

Asunto: Documentación subsanable, proceso No. LPN-CPJ-18-2022
Fecha: viernes, 10 de febrero de 2023 a las 5:34:55 p. m. hora estándar del Atlántico
De: CEA GROUP Division Servicios
A: licitaciones-cpj
Datos adjuntos: image003.jpg, Aclaraciones con Adjuntos.pdf

PRECAUCIÓN: Este correo electrónico se originó fuera de la organización. No haga clic en enlaces, ni abra archivos adjuntos a menos que reconozca al remitente y confíe en el contenido.

Buenas tardes, esperando estén muy bien.

Adjunto aclaraciones solicitadas. Cualquier inquietud por favor no duden en contactarnos.

Saludos,



Contactos: 809-792-0012 | 809-962-0943 | 829-905-0369

Email: servicios@ceagrouprd.com

Web: www.ceagrouprd.com

CEA CONDOMINIO EN ARMONIA, S.R.L.
R.N.C.: 1-3164869-1
Contactos: 809-792-0012 | 829-905-0369
Email: servicios@ceagrouprd.com | Web: www.ceagrouprd.com

Santo Domingo, Rep. Dom.
Viernes 10 de febrero 2023

Señores: Consejo Del Poder Judicial.
Ciudad.

Ref. Aclaraciones: LPN-CPJ-18-2022, CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA TERCERIZADOS

Estimados señores,

Por medio de la presente, cortésmente brindamos las respuestas requeridas con relación a nuestra propuesta para el servicio de limpieza tercerizados del proceso de licitación pública nacional número LPN-CPJ-18-2022; *(Indicar en que parte de su oferta se encuentra la información donde evidencie a cuál de las localidades participantes, propone cada supervisor. De los supervisores propuestos, presentar evidencia la experiencia en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados que se requiere.)*

- ✓ En la Pág. 83-85 (tabla 2) de nuestra propuesta, se presenta los supervisores fijos para las localidades de la 1) Suprema Corte de Justicia y Consejo del Poder Judicial, 2) Palacio de Justicia Santiago y 3) Palacio de Justicia San Cristóbal. (Un (1) supervisor fijo en planta en cada una de estas localidades).

Adjunto enviamos evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV. Los mismos estarán asignados a las localidades mencionadas de la siguiente forma:

- Héctor Martínez; localidad Santo Domingo
- Martín de La Cruz; localidad San Cristóbal.
- Whalin Almonte; localidad Santiago.

Cualquier otra inquietud por favor no duden en contactarnos.


Atentamente,
Gina Suárez
Gerente General





23 de abril de 2021



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES (MICM)

Página 1 de 3

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: Martínez Rosario
2. Nombre: Héctor
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 15 de marzo 2002
4. Nacionalidad: Republica Dominicana
5. Estado Civil: Soltero
6. Formación: Universitaria
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: Av. Jacobo Magluta, Res. Colina Bella |
849-352-8904 | info@ceagrouprd.com

Instituciones	Fecha	Titulación
New Century School	Junio 2020	Educación Media
Universidad INTEC	Febrero 2022 - actual	Ingeniería en Ciencia de La Computación. 4 trimestre

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		5	5
Inglés	Segunda lengua	3	3	2

/UR.10.2012



[Handwritten signature]

DISTRIBUCIÓN
Original 1 - Expediente de Compras



9. Afiliación a organismos profesionales: Ninguna

10. Función actual: Supervisor

11. Otras competencias. (Informática, etc): Liderazgo y Supervisión, manejo de office.

12. Años de experiencia profesional: 2 años

13. Cualificaciones Principales: Manejo de Personal y organización de logística de trabajo

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
N/A	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
Agosto 2020 - actual	Santo Domingo	CEA Group	Supervisor	Supervisión colaboradores de limpieza y de mantenimientos a infraestructuras (pintura, pisos, limpiezas profundas)



JUR.10.2012

DISTRIBUCIÓN
Original 1 - Expediente de Compras

 Contratación Pública

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Sra. Damaris Rosario: 829-925-1525

Sr. Francisco Tovar: 809-709-9385



Firma:

Sello

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a horizontal line at the end.

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del organismo contratante)

AJR.10.2012

DISTRIBUCIÓN
Original 1 - Expediente de Compras
 CONTRATACIÓN PÚBLICA



23 de abril de 2021



MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES (MICM)

Página 1 de 3

EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: De La Cruz Vásquez
2. Nombre: Martin
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 16 Junio 1986.
4. Nacionalidad: Republica Dominicana
5. Estado Civil: Soltero
6. Formación: Educación Media
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: Calle José Fabrea No. 334. Ensanche Capotillo. | 809-812-8107 | info@ceagrouprd.com

Instituciones	Fecha	Titulación
Liceo Belisario Peguero Gerrero	Julio 2012	Educación Media

8. Conocimientos lingüísticos:
(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Nivel		
		Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		5	5

AJR.10.2012



DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras

SR



9. Afiliación a organismos profesionales: Ninguna

10. Función actual: Supervisor

11. Otras competencias. (informática, etc): Liderazgo y Supervisión.

12. Años de experiencia profesional: 4 años

13. Cualificaciones Principales: Manejo de Personal y Manejo de insumos de limpieza.

14. Experiencia específica en países no industrializados:

Pais	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
N/A	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
Noviembre 2018 - actual	Santo Domingo	CEA Group	Supervisor	Supervisión colaboradores de limpieza y de mantenimientos a infraestructuras (pintura, pisos, limpiezas profundas)
2014-2017	Santo Domingo	Todo Print	Servicio al Cliente	Atención a solicitudes y

/UR.10.2012



Handwritten signature

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras



				seguimiento a despacho
--	--	--	--	------------------------

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Lic. Hilda Alcántara: 809-492-6041.

Sr. José Antonio Almonte: 809-532-4415



Firma:

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del organismo contratante)



10 de febrero de 2023

MINISTERIO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y MIPYMES (MICM)

Página 1 de 3



EXPERIENCIA PROFESIONAL DEL PERSONAL PRINCIPAL

Currículum Vitae

(Máximo 3 páginas + 3 páginas de anexos)

Función Prevista en el Contrato

1. Apellidos: Almonte Azcona
2. Nombre: Whalin Xavier
3. Fecha y Lugar de Nacimiento: 25 de enero 2002
4. Nacionalidad: Republica Dominicana
5. Estado Civil: Soltero
6. Formación: Educación Media
7. Dirección, teléfono, fax, correo electrónico: Calle Principal Esq. 6, Res. Euclides, Vista de Cerro Alto | 829-383-0440 | info@ceagrouprd.com

Instituciones	Fecha	Titulación
Politécnico La Esperanza - Santiago.	Junio 2020	Educación Media / Técnico en Gestión y Administración Tributaria.

8. Conocimientos lingüísticos:

(De 1 a 5, siendo 5 el nivel más alto)

Idioma	Nivel	Pasivo	Hablado	Escrito
Español	Lengua Materna		5	5

/UR.10.2012

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras

9. Afiliación a organismos profesionales: Ninguna

10. Función actual: Supervisor

11. Otras competencias. (informática, etc): Manejo de Oficce, Liderazgo, trabajo en equipo, y Supervisión.

12. Años de experiencia profesional: 3 años

13. Cualificaciones Principales: Manejo de Personal y Manejo de insumos de limpieza.

14. Experiencia específica en países no industrializados:

País	Fecha	Título y breve descripción del proyecto
N/A	De (mes/año) a (mes/año)	

15. Experiencia Profesional:

Fecha	Lugar	Empresa/Organización	Cargo	Descripción del trabajo
Marzo 2020 - Octubre 2022	Santiago	TS Servicios Generales	Supervisor	Supervisión colaboradores de limpieza.
Nov. 2022- actual	Santiago	CEA Group	Supervisor	Supervisión colaboradores de limpieza y control de entrega de

/UR.10.2012



[Handwritten signature]

DISTRIBUCIÓN
Original 1 – Expediente de Compras
 CONTRATACIONES PÚBLICAS

				insumos de limpieza.
--	--	--	--	-------------------------

16. Varios.

a. Publicaciones y Seminarios:

b. Referencias:

Sr. Julián Rosario: 809-392-7947

Sra. Elizabeth Lagares: 809-996-2158



Firma:

Sello

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del organismo contratante)