



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Proceso:	Contratación de Servicios de Limpieza Tercerizados
Referencia del Proceso:	LPN-CPJ-18-2022
Fecha de Evaluación:	31.01.2023
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Ofertas Técnicas

NÚM..	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS (numeral 36.C del pliego de condiciones)	OFERENTES PARTICIPANTES			
		ROGACI FINANCING & INVESTMET, SRL	COMENTARIO	INVERSIONES SANFRA, SRL	COMENTARIO
	Lotes en los que participa	2,3,5,6,7,8,9 y 10		TODOS LOS LOTES	
1	Un documento explicativo en un formato de 8 1/2 x 11 pulgadas a un espacio con un tamaño de letras de 12. Dicha narrativa deberá exponer la mecánica o forma de cómo la empresa realizará las operaciones logísticas de limpieza en las sedes que se están licitando en este documento. Se deberá exponer los siguientes diez (10) aspectos:				
1.1	Organización de los equipos de trabajo y responsabilidades. Estructura organizativa del equipo de trabajo que realizarán las operaciones de limpieza.	CUMPLE	PAG. 72 A LA 75	CUMPLE	PAG. 74
1.2	Frecuencia de entrenamiento a los operadores en el uso y aplicación de productos y realización de las labores de limpieza.	CUMPLE	PAG. 77 Y 78	CUMPLE	PAG. 74 A LA 86
1.3	Acciones preventivas disponen para la protección y salud de los operadores.	CUMPLE	PAG. 80	CUMPLE	PAG. 87 A LA 93
1.4	Propuesta de formatos de formulario propone para la captura de registro y supervisión de las labores	CUMPLE	PAG. 82 A LA 84	CUMPLE	PAG. 94 A LA 101
1.5	Propuesta de formato propone para el registro de incidentes.	CUMPLE	PAG. 86	CUMPLE	PAG. 102 A LA 104
1.6	Mecanismo se contará para el control de asistencia.	CUMPLE	PAG. 88	CUMPLE	PAG. 105 A LA 106
1.7	Cómo realiza la planificación y supervisión de maquinarias, equipos, utensilios, insumos y utensilios necesarios para cumplir con el programa de limpieza de esta licitación en donde presta servicios.	CUMPLE	PAG. 90	CUMPLE	PAG. 107 A LA 108
1.8	Cómo realiza la supervisión y el uso correcto de los productos químicos	CUMPLE	PAG. 90	CUMPLE	PAG. 108
1.9	Cómo gestiona el control de calidad y supervisión del servicio en función de cumplimiento de requisitos y nivel de satisfacción de usuarios finales.	CUMPLE	PAG. 149	CUMPLE	PAG. 109
1.10	Cómo gestiona los trámites administrativos para la facturación y suministro de pagos de impuestos de forma oportuna y sistemática.	CUMPLE	PAG. 152	CUMPLE	PAG. 109
2	Presentación de dos (2) certificaciones que evidencien haber prestado servicios de limpieza en el sector público o privado, de un mínimo de cinco (5) años de operaciones continuas. Las comunicaciones deberán estar dirigidas al Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, haciendo referencia al código de la licitación.	CUMPLE	PAG. 154 A LA 159	CUMPLE	PAG. 110 A LA 120
3	Presentación del organigrama de la empresa y una descripción de las funciones principales que realiza donde se realizan las áreas de operaciones, abastecimiento, control de calidad /supervisión.	CUMPLE	PAG. 160 A 162	CUMPLE	PAG. 121 A LA 122
4	Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborables a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas, <u>para las sedes que requieren supervisor.</u>	CUMPLE (CON LA CANTIDAD DE SUPERVISORES)	PAG. 164 A LA 166	CUMPLE (CON LA CANTIDAD DE SUPERVISORES REQUERIDOS)	PAG. 125 A LA 156
		NO CUMPLE (CON LA EXPERIENCIA)	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 11.11 PAG. 29 SE SOLICITA UN SUPERVISORES EN PLANTA PARA 3 SEDES, DE LAS CUALES EL OFERENTE ESTA PARTICIPANDO EN LA SEDE DE SAN CRISTOBAL (LOTE 10), Y DE LOS 2 CV (PAG. 164 A LA 166) PRESENTADOS NO SE EVIDENCIA LA EXPERIENCIA EN EL AMBITO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA TERCERIZADOS QUE SE REQUIERE (EN PLIEGO PAG. 36 ITEM 4.)	CUMPLE (CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA)	PAG. 125 A LA 156
5	Presentación de un cronograma de actuación de las actividades preparatorias antes de iniciar las operaciones cuyo momento de inicio es a los treinta (30) días luego de firmado el contrato.	CUMPLE	PAG. 171 A LA 173	CUMPLE	PAG. 157 A LA 158
6	Presentación de un cronograma estándar de actuación de un mes de las operaciones que incorpore las áreas a ser abordadas (según el alcance descrito en este documento), que indique tipo de limpieza, frecuencia, fecha a ser realizada según frecuencia, nombre del puesto del operador que lo ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará.	CUMPLE	PAG. 175	CUMPLE	PAG. 159 A LA 163
7	Declaración jurada notariada indicando que se comprometen con lo siguiente:				
7.1	Que están en la capacidad operativa de asumir los servicios tercerizados en el lote donde se postule.	CUMPLE	PAG. 177	CUMPLE	PAG. 176 A LA 177
7.2	Que se compromete a cumplir con los requisitos correspondientes a la regulación laboral de los operadores y supervisores.	CUMPLE	PAG. 177	CUMPLE	PAG. 176 A LA 177
7.3	Que se compromete a suplir el listado de equipos detallado según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 177	CUMPLE	PAG. 176 A LA 177
7.4	Que se compromete a suplir el listado de insumos gastables que serán suplidos mensualmente en cada sede según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 177	CUMPLE	PAG. 176 A LA 177
7.5	Que se compromete a suplir el listado de utensilios que serán suplidos de forma continua, para las operaciones de limpieza en cada sede según el formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 177	CUMPLE	PAG. 176 A LA 177
7.6	Que se compromete a declarar que los colaboradores que se presenten bajo las condiciones de este pliego, para la prestación de los servicios, deberán notificarse por escrito, indicando nombre del colaborador y cédula de identidad y en caso de cambio de colaboradores, debe notificarse al Consejo del Poder Judicial y éste debe aceptarlo Dichos colaboradores tendrán acceso a zonas restringidas, por lo que su depuración deberá contar con el filtro institucional.	CUMPLE	PAG. 177	CUMPLE	PAG. 176 A LA 177



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Proceso:	Contratación de Servicios de Limpieza Tercerizados
Referencia del Proceso:	LPN-CPJ-18-2022
Fecha de Evaluación:	31.01.2023
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Ofertas Técnicas

OTROS ASPECTOS A EVALUAR

1	Inventario de equipos (Numerales del 19 al 23 del pliego de condiciones)	CUMPLE	PAG. 95-96-97-98-102-103-104-105-109-110-111-112-116-117-118-119-123-124-125-126-130-131-132-133-137-138-139-140-144-145-146-147	CUMPLE	PAG. 201 A LA 206
1	Inventario de maquinarias (Numerales del 19 al 23 del pliego de condiciones)	CUMPLE	PAG. 92-99-106-113-120-127-134-141	CUMPLE	PAG.179-181-183-185-187-189-191-193-195-197
1	Inventario de gastables por categorías (Numerales del 19 al 23 del pliego de condiciones)	CUMPLE	PAG. 93-94-100-101-107-108-114-115-121-122-128-129-135-134-142-143	CUMPLE	PAG. 178-180-182-184-186-188-190-192-194-196



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Proceso:	Contratación de Servicios de Limpieza Tercerizados
Referencia del Proceso:	LPN-CPJ-18-2022
Fecha de Evaluación:	31.01.2023
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Ofertas Técnicas

NÚM..	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS (numeral 36.C del pliego de condiciones)	MADEINSA, SRL		OPEN CLEAN, SRL	
		COMENTARIO	COMENTARIO	COMENTARIO	COMENTARIO
	Lotes en los que participa	TODOS LOS LOTES		TODOS LOS LOTES	
1	Un documento explicativo en un formato de 8 1/2 x 11 pulgadas a un espacio con un tamaño de letras de 12. Dicha narrativa deberá exponer la mecánica o forma de cómo la empresa realizará las operaciones logísticas de limpieza en las sedes que se están licitando en este documento. Se deberá exponer los siguientes diez (10) aspectos:				
1.1	Organización de los equipos de trabajo y responsabilidades. Estructura organizativa del equipo de trabajo que realizarán las operaciones de limpieza	CUMPLE	PAG. 81 Y 82	CUMPLE	PAG. 71
1.2	Frecuencia de entrenamiento a los operadores en el uso y aplicación de productos y realización de las labores de limpieza.	CUMPLE	PAG. 82	CUMPLE	PAG. 71
1.3	Acciones preventivas dispuestas para la protección y salud de los operadores.	CUMPLE	PAG. 82 Y 83	CUMPLE	PAG. 71
1.4	Propuesta de formatos de formulario propone para la captura de registro y supervisión de las labores	CUMPLE	PAG. 83,86,87,88,89	CUMPLE	PAG. 74 A LA 77
1.5	Propuesta de formato propone para el registro de incidentes.	CUMPLE	PAG. 83	CUMPLE	PAG. 72
1.6	Mecanismo se contará para el control de asistencia.	CUMPLE	PAG. 83,84, 90,91	CUMPLE	PAG. 72
1.7	Cómo realiza la planificación y supervisión de maquinarias, equipos, utensilios, insumos y utensilios necesarios para cumplir con el programa de limpieza de esta licitación en donde presta servicios.	CUMPLE	PAG. 84	CUMPLE	PAG. 72
1.8	Cómo realiza la supervisión y el uso correcto de los productos químicos	CUMPLE	PAG. 84	CUMPLE	PAG. 72
1.9	Cómo gestiona el control de calidad y supervisión del servicio en función de cumplimiento de requisitos y nivel de satisfacción de usuarios finales.	CUMPLE	PAG. 85	CUMPLE	PAG. 73
1.10	Cómo gestiona los trámites administrativos para la facturación y suministro de pagos de impuestos de forma oportuna y sistemática.	CUMPLE	PAG. 85	CUMPLE	PAG. 73
2	Presentación de dos (2) certificaciones que evidencien haber prestado servicios de limpieza en el sector público o privado, de un mínimo de cinco (5) años de operaciones continuas. Las comunicaciones deberán estar dirigidas al Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, haciendo referencia al código de la licitación.	CUMPLE	PAG. 92 A LA 95	CUMPLE	PAG. 78 A LA 83
3	Presentación del organigrama de la empresa y una descripción de las funciones principales que realiza donde se realizan las áreas de operaciones, abastecimiento, control de calidad /supervisión.	CUMPLE	PAG. 96 A LA 98	CUMPLE	PAG. 84 A LA 86
4	Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborales a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas, para las sedes que requieren supervisor.	CUMPLE (CON LA CANTIDAD DE SUPERVISORES REQUERIDOS)	PAG. 99 A LA 110	CUMPLE (CON LA CANTIDAD DE SUPERVISORES REQUERIDOS)	PAG. 87 A LA 95
		CUMPLE (CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA)	PAG. 99 A LA 110	CUMPLE (CON LA EXPERIENCIA REQUERIDA)	PAG. 87 A LA 95
5	Presentación de un cronograma de actuación de las actividades preparatorias antes de iniciar las operaciones cuyo momento de inicio es a los treinta (30) días luego de firmado el contrato.	CUMPLE	PAG. 111	CUMPLE	PAG. 96 Y 97
6	Presentación de un cronograma estándar de actuación de un mes de las operaciones que incorpore las áreas a ser abordadas (según el alcance descrito en este documento), que indique tipo de limpieza, frecuencia, fecha a ser realizada según frecuencia, nombre del puesto del operador que lo ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará.	CUMPLE	PAG. 112	CUMPLE	PAG. 98 A LA 100
7	Declaración jurada notariada indicando que se comprometen con lo siguiente:				
7.1	Que están en la capacidad operativa de asumir los servicios tercerizados en el lote donde se postule.	CUMPLE	PAG. 113	CUMPLE	PAG. 101
7.2	Que se compromete a cumplir con los requisitos correspondientes a la regulación laboral de los operadores y supervisores.	CUMPLE	PAG. 113	CUMPLE	PAG. 101
7.3	Que se compromete a suplir el listado de equipos detallado según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 113	CUMPLE	PAG. 101
7.4	Que se compromete a suplir el listado de insumos gastables que serán suplidos mensualmente en cada sede según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 113	CUMPLE	PAG. 101
7.5	Que se compromete a suplir el listado de utensilios que serán suplidos de forma continua, para las operaciones de limpieza en cada sede según el formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 113	CUMPLE	PAG. 101
7.6	Que se compromete a declarar que los colaboradores que se presenten bajo las condiciones de este pliego, para la prestación de los servicios, deberán notificarse por escrito, indicando nombre del colaborador y cédula de identidad y en caso de cambio de colaboradores, debe notificarse al Consejo del Poder Judicial y éste debe aceptarlo Dichos colaboradores tendrán acceso a zonas restringidas, por lo que su depuración deberá contar con el filtro institucional.	CUMPLE	PAG. 113	CUMPLE	PAG. 101

OTROS ASPECTOS A EVALUAR

1	Inventario de equipos (Numerales del 19 al 23 del pliego de condiciones)	CUMPLE	PAG. 126 A LA 156	CUMPLE	PAG. 109 A LA 114
1	Inventario de maquinarias (Numerales del 19 al 23 del pliego de condiciones)	CUMPLE	PAG. 116 A LA 125	CUMPLE	PAG. 105 A LA 108
1	Inventario de gastables por categorías	CUMPLE	PAG. 157 A LA 187	CUMPLE	PAG. 102 A LA 104



**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Proceso:	Contratación de Servicios de Limpieza Tercerizados
Referencia del Proceso:	LPN-CPJ-18-2022
Fecha de Evaluación:	31.01.2023
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Ofertas Técnicas

NÚM..	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS (numeral 36.C del pliego de condiciones)	OFERENTES PARTICIPANTES			
		CEA GROUP, SRL	COMENTARIO	SILOSA, EIRL	COMENTARIO
	Lotes en los que participa	TODOS LOS LOTES			LOTE 5
1	Un documento explicativo en un formato de 8 1/ 2 x 11 pulgadas a un espacio con un tamaño de letras de 12. Dicha narrativa deberá exponer la mecánica o forma de cómo la empresa realizará las operaciones logísticas de limpieza en las sedes que se están licitando en este documento. Se deberá exponer los siguientes diez (10) aspectos:				
1.1	Organización de los equipos de trabajo y responsabilidades. Estructura organizativa del equipo de trabajo que realizarán las operaciones de limpieza	CUMPLE	PAG. 86 A LA 88	CUMPLE	PAG. 66 Y 67
1.2	Frecuencia de entrenamiento a los operadores en el uso y aplicación de productos y realización de las labores de limpieza.	CUMPLE	PAG. 88 A LA 89	CUMPLE	PAG. 68
1.3	Acciones preventivas disponen para la protección y salud de los operadores.	CUMPLE	PAG. 89	CUMPLE	PAG. 68 Y 69
1.4	Propuesta de formatos de formulario propone para la captura de registro y supervisión de las labores	CUMPLE	PAG. 89,92,93,94	CUMPLE	PAG. 69 A LA 73
1.5	Propuesta de formato propone para el registro de incidentes.	CUMPLE	PAG. 89, 95	CUMPLE	PAG. 74 Y 75
1.6	Mecanismo se contará para el control de asistencia.	CUMPLE	PAG. 90	CUMPLE	PAG. 76 Y 77
1.7	Cómo realiza la planificación y supervisión de maquinarias, equipos, utensilios, insumos y utensilios necesarios para cumplir con el programa de limpieza de esta licitación en donde presta servicios.	CUMPLE	PAG. 90	CUMPLE	PAG. 77 AL 89
1.8	Cómo realiza la supervisión y el uso correcto de los productos químicos	CUMPLE	PAG. 90	CUMPLE	PAG. 89 Y 90
1.9	Cómo gestiona el control de calidad y supervisión del servicio en función de cumplimiento de requisitos y nivel de satisfacción de usuarios finales.	CUMPLE	PAG. 90	CUMPLE	PAG. 90
1.10	Cómo gestiona los trámites administrativos para la facturación y suministro de pagos de impuestos de forma oportuna y sistemática.	CUMPLE	PAG. 91	CUMPLE	PAG. 90
2	Presentación de dos (2) certificaciones que evidencien haber prestado servicios de limpieza en el sector público o privado, de un mínimo de cinco (5) años de operaciones continuas. Las comunicaciones deberán estar dirigidas al Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, haciendo referencia al código de la licitación.	CUMPLE	PAG. 107 Y 108	CUMPLE	PAG. 91 AL 94
3	Presentación del organigrama de la empresa y una descripción de las funciones principales que realiza donde se realizan las áreas de operaciones, abastecimiento, control de calidad /supervisión.	CUMPLE	109	CUMPLE	PAG. 95
4	Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborales a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas, para las sedes que requieren supervisor.	NO CUMPLEN	DE ACUERDO AL DOCUMENTO DE SUBSANACION PAG. 83 A LA 85 TIENE LA TABLA DE DISTRIBUCION DONDE INDICAN QUE TIENEN LOS OPERADORES Y SUPERVISORES REQUERIDOS, SIN EMBARGO SOLO ENVIARON 2 CV.	N/A	EL LOTE 5, NO APLICA SUPERVISOR
4	Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborales a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas, para las sedes que requieren supervisor.	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLEGO NUMERAL 11.11 PAG. 29 SE SOLICITAN SUPERVISORES EN PLANTA EN 3 SEDES (LOTES 1, 4 Y 10), DE LAS CUALES EL OFERENTE ESTA PARTICIPANDO EN LOS 10 LOTE PERO PRESENTO 2 CV (PAG. 112 A LA 117) NO SE EVIDENCIA LA EXPERIENCIA EN EL AMBITO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA TERCERIZADOS,(EN PLEGO PAG. 36 ITEM 4.)	N/A	EL LOTE 5, NO APLICA SUPERVISOR
5	Presentación de un cronograma de actuación de las actividades preparatorias antes de iniciar las operaciones cuyo momento de inicio es a los treinta (30) días luego de firmado el contrato.	CUMPLE	PAG. 118	CUMPLE	PAG. 102 Y 103
6	Presentación de un cronograma estándar de actuación de un mes de las operaciones que incorpore las áreas a ser abordadas (según el alcance descrito en este documento), que indique tipo de limpieza, frecuencia, fecha a ser realizada según frecuencia, nombre del puesto del operador que lo ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará.	CUMPLE	PAG. 119 A LA 122	CUMPLE	PAG. 104 AL 109
7	Declaración jurada notariada indicando que se comprometen con lo siguiente:				
7.1	Que están en la capacidad operativa de asumir los servicios tercerizados en el lote donde se postule.	CUMPLE	PAG. 123	CUMPLE	PAG. 110
7.2	Que se compromete a cumplir con los requisitos correspondientes a la regulación laboral de los operadores y supervisores.	CUMPLE	PAG. 123	CUMPLE	PAG. 110
7.3	Que se compromete a suplir el listado de equipos detallado según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 123	CUMPLE	PAG. 110
7.4	Que se compromete a suplir el listado de insumos gastables que serán suplidos mensualmente en cada sede según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 123	CUMPLE	PAG. 110
7.5	Que se compromete a suplir el listado de utensilios que serán suplidos de forma continua, para las operaciones de limpieza en cada sede según el formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 123	CUMPLE	PAG. 110
7.6	Que se compromete a declarar que los colaboradores que se presenten bajo las condiciones de este pliego, para la prestación de los servicios, deberán notificarse por escrito, indicando nombre del colaborador y cédula de identidad y en caso de cambio de colaboradores, debe notificarse al Consejo del Poder Judicial y éste debe aceptarlo Dichos colaboradores tendrán acceso a zonas restringidas, por lo que su depuración deberá contar con el filtro institucional.	CUMPLE	PAG. 123	CUMPLE	PAG. 110

OTROS ASPECTOS A EVALUAR

1	Inventario de equipos (Numerales del 19 al 23 del pliego de condiciones)	CUMPLE	PAG. 97 A LA 101	CUMPLE	PAG.78 AL 81
1	Inventario de maquinarias	CUMPLE	PAG. 96 Y 97	CUMPLE	PAG. 81 AL 85
1	Inventario de gastables por categorías	CUMPLE	PAG. 102 A LA 104	CUMPLE	PAG. 86 AL 89



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Proceso:	Contratación de Servicios de Limpieza Tercerizados
Referencia del Proceso:	LPN-CPJ-18-2022
Fecha de Evaluación:	31.01.2023
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Ofertas Técnicas

NÚM..	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS (numeral 36.C del pliego de condiciones)	OFERENTES	
		MARBA CLEANING SERVICES, SRL	COMENTARIO
	Lotes en los que participa	TODOS LOS LOTES	
1	Un documento explicativo en un formato de 8 1/ 2 x 11 pulgadas a un espacio con un tamaño de letras de 12. Dicha narrativa deberá exponer la mecánica o forma de cómo la empresa realizará las operaciones logísticas de limpieza en las sedes que se están licitando en este documento. Se deberá exponer los siguientes diez (10) aspectos:		
1.1	Organización de los equipos de trabajo y responsabilidades. Estructura organizativa del equipo de trabajo que realizarán las operaciones de limpieza	CUMPLE	PAG. 98 A LA 102
1.2	Frecuencia de entrenamiento a los operadores en el uso y aplicación de productos y realización de las labores de limpieza.	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 36 C. 1.2, NO LO PRESENTA.
1.3	Acciones preventivas disponen para la protección y salud de los operadores.	CUMPLE	PAG.132
1.4	Propuesta de formatos de formulario propone para la captura de registro y supervisión de las labores	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 36 C. 1.4, NO PRESENTA EL FORMULARIO.
1.5	Propuesta de formato propone para el registro de incidentes.	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 36 C. 1.5, NO LO PRESENTA.
1.6	Mecanismo se contará para el control de asistencia.	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 36 C. 1.6, NO LO PRESENTA.
1.7	Cómo realiza la planificación y supervisión de maquinarias, equipos, utensilios, insumos y utensilios necesarios para cumplir con el programa de limpieza de esta licitación en donde presta servicios.	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 36 C. 1.7, NO LO PRESENTA.
1.8	Cómo realiza la supervisión y el uso correcto de los productos químicos	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 36 C. 1.8, NO LO PRESENTA.
1.9	Cómo gestiona el control de calidad y supervisión del servicio en función de cumplimiento de requisitos y nivel de satisfacción de usuarios finales.	NO CUMPLE	DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 36 C. 1.7, NO LO PRESENTA.
1.10	Cómo gestiona los trámites administrativos para la facturación y suministro de pagos de impuestos de forma oportuna y sistemática.	CUMPLE	PAG. 19
2	Presentación de dos (2) certificaciones que evidencien haber prestado servicios de limpieza en el sector público o privado, de un mínimo de cinco (5) años de operaciones continuas. Las comunicaciones deberán estar dirigidas al Comité de Compras y Licitaciones del Consejo del Poder Judicial, haciendo referencia al código de la licitación.	CUMPLE	PAG. 222 AL 225
3	Presentación del organigrama de la empresa y una descripción de las funciones principales que realiza donde se realizan las áreas de operaciones, abastecimiento, control de calidad /supervisión.	CUMPLE	PAG. 91 A LA 93
4	Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborables a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas, para las sedes que requieren supervisor.	NO CUMPLE	NO CUMPLEN CON LA EXPERIENCIA DE ACUERDO AL PLIEGO NUMERAL 11.11. PAGINA 29. SE REQUIEREN TRES SUPERVISORES EN PLANTA PARA 3 LOCALIDADES (LOTES 1, 4 Y 10). SOLO PRESENTARON 2 CV Y NO INDICAN PARA CUALES SEDES (PAG. 226 A LA 235).
5	Presentación de un cronograma de actuación de las actividades preparatorias antes de iniciar las operaciones cuyo momento de inicio es a los treinta (30) días luego de firmado el contrato.	CUMPLE	PAG. 137
6	Presentación de un cronograma estándar de actuación de un mes de las operaciones que incorpore las áreas a ser abordadas (según el alcance descrito en este documento), que indique tipo de limpieza, frecuencia, fecha a ser realizada según frecuencia, nombre del puesto del operador que lo ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará.	CUMPLE	PAG. 105 A LA 124
7	Declaración jurada notariada indicando que se comprometen con lo siguiente:		
7.1	Que están en la capacidad operativa de asumir los servicios tercerizados en el lote donde se postule.	CUMPLE	PAG. 54
7.2	Que se compromete a cumplir con los requisitos correspondientes a la regulación laboral de los operadores y supervisores.	CUMPLE	PAG. 54



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FORMULARIO EVALUACIÓN DE OFERTAS TÉCNICAS

Nombre del Proceso:	Contratación de Servicios de Limpieza Tercerizados
Referencia del Proceso:	LPN-CPJ-18-2022
Fecha de Evaluación:	31.01.2023
Evaluador - Tipo de evaluación	Evaluación Ofertas Técnicas

NÚM..	BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS (numeral 36.C del pliego de condiciones)	OFERENTES	
		MARBA CLEANING SERVICES, SRL	COMENTARIO
7.3	Que se compromete a suplir el listado de equipos detallado según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 54
7.4	Que se compromete a suplir el listado de insumos gastables que serán suplidos mensualmente en cada sede según formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 54
7.5	Que se compromete a suplir el listado de utensilios que serán suplidos de forma continua, para las operaciones de limpieza en cada sede según el formato indicado en este pliego.	CUMPLE	PAG. 54
7.6	Que se compromete a declarar que los colaboradores que se presenten bajo las condiciones de este pliego, para la prestación de los servicios, deberán notificarse por escrito, indicando nombre del colaborador y cédula de identidad y en caso de cambio de colaboradores, debe notificarse al Consejo del Poder Judicial y éste debe aceptarlo Dichos colaboradores tendrán acceso a zonas restringidas, por lo que su depuración deberá contar con el filtro institucional.	CUMPLE	PAG. 54

OTROS ASPECTOS A EVALUAR

1	Inventario de equipos	CUMPLE	PAG. 138 AL 146
1	Inventario de maquinarias	CUMPLE	PAG. 182 AL 202
1	Inventario de gastables por categorías	CUMPLE	PAG.203.

CONCLUSIONES

ROGACI FINANCING & INVESTMET, SRL	Participa en los lotes 2,3,5,6,7,8,9 Y 10. Cumple para los lotes 2,3,5,6,7,8,9. No cumple con el lote 10 por el punto 4 de supervisor en la sede.
INVERSIONES SANFRA, SRL	Participa para todos los lotes. Cumple en todos los lotes
MADEINSA, SRL	Participa para todos los lotes. Cumple en todos los lotes
OPEN CLEAN, SRL	Participa para todos los lotes. Cumple en todos los lotes
CEA GROUP, SRL	Participa para todos los lotes. No cumple con los lotes 1-4 y 10 supervisores fijos en sede y punto 4 de la evaluación
SILOSA, EIRL	Participa para el lote 5. Cumple para el lote 5
MARBA CLEANING SERVICES, SRL	Participa para todos lo lotes, No cumple en los siguientes puntos de la evaluación 1.2 del 1.4 al 1.9 y el punto 4.

FIRMADO POR:

NOMBRE	CARGO
Yantia Pascual	Supervisora Administrativa
Carmen G. Camilo	Supervisora Administrativa
Sofia Romero	Gerente de Red de Servicios Administrativos
Alicia Tejada	Directora Administrativa