



Dirección General de Administración y Carrera Judicial
Dirección Administrativa
Gerencia de Compras

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS
OPERACIONES DEL PODER JUDICIAL.

REFERENCIA: LPN-CPJ-10-2022

CIRCULAR NÚMERO 1

Fecha: 28 de septiembre de 2022

El Poder Judicial de la República Dominicana, en el marco del procedimiento de licitación pública nacional para la *adquisición de equipos y accesorios tecnológicos para las operaciones del Poder Judicial*, Referencia: **LPN-CPJ-10-2022**, actuando de conformidad con lo establecido en el numeral 14 del pliego de condiciones, tiene a bien responder las preguntas por parte de los oferentes interesados, recibidas de manera oportuna y en tiempo hábil según el plazo establecido en el cronograma de actividades (copiadas textualmente de la manera en que fueron recibidas).

SECCIÓN I- PREGUNTA DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

Las preguntas de carácter administrativo se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de una (1) página.

SECCIÓN II- PREGUNTA DE CARÁCTER TÉCNICO.

Las preguntas de carácter técnico respondidas por los peritos se encuentran anexas al presente documento, el cual consta de dos (2) páginas.

Atentamente,

Yerina Reyes Carrazana
Gerente de Compras



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Yerina Reyes Carrazana





PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS OPERACIONES DEL PODER JUDICIAL.

Referencia: LPN-CPJ-10-2022.

Las preguntas de carácter administrativo se encuentran copiadas textualmente de la manera en que fueron recibidas.

Pregunta 1: Punto 18: en relación a la forma de presentación, el Pliego prevé únicamente la presentación en soporte físico; **CONSULTA:** A) Nos dejarían saber si es posible presentar la Oferta por correo electrónico como hemos hecho en procesos anteriores? En caso de que la respuesta fuera positiva, por favor especificar correo al que se debe enviar la Oferta.

Respuesta 1:

Acorde al numeral 18 del pliego de condiciones “*FORMA DE PRESENTACIÓN Y CONTENIDO DE LAS OFERTAS*”, se establece lo siguiente: “*Los documentos contenidos, tanto en el “Sobre A” como en el “Sobre B”, deberán ser presentados en formato físico en original debidamente cerrados y marcados como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcados en su primera página como “COPIA. (...)”*”.

Asimismo, el numeral 22 del pliego de condiciones “*RECEPCIÓN DE OFERTAS*”, establece que: “*La presentación y apertura de las ofertas se efectuará en el auditorio del Poder Judicial localizado en el primer nivel de la avenida Enrique Jiménez Moya, esquina calle Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D. N. República Dominicana, código postal 10101, apartado postal 1485, en acto público, el día y hora indicado para estos fines en el cronograma del proceso ante el Comité de Compras y Licitaciones y el/ la notario público actuante. (...)”*, por lo que no será posible la entrega o presentación de las ofertas por correo electrónico.

Atentamente

Yerina Reyes Carrazana
Gerente de Compras





PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE CARÁCTER TÉCNICO DE ÁREA

PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PARA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ACCESORIOS TECNOLÓGICOS PARA LAS OPERACIONES DEL PODER JUDICIAL.

Referencia: LPN-CPJ-10-2022.

Pregunta 1: La velocidad solicitada es de 60 ppm/ 120 ipm, podemos ofrecer 70 ppm/140ipm? ya que el equipo de 60 ppm fue reemplazado por uno de 70 ppm.

Respuesta 1:

Si nos referimos a los scanners solicitados, si, pueden ser aceptados con las especificaciones ofertadas, estas son superiores a las solicitadas.

Pregunta 2: La capacidad del alimentador solicitada es de 80 hojas, podemos ofrecer 100 hojas?

Respuesta 2:

Si nos referimos a los scanners solicitados, si, pueden ser aceptados con las especificaciones ofertadas, estas son superiores a las solicitadas.

Pregunta 3: La interfaz solicitada es USB, se puede añadir interfaz de red con el fin de implementar tecnología de última generación.

Respuesta 3:

Si nos referimos a los scanners solicitados, si, puede ser incluida la interfaz de red, siempre y cuando también cuente con USB.

Pregunta 4: Punto 11: “Especificaciones Técnicas de los Bienes requeridos, Sistema de control de turnos (cantidad 2 unidades), F6. Incluir 2 pantallas de 40 pulgadas mínimo”.

CONSULTA: A) Por favor especificar si son 2 (dos) pantallas por sucursal o 2(dos) pantallas en total.

Respuesta 4:

Solicitamos dos pantallas en cada sucursal, serian 4 pantallas en total.

Pregunta 5: Punto 11: “Especificaciones Técnicas de los Bienes requeridos, Sistema de control de turnos (cantidad 2 unidades), F7. Instalación y configuración completa del terminal y las pantallas”; **CONSULTAS:** A) cuando refiere a “instalación y configuración completa” se está incluyendo cableado HDMI? En caso de estar incluido en el requerimiento, por favor nos especificarían pulgadas del mismo?, B) Podrían indicarnos ubicación exacta de las sucursales en las que se instalarán las 2 (dos) unidades requeridas?

Respuesta 5:

Se solicita instalación y puesta en producción de las pantallas con el sistema de turnos, estas deben dejarse funcionales según el tamaño del área. Recomendamos utilizar transceivers HDMI/ETHERNET, La ubicación exacta no está disponible en este momento.

Pregunta 6: Ítem 1 – microcomputadoras: ¿el teclado puede estar en idioma inglés? ¿El soporte de monitor doble puede ser de una marca distinta a la de la computadora?

Respuesta 6:

El teclado debe ser en idioma español, la base puede ser de otra marca, siempre y cuando sea 100% compatible.

Pregunta 7: Ítem 7 – monitor: ¿el tamaño puede ser 25”?

Respuesta 7:

Si, el monitor debe ser de 24” como mínimo, es aceptable 25”

Pregunta 8: Ítem 13 – headset: ¿estéreo o mono?

Respuesta 8:

Si, recomendable estéreo.

Atentamente:

