.00	\$30,479.12	\$5,257,245.71
06/10/2017	06/10/2017		INDUECASA: INDUECASARD\$.00	\$5,621.22	\$5,262,866.93
06/10/2017	06/10/2017		TESORERIA NACION:RD\$.00	\$336,939.01	\$5,599,805.94
06/10/2017	06/10/2017	0000779905389	Transf. INTERNET a 779905389RD\$.00	\$477,600.00-	\$5,122,205.94
06/10/2017	06/10/2017	1357	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 632398	\$21,385.00-	\$5,100,820.94
06/10/2017	06/10/2017	1355	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 254235	\$149,961.70-	\$4,950,859.24
09/10/2017	09/10/2017	144000024	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$166,140.32	\$5,116,999.56
09/10/2017	09/10/2017	0000200000097	PAG DE FACTURA 200000097	\$159.30	\$5,117,158.86
09/10/2017	09/10/2017	0005000004009	PAG FACT 5000004009	\$709.09	\$5,117,867.95
09/10/2017	09/10/2017	0000500004010	PAG FACT 500004010	\$4,602.00	\$5,122,469.95
09/10/2017	09/10/2017	0000779905389	Transf. INTERNET a 779905389RD\$.00	\$477,800.00-	\$4,644,669.95
09/10/2017	09/10/2017		TESORERIA NACION:RD\$.00	\$255,685.45	\$4,900,355.40
09/10/2017	09/10/2017	1363	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 265522	\$14,273.28-	\$4,886,082.12
09/10/2017	09/10/2017	1350	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 993121	\$75,402.00-	\$4,810,680.12
09/10/2017	09/10/2017	1362	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 535716	\$217,743.00-	\$4,592,937.12
09/10/2017	09/10/2017	1359	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 963272	\$258,425.31-	\$4,334,511.81
10/10/2017	10/10/2017	0003646777160	EXI IB DGII 3646777160RD\$.00	\$4,827.41-	\$4,329,684.40
10/10/2017	10/10/2017		COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$4,329,609.40
10/10/2017	10/10/2017	0003646778280	EXI IB DGII 3646778280RD\$.00	\$9,273.17-	\$4,320,336.23
10/10/2017	10/10/2017		COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$4,320,261.23
11/10/2017	11/10/2017		PROMERICA:RD\$.00	\$3,525.25	\$4,323,786.48
11/10/2017	11/10/2017		PROMERICA:RD\$.00	\$1,078.99	\$4,324,865.47
11/10/2017	11/10/2017		TESORERIA NACION:RD\$.00	\$3,038.07	\$4,327,903.54
11/10/2017	11/10/2017		BANRESERVAS Banco Popular RD\$.00	\$20,144.13	\$4,348,047.67
11/10/2017	11/10/2017	0000779905389	Transf. INTERNET a 779905389RD\$.00	\$477,800.00-	\$3,870,247.67
11/10/2017	11/10/2017	1364	CHEQUE PAGADO 055186	\$955,600.00-	\$2,914,647.67
11/10/2017	11/10/2017	0000000055142	EXI COMISION GARANTIA G055142 DOP 2500.00 A/E SUPERINTENDENCIA DE ELECTR	\$2,500.00-	\$2,912,147.67
11/10/2017	11/10/2017	1356	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 233718	\$2,823.95-	\$2,909,323.72
12/10/2017	12/10/2017		RETIRO CTA CTE RE CONF DE CK	\$10,365.00-	\$2,898,958.72
12/10/2017	12/10/2017		MERCASIDS A: MERCASIDS	\$36,719.00	\$2,935,677.72



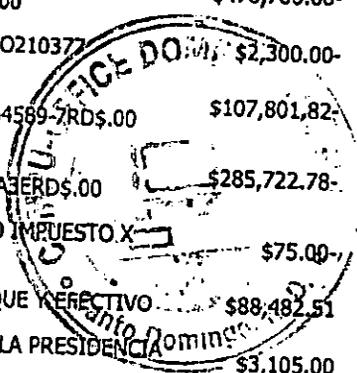
		ARD\$.00			
12/10/2017	12/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$35,354.22 \$2,971,031.94
13/10/2017	13/10/2017	0000000000011		PAGO IMPUESTO 0.15DGII 11 TRANS POR \$ 1,706,129.24 Del 06/10/2017 Al 12/10/2017	\$2,559.19- \$2,968,472.75
13/10/2017	13/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$432,068.45 \$3,400,541.20
13/10/2017	13/10/2017	122000153	122000153	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$1,288,482.57 \$4,689,023.77
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$8,237.14- \$4,680,786.63
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$8,651.25- \$4,672,135.38
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$9,923.20- \$4,662,212.18
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$7,580.18- \$4,654,632.00
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$9,813.50- \$4,644,818.50
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$6,437.14- \$4,638,381.36
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$8,362.14- \$4,630,019.22
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$10,554.40- \$4,619,464.82
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$9,054.40- \$4,610,410.42
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$26,447.30- \$4,583,963.12
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$1,405.59- \$4,582,557.53
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$12,918.00- \$4,569,639.53
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$12,600.50- \$4,557,039.03
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$9,774.85- \$4,547,264.18
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$6,348.96- \$4,540,915.22
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$8,790.84- \$4,532,124.38
13/10/2017	13/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$27,087.20- \$4,505,037.18
13/10/2017	13/10/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CCTERD\$.00	\$36.00- \$4,505,001.18
13/10/2017	13/10/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$15.00- \$4,504,986.18
16/10/2017	14/10/2017	1	1	Pago Nomina Primera del mes deRD\$.00	\$10,554.40- \$4,494,431.78
16/10/2017	16/10/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$5.00- \$4,494,426.78
16/10/2017	16/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$217,359.43 \$4,711,786.21
16/10/2017	16/10/2017			PGO PRESTAMO	\$3,000.00 \$4,714,786.21
16/10/2017	16/10/2017	0002017101674		EXI IB DGA 2017101674CAC845RD\$.00	\$360,292.48- \$4,354,493.73
16/10/2017	16/10/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00- \$4,354,418.73



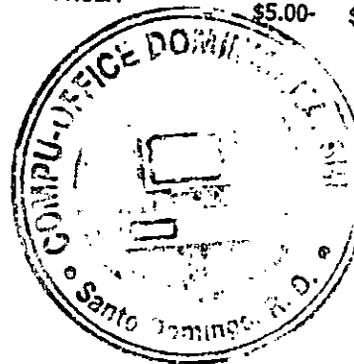
16/10/2017	16/10/2017	1366	215000027	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 163444	\$40,000.00-	\$4,314,418.73
16/10/2017	16/10/2017	1368	30009682	CHEQUE DE CAMARA INCLARING 661462	\$266,790.50-	\$4,047,628.23
16/10/2017	16/10/2017	1365	30016716	CHEQUE DE CAMARA INCLARING 615856	\$156,404.73-	\$3,891,223.50
17/10/2017	17/10/2017	0000054755597		IB a 54755597	\$40,151.24-	\$3,851,072.26
17/10/2017	17/10/2017	0000794287383		IB a 794287383	\$46,330.00-	\$3,804,742.26
17/10/2017	17/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$10,159.46	\$3,814,901.72
18/10/2017	18/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$373,228.20	\$4,188,129.92
18/10/2017	18/10/2017	0000000055186		EXI COMISION GARANTIA G055186 DOP 2500.00 A/F PLAN PRESIDENCIAL CONTRA L	\$2,500.00-	\$4,185,629.92
18/10/2017	18/10/2017	122000123	122000123	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$493,532.76	\$4,679,162.68
18/10/2017	18/10/2017	1352	115000065	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 217398	\$22,528.81-	\$4,656,633.87
18/10/2017	18/10/2017	1371	195000251	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 138719	\$26,394.84-	\$4,630,239.03
18/10/2017	18/10/2017			CARGO POR SERVICIO GENERADO PO	\$60.00-	\$4,630,179.03
18/10/2017	18/10/2017			CARGO POR SERVICIO GENERADO PO	\$210.00-	\$4,629,969.03
19/10/2017	19/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$11,502.27	\$4,641,471.30
19/10/2017	19/10/2017	0000054755597		IB a 54755597	\$44,107.92-	\$4,597,363.38
19/10/2017	19/10/2017	1372	740000134	CHEQUE PAGADO135657	\$27,565.43-	\$4,569,797.95
19/10/2017	19/10/2017	1373	830000111	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 146449	\$16,800.84-	\$4,552,997.11
20/10/2017	20/10/2017	0000000000029		PAGO IMPUESTO 0.15DGII 29 TRANS POR \$ 881,690.30 Del 13/10/2017 Al 19/10/2017	\$1,322.54-	\$4,551,674.57
20/10/2017	20/10/2017	1374	146000186	CHEQUE PAGADO965335	\$10,000.00-	\$4,541,674.57
20/10/2017	20/10/2017	1377	740000146	CHEQUE PAGADO664029	\$7,000.00-	\$4,534,674.57
20/10/2017	20/10/2017			Latin American Free Zone InvesRD\$.00	\$15,457.00	\$4,550,131.57
20/10/2017	20/10/2017			MAPFRE BHD COMPA: MAPFRE BHD CRD\$.00	\$9,998.39	\$4,560,129.96
20/10/2017	20/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$172,318.09	\$4,732,448.05
20/10/2017	20/10/2017	0000000007522		IB TC *****7522RD\$.00	\$469,556.68-	\$4,262,891.37
20/10/2017	20/10/2017	0000000117795		Pgo Trmf a Tarj/Serv.Cta Cte 00117795 65758 201017 Pago C/C te IBANKEFTN	\$98,717.68-	\$4,164,173.69
20/10/2017	20/10/2017	122000175	122000175	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$140,530.20	\$4,304,703.89
20/10/2017	20/10/2017	0003649008531		EXI IB DGII 3649008531RD\$.00	\$225,099.05-	\$4,079,604.84
20/10/2017	20/10/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$4,079,529.84
20/10/2017	20/10/2017	0000000000294		DEBITO DIFERENCIA EN DEPOSITO PROOF-INT:000294	\$0.03-	\$4,079,529.81
20/10/2017	20/10/2017	1369	30011352	CHEQUE DE CAMARA INCLARING 350462	\$17,668.01-	\$4,061,861.80
23/10/2017	23/10/2017	0000799713623		AUT PAGO 000799713623 99549 0779903236	\$41,683.06	\$4,020,178.74
23/10/2017	23/10/2017	1346	415000168	CHEQUE PAGADO515932	\$68,000.51-	\$3,952,178.23



23/10/2017	23/10/2017			MERCASIDS A: MERCASIDS ARD\$.00	\$35,768.76	\$3,987,946.99
23/10/2017	23/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$71,099.60	\$4,059,046.59
23/10/2017	23/10/2017	1367	197002517	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 541334	\$11,442.08-	\$4,047,604.51
23/10/2017	23/10/2017	1375	30002916	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 656645	\$7,016.00-	\$4,040,588.51
23/10/2017	23/10/2017	1376	30003852	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 665802	\$45,550.79-	\$3,995,037.72
24/10/2017	24/10/2017			BANRESERVAS: Banco PopularRD\$.00	\$2,728.16	\$3,997,765.88
24/10/2017	24/10/2017			BANRESERVAS: Banco PopularRD\$.00	\$237,972.03	\$4,235,737.91
24/10/2017	24/10/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$65,272.22	\$4,301,010.13
25/10/2017	25/10/2017	0000000001565		IB TC *****1565RD\$.00	\$771,891.32-	\$3,529,118.81
25/10/2017	25/10/2017			BANRESERVAS: Banco PopularRD\$.00	\$4,633.15	\$3,533,751.96
25/10/2017	25/10/2017	0000000000000		FACT.2731RD\$.00	\$6,117.31	\$3,539,869.27
25/10/2017	25/10/2017	1380	740000161	CHEQUE PAGADO901009	\$478,500.00-	\$3,061,369.27
25/10/2017	25/10/2017	144000098	144000098	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$56,064.39	\$3,117,433.66
25/10/2017	25/10/2017	0000500004046		FACT 500004046	\$1,163.99	\$3,118,597.65
25/10/2017	25/10/2017	132763	132763	PAGOS A TERCEROS ALTICE HISPANRD\$.00	\$31,688.90	\$3,150,286.55
26/10/2017	26/10/2017	0000061692002		MARSHA: 0061692002RD\$.00	\$9,062.21	\$3,159,348.76
26/10/2017	26/10/2017	1	1	COMPRA DE MATERIAL GASTABLE PARD\$.00	\$10,754.45	\$3,170,103.21
26/10/2017	26/10/2017			MERCASIDS A: MERCASIDS ARD\$.00	\$34,681.78	\$3,204,784.99
26/10/2017	26/10/2017			INDUVECASA: INDUVECASARD\$.00	\$6,365.31	\$3,211,150.30
26/10/2017	26/10/2017	0000000004221		IB TC *****4221RD\$.00	\$46,779.04-	\$3,164,371.26
26/10/2017	26/10/2017	122000078	122000078	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$7,672.10	\$3,172,043.36
26/10/2017	26/10/2017	0000000000000		CEIZTUR FACTURA NO.500004054	\$4,393.38	\$3,176,436.74
26/10/2017	26/10/2017	1379	30008397	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 457234	\$41,118.87-	\$3,135,317.87
27/10/2017	27/10/2017	0000000000015		PAGO IMPUESTO D.15DGII 15 TRANS POR \$ 2,114,999.04 Del 20/10/2017 Al 26/10/2017	\$3,172.50-	\$3,132,145.37
27/10/2017	27/10/2017	0007619670048		IB BENEF 07619670048RD\$.00	\$3,750.00-	\$3,128,395.37
27/10/2017	27/10/2017	0000779905389		Transf. INTERNET a 779905389RD\$.00	\$478,700.00-	\$2,649,695.37
27/10/2017	27/10/2017	1381		CHEQUE PAGADO210377	\$2,300.00-	\$2,647,395.37
30/10/2017	30/10/2017	0000000000000		IB CECOMSA DOLARES/722164569-7RD\$.00	\$107,801.82-	\$2,539,593.55
30/10/2017	30/10/2017	0000201710302		EXI IB DGA 2017103028941A3ERD\$.00	\$285,722.78-	\$2,253,870.77
30/10/2017	30/10/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$2,253,795.77
30/10/2017	30/10/2017	750000054	750000054	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$88,482.51	\$2,342,278.28
30/10/2017	30/10/2017	0000000000005		MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA 5	\$3,105.00	\$2,345,383.28
30/10/2017	30/10/2017	0000500004060		CONTRALORIA 500004060	\$315.00	\$2,345,698.28



30/10/2017	30/10/2017	0000788276236			Desde INTERNET 788276236	\$909.43	\$2,346,607.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$7,300.00-	\$2,339,307.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$8,000.00-	\$2,331,307.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$9,000.00-	\$2,322,307.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$8,000.00-	\$2,314,307.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$7,500.00-	\$2,306,807.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$7,300.00-	\$2,299,507.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$7,300.00-	\$2,292,207.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$8,000.00-	\$2,284,207.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$8,000.00-	\$2,276,207.71
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$22,707.15-	\$2,253,500.56
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$1,594.00-	\$2,251,906.56
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$10,000.00-	\$2,241,906.56
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$12,500.00-	\$2,229,406.56
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$8,250.00-	\$2,221,156.56
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$7,200.00-	\$2,213,956.56
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$9,500.00-	\$2,204,456.56
30/10/2017	30/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$24,000.00-	\$2,180,456.56
30/10/2017	30/10/2017				EXI COMISION TRANS APROBA CTERD\$.00	\$36.00-	\$2,180,420.56
30/10/2017	30/10/2017				EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$15.00-	\$2,180,405.56
31/10/2017	31/10/2017	1	1		pago segunda quincena de OctubrD\$.00	\$8,000.00-	\$2,172,405.56
31/10/2017	31/10/2017				EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$5.00-	\$2,172,400.56



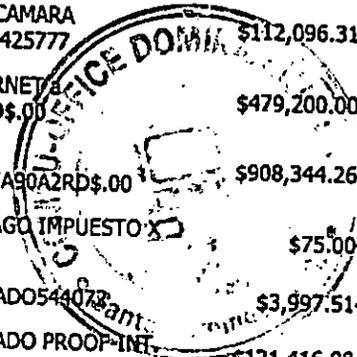
[Handwritten signature]



COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL

**Transacciones
Cuenta Corriente / RD\$ 779903236**

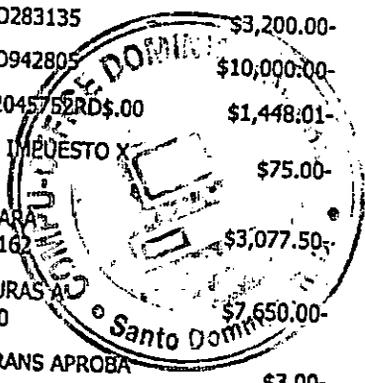
Fecha Posteo	Fecha Efectiva	Nro. de Cheque	Nro. de Referencia	Descripción	Monto	Saldo
01/11/2017	01/11/2017	1382	840000091	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 412296	\$62,023.92-	\$2,110,376.64
01/11/2017	01/11/2017	1385	30011085	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 648222	\$29,500.00-	\$2,080,876.64
02/11/2017	02/11/2017	0000000894221		Pgo Tmf a Tarj/Serv.Cta Cte 00894221 67800 021117 Pago C/C te IBANKEFTN	\$156,644.83-	\$1,924,231.81
02/11/2017	02/11/2017	000000004221		IB TC *****4221RD\$.00	\$37,921.47-	\$1,886,310.34
03/11/2017	03/11/2017	0000000000026		PAGO IMPUESTO 0.15DGII 26 TRANS POR \$ 574,168.19 Del 27/10/2017 Al 02/11/2017	\$861.26-	\$1,885,449.08
03/11/2017	03/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$1,114.18	\$1,886,563.26
03/11/2017	03/11/2017	0171785976328		EXI IB TSS 1020171785976328RD\$.00	\$75,216.07-	\$1,811,347.19
03/11/2017	03/11/2017	0000500004068		fact 500004068	\$3,115.20	\$1,814,462.39
03/11/2017	03/11/2017	122000186	122000186	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$413,546.20	\$2,228,008.59
03/11/2017	03/11/2017	1383	143000088	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 400465	\$22,886.34-	\$2,205,122.25
03/11/2017	03/11/2017	1384	197000985	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 652156	\$19,445.00-	\$2,185,677.25
07/11/2017	07/11/2017	0000779905389		Transf. INTERNET a 779905389RD\$.00	\$479,200.00-	\$1,706,477.25
07/11/2017	07/11/2017	1378	197004550	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 140111	\$12,332.14-	\$1,694,145.11
07/11/2017	07/11/2017	1390	30014081	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 425777	\$112,096.31-	\$1,582,048.80
08/11/2017	08/11/2017	0000779905389		Transf. INTERNET a 779905389RD\$.00	\$479,200.00-	\$1,102,848.80
08/11/2017	08/11/2017	0000201711084		EXI IB DGA 201711084D5A90A2RD\$.00	\$908,344.26-	\$194,504.54
08/11/2017	08/11/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$194,429.54
08/11/2017	08/11/2017	1392	161000100	CHEQUE PAGADO 544072	\$3,997.51-	\$190,432.03
08/11/2017	08/11/2017	1387	195000132	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 749655	\$121,416.88-	\$69,015.15
09/11/2017	09/11/2017			COMPU OFFICE DOM: COMPU OFFICERD\$.00	\$150,000.00	\$219,015.15
09/11/2017	09/11/2017	122000072	122000072	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$324,981.57	\$543,996.72
09/11/2017	09/11/2017	1388	141000005	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 414543	\$72,976.55-	\$471,020.17



[Handwritten signature]

09/11/2017	09/11/2017	1386	30009806	CHEQUE DE CAMARA INCLEARING 116129	\$37,257.79-	\$433,762.38
10/11/2017	10/11/2017	0000000000009		PAGO IMPUESTO 0.15DGII 9 TRANS POR \$ 402,483.52 Del 03/11/2017 Al 09/11/2017	\$603.73-	\$433,158.65
10/11/2017	10/11/2017	0000061692002		MARSHSA: 0061692002RD\$.00	\$18,727.64	\$451,886.29
10/11/2017	10/11/2017	740000151	740000151	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$88,207.21	\$540,093.50
10/11/2017	10/11/2017	0000500004090		INAFOCAM 500004090	\$8,801.15	\$548,894.65
10/11/2017	10/11/2017	0003650998310		EXI IB DGII 3650998310RD\$.00	\$108.16-	\$548,786.49
10/11/2017	10/11/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$548,711.49
10/11/2017	10/11/2017	0003650998736		EXI IB DGII 3650998736RD\$.00	\$4,609.76-	\$544,101.73
10/11/2017	10/11/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$544,026.73
13/11/2017	13/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$1,270,685.75	\$1,814,712.48
14/11/2017	14/11/2017	0000779905389		Transf. INTERNET a 779905389RD\$.00	\$479,400.00-	\$1,335,312.48
14/11/2017	14/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$9,940.18	\$1,345,252.66
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$8,668.57-	\$1,336,584.09
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$7,527.20-	\$1,329,056.89
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$10,455.10-	\$1,318,601.79
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$11,532.57-	\$1,307,069.22
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$10,256.75-	\$1,296,812.47
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$6,868.57-	\$1,289,943.90
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$8,793.57-	\$1,281,150.33
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$11,027.20-	\$1,270,123.13
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$9,527.20-	\$1,260,595.93
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$23,537.29-	\$1,237,058.64
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$1,499.79-	\$1,235,558.85
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$13,509.09-	\$1,222,049.76
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$13,339.25-	\$1,208,710.51
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$10,262.43-	\$1,198,448.08
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$6,774.48-	\$1,191,673.60
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$12,356.62-	\$1,179,316.98
14/11/2017	14/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$23,584.94-	\$1,155,732.04
14/11/2017	14/11/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CCTERD\$.00	\$36.00-	\$1,155,696.04

14/11/2017	14/11/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$15.00-	\$1,155,681.04
14/11/2017	14/11/2017	1395	141000234	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 644922	\$2,242.00-	\$1,153,439.04
14/11/2017	14/11/2017	1394	30006851	CHEQUE DE CAMARA INCLARING 123273	\$543,473.41-	\$609,965.63
15/11/2017	15/11/2017	1	1	PAGO PRIMERA QUINCENA DE NOVIERD\$.00	\$11,027.20-	\$598,938.43
15/11/2017	15/11/2017	0000060076014		U S DISBURSING: 0060076014RD\$.00	\$38,934.43	\$637,872.86
15/11/2017	15/11/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$5.00-	\$637,867.86
15/11/2017	15/11/2017	1397	740000155	CHEQUE PAGADO614214	\$10,000.00-	\$627,867.86
15/11/2017	15/11/2017	0000020171108		20171108-ACT84RD\$.00	\$10,701.90	\$638,569.76
15/11/2017	15/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$310,654.12	\$949,233.88
15/11/2017	15/11/2017			RETIRO CTA CTE EXI EMISION CK BANCARIO + COM	\$464,281.86-	\$484,952.02
15/11/2017	15/11/2017			RETIRO CTA CTE	\$350.00-	\$484,602.02
15/11/2017	15/11/2017			PAGO D PRESTAMO	\$3,000.00	\$487,602.02
15/11/2017	15/11/2017	740000012	740000012	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$14,736.58	\$502,338.60
15/11/2017	15/11/2017	0005000004095		PG FACT 5000004095	\$3,186.00	\$505,524.60
15/11/2017	15/11/2017	0000000000314		SOBRANTE CK 314 BR	\$2,939.00	\$508,463.60
15/11/2017	15/11/2017	1391	840000223	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 593731	\$12,266.25-	\$496,197.35
15/11/2017	15/11/2017	0000000000020		RETIRO MENOR RD20 MIL EN CAJA	\$85.00-	\$496,112.35
16/11/2017	16/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$14,867.16	\$510,979.51
16/11/2017	16/11/2017	1396	101000031	CHEQUE PAGADO PROOF-INT. 894413	\$83,412.77-	\$427,566.74
17/11/2017	17/11/2017	0000000000026		PAGO IMPUESTO 0.15DGII 26 TRANS POR \$ 852,442.25 Del 10/11/2017 Al 16/11/2017	\$1,278.65-	\$426,288.09
17/11/2017	17/11/2017	0000061692002		MARSHA: 0061692002RD\$.00	\$31,395.18	\$457,683.27
17/11/2017	17/11/2017	0000760528752		IB a 760528752	\$77,998.16-	\$379,685.11
17/11/2017	17/11/2017	0007619670048		IB BENEf 07619670048RD\$.00	\$6,320.00-	\$373,365.11
17/11/2017	17/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$146,686.64	\$520,051.75
17/11/2017	17/11/2017	0000711920298		Desde INTERNET 711920298	\$9,770.00	\$529,821.75
17/11/2017	17/11/2017	122000147	122000147	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$182,589.60	\$712,411.35
20/11/2017	20/11/2017	1399	152000188	CHEQUE PAGADO283135	\$3,200.00-	\$709,211.35
20/11/2017	20/11/2017	1401	750000355	CHEQUE PAGADO942805	\$10,000.00-	\$699,211.35
20/11/2017	20/11/2017	0003652045752		EXI IB DGII 3652045752RD\$.00	\$1,448.01-	\$697,763.34
20/11/2017	20/11/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$697,688.34
20/11/2017	20/11/2017	1398	30003140	CHEQUE DE CAMARA INCLARING 832162	\$3,077.50-	\$694,610.84
21/11/2017	21/11/2017	1	1	PAGO DOS FACTURAS ABOGADASRD\$.00	\$7,650.00-	\$686,960.84
21/11/2017	21/11/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$3.00-	\$686,957.84
21/11/2017	21/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$97,792.91	\$784,750.75
21/11/2017	21/11/2017	1389	390000227	CHEQUE PAGADO PROOF-INT.	\$92,874.90-	\$691,875.85



366452

CARGO POR SERVICIO
GENERADO PO

\$20.00- \$691,855.85

CARGO POR SERVICIO
GENERADO PO

\$210.00- \$691,645.85

DE:DRE REPAIR SERVI A:COMPU
OFRD\$.00

\$22,120.00 \$713,765.85

DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO

\$13,287.50 \$727,053.35

FACT. 50004120 INFOTEP

\$1,245.75 \$728,299.10

COD SERVICIOS OBRAS
PUBLICAS

\$22,514.26 \$750,813.36

500004111 SIUBEN

\$9,204.00 \$760,017.36

AUT PAGO 000799713623 001-
06630 0779903236

\$41,683.06- \$718,334.30

IB TC *****7522RD\$.00

\$58,352.32- \$659,981.98

Pgo Trnf a Tarj/Serv.Cta Cte
00117795 87535 231117 Pago
C/C te IBANKEFTN

\$489,226.18- \$170,755.80

Desde INTERNET 732064092

\$300,000.00 \$470,755.80

TESORERIA NACION:RD\$.00

\$29,464.51 \$500,220.31

COMPANIA DOMINIC:
0045772004**RD\$.00

\$6,912.95 \$507,133.26

IB BENEF 07619670048RD\$.00

\$710.00- \$506,423.26

DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO

\$301,217.40 \$807,640.66

PAGO IMPUESTO 0.15DGI 12
TRANS POR \$ 791,167.12 Del
17/11/2017 Al 23/11/2017

\$1,186.76- \$806,453.90

BANRESERVAS: Banco
PopularRD\$.00

\$26,850.16 \$833,304.06

IB CECOMSA
DOLARES/722164589 7RD\$.00

\$50,009.07- \$783,294.99

TESORERIA NACION:RD\$.00

\$27,311.53 \$810,606.52

DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO

\$163,988.90 \$974,595.42

MARSHA: 0061692002RD\$.00

\$22,891.92 \$997,487.34

TESORERIA NACION:RD\$.00

\$7,562.07 \$1,005,049.41

PAGOS A TERCEROS ALTICE
HISPANRD\$.00

\$44,164.00 \$1,049,213.41

CHEQUE PAGADO PROOF-INT.
765578

\$235,199.87- \$814,013.54

FUNDACION INICIA: TRN. ACH
REFRD\$.00

\$435,532.99 \$1,249,546.53

TESORERIA NACION:RD\$.00

\$934,152.99 \$2,183,699.52

COMPANIA DOMINIC:
0045772004**RD\$.00

\$285,246.90 \$2,468,946.42

BANRESERVAS: Banco
PopularRD\$.00

\$44,355.63 \$2,513,302.05

HOMS PAGO COMPU
OFFICERD\$.00

\$2,334.40 \$2,515,636.45

TESORERIA NACION:RD\$.00

\$959,486.94 \$3,475,123.39

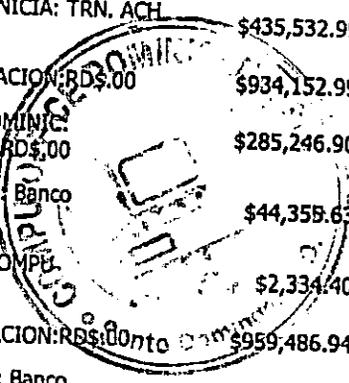
BANRESERVAS: Banco
PopularRD\$.00

\$18,443.99 \$3,493,567.38

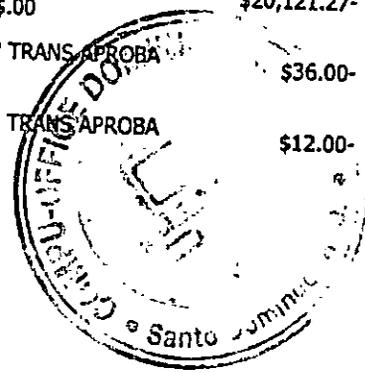
EXI COMISION GARANTIA
G055368 DOP 2500.00 A/F

\$2,500.00- \$3,491,067.38

21/11/2017	21/11/2017		
21/11/2017	21/11/2017		
22/11/2017	22/11/2017	5470622	5470622
22/11/2017	22/11/2017	122000009	122000009
22/11/2017	22/11/2017	0000050004120	
22/11/2017	22/11/2017		
22/11/2017	22/11/2017	0000500004111	
23/11/2017	23/11/2017	0000799713623	
23/11/2017	23/11/2017	0000000007522	
23/11/2017	23/11/2017	0000000117795	
23/11/2017	23/11/2017	0000732064092	
23/11/2017	23/11/2017		
23/11/2017	23/11/2017	0000045772004	
23/11/2017	23/11/2017	0007619670048	
23/11/2017	23/11/2017	122000108	122000108
24/11/2017	24/11/2017	0000000000012	
24/11/2017	24/11/2017		
24/11/2017	24/11/2017	0000000000000	
24/11/2017	24/11/2017		
24/11/2017	24/11/2017	115000336	115000336
27/11/2017	27/11/2017	0000061692002	
27/11/2017	27/11/2017		
27/11/2017	27/11/2017	134510	134510
27/11/2017	27/11/2017	1402	242000012
28/11/2017	28/11/2017		
28/11/2017	28/11/2017		
28/11/2017	28/11/2017	0000045772004	
29/11/2017	29/11/2017		
29/11/2017	29/11/2017	1	1
29/11/2017	29/11/2017		
30/11/2017	30/11/2017		
30/11/2017	30/11/2017	0000000055368	



CONSEJO NACIONAL PARA LA N						
30/11/2017	30/11/2017	0000201711307		EXI IB DGA 201711307E3C2EC3RD\$.00	\$312,042.32-	\$3,179,025.06
30/11/2017	30/11/2017			COMISION PAGO IMPUESTO X IBRD\$.00	\$75.00-	\$3,178,950.06
30/11/2017	30/11/2017			TESORERIA NACION:RD\$.00	\$398,818.13	\$3,577,768.19
30/11/2017	30/11/2017			BANRESERVAS: Banco PopularRD\$.00	\$80,203.35	\$3,657,971.54
30/11/2017	30/11/2017	115000750	115000750	DEPOSITO CHEQUE Y EFECTIVO	\$1,376,908.52	\$5,034,880.06
30/11/2017	30/11/2017	0000500004137		FACT 500004137 MEDIOAMBIENTE	\$4,695.69	\$5,039,575.75
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,666.07-	\$5,031,909.68
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,527.20-	\$5,024,382.48
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$8,468.10-	\$5,015,914.38
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,527.20-	\$5,008,387.18
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,477.89-	\$5,000,909.29
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,666.07-	\$4,993,243.22
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,666.07-	\$4,985,577.15
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,527.20-	\$4,978,049.95
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,525.20-	\$4,970,524.75
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$19,821.81-	\$4,950,702.94
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$9,409.00-	\$4,941,293.94
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$11,761.25-	\$4,929,532.69
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,762.43-	\$4,921,770.26
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$7,697.16-	\$4,914,073.10
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$8,938.55-	\$4,905,134.55
30/11/2017	30/11/2017	1	1	PAGO SEGUNDA QUINCENA NOVIEMBRRD\$.00	\$20,121.27-	\$4,885,013.28
30/11/2017	30/11/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CCTERD\$.00	\$36.00-	\$4,884,977.28
30/11/2017	30/11/2017			EXI COMISION TRANS APROBA CAHORD\$.00	\$12.00-	\$4,884,965.28



[Handwritten signature]



Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Calle: Sombrero No 1, Edif. Matanzas, Local 3B, Urb. Tropical, Santo Domingo, D. N.
 Tel. (809) 508-1278 / 809-532-8268 / (809) 1-764-3444 Fax (809) 535-9517.
 www.compu-office.com.do E-mail: ventas@compu-office.com.do
 RNC: 1-30-22869-8 RNP 4753



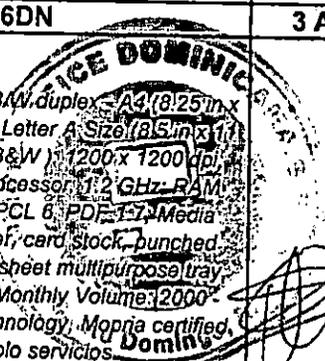
Cliente: CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
 Rnc: 401036762
 Tel: (809) 533-3191 Ext. 2069 Fax: (809) 533-3191
 Email: lotejeda@suprema.gov.do
 Fecha: Diciembre 21, 2017

Oferta Tecnica

Proceso: LPN-CPJ-26-2017

Condiciones: Pago segun condiciones del pliego

Cantidad	U/M	Descripción	Garantia
82	Unidad	COMPUTADORA HP PRODESK 600 G3 SFF:	3 Años
		Sistema Operativo Windows 10 Pro 64 bit; Procesador Intel Core i7 7700 quadcore; 9.5 DVD WR; Memoria Ram 16GB (2x8GB) DDR4 2400 UDIMM; Disco Duro 500GB 7200 RPM 3.5"; un Puerto RJ45 10/100/1000 LAN (Gigabit Ethernet); Tarjeta de Video NVIDIA GeForce GT730 2GB GFX; Puertos 6 x USB 2.0 (2 front, 4 rear) (two of them with wake functionality, one of them is fast-charging), 4 x USB 3.1 Gen 1 (2 front, 2 rear), 1 x USB-C 3.1 Gen1 charging (1 in front), 2 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x headphones/microphone (1 in front), 1 x audio line-out, 1 x audio line-in; USB BusSlim Keyboard; HP Optical USB Mouse; CANDADO HP BUSINESS ESSENTIAL LOCK; MONITOR LED HP ELITEDISPLAY E223 21.5" FULL HD (1080P); HDMI, VGA, DISPLAYPORT incluye los cables VGA y Display Port. 3 años de garantía.	
160	Unidad	COMPUTADORA HP PRODESK 600 G3 SFF	3 Años
		Sistema Operativo Windows 10 Pro 64 bit; Procesador Intel Core i5 7500 quadcore; 9.5 DVD WR; Memoria Ram 8GB (1x8GB) DDR4 2400 UDIMM; Disco Duro 500GB 7200 RPM 3.5"; un Puerto RJ45 10/100/1000 LAN (Gigabit Ethernet); Tarjeta de Video NVIDIA GeForce GT730 2GB GFX; Puertos 6 x USB 2.0 (2 front, 4 rear) (two of them with wake functionality, one of them is fast-charging), 4 x USB 3.1 Gen 1 (2 front, 2 rear), 1 x USB-C 3.1 Gen1 charging (1 in front), 2 x DisplayPort, 1 x VGA, 1 x headphones/microphone (1 in front), 1 x audio line-out, 1 x audio line-in; USB BusSlim Keyboard; HP Optical USB Mouse; CANDADO HP BUSINESS ESSENTIAL LOCK; MONITOR LED HP ELITEDISPLAY E223 21.5" FULL HD (1080P); HDMI, VGA, DISPLAYPORT incluye los cables VGA y Display Port. 3 años de garantía.	
82	Unidad	MONITOR LED HP ELITEDISPLAY E2431 24" WIDESCREEN	3 Años
		: Resolución WUXGA 1920 x 1200 at 60 Hz; entradas HDMI, VGA, DISPLAYPORT (Incluye cables VGA y DisplayPort); Aspect Ratio: Widescreen - 16:10. 3 años de garantía.	
190	Unidad	MONITOR LED SAMSUNG S22F350FHU 22" WIDESCREEN FHD	3 Años
		: Resolución 1920 x 1080 (Full HD) 60Hz; Puertos VGA y HDMI (Incluye cables VGA y HDMI); Relación de aspecto 16:09. 3 años de garantía.	
10	Unidad	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M506DN	3 Años
		Print Speed: Up to 43 ppm - black normal - A4 (8.25 in x 11.7 in) Up to 34 ipm - B/W duplex - A4 (8.25 in x 11.7 in) Up to 65 ppm - black draft - A5 (5.83 in x 8.25 in) Up to 45 ppm - B/W - Letter A Size (8.5 in x 11 in) Up to 36 ipm - B/W duplex - Letter A Size (8.5 in x 11 in); Max Resolution (B&W): 1200 x 1200 dpi; Automatic Duplexing; USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 host; AirPrint Enabled; Processor: 1.2 GHz; RAM Installed (Max): 512 MB (1.5 GB); Language Simulation: PCL 5, PostScript 3, PCL 6, PDF, PDF Media Type: Envelopes, transparencies, labels, plain paper, bond paper, recycled paper, card stock, punched paper, preprinted paper; Total Media Capacity: 650 sheets; Media Handling: 100-sheet multipurpose tray; 550-sheet input tray; Monthly Duty Cycle (max): 150000 pages; Recommended Monthly Volume: 2000-7500 pages; Networking: Print server; Printer Features: HP ePrint, Instant-on Technology, Mopria certified. 3 años de garantía, 1 año en piezas y servicios y segundo y tercero solo servicios.	
1	Unidad	Scanner Fujitsu fi-6770	1 año
		ADF + Cama plana; USB 2.0, SCSI; Tamaño maximo 12X18; 600 dpi x 600 dpi Color y escala de grises; Uso profesional en cama plana para documentos tamaño A3; Duplex automatico; Velocidad de 90PPM/180IPM A4; Documentos largos de hasta 120" de largo; hasta 15,000 documentos por dia. 1 año de garantía; 3 meses full en piezas y servicios, los siguientes 9 solo servicio.	
32	Unidad	SCANNER LECTOR CODIGO DE BARRA DATALOGIC QUICKSCAN QD2131	5 años
		SCANNER LECTOR CODIGO DE BARRA USB DATALOGIC ADC QUICKSCAN QD2131 CON STAND y cable USB	



18	Unidad	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M506DN	3 Años
		<i>Print Speed: Up to 43 ppm - black normal - A4 (8.25 in x 11.7 in) ; Up to 34 ipm - B/W duplex - A4 (8.25 in x 11.7 in) ; Up to 65 ppm - black draft - A5 (5.83 in x 8.25 in) ; Up to 45 ppm - B/W - Letter A Size (8.5 in x 11 in) ; Up to 36 ipm - B/W duplex - Letter A Size (8.5 in x 11 in); Max Resolution (B&W): 1200 x 1200 dpi; Automatic Duplexing; USB 2.0, Gigabit LAN, USB 2.0 host; AirPrint Enabled; Processor: 1.2 GHz; RAM Installed (Max): 512 MB (1.5 GB); Language Simulation: PCL 5, PostScript 3, PCL 6, PDF 1.7; Media Type: Envelopes, transparencies, labels, plain paper, bond paper, recycled paper, card stock, punched paper, preprinted paper; Total Media Capacity: 650 sheets; Media Handling: 100-sheet multipurpose tray, 550-sheet input tray; Monthly Duty Cycle (max): 150000 pages; Recommended Monthly Volume: 2000 - 7500 pages; Networking: Print server; Printer Features: HP ePrint, Instant-on Technology, Mopria certified. 3 años de garantía, 1 año en piezas y servicios y segundo y tercero solo servicios.</i>	
1	Unidad	SCANNER HP SCANJET N9120	1 año
		<i>: ADF + Cama plana; USB 2.0, SCSI; ADF hasta 50 hojas; Velocidad de 50ppm; Tamaño de documentos 11X17; Conectividad estándar USB; Version TwTwain 2.1; Compatible con Windows 10 y 7. 1 año de garantía.</i>	

79





REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Interior y Policía

"Año por la Transparencia y el Fortalecimiento Institucional"

Santo Domingo, Rep. Dom
14 De Diciembre, 2011

A QUIEN PUEDA INTERESAR

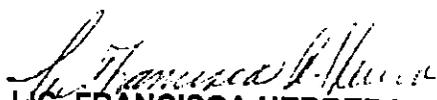
Distinguidos Señores:

Por medio de la presente certificamos, que la compañía Compu-Office Dominicana, S.R.L en los últimos años ha participado en varios procesos de licitación y comparaciones de precios siendo adjudicado por nuestro ministerio en varias ocasiones, por lo que podemos asegurar que dicho proveedor ha cumplido de manera satisfactoria con los cronogramas establecidos en nuestros pliegos de condiciones.

Esta certificación se emite a solicitud de la parte interesada a los veintidós (22) días del mes de diciembre del año 2011.

Para confirmación de los datos suministrados pueden comunicarse al teléfono 809-686-6251, ext. 2031 y 2116.

Atentamente,


LIC. FRANCISCA HERRERA
Encargada de Compras.

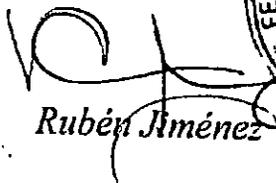


A QUIEN PUEDA INTERESAR

*Por medio a la presente certificamos que, desde hace seis (6) años, la empresa **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L**, RNC 1-30-22869-8, es uno de nuestros Suplidores de ventas de materiales gastables de oficina y equipos de computadora que utilizamos. Nos ha brindado un excelente servicio, de acuerdo a los términos, calidad y condiciones negociadas con la misma.*

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada, a los veintisiete (27) días del mes de agosto del año 2014, en Santo Domingo, Distrito Nacional.

Atentamente,


Rubén Jiménez

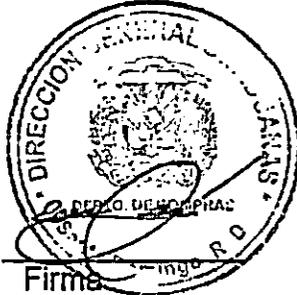


Santo Domingo, D.N.
Marzo 22, 2016

"A QUIEN PUEDA INTERESAR"

Por este medio hacemos constar que la empresa Compu-Office Dominicana, S.R.L nos ha brindado un excelente servicio en las ventas de Suministros de Oficina, Equipos Informáticos y Mobiliarios. Esta clase de servicios han sido ofrecidos a nuestra institución por varios años, cumpliendo ejemplarmente con los compromisos tanto de entrega como la calidad en los productos ofrecidos.

Sin más por el momento,





REPUBLICA DOMINICANA
Ministerio de Industria y Comercio
Año por la transparencia y fortalecimiento institucional

Santo Domingo D.N
16 de diciembre 2011

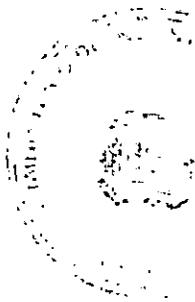
A QUIEN PUEDA INTERSAR

Distinguidos Señores:

Por este medio hacemos constar que la empresa **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L** nos ha brindado un excelente servicio en las ventas de materiales gastables, equipo de Computadoras y mobiliarios de oficinas. Estos servicios han sido ofrecidos a nuestra institución por varios años, cumpliendo ejemplarmente con los compromisos, tanto de entrega como de calidad en los productos ofrecidos.

Cordialmente.

Lic. Vanessa Navarro
Enc. De Compras





Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Calle Tercera # 60 Urb. Jardines del Sur. Kilómetro 7 Carretera Sánchez, Santo Domingo, D. N.
Tel. (809) 508-1278 / (809)-532-8268 Fax (809) 535-9517, www.compu-office.com.do
E-mail: ventas@compu-office.com.do
RNC: 1-30-22869-8



Santo Domingo, D.N.
Diciembre 21, 2017

Sres.: Junta Central Electoral
Atención: COMITÉ DE COMPRAS
REFERENCIA: LPN-CPJ-26-2017
AQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS

Carta Especificación de Garantía:

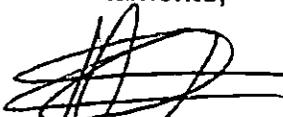
Distinguidos Señores:

Después de un cordial saludo, la presente es para informar de la garantía con que cuentan los equipos ofertados, la cual detallamos mediante la siguiente tabla:

Cantidad	U/M	Descripción	Garantía.
82	Unidad	COMPUTADORA HP PRODESK 600 G3 SFF (CI7)	3 Años
160	Unidad	COMPUTADORA HP PRODESK 600 G3 SFF (CI5)	3 Años
82	Unidad	MONITOR LED HP ELITEDISPLAY E243I 24" WIDESCREEN, HDMI, VGA, DISPLAYPORT	3 Años
190	Unidad	MONITOR LED SAMSUNG S22F350FHU 22" WIDESCREEN FHD	3 Años
10	Unidad	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M506DN	3 Años
1	Unidad	SCANNER FUJITSU FI-6770	1 Año
32	Unidad	SCANNER LECTOR CODIGO DE BARRA USB DATALOGIC ADC QUICKSCAN QD2131 CON STAND	5 Años
18	Unidad	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M506DN	3 Años
1	Unidad	SCANNER HP SCANJET N9120	1 Año

Esperamos brindarles nuestros excelentes servicios y estamos en la mejor disposición de responder cualquier pregunta o aclaración sobre nuestra propuesta.

Atentamente,


Wilman Pujols
Presidente

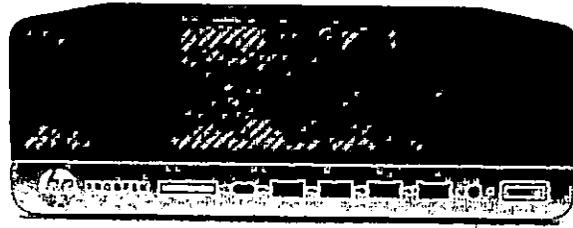


Tecnología y Suministros que Satisfacen

PC de factor de forma reducido HP ProDesk 600 G3



La HP ProDesk 600 SFF, preparada para empresas, es una PC de gran capacidad de expansión, con opciones flexibles de conectividad, gran seguridad y completos recursos de administración, con un chasis elegante rediseñado para el ámbito laboral moderno.



HP recomienda Windows 10 Pro.

Expansión que amplía los beneficios de su inversión

Su inversión alcanza el máximo de rentabilidad con la expansión que amplía la vida útil de la PC. La HP ProDesk 600 SFF tiene dos bahías, dos ranuras, dos conectores M.2 y puertos de video configurables, además de puertos antiguos.

Seguridad y fácil administración exclusivas de HP

Ayude a impedir el acceso no autorizado a los datos y el tiempo de inactividad con HP BIOSphere Gen3⁺, y simplifique la administración con HP WorkWise⁺, la aplicación de teléfono inteligente más avanzada de HP para administrar PC.

Opciones potentes

Afronte el día con procesadores de alto rendimiento de 7a generación Intel[®] Core™ i3/i5/i7⁺, potenciados por la tecnología opcional Intel[®] Optane™, hasta 64 GB de memoria DDR4⁺ y tarjetas gráficas opcionales⁺.

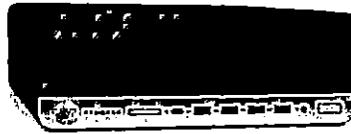
Concentrador de conexión

La HP ProDesk 600 SFF, con 8 puertos USB, hasta tres salidas de video y conectividad Bluetooth™ opcional⁺, se convierte en un concentrador para todos los dispositivos de la oficina.

- Afronte su día con Windows 10 Pro⁺ y la potente HP ProDesk 600 SFF, de seguridad, colaboración y conectividad incorporadas.
- Tenga mucha productividad y poco tiempo de inactividad con la automatización de nivel de firmware de HP BIOSphere Gen3⁺. Sus PC tienen protección adicional en forma de actualizaciones automáticas y los controles de seguridad.
- HP WorkWise⁺ es la inteligencia de oficina resumida en una aplicación de teléfono inteligente para brindar seguridad, información de rendimiento en tiempo real e instalación simplificada de controladores de impresión para los usuarios de PC HP.
- El kit HP Manageability Integration⁺ ayuda a acelerar la creación de imágenes y la administración del hardware, el BIOS y la seguridad mediante Microsoft System Center Configuration Manager.
- HP Client Security Suite Gen3⁺ cuenta con HP Multi-Factor Authenticate⁺, HP Device Access Manager⁺, HP SpareKey⁺ y HP Password Manager. Estas herramientas se encargan de guardar los datos fuera del alcance y protegerlos de robos, ataques y usuarios no autorizados.
- Mejore la calidad y la seguridad de las imágenes de Windows personalizadas con HP Image Assistant, que ayuda a los encargados de decisiones de TI con la creación de imágenes, identifica los problemas y recomienda cómo solucionarlos.
- Acelere en gran medida la transferencia de datos y la comunicación de voz y video al conectarse por redes LAN y Wi-Fi limitadas con HP Velocity.
- Duerma tranquilo con una PC que cumple con las expectativas y está diseñada para superar las pruebas de HP Total Test Process.
- Las conexiones de audio son sencillas con la toma de audio universal, que admite auriculares, micrófonos y auriculares con micrófono CTIA.
- Simplifique el soporte técnico con Helpdesk de HP Care. Confíe en la asistencia rentable de expertos disponibles 24 x 7 y que cubre varias marcas, dispositivos y sistemas operativos⁺.
- Optimice el flujo de efectivo con una suscripción mensual de servicios y hardware del mejor nivel de su clase, y que le permite sustituir su PC con una nueva cada tres años⁺.
- HP le ayuda a ahorrar tiempo y recursos con los servicios expertos de configuración e



PC de factor de forma reducido HP ProDesk 600 G3 Tabla de especificaciones



Factor de forma	Factor de pequeño formato
Sistema operativo disponible	Windows 10 Pro 64 - HP recomienda Windows 10 Pro. ¹ Windows 10 Home 64 ¹ Windows 10 Pro 64 (licencia National Academic) ² Windows 10 Home en un idioma 64 ¹ Windows 7 Professional 64 (disponible mediante derechos de retroceso de versión de Windows 10 Pro) ³ FreeDOS 2.0 NeoKylin Linux [®] 64
Procesadores disponibles	Intel [®] Core™ i7-7700 con gráficos Intel HD 630 (3,6 GHz, hasta 4,2 GHz con Intel Turbo Boost, 8 MB de caché, 4 núcleos); Intel [®] Core™ i5-7500 con gráficos Intel HD 630 (3,4 GHz, hasta 3,8 GHz con Intel Turbo Boost, 6 MB de caché, 4 núcleos); Intel [®] Core™ i5-7600 con gráficos Intel HD 630 (3,5 GHz, hasta 4,1 GHz con Intel Turbo Boost, 6 MB de caché, 4 núcleos); Intel [®] Core™ i3-7300 con gráficos Intel HD 630 (4 GHz, 4 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Core™ i3-7100 con gráficos Intel HD 630 (3,9 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Core™ i3-7320 con gráficos Intel HD 630 (4,1 GHz, 4 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Core™ i7-6700 con gráficos Intel HD 530 (3,4 GHz, hasta 4,0 GHz con Intel Turbo Boost, 8 MB de caché, 4 núcleos); Intel [®] Core™ i5-6600 con gráficos Intel HD 530 (3,3 GHz, hasta 3,9 GHz con Intel Turbo Boost, 6 MB de caché, 4 núcleos); Intel [®] Core™ i3-6100 con gráficos Intel HD 530 (3,7 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Pentium [®] G4560 con gráficos Intel HD 610 (3,5 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Pentium [®] G4600 con gráficos Intel HD 630 (3,6 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Pentium [®] G4620 con gráficos Intel HD 630 (3,7 GHz, 3 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Celeron™ G3950 con gráficos Intel HD 610 (3 GHz, 2 MB de caché, 2 núcleos); Intel [®] Celeron™ G3930 con gráficos Intel HD 610 (2,9 GHz, 2 MB de caché, 2 núcleos) ^{4,5}
Chipset	Intel [®] Q270
Memoria máxima	64 GB de SDRAM DDR4-2400 ⁶ (Velocidades de transferencia de hasta 2400 MT/s)
Ranuras de memoria	4 DIMM
Almacenamiento interno	128 GB Hasta 256 GB Unidad de estado sólido SATA de 2,5" ⁷ 500 GB Hasta 1 TB Disco duro de estado sólido SATA de 2,5" (5400 rpm) ⁷ 500 GB Hasta 2 TB Disco duro SATA de 3,5" (7200 rpm) ⁷ 256 GB Hasta 512 GB Unidad de estado sólido SATA con autocifrado de 2,5" ^{7,8} 256 GB Hasta 1 TB Unidad de estado sólido TLC HP Turbo Drive G2 (PCIe) ⁷ Hasta 1 TB Disco duro de estado sólido de 3,5" (7200 rpm) ⁷ 500 GB Hasta 1 TB Disco duro SATA de 2,5" (7200 rpm) ⁷ Hasta 500 GB Disco duro SATA con autocifrado de 2,5" ⁷
Gráficos disponibles	Integrada: Gráficos Intel [®] HD 530; gráficos Intel [®] HD 630; gráficos Intel [®] HD 610 ^{9,10,11,12} Discreto: NVIDIA [®] GeForce [®] GT730 HDMI (1 GB); NVIDIA [®] GeForce [®] GT730 (2 GB)
Audio	Códec: Conexant CX20632 con toma de audio universal y altavoz interno de 2 W, puertos frontales para auriculares (3,5 mm) y compatibilidad con transmisión múltiple
Comunicaciones	LAN: LOM de conexión de red Gigabit Intel [®] i219LM WLAN (Red de área local inalámbrica): Tarjeta combinada M.2 inalámbrica 802.11ac (2x2) con Bluetooth [®] Intel [®] 8265 vPro™; Tarjeta combinada M.2 inalámbrica 802.11ac (2x2) con Bluetooth [®] Intel [®] 8265 no vPro™; Tarjeta combinada M.2 inalámbrica 802.11ac (2x2) con Bluetooth [®] Intel [®] 7265 no vPro™; Tarjeta combinada M.2 inalámbrica 802.11ac (2x2) con Bluetooth [®] Intel [®] 3168 no vPro™ ¹³
Ranuras de expansión	1 M.2 2230 para NIC inalámbrica opcional; 1 M.2 2280 para unidades de almacenamiento; 2 PCIe x16 de bajo perfil (uno cableado como x4)
Puertos y Conectores	Adelante: 1 lector de 4 tarjetas SD (opcional); 1 USB 3.1 Type-C™ (carga); 2 USB 3.1 Gen 1; 1 USB 2.0; 1 USB 2.0 (carga rápida); 1 conector para auriculares Atrás: 1 entrada de audio; 1 serie (opcional); 1 RJ-45; 1 salida de audio; 2 DisplayPort™; 2 USB 2.0; 2 USB 3.1 Gen 1; 1 conector de alimentación; 2 USB 2.0 (no vPro™); 2 USB 3.1 Gen 1 (vPro™) Posterior (opcional): 1 HDMI; 1 VGA; 1 USB 3.1 Type-C™; 1 DisplayPort™
Compartimientos para unidades internas	Un disco duro de 2,5" o 3,5"
Bahías de unidad externa	Un lector de 4 tarjetas SD; Una unidad de discos ópticos delgada
Software disponible	Las PC empresariales HP traen una serie de títulos de software como: HP BIOSphere Gen3, CyberLink Power Media Player, compatibilidad nativa con Miracast, controlador de HP ePrint y HP Support Assistant. Consulte el documento de especificaciones rápidas de este producto para ver una lista completa del software preinstalado. ^{14,15,16}
Gestión de la seguridad	Chip de seguridad incorporado Trusted Platform Module TPM 2.0 (SLB9670 - Certificación Common Criteria EAL4+); Desactivación de puertos SATA 0,1 (mediante BIOS); Bloqueo de unidades; Activación/Desactivación de serie y USB (mediante BIOS); Contraseña de encendido (mediante BIOS); Contraseña de configuración (mediante BIOS); Sensor de intrusos/Candado de cubierta de solenoide; Compatibilidad con candados comunes y de cable para chasis



Características de gestión	Intel® vPro™ opcional (Core i5 y Core i7)
Alimentación	180W, hasta un 85% de eficacia, PFC activo
Dimensiones	10,6 x 3,7 x 11,7 pulg 27 x 9,5 x 2,96 cm
Peso	9,98 lb 4,53 kg
Ambiental	Halógeno bajo **
Conformidad de eficiencia de energía	Configuraciones con certificación ENERGY STAR® y registro EPEAT® disponibles **



PC de factor de forma reducido HP ProDesk 600 G3

Accesorios y servicios (no se incluyen)

Unidad de estado sólido SATA 3D de 256 GB HP

Amplie las capacidades de almacenamiento de su desktop con la SSD HP 3D 256 GB SATA¹, que incluye 3D VNAND flash para un impresionante rendimiento de lectura/escritura y confiabilidad más el mismo rendimiento sólido que ya obtiene actualmente de unidades SSD.
Nº de producto: N1M49AT

HP Business PC Security Lock v2 Kit

Ayude a evitar la manipulación del chasis y proteja su PC y la pantalla en espacios de trabajo y áreas públicas con el kit de bloqueo de seguridad v2 para equipos para uso empresarial de HP.
Nº de producto: N3R93AT



Notas al pie del mensaje

- ¹ No todos los recursos están disponibles en todas las ediciones o versiones de Windows. Los sistemas pueden requerir la actualización o la compra por separado de hardware, controladores y software, o la actualización del BIOS para sacar el máximo partido a las funciones de Windows. Windows 10 ofrece actualizaciones automáticas, opción que está siempre activada. El proveedor de servicio de Internet puede aplicar cargos y quizás haya requisitos adicionales en el futuro para las actualizaciones. Visite <http://www.windows.com>.
- ² Multi-Core está diseñado para mejorar el rendimiento de determinados productos de software. Es posible que no todos los usuarios o las aplicaciones de software se beneficien con el uso de esta tecnología. El rendimiento y la velocidad del procesador pueden variar según la carga de trabajo de las aplicaciones y las configuraciones de hardware y software. El sistema de numeración de Intel no es una medición de rendimiento superior.
- ³ Algunas funciones de esta tecnología, como la tecnología de administración Intel® Active y la tecnología Intel Virtualization, requieren software de otros proveedores para funcionar. La disponibilidad de aplicaciones futuras de "dispositivos virtuales" para la tecnología Intel vPro depende de otros proveedores de software.
- ⁴ Se vende por separado o como un recurso opcional.
- ⁵ Los recursos de HP BIOSphere Gen3 pueden variar según la configuración y la plataforma de la PC.
- ⁶ La aplicación para teléfonos inteligentes HP WorkWise pronto estará disponible para descargar de forma gratuita en App Store y Google Play.
- ⁷ Basado en competidores principales al 1º de noviembre de 2016 con recursos de impresión, rendimiento y seguridad de PC administrados desde teléfonos inteligentes.
- ⁸ Se prevé que el kit HP Manageability Integration esté disponible para el primer trimestre de 2017 y se pueda descargar desde <http://www8.hp.com/us/en/ads/clientmanagement/overview.html>.
- ⁹ HP Client Security Suite Gen3 exige Windows y procesadores Intel® de 7ª generación.
- ¹⁰ HP Multi Factor Authenticate exige procesador de 7ª generación Intel® Core™, gráficos Intel® integrados y WLAN Intel®.
- ¹¹ Los servicios HP Care son opcionales. Los niveles de servicio y tiempos de respuesta para los servicios HP Care Pack pueden variar según su ubicación geográfica. El servicio comienza en la fecha de compra del hardware. Se aplican restricciones y limitaciones. Para ver más detalles, visite www.hp.com/go/cpc. Los servicios de HP están sujetos a los términos y las condiciones de servicio aplicables de HP proporcionados o indicados al cliente al momento de la compra. El cliente puede tener derechos legales adicionales de acuerdo con las leyes locales vigentes, y tales derechos no se ven afectados de manera alguna por los términos y las condiciones de servicio de HP ni por la garantía limitada de HP proporcionada con su producto HP.
- ¹² Ofertas de financiación y servicio disponibles a través de Hewlett-Packard Financial Services Company y sus subsidiarias y filiales (colectivamente HPFSC) en determinados países, sujetas a la aprobación de crédito y a la ejecución de la documentación estándar de HPFSC. Las suscripciones de uso están disponibles por plazos de 24 o 36 meses. Los términos y las tarifas se basan en la calificación de crédito del cliente, el tipo de oferta, el tipo de servicio o equipo y las opciones. No todos los clientes cumplen con los requisitos. No todos los servicios o las ofertas están disponibles en todos los países. Pueden aplicarse otras restricciones. HPFSC se reserva el derecho de modificar o cancelar este programa en cualquier momento sin previo aviso.

Notas al pie de especificaciones técnicas

- ¹ No todos los recursos están disponibles en todas las ediciones o versiones de Windows. Los sistemas pueden requerir la actualización o la compra por separado de hardware, controladores y software, o la actualización del BIOS para sacar el máximo partido a las funciones de Windows. Windows 10 ofrece actualizaciones automáticas, opción que está siempre activada. El proveedor de servicio de Internet puede aplicar cargos y quizás haya requisitos adicionales en el futuro para las actualizaciones. Visite <http://www.windows.com/>.
- ² Algunos dispositivos para uso académico se actualizarán automáticamente con Windows 10 Pro Education en la actualización aniversario de Windows 10. Los recursos varían; visite <https://aka.ms/ProEducation> para ver información sobre los recursos de Windows 10 Pro Education.
- ³ Este sistema tiene preinstalado el software Windows 7 Pro y también viene con una licencia y medios para el software Windows 10 Pro. Puede usar solamente una versión del software Windows a la vez. Para cambiar de versión, necesitará desinstalar una versión e instalar la otra. Debe hacer una copia de seguridad de todos sus datos (archivos, fotos, etc.) antes de desinstalar e instalar sistemas operativos para no perder nada.
- ⁴ Multi-core está diseñado para mejorar el rendimiento de determinados productos de software. Es posible que no todos los usuarios o las aplicaciones de software se beneficien con el uso de esta tecnología. El rendimiento y la velocidad del procesador pueden variar según la carga de trabajo de las aplicaciones y las configuraciones de hardware y software. El sistema de numeración de Intel no es una medición de rendimiento superior.
- ⁵ Su producto no es compatible con Windows 8 ni Windows 7. En conformidad con la política de compatibilidad de Microsoft, HP no admite el sistema operativo Windows 8 ni Windows 7 en los productos configurados con procesadores Intel y AMD de 7ª generación en adelante ni ofrece controladores para Windows 8 ni Windows 7 en <http://www.support.hp.com>.
- ⁶ Dado que algunos módulos de memoria de otros fabricantes no son estándar de la industria, recomendamos usar módulos de memoria marca HP para garantizar la compatibilidad. Si mezcla velocidades de memoria, el sistema funcionará con la velocidad de memoria más baja.
- ⁷ Para unidades de almacenamiento, 1 GB = 1000 millones de bytes. 1 TB = 1 billón de bytes. La capacidad formateada real es menor. Se reservan hasta 30 GB (para Windows 10) para el software de recuperación del sistema.
- ⁸ Unidad de estado sólido TCL en Federal Information Processing Standard
- ⁹ Las tarjetas inalámbricas son recursos opcionales o complementarios y requieren la compra por separado de un punto de acceso inalámbrico y servicio de Internet. Disponibilidad limitada de puntos de acceso inalámbrico públicos. Las especificaciones de WLAN 802.11ac son provisionales y no definitivas. Si las especificaciones finales difieren de las provisionales, puede verse afectada la capacidad de la notebook para comunicarse con otros dispositivos WLAN 802.11ac.
- ¹⁰ Gráficos Intel® HD 530: integrados en procesadores de 6ª generación Core™ i7/i5/i3
- ¹¹ Gráficos Intel® HD 630: integrados en procesadores de 7ª generación Core™ i7/i5/i3, y Pentium® G4620, 4600 y 4600T
- ¹² Gráficos Intel® HD 610: integrados en Pentium® G4560 y G4560T, y Celeron™ G3950, G3930 y G3930T
- ¹³ Se vende por separado o como característica opcional.
- ¹⁴ HP BIOSphere Gen 3 exige procesadores Intel® de 7ª generación.
- ¹⁵ Miracast es una tecnología inalámbrica que su PC puede utilizar para proyectar su pantalla en televisores, proyectores y reproductores de transmisiones multimedia que también admitan Miracast. Puede utilizar Miracast para compartir lo que hace en su PC y presentar una serie de diapositivas. Para obtener más información: <http://windows.microsoft.com/en-us/windows-8/project-wireless-screen-miracast>.
- ¹⁶ El controlador de HP ePrint requiere una conexión de Internet a una impresora web HP y cuenta de HP ePrint (para obtener una lista de impresoras y tipos de documentos e imágenes admitidos y otros detalles de HP ePrint, consulte www.hp.com/go/eprintcenter). Requiere módulo de banda ancha opcional. El uso de la banda ancha requiere un contrato de servicio adyacente por separado. Comuníquese con un proveedor de servicios para consultar sobre la cobertura y la disponibilidad en su zona. Pueden aplicarse tarifas de uso o planes de datos adquiridos por separado. Los tiempos de impresión y las velocidades de conexión pueden variar.
- ¹⁷ Registro EPEAT® donde corresponda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte www.epeat.net para ver el estado de registro en cada país.
- ¹⁸ Las fuentes de alimentación externas, los cables de alimentación, los cables y los periféricos no tienen bajo halógeno. Es posible que las piezas de repuesto obtenidas tras la compra no tengan bajo halógeno.



Suscríbese a las actualizaciones
hp.com/go/getupdated

Aprenda más en
hp.com

Copyright © 2016 HP Development Company, L.P. Las únicas garantías de los productos HP son las estipuladas en las declaraciones expresas de garantía limitada que los acompañan. Nada de lo aquí indicado debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabilizará por errores técnicos o editoriales ni por omisiones en el presente documento.

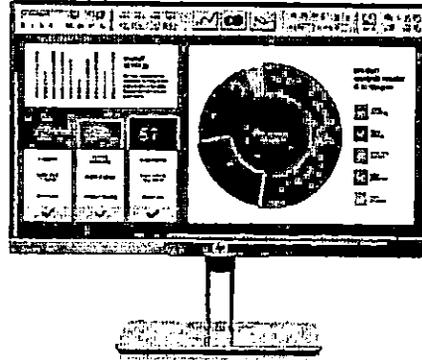
Intel, Core, Pentium, Celeron y vPro son marcas comerciales de Intel Corporation o de sus subsidiarias en EE.UU. y/o en otros países. Bluetooth es una marca comercial de su propietario y es utilizada por HP Inc. bajo licencia. USB Type-C™ y USB-C™ son marcas comerciales de USB Implementers Forum. ENERGY STAR es una marca comercial registrada de la Agencia de Protección Medioambiental de Estados Unidos. DisplayPort™ y el logotipo de DisplayPort™ son marcas comerciales propiedad de Video Electronics Standards Association (VESA®) en Estados Unidos y otros países. Todos los derechos reservados. Todas las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.



Monitor de 21,5" HP EliteDisplay E223



Estilo y sustancia se unen en una pantalla empresarial increíblemente moderna, pensada para brindar imagen, productividad y ergonomía óptimas. El monitor de 21,5" HP EliteDisplay E223 tiene un bisel de microborde de 3 costados para reunir varias pantallas a la perfección y cuenta con ajustes en 4 direcciones para que afronte su día cómodamente.



Rompa las barreras

- Mejore su productividad con visión ininterrumpida de una o varias pantallas, mediante un bisel de microborde y 3 costados que permite uniones casi invisibles. Obtenga imágenes nítidas desde casi cualquier ángulo, con la pantalla IPS de resolución Full HD 1920 x 1080 y 21,5".

Trabaje cómodamente

- Busque la postura más cómoda y productiva, con los ajustes de inclinación, altura y giro, y las opciones de altura de hasta 150 mm. Use la función de rotación para personalizar vistas verticales u horizontales al emplear varias pantallas.

Disfrute de conectividad simple y práctica

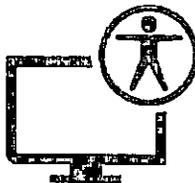
- Trabaje con sus dispositivos más usados mediante VGA, HDMI y DisplayPort™. Conecte sus accesorios USB directamente en la pantalla mediante dos puertos USB 3.0.

Recursos

- Cree una solución compacta y eficiente, al montar su PC HP Mini compatible directamente en el soporte de columna, o montar una desktop HP Mini, un thin client o una Chromebox detrás de la pantalla con el soporte de montaje de PC opcional HP B300.
- Reduzca el consumo de energía y los costos con una pantalla de bajo halógeno, certificación ENERGY STAR® y registro EPEAT® Gold que respeta TCO Certified Edge con 85% de plásticos reciclados posconsumo.
- Diseñe la pantalla para su forma de trabajar con el software HP Display Assistant, que permite particionar la pantalla y desalienta los robos al atenuar las pantallas desconectadas sin autorización.
- Cree una solución completa con accesorios HP opcionales, como un brazo individual HP para quitar la pantalla del escritorio, un adaptador gráfico USB HP para configuraciones de varias pantallas, o una barra de altavoz HP S100 para no ocupar espacio con el audio.
- Duerma tranquilo, porque su inversión en T tiene el respaldo de una garantía limitada estándar de tres años. Para ampliar su protección, seleccione un servicio HP Care opcional.



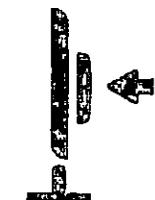
3-Sided Micro-edge



Ergonomic Display



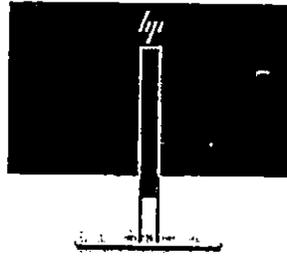
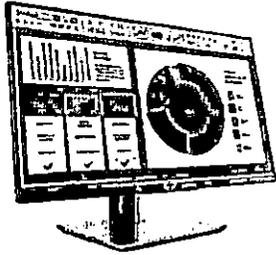
Displayport,
HDMI, VGA



Efficient Workspace



Monitor de 21,5" HP EliteDisplay E223 Tabla de especificaciones



Nº de producto	1FH45AA
Tamaño de pantalla (diagonal)	54,6 cm (21,5")
Tipo de pantalla	IPS c/retroiluminación LED
Área activa del panel	18,74 x 10,53 in; 47,6 x 26,77 cm
Ángulo de visualización	178° horizontal; 178° vertical
Brillo	250 cd/m ² ¹
Relación de contraste	1000:1 estático; 5000000:1 dinámico ¹
Tiempo de respuesta	5 ms encendido/apagado ¹
Relación ancho-alto	16:9
Resolución nativa	FHD (1920 x 1080 a 60 Hz)
Resoluciones admitidas	1920 x 1080; 1680 x 1050; 1600 x 900; 1440 x 900; 1280 x 1024; 1280 x 800; 1280 x 720; 1024 x 768; 800 x 600; 720 x 400; 640 x 480
Funciones de la pantalla	Antirreflejo; Conmutación en plano; Selección de idioma; Retroiluminación LED; Controles en pantalla; Función de rotación; Plug and Play; Programable por el usuario; Antiestática
Controles del usuario	Brillo; Control de color; Contraste; Salir; Control de imagen; Información; Control de entrada; Idioma; Administración; Menú; Menos ("−"); OK; Más ("+"); Control de alimentación
Señal de entrada	1 VGA; 1 HDMI 1.4 (compatible con HDCP); 1 DisplayPort™ 1.2 (compatible con HDCP);
Puertos y Conectores	3 USB 3.0 (uno ascendente y dos descendentes) ¹
Alimentación de entrada	Voltaje de entrada: 100 a 240 VCA
Consumo de energía	36 W (máximo), 18 W (típica), 0,5 W (en espera)
Dimensiones con base (ancho x largo x alto)	19,22 x 8,07 x 18,26 in 48,83 x 20,5 x 46,37 cm
Dimensiones sin base (ancho x largo x alto)	19,22 x 11,55 x 1,76 pulg 48,83 x 29,33 x 4,46 cm Without stand
Peso	11,57 lb 5,26 kg Con base
Características ergonómicas	Inclinación: -5 a +23°; Giro: ±45°; Función de rotación: 90°; Alto: 150 mm
Ambiental	Cristal de pantalla sin arsénico; Retroiluminación de pantalla sin mercurio; Bajo en halógeno
Contenido de la caja	Monitor; Cable de alimentación de CA; Cable VGA; Cable USB (Tipo A macho a Tipo B macho); Cable DisplayPort™ 1.2; CD (incluye guía del usuario, garantía y controladores); Adaptador de montaje VESA; HP Display Assistant

Consulte notificaciones legales importantes en la última página



HP Recommended Accessories and services

Brazo HP para un único monitor



El brazo para un único monitor es el accesorio perfecto de escritorio para su vida profesional. Elegante y aerodinámico, el brazo para un único monitor está diseñado para complementar la manera que trabaja.
Nº de producto: **BT861AA**

Estación de acoplamiento HP UltraSlim



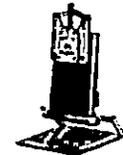
Diseñado exclusivamente para PC portátiles ultrafinas HP EliteBook, la estación de acoplamiento HP UltraSlim amplía su pantalla, redes y conectividad de dispositivos, por lo que puede ser más productivo durante todo el día, todo ello a través de una sencilla estación de acoplamiento lateral y con un solo clic.
Nº de producto: **D9Y32AA**

Soporte de liberación rápida HP



Una solución de montaje seguro y fácil de usar para monitores de pantalla plana HP Thin Client, compatibles VESA, y otros productos de escritorio HP. Conecte cualquiera de ellos a una base, a un soporte normal o a uno de pared si desea ahorrar espacio.
Nº de producto: **EM870AA**

Centro de trabajo integrado HP para Desktop mini y Thin Client



Aproveche los pequeños espacios de trabajo al máximo con una HP IWC Desktop Mini/Thin Client que le permite crear una solución de escritorio compacta mediante la combinación de una pantalla¹ con una HP Desktop Mini, HP Thin Client o HP Chromebox², que también le ofrece un cómodo acceso frontal a todas sus entradas.
Nº de producto: **G1V61AA**

Cable estándar HDMI HP



Utilice el cable para conectar su desktop a sus pantallas y dispositivos HDMI estándar.
Nº de producto: **T6F94AA**

Soporte para escritorios rotativos HP



Redefina el diseño de su espacio de trabajo con el soporte para escritorios rotativos HP, una estación de acoplamiento lista para usar que admite un monitor y una base de acoplamiento de conexión en caliente, mejora la productividad y ofrece un espacio ordenado y cómodo para su fuerza de trabajo móvil y flexible a un precio accesible.
Nº de producto: **W3Z73AA**



Notas al pie del mensaje

¹ Cada monitor se vende por separado.

² Todas las especificaciones de rendimiento representan las especificaciones características facilitadas por los fabricantes de componentes de HP; el rendimiento real puede variar en un valor más alto o más bajo.

³ La PC HP Mini se vende por separado. La desktop HP, el thin client y la Chromebox se venden por separado y exigen el soporte de montaje de PC HP B300, que también se vende por separado. Consulte las especificaciones rápidas de la pantalla para conocer la compatibilidad del producto.

⁴ Las fuentes de alimentación externas, los cables de alimentación, los cables y los periféricos no tienen bajo contenido de halógeno. Los repuestos de mantenimiento obtenidos después de la compra podrían no tener bajo contenido de halógeno.

⁵ Registro EPEAT® donde corresponda. El registro EPEAT varía según el país. Consulte www.epeat.net para ver el estado de registro en cada país. Generador de palabra clave de búsqueda en tienda de opciones de terceros de HP para accesorios de generador solar en <http://www.hp.com/go/options>

⁶ Se vende cada uno por separado.

⁷ Los HP Care Packs se venden por separado. Los niveles de servicio y tiempos de respuesta para los HP Care Packs pueden variar según su ubicación geográfica. El servicio comienza en la fecha de compra del hardware. Se aplican restricciones y limitaciones. Para ver más detalles, visite www.hp.com/go/cpc. Los servicios de HP están sujetos a los términos y las condiciones de servicio aplicables de HP proporcionados o indicados al cliente al momento de la compra. El cliente puede tener derechos legales adicionales de acuerdo con las leyes locales vigentes, y tales derechos no se ven afectados de manera alguna por los términos y las condiciones de servicio de HP ni por la garantía limitada de HP proporcionada con su producto HP.

Notas al pie de especificaciones técnicas

¹ Todas las especificaciones representan las especificaciones típicas proporcionadas por los fabricantes de componentes de HP, y el rendimiento real puede variar y ser más alto o más bajo.

² Las fuentes de alimentación externas, los cables de alimentación, los cables y los periféricos no tienen bajo halógeno. Es posible que las piezas de repuesto posteriores a la compra puedan no tener bajo halógeno.



Suscribese a las actualizaciones Aprenda más en
hp.com/go/getupdated

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P. La información que contiene este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Las únicas garantías de los productos y servicios HP son las estipuladas en las declaraciones expresas de garantía que los acompañan. Nada de lo aquí indicado se debe interpretar como una garantía adicional. HP no se responsabilizará por errores técnicos o editoriales ni por omisiones en el presente documento.

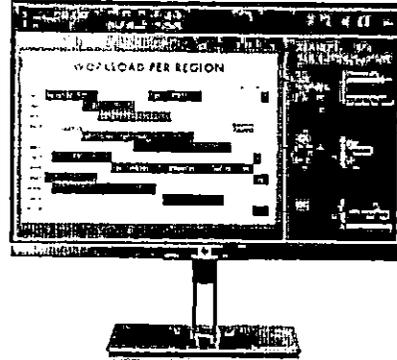
ENERGY STAR® y la marca ENERGY STAR® son marcas comerciales registradas de la Agencia de Protección Ambiental de Estados Unidos. DisplayPort™ y el logotipo de DisplayPort™ son marcas comerciales propiedad de Video Electronics Standards Association (VESA®) en Estados Unidos y otros países.



Monitor de 24" HP EliteDisplay E243i



Estilo y sustancia se unen en una pantalla empresarial increíblemente moderna, pensada para brindar imagen, productividad y ergonomía óptimas. El monitor de 24" HP EliteDisplay E243i tiene un bisel de microborde de 3 costados para reunir varias pantallas a la perfección y cuenta con ajustes en 4 direcciones para que afronte el día cómodamente.



Rompa las barreras

- Aumente su productividad con la visión ininterrumpida de una o varias pantallas, mediante un bisel con microborde y 3 lados que permite conjuntos casi impecables. Obtenga imágenes nítidas desde casi cualquier ángulo con la pantalla IPS de resolución WUXGA 1920 x 1200 y 24 pulg. de diagonal.

Trabaje cómodamente

- Busque la postura más cómoda y productiva, con los ajustes de inclinación, altura y giro, y las opciones de altura de hasta 150 mm. Use la función de rotación para personalizar vistas verticales u horizontales al emplear varias pantallas.

Disfrute de conectividad simple y práctica

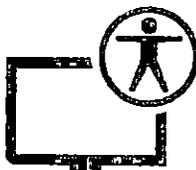
- Trabaje con sus dispositivos más usados mediante VGA, HDMI y DisplayPort™. Conecte sus accesorios USB directamente en la pantalla mediante dos puertos USB 3.0.

Recursos

- Cree una solución compacta y eficiente, al montar su PC HP Mini compatible directamente en el soporte de columna, o montar una desktop HP Mini, un thin client o una Chromebox detrás de la pantalla con el soporte de montaje de PC opcional HP B300.
- Reduzca el consumo de energía y los costos con una pantalla de bajo halógeno, certificación ENERGY STAR® y registro EPEAT® Gold que respeta TCO Certified Edge con 85% de plásticos reciclados posconsumo.
- Diseñe la pantalla para su forma de trabajar con el software HP Display Assistant que permite particionar la pantalla y desalienta los robos al atenuar las pantallas desactivadas sin autorización.
- Cree una solución completa con accesorios HP opcionales, como un brazo individual HP para quitar la pantalla del escritorio, un adaptador gráfico USB HP para configuraciones de varias pantallas, o una barra de altavoz HP S100 para no ocupar espacio con el audio.
- Duerma tranquilo, porque su inversión en TI tiene el respaldo de una garantía limitada estándar de tres años. Para ampliar su protección, seleccione un servicio HP Care opcional.



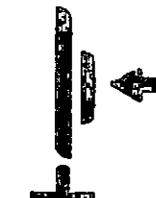
3-Sided Micro-edge



Ergonomic Display



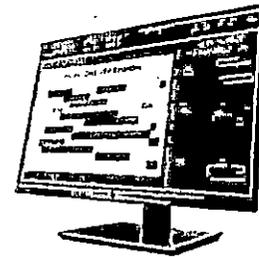
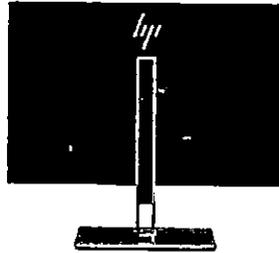
Displayport,
HDMI, VGA



Efficient Workspace



Monitor de 24" HP EliteDisplay E243i Tabla de especificaciones



Nº de producto	1FH49AA
Tamaño de pantalla (diagonal)	60,96 cm (24")
Tipo de pantalla	IPS c/retroiluminación LED
Área activa del panel	20,41 x 12,76 in; 51,84 x 32,4 cm
Ángulo de visualización	178° horizontal; 178° vertical
Brillo	250 cd/m ² 1
Relación de contraste	1000:1 estático; 10000000:1 dinámico 1
Tiempo de respuesta	5 ms encendido/apagado 1
Relación ancho-alto	16:10
Resolución nativa	WUXGA (1920 x 1200 a 60 Hz)
Resoluciones admitidas	1920 x 1200; 1920 x 1080; 1680 x 1050; 1600 x 900; 1440 x 900; 1280 x 1024; 1280 x 800; 1280 x 720; 1024 x 768; 800 x 600; 720 x 400; 640 x 480
Funciones de la pantalla	Antirreflejo; Panel BrightView; Conmutación en plano; Selección de Idioma; Retroiluminación LED; Controles en pantalla; Función de rotación; Plug and Play; Antiestática; Baja opacidad
Controles del usuario	Brillo; Control de color; Contraste; Salir; Control de imagen; Información; Control de entrada; Idioma; Administración; Menú; Menos ("←"); OK; Más ("→"); Control de alimentación
Señal de entrada	1 VGA; 1 HDMI 1.4 (compatible con HDCP); 1 DisplayPort™ 1.2 (compatible con HDCP);
Puertos y Conectores	3 USB 3.0 (uno ascendente y dos descendentes) 1
Alimentación de entrada	Voltaje de entrada: 100 a 240 VCA
Consumo de energía	45 W (máximo), 35 W (típico), 0,5 W (en espera)
Dimensiones con base (ancho x largo x alto)	20,94 x 8,43 x 4,26 in 53,2 x 21,39 x 36,23 cm
Dimensiones sin base (ancho x largo x alto)	20,95 x 18,83 x 1,83 pulg 53,20 x 35,13 x 4,64 cm Without stand
Peso	14,02 lb 6,36 kg Con base
Características ergonómicas	Inclinación: -5 a +20°; Giro: ±45°; Función de rotación: 90°; Alto: 150 mm
Ambiental	Cristal de pantalla sin arsénico; Retroiluminación de pantalla sin mercurio; Bajo en halógeno
Contenido de la caja	Monitor; Cable de alimentación de CA; Cable VGA; Cable USB (Tipo A macho a Tipo B macho); Cable DisplayPort™ 1.2; CD (incluye guía del usuario, garantía y controladores); Adaptador de montaje VESA; HP Display Assistant



Consulte notificaciones legales importantes en la última página

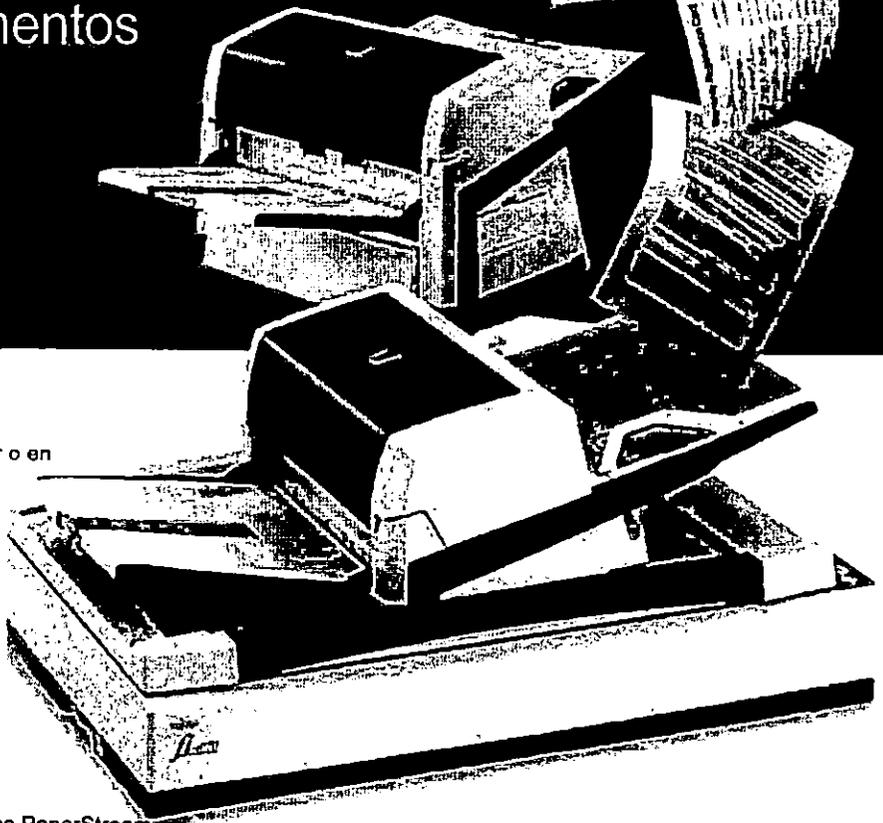
Escáneres de Documentos FUJITSU

fi-6670/ fi-6770

Escáneres de Documentos
Dúplex a Color

Escaneado inteligente para una
oficina inteligente.

- Escaneado rápido de hasta 90 ppm/ 180 ipm a color o en monocromo, orientación horizontal.
- Detección ultrasónica de doble alimentación con control avanzado.
- Cargado con funciones "inteligentes" para un escaneado más eficiente.
- Procesamiento avanzado de imágenes en hardware con adaptador de gráficos a color o CGA (Color Graphics Adapter).
- Limpieza automática de imagen con los controladores PaperStream IP (TWAIN e ISIS).
- Software de avanzada para captura PaperStream Capture.
- Software de administración central del escáner (Scanner Central Admin) para administración de recursos.
- Opciones de servicio para satisfacer requerimientos y presupuestos específicos incluyendo los contratos de tipo Siguiente Día Hábil, 4 horas o 24 horas los 7 días de la semana que se hallan disponibles.



FUJITSU

fi-6670/fi-6770

Escáneres de Documentos Dúplex a Color

Incremento la eficiencia de sus entornos de producción con Inteligencia avanzada de escaneo y alta confiabilidad. Diseñado con un sorprendente manejo del papel, altas velocidades de escaneo de hasta 90 ppm/ 180 ipm y funciones inteligentes de mejoramiento de productividad, los escáneres fi-6670 y fi-6770 de Fujitsu brindan la automatización y la confiabilidad necesarias para aplicaciones de escaneo de producción críticas para la misión. Además, sus características innovadoras, como la función de alimentación múltiple inteligente, mejoran sustancialmente los procesos de escaneo de lotes, al permitir que el sensor de detección ultrasónica de doble alimentación se entrene para ignorar la superposición intencional de documentos, como por ejemplo, las fotografías en documentos de seguros, etiquetas de pacientes en documentos de atención médica y recibos pegados en informes de gastos para contabilidad.

Los escáneres de la serie fi-6x70 vienen provistos con una variedad de valiosas herramientas de software y aplicaciones tales como PaperStream Capture y PaperStream IP. PaperStream contribuye en la disminución de los costos de despliegue y en una mejor interoperabilidad con el hardware y las soluciones de software de terceros que vienen de obsequio.

A tono con la tradición de Fujitsu, la Serie fi-6x70 es la más reciente en adherir a las más estrictas regulaciones ambientales incluyendo Energy Star, Reducción de Sustancias Peligrosas y Compuestos Orgánicos Volátiles a fin mejorar nuestro medio ambiente. Transforme sus documentos en papel en datos electrónicos útiles en un instante con las funciones de escaneo inteligente de los escáneres de producción fi-6670 y fi-6770.

Administración de recursos

El software Scanner Central Admin les proporciona a los departamentos de TI una manera eficiente de administrar un despliegue de escáneres entre mediano y grande. Al contar con información de recursos de acceso remoto, ahora los departamentos de TI pueden asignar recursos de modo efectivo según el volumen escaneado, el uso de los consumibles, los esquemas de depreciación y la expiración del mantenimiento.

Programas de Servicio y Soporte para satisfacer sus necesidades y su presupuesto

Los escáneres fi-6670 y fi-6770 incluyen una Garantía Limitada de 90 días

Acerca de Fujitsu Computer Products of America, Inc.

Fujitsu Computer Products of America, Inc., una subsidiaria de Fujitsu Ltd., es un líder consolidado en la industria de digitalización de documentos que ofrece innovadoras soluciones y servicios de escaneo que les permiten a nuestros clientes resolver cuestiones críticas de productividad comercial y optimizar sus operaciones. Brindamos soluciones de vanguardia en captura de documentos y flujo de trabajo para entornos comerciales y personales, respaldados por una cartera integral de programas de servicio y de soporte.

Especificaciones Técnicas		
Modelo	fi-6670/ fi-6770	
Modo de alimentación de documento	ADF y Cama Plana ¹	
Tecnología	Sensor de imagen de dispositivo de carga escopada (CCD) (x 2, fi-6670) (x3, fi-6770)	
Resolución de salida (ppp)	Monocromo Escala de grises y color 50 a 600 ppp, 1200 ppp ²	
Resolución óptica	600	
Formato de salida	Color: 24 bit, 8 bit/ 4 bit; Escala de grises: 8 bit, 4 bit; Monocromo: 1 bit	
Convertidor AD	1024 niveles (10 bit)	
Capacidad del ADF	200 hojas (carta, 20 lb.)	
Tamaño de documento	Mínimo ADF Máximo ADF Cama Plana (fi-6770)	2 pulg. x 3 pulg. 11 pulg. x 17 pulg. 12 pulg. x 18 pulg.
Interfaz	USB 2.0 y SCSI Ultra de 80 pin (fi-6670, fi-6770) USB 2.0 y SCSI Ultra de 68 pin, USB 2.0 y SCSI Ultra de 50 pin (fi-6670A, fi-6770A)	
Compatibilidad de SO	Windows® XP Windows Vista® Windows Server® 2008 Windows® 7 Windows® 8 Windows Server® 2012	
Velocidades de Escaneo ³		
Modo Carta/Horizontal	Simplex Dúplex	
Monocromo, escala de grises y color a 200 ppp	90 ppm 180 ipm	
Monocromo, escala de grises y color a 300 ppp	80 ppm 160 ipm	
Cama plana (fi-6770)	0,6 segundos (200 ppp), 0,7 segundos (300 ppp)	
Modo Carta/Vertical	Simplex Dúplex	
Monocromo, escala de grises y color a 200 ppp	70 ppm 140 ipm	
Monocromo, escala de grises y color a 300 ppp	60 ppm 120 ipm	
Cama plana (fi-6770)	0,9 segundos (200 ppp), 1,1 segundos (300 ppp)	
Especificaciones Físicas		
Requerimiento de energía (encendido automático)	100 a 240V CA, +1 - 10%	
Consumo de energía	Funcionando	216 W
	Modo reposo	Menos de 3 W, Menos de 6,6 W (CGA)
	Modo automático de espera (Apagado)	Menos de 0,5 W
Entorno de operación	Temperatura	42° - 95°F (5° - 35°C)
	Humedad relativa	20% - 80% (sin condensación)
Dimensiones fi-6670/ fi-6770 (alto, ancho, prof.)	fi-6670: 11,8" x 25,23" x 17"; fi-6770: 13,38" x 27,16" x 19,68"	
Peso fi-6670/ fi-6770	fi-6670: 37,5 lb., fi-6770: 77,2 lb.	
Especificaciones de Confiabilidad		
Garantía limitada	3 meses	
Características	Detección automática de color, rotación basada en contenido, eliminación inteligente de página en blanco, saturación de fondo, claridad avanzada, fondo seleccionable, compresión JPEG a bordo, AAD ⁴ giratorio, panel de control doble.	
Software/Controladores incluidos (formato DVD)	Controlador PaperStream IP (TWAIN/ISIS), Panel de Operación del Software, Recuperación de Errores, PaperStream Capture, Scanner Central Admin Agent, Modo ScanSnap para seno fi.	
Otros	Detección de alimentación múltiple Escaneo de papel largo	Si, detección ultrasónica de doble alimentación con función inteligente de alimentación múltiple. 3,048mm (120 pulgadas)
Números de piezas	fi-6670 - PA03576-B665 fi-6670A - CG01000-280501 fi-6770 - PA03578-B165 fi-6770A - CG01000-280601	

- Sólo para fi-6770.
- Se recomienda procesador de escritorio Intel® Core™ i5 de 2.5 GHz o superior, con 4 GB de RAM.
- Al escanear en altas resoluciones (600 ppp o superior) podrían ocurrir limitaciones de escaneo a causa del modo de escaneo, del tamaño del documento y de la memoria disponible.
- Sólo para fi-6670.



Fujitsu Computer Products of America, Inc.
<http://us.fujitsu.com/fcpa>
 1250 East Arques Avenue Sunnyvale, CA 94085-4701
 (800) 626-4686 (408) 746-6000 info@fcpa.fujitsu.com

Este escáner está diseñado para digitalizar materiales que pueden ser reproducidos legalmente, de conformidad con las regulaciones de copyright y otras leyes aplicables. Este producto es un producto ecológico y Fujitsu promueve el reciclado de escáneres. Los usuarios son los responsables del uso que hacen de este escáner. Es indispensable que los usuarios cumplan con todas las reglas y leyes locales aplicables, incluyendo, sin limitación, leyes de copyright al usar este escáner.





LINEAR DECODING

Today there is an increased trend towards 2D bar codes, however, linear bar codes are still dominant in the Automatic Data Capture industry. Long linear bar codes are commonly used in a variety of applications including Utility bills, Document Processing and Packaging. These long linear codes are a challenge for full area imagers to read because of their narrow field of view and shorter depth of field.

ENHANCED PERFORMANCE

The QuickScan QD2131 imager is the next generation of the QuickScan 2100 series and features an extra-wide field of view and an extra-long scan line which allows users to read longer bar codes from a closer distance. Additionally, the QD2131 imager has an extended reading range which exceeds the requirements of most general purpose scanning applications. The highly visible scan line makes the imager more user-friendly.

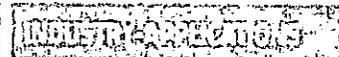
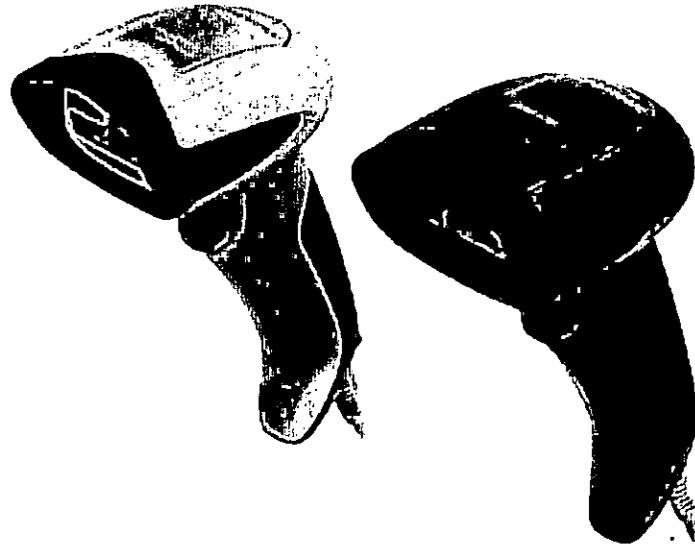
The enhanced decoding algorithm enables the QD2131 imager to capture and decode bar codes more quickly.

Elegant design details are incorporated into a smaller, lightweight enclosure without sacrificing durability.

The QD2131 imager also supports the Remote Management functions using the Host Download application.

PERFECT FOR RETAIL AND DOCUMENT PROCESSING APPLICATIONS

Ideally suited for applications at the point-of-sale (POS), the QuickScan QD2131 imager can also read loyalty cards and codes from a mobile phone screen, which a laser scanner is not capable of doing. This is very useful to meet the needs of emerging mobile marketing applications.



- Light weight and balanced design
- Extra-wide scan angle and extra-long scan line
- Extended reading range and depth of field (DOF)
- Sharp and highly visible scan line
- Decent depth of field reading for general purpose scanning applications
- Datalogic's patented 'Green Spot' technology for good-read feedback
- IP42 rating for Particulate and Water Sealing
- 1.5 m / 5.0 ft drop specification
- 5-Year standard factory warranty
- EASEDFCARE Service Plans offer a wide range of service options to protect your investment, ensuring maximum productivity and ROI
- Retail
 - Point of Sale Checkout
 - Shelf Replenishment
 - Goods Receiving
 - Inventory
- Commercial Services
 - Banks
 - Public Administration
 - Utilities
 - Entertainment

TECHNICAL SPECIFICATIONS

DECODING CAPABILITY

1D / LINEAR CODES	Autodiscriminates all standard 1D codes including GS1 DataBar™ linear codes.
STACKED CODES	EAN/JAN Composites; GS1 DataBar Composites; GS1 DataBar Expanded Stacked; GS1 DataBar Stacked; GS1 DataBar Stacked Omnidirectional; UPC A/E Composites

ELECTRICAL

CURRENT	Operating (Typical): 140 mA @ 5 VDC; Standby/idle (Typical): 50 mA @ 5 VDC
INPUT VOLTAGE	4.75 - 14 VDC +/-10%

ENVIRONMENTAL

AMBIENT LIGHT	0 - 120,000 lux
DROP RESISTANCE	Withstands repeated drops from 1.5 m / 5.0 ft onto a concrete surface.
ESD PROTECTION (AIR DISCHARGE)	16 kV
HUMIDITY (NON-CONDENSING)	90%
PARTICULATE AND WATER SEALING	IP42
TEMPERATURE	Operating: 0 to 50 °C / 32 to 122 °F Storage/Transport: -40 to 70 °C / -40 to 158 °F

INTERFACES

INTERFACES	Keyboard Wedge / OEM (IBM) USB / RS-232 / USB
------------	---

PHYSICAL CHARACTERISTICS

COLORS AVAILABLE	Black, White
DIMENSIONS	16.3 x 9.1 x 4.1 cm / 6.4 x 3.6 x 1.6 in
WEIGHT	Reader: 150 g / 5.3 oz

READING PERFORMANCE

FIELD OF VIEW	56° +/- 2°
LIGHT SOURCE	Red LED 610 - 650 nm
PRINT CONTRAST RATIO (MINIMUM)	25%
READ RATE	400 reads / sec.
READING ANGLE	Pitch: +/- 65°; Roll (Tilt): +/- 45°; Skew (Yaw): +/- 70°
READING INDICATORS	Beeper (Adjustable Tone and Volume); Datalogic 'Green Spot' Good Read Feedback; Good Read LED
RESOLUTION (MAXIMUM)	0.102 mm / 4 mils (Linear Codes)

READING RANGES

TYPICAL DEPTH OF FIELD	Minimum distance determined by symbol length and scan angle. Printing resolution, contrast, and ambient light dependent.
	Code 39: 4 mils: 24.5 to 18.0 cm / 1.7 to 7.1 in Code 39: 5 mils: 2.0 to 18.0 cm / 0.8 to 7.1 in Code 39: 7.5 mils: 2.0 to 30.0 cm / 0.8 to 11.8 in Code 39: 10 mils: 2.0 to 44.0 cm / 0.8 to 17.3 in EAN: 13 mils: 2.0 to 58.0 cm / 0.8 to 22.8 in Code 39: 20 mils: up to 75.0 cm / up to 29.2 in

SAFETY & REGULATORY

AGENCY APPROVALS	The product meets necessary safety and regulatory approvals for its intended use. The Quick Reference Guide for this product can be referred to for a complete list of certifications.
ENVIRONMENTAL COMPLIANCE	Complies to China RoHS; Complies to EU RoHS

UTILITIES

DATALOGIC ALADDIN™	Datalogic Aladdin configuration program is available for download at no charge.
OPOS / JAVAPOS	JavaPOS Utilities are available for download at no charge. OPOS Utilities are available for download at no charge.
REMOTE HOST DOWNLOAD	Lowers service costs and improves operations.

WARRANTY

WARRANTY	5-Year Factory Warranty
----------	-------------------------

ACCESSORIES

Mounts/Stands



• STD-QD24-BK Stand, Black



• STD-QD24-WH Stand, White



• STD-AUTFLX-QD24-BK Autosense Flex Stand, Black



• STD-AUTO-QD24-BK Stand, Black



• STD-AUTO-QD24-WH Stand, White

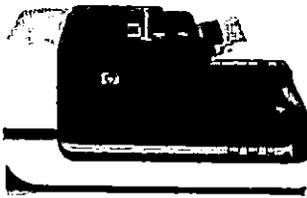
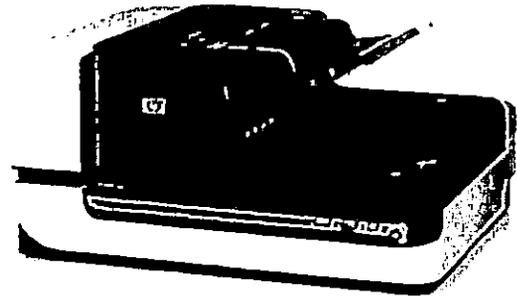


© 2015 Datalogic ADC, Inc. • All rights reserved. • Protected to the fullest extent under U.S. and international laws. • Copying, or altering of this document is prohibited without express written consent from Datalogic ADC, Inc. • Datalogic and the Datalogic logo are registered trademarks of Datalogic S.p.A. in many countries, including the U.S. • Datalogic STAR Cordless System and Datalogic Aladdin are trademarks of Datalogic ADC S.r.l. • QuickScan is a registered trademark of Datalogic ADC, Inc. in many countries, including the U.S. and the E.U. • All other brand and product names are trademarks of their respective owners.
DS-QUICKSCANIQD2131-ENAA Revision A 20150908



Escáner plano HP Scanjet Enterprise Flow N9120

Ideal para departamentos de entornos de TI gestionados que necesitan escanear materiales gruesos encuadernados, además de un alimentador automático de documentos que de cabida a grandes volúmenes de escaneo y admite páginas con un tamaño máximo de A3.



Escaneo para una oficina más productiva

- Obtenga escaneos rápidos y precisos de documentos en blanco y negro, escala de grises y color a una velocidad de hasta 50 ppm/100 ipm¹.
- Escanee documentos sin intervención, con el alimentador automático de documentos de 200 páginas.
- Capture con precisión los escaneos de pilas mixtas con diversos pesos y tamaños con la tecnología HP EveryPage².
- Capture con seguridad grandes volúmenes de imágenes de alta calidad con el ciclo de trabajo diario de 5.000 páginas.

Escanee documentos de gran formato y elementos en grandes cantidades

- Escanee las dos caras de una página al mismo tiempo en una gran variedad de tamaños de soporte hasta 300 x 864 mm (11,8 x 34 pulgadas).
- Utilice el A3 plano para escanear materiales gruesos, encuadernados u otros elementos que no quepan a través del alimentador de documentos.
- Controle y supervise de forma centralizada este escáner con HP Web Jetadmin, líder en el sector.

Integre fácilmente soluciones de flujo de trabajo

- Escanee e integre en las aplicaciones de gestión de documentos utilizando los controladores TWAIN, ISIS y WIA.
- Cree perfiles de carga de trabajo personalizados y asígneles a los botones de inicio rápido para un fácil acceso a las tareas repetitivas.
- Envíe documentos escaneados a la nube o los sitios de SharePoint y agregue los metadatos para buscar, archivar y compartir fácilmente.
- Marque los documentos escaneados con mensajes personalizados o números de página con una impresora integrada de tinta³.

Las funciones integradas le ofrecen los resultados que necesita

- Capture datos que puede editar con capacidades integradas de OCR, luego guarde los escaneos en una gran variedad de formatos de archivo.
- Mejore los escaneos utilizando las características como la rectificación de orientación automática, el giro, el recorte, la eliminación de página en blanco y el formateo del tamaño.
- Mejore la precisión de las imágenes escaneadas automáticamente con el software incluido Kofax Virtual ReScan[®] Pro.

¹ La velocidad se alcanza con el modo monocromático, escala de grises o color de 200 ppm con papel tamaño carta/A4 en modo apilado mediante la compresión de hardware.

² HP EveryPage se conoce como HP Precision Feed en los productos presentados antes de mayo del 2013.

³ Requiere un cartucho de tinta HP. No se incluye, se vende por separado (51604A).





Escáner plano HP Scanjet Enterprise Flow N9120

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tecnología de exploración	Dispositivo de transferencia de carga (CCD)
Tipo de digitalización	Superficie plana, alimentador automático de documentos (ADF): Escaneado en color: Sí
Velocidad de escaneado	Hasta 50 ppm/100 ipm (blanco y negro, gris, color, 200 ppp)
Resolución de escaneado	Hardware: Hasta 600 x 600 ppp Óptica: Hasta 600 ppp
Formato de archivos escaneados	PDF (solo imágenes, con búsqueda, MARC, PDF/A, Cifrado), TIFF (una página, varias páginas, comprimido: G3, G4, LZW, JPEG), DOC, RTF, WPD, XLS, TXT, XML, XPS, HTML, DPE, JPG, BMP, PNG
Modos de entrada de datos para escaneado	Botones de inicio rápido a software HP Smart Document Scan y HP Document Copy; Administre sus escaneados con HP Smart Document Scan; aplicación de usuario por medio de los controladores profesionales TWAIN, ISIS, WIA o Kofax VirtualRescan (VRS)
Fuente de luz (iluminación)	Lámpara fluorescente de cátodo frío (CCFL)
Ajustes de resolución de salida en ppp	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 500, 600
Niveles de escala de gris/profundidad de bits	256; Profundidad en bits: 48 bits
Ciclo de trabajo (diario)	Ciclo de trabajo mensual recomendado: 5.000 páginas
Detección de alimentación de varias hojas	Sí, ultrasónico
Capacidad del alimentador automático de documentos	Estándar, 200 hojas
Escáner a doble cara ADF	Sí
Tamaño del papel (alimentador automático de documentos)	A3; A4; A5; A6; papel grande hasta 864 mm
Peso del papel (alimentador automático de documentos)	49 a 120 g/m ²
Puertos de E/S externos	1 Hi-Speed USB 2.0
Conectividad estándar	1 Hi-Speed USB 2.0
Conectividad opcional	Servidor de dispositivo USB Silex DS-SX-3000U1 Fast Ethernet; Servidor de dispositivo USB Silex SX-3000GB Gigabit Ethernet; Servidor de dispositivo USB Silex DS-SX-3000WAN 802.11n inalámbrico y Gigabit Ethernet; Servidor de dispositivo USB Silex DS-SX-4000U2 Gigabit Ethernet de alto rendimiento
Preparada para trabajar en red	Nada
Protocolos de red admitidos	Nada
Panel de control	2 botones de inicio rápido (Escanear, Copiar), Cancelar, Herramientas, Ahorro de energía
Funciones avanzadas del escáner	Profundidad en bits: 48 bits internos/24 bits externos
Funciones estándar de envío digital	Carpeta local o de red; correo electrónico; SharePoint 2007 y 2010; Destinos de nube; Unidad de Google; Caja; FTP; impresora; fax; aplicación de línea de comandos definidos por el usuario; carpeta web
Tipos de soportes admitidos	Papel (normal, de inyección de tinta, fotográfico), sobres, tarjetas índice y de felicitación, objetos 3D
Versión Twain	Versión 2.1
Software incluido	Software HP Smart Document Scan, controladores EMC ISIS/TWAIN, Kofax VirtualRescan (VRS) Professional, I.R.I.S. Readiris Pro OCR, controladores WIA, Agente proxy SNMP de HP Web Jetadmin
Sistemas operativos compatibles	Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows 8 (32 bits, 64 bits), Windows 7 (32 bits, 64 bits), Windows Vista (32 bits, 64 bits), Windows XP (32 bits, 64 bits) con el Service Pack 3, (Windows 2000 disponible en http://www.hp.com)
Requisitos mínimos del sistema	PC: Windows 10 (32 bits, 64 bits), Windows 8 (32 bits, 64 bits), Windows 7 (32 bits, 64 bits), Windows Vista (32 bits, 64 bits); Procesador de 2 GHz (recomendamos procesadores Intel® Core™ 2, 2 GHz, Duo o equivalente); 2 GB de RAM; 150 MB para controladores TWAIN e ISIS; USB 2.0; monitor SVGA de 1.024 x 768; Windows XP, Service Pack 3; Procesador de 1.6 GHz; 1 GB de RAM; 150 MB para controladores TWAIN e ISIS; USB 2.0; monitor SVGA de 1.024 x 768; Windows 2000; Procesador a 1.3 GHz, 512 MB de RAM;

Entorno de funcionamiento operativo	Temperatura operativa: límites: de 10 a 35 °C Temperatura de almacenamiento: límites: -40 a 70°C Temperatura operativa: límites recomendados: de 10 a 35 °C Humedad recomendada: Entorno operativo: de 15 a 80% de HR Rango de humedad en inactividad: de 15 a 80% de HR
Alimentación	Consumo energético: 112 vatios como máximo Requisitos de alimentación: Voltaje de entrada: De 100 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3%)
Emissiones de potencia acústica	7.0 B(A)
ENERGY STAR	Sí
Información reglamentaria y de seguridad	IEC 60950-1, primera edición (2001), derivados nacionales, certificados voluntarios y obligatorios asociados: Rusia (GOST), Unión Europea (UL y Demko GS)
Compatibilidad electromagnética	EU (Directiva EMC), Russia (GOST)
Dimensiones del producto	692 x 558 x 338 mm; embalado: 848 x 716 x 540 mm
Peso del producto	37 kg; embalado: 46,26 kg
Contenido de la caja	L2683B: Escáner plano HP Scanjet Enterprise Flow N9120; Cable USB 2.0 de alta velocidad; cable de alimentación; CD-ROM(s) con software (HP Smart Document Scan Software, Kofax VirtualRescan (VRS) Professional, I.R.I.S. Readiris Pro OCR, controladores EMC ISIS/TWAIN, controladores WIA, controladores HP TWAIN); Guía de soporte y configuración impresa
Garantía	Garantía limitada de un año, soporte telefónico y a través de la Web incluidos. La garantía puede variar según las leyes de cada país. Visite http://www.hp.com/support para informarse sobre las opciones de soporte y servicio de primera calidad de HP en su región.
Accesorios	L2685A Kit de reemplazo con ruedas ADF HP Scanjet N9120 L2686A Kit de almohadilla de separación HP Scanjet N9120 ADF
Opciones de servicio y soporte	UJ990E - Reparación in situ al siguiente día laborable, 3 años UJ991PE: 1 año post garantía con respuesta a in situ al siguiente día hábil reparación

Cuente con asistencia segura para crear la mejor imagen posible. Podemos ayudarle a mejorar su entorno de impresión y creación de imágenes, proteger su inversión en IT y aumentar su empresa—con asistencia experta que es asequible, personal y a la medida de sus necesidades a través del servicio HP Care Pack.

Si desea más información, visite nuestra página web, <http://www.hp.com>

Escáner plano HP Scanjet Enterprise Flow N9120 L2683B

El producto puede diferir de las imágenes que se muestran. © Copyright 2015 HP Development Company, L.P. La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Las garantías de los productos y servicios de HP son las indicadas en las declaraciones expresas de garantía que se incluyen con los mismos. Nada de lo aquí indicado debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabiliza de errores u omisiones técnicos o editoriales que puedan existir en este documento. Todos los nombres de marcas y productos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivas empresas. La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Publicado en Europa, Oriente Medio y África Noviembre 2015 4AA4-7712ESE