



# 2023

## ORIGINAL

“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS  
Y ACCESORIOS PARA LAS OPERACIONES  
ADMINISTRATIVAS DEL PODER JUDICIAL.”

LPN-CPJ-18-2023

DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA



Santo Domingo, Rep. Dom.

03/08/2023



## INDICE



### Documentación Legal

Formulario presentación de la Oferta .....	1
Formulario de información sobre el Oferente .....	2
Carta de presentación de la compañía .....	3
Cedula de identidad del representante .....	4
Registro de Proveedores del estado (RPE) .....	5
Certificación de la DGI .....	6
Certificación de la TSS.....	7
Registro mercantil .....	8
Nómina de accionistas .....	9
Estatutos sociales .....	10
Acta que designa representante.....	11
Declaración jurada .....	12

### Documentación Financiera

Estados Financieros.....	13
--------------------------	----

### Documentación Técnica

Experiencia del oferente.....	14
Carta del fabricante .....	15
Carta de Responsabilidad .....	16
Ficha Técnica .....	17



# Formulario de Presentación de la Oferta

---





**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

03 de agosto del 2023  
 Página 1 de 1

Señores  
**CONSEJO DE PODER JUDICIAL**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a. Hemos examinado y no tenemos reservas a los términos de referencia para el proceso de comparación de precios, para la *adquisición de equipos tecnológicos y accesorios para las operaciones administrativas del Poder Judicial*, incluyendo las adendas realizadas a los mismos: N/A
- b. De conformidad con los términos de referencia y Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos para la *adquisición de equipos tecnológicos y accesorios para las operaciones administrativas del Poder Judicial*.

Adquisición de Equipos Tecnológicos y Accesorios para las Operaciones Administrativas del Poder Judicial.			
LOTES	ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
2	1	Microcomputadora completa incluyendo doble monitor y accesorios	165
7	1	Monitor 24"	50
	2	Monitor 27"	25

- c. Para este Procedimiento no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los términos de referencia del proceso de comparación de precios.
- d. Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el comprador para presentar ofertas.
- e. Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.
- f. Entendemos que el comprador no está obligado a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las ofertas que reciba.

**Gustavo Enrique Pascal Manzur** en calidad de representante legal debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **GBM Dominicana, S.A.**

Firma  
 Sello



# Formulario de Información sobre el Oferente

---





FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

Fecha: 03 de agosto de 2023

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>GBM Dominicana, S.A</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>N/A</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente: <i>1-01-58398-3</i>
4. RPE del Oferente: <i>684</i>
5. Domicilio legal del Oferente: <i>Ave. John F. Kennedy No.14, Ensanche Miraflores, Sto. Dgo.</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <i>Gustavo Enrique Pascal Manzur</i>  Dirección: <i>Ave. John F. Kennedy No.14, Ensanche Miraflores, Sto. Dgo.</i>  Números de teléfono y fax: <i>809-566-5161</i>  Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:cgarcia@gbm.net">cgarcia@gbm.net</a>



## Carta de presentación de la compañía





An IBM alliance company

03 de agosto del 2023

Señores

Consejo del Poder Judicial Dominicano

Ciudad



**Distinguidos Señores:**

Sirva la presente para presentar a nuestra empresa, y la misma sea acogida como suplidor de esa prestigiosa compañía.

**GBM, An IBM Alliance Company**, es una compañía integradora de soluciones, experta en tecnologías de información. Provee todos los componentes para una infraestructura tecnológica empresarial con hardware, software y servicios especializados. GBM es el aliado estratégico de sus clientes, mediante asesoría e implementación de soluciones que permiten la creación y evolución de procesos automatizados para propiciar una mayor competitividad.

Nuestro portafolio de soluciones y servicios incluye una gama amplia de herramientas que a futuro pueden añadir valor a la infraestructura de IT del Banco. Todos nuestros proyectos son gestionados a través de Gerentes de Proyectos (Project Manager) certificados por el Project Management Institute (PMI) lo que garantiza las mejores prácticas de la industria de cara a la implementación de la solución propuesta.

La alianza estratégica con IBM representa una garantía de acceso sin restricciones a la más completa línea de productos en el mundo, así como a sus vastos recursos de soporte. Esta estrecha asociación permite a GBM proyectar el futuro con la base del conocimiento de las tendencias más estratégicas de la industria.

El dinámico proceso de cambio que experimenta la industria informática, en el que dramáticos avances técnicos se producen cada día, exige que las empresas proveedoras desarrollen un catálogo extenso de productos, con plataformas alternativas que incluyan una variedad de tecnologías complementarias y los servicios de implantación y soporte correspondientes. Sólo así se estará en condiciones de responder al conjunto de necesidades del cliente, de configurar e integrar todos los sistemas que en definitiva representarán una verdadera solución para el usuario.

Con más de 60 años de historia en la región y más de 20 años en la República Dominicana, posee la calificación AAA (Triple A), lo que marca nuestra solidez financiera. GBM es una empresa orientada a servicios y fruto de esta filosofía más del 56% de los empleados de GBM son Ingenieros de Servicios, lo que garantiza los recursos necesarios para garantizar la correcta implementación de cualquier solución que el cliente desee llevar a cabo.

**GBM Dominicana**

Av. J.F. Kennedy No. 14  
Santo Domingo, República Dominicana  
(T): (809) 566-5161  
(F): (809) 566-3501  
Apartado: 1401

**GBM Dominicana**

Av. 27 de Febrero No. 72, 2do. Piso  
Santiago, República Dominicana  
(T): (809) 575-6661  
(F): (809) 575-6649

Las principales líneas de producto que manejamos en GBM son:

1. Servicios: Servicio Técnico y Mantenimiento, Impresión, Datacenter, Educación, Servicios Gestionados, Software Services.
2. Hardware: Servidores, Computadores Personales, Productos de Redes, Puntos de Venta, entre otros.
3. Software: Middleware, Aplicaciones, Business Intelligence, Core banking, SAP.
4. Consultoría: en las líneas de Change Management, BPO, entre otras.

**Nuestra Visión:** Ser los mejores proveedores de soluciones de TI de nuestros clientes para mejorar su competitividad, con el propósito de duplicar el negocio y la rentabilidad en 5 años, en un clima organizacional óptimo, innovador y colaborativo con las comunidades donde operamos.

**Misión:** Integrar la tecnología en soluciones de valor agregado que satisfagan las expectativas de nuestros clientes, a través de profesionales calificados y comprometidos, con metodologías, productos y servicios de clase mundial.

**Valores:** Confiabilidad, Coraje, Disciplina y Transparencia.

**Representantes internacionales, regionales y locales:** GBM es una empresa regional con presencia en Guatemala, Honduras, Belice, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica, Panamá, República Dominicana y Haití. También cuenta con oficinas en Miami, FL, EEUU, como punto de distribución de productos. En República Dominicana GBM posee oficinas en Santo Domingo y Santiago.

Sin otro particular, y dándoles las gracias anticipadas, queda de ustedes

Atentamente,



Gustavo E. Pascal Manzur  
Representante Legal

NM/nm



**GBM Dominicana**

Av. J.F. Kennedy No. 14  
Santo Domingo, República Dominicana  
(T): (809) 566-5161  
(F): (809) 566-3501  
Apartado: 1401

**GBM Dominicana**

Av. 27 de Febrero No. 72, 2do. Piso  
Santiago, República Dominicana  
(T): (809) 575-6861  
(F): (809) 575-6648

## Cedula de identidad del representante







# Registro de Proveedores del Estado (RPE)

---





## Registro de Proveedores del Estado (RPE) Constancia de inscripción

RPE: 684

**Fecha de registro:** 29/11/2005

**Razón social:** GBM Dominicana, SA

**Género:** Masculino

**Certificación MIPYME:** No

**Clasificación empresa:** No clasificada

**Ocupación:**

**Domicilio:** Avenida John F. Kennedy, 14, Ensanche Miraflores

10207 - REPÚBLICA DOMINICANA

**Persona de contacto:** Desiree Sousa

**Fecha actualización:** 18/10/2021

**No. Documento:** 101583983 - RNC

**Provee:** Consultoria, Servicios, Bienes

**Registro de beneficiario:** Si

**Estado:** Activo

**Motivo:**



**Observaciones:**

### Actividad comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios
43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
43210000	Equipo informático y accesorios
43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
43230000	Software
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44110000	Accesorios de oficina y escritorio
55110000	Material electrónico de referencia
80100000	Servicios de asesoría de gestión
80110000	Servicios de recursos humanos
81110000	Servicios informáticos
82120000	Servicios de reproducción
82140000	Diseño gráfico



Portal Transaccional - 18/10/2021 10:40:40 a.m.



## Certificación de la DGII

---





República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC: 4-01-50625-4  
CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0223952924076**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **GBM DOMINICANA S A**, RNC No. **101583983**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ADM LOCAL GGC**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS	• ACTIVOS IMPONIBLES
• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• CONT RESIDUOS SOLIDOS IR2-ISFL
• ITBIS	

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **veintiseis (26) días del mes de julio del año dos mil veintitres (2023)**.

**NOTAS:**

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: B1K4-GX6G-JF81-8903-9872-8354 sha1: NPTTcK4cHAoz1HaQMYSjtXSGvGz DGI - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 B1K4-GX6G-JF81-8903-9872-8354

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



República Dominicana  
Ministerio de Hacienda



### CERTIFICACIÓN DE REGISTRO

Núm.: C0420237605646

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que **GBM DOMINICANA S A**, Registro Nacional de Contribuyente (RNC) No. **101583983** está inscrito con las siguientes informaciones:

DIRECCIÓN: **AVENIDA JOHN F KENNEDY, NO. 14, APTO. GBM DOMINICANA, S. A., DEL SECTOR MIRAFLORES DE LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN.**

CONDICIÓN: **CONTRIBUYENTE**

ESTADO: **ACTIVO**

ACTIVIDAD(ES) ECONOMICA(S): **VENTA DE PRODUCTOS DE COMPUTACIÓN; SERVICIOS DE CONSULTORES EN INFORMÁTICA Y SUMINISTROS DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA**

RÉGIMEN DE PAGO: **ORDINARIO**

CATEGORÍA(S): **NO DISPONIBLE**

La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha. La misma no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las informaciones declaradas, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.

Dada en la **OFICINA VIRTUAL**, a los **veintiseis (26) días del mes de julio del año dos mil veintitres (2023)**.



La Certificación de Registro es un documento que presenta las principales informaciones de registro de contribuyentes y registrados, tal cual se encuentran en nuestros sistemas de información tributaria.

Condiciones de inscrito: (a) registrados y (b) contribuyentes.

(a) Realizan algún trámite, ciertas operaciones o efectúan declaración o pago de un impuesto o tasa ocasional.

(b) Desarrollan actividad(es) económica(s) que conlleva la presentación periódica de obligaciones tributarias.

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgi.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060.

## Tu contribución es nuestro principio

Dirección General de Impuestos  
Av. México #48, Gascue, Santo  
Domingo República Dominicana,  
C.P. 10204 RNC: 401-50625-4

T. 809-689-2181  
[dgi.gov.do](http://dgi.gov.do)



## Certificación de la TSS

---





TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

4-01-51707-8

CERTIFICACION No. 3347716

### A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **GBM DOMINICANA S A** con RNC/Cédula **1-01-58398-3**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **GBM DOMINICANA S A** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación no requiere firma ni sello, tiene una vigencia de 30 días a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 27 días del mes de Julio del año 2023.

Para verificar la autenticidad de esta certificación dirijase a la siguiente dirección:

<https://suir.gob.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

Datos de verificación:

- Código de firma digital: **3347716-X3666806-52023**
- Pin: **2223**

---

**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA**



# Registro mercantil

---





**CAMARA**  
COMERCIO Y PRODUCCIÓN  
SANTO DOMINGO



registro  
mercantil

.....  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
.....

.....  
EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD ANÓNIMA - S.A.**

**REGISTRO MERCANTIL NO. 33608SD**

.....  
**DENOMINACIÓN SOCIAL:** GBM DOMINICANA, S.A

**SOCIEDAD ANÓNIMA - S.A.**

**RNC:** 1-01-58398-3

**FECHA DE EMISIÓN:** 31/3/05

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 31/3/25

.....  
**SIGLAS:** NO REPORTADO

**NACIONALIDAD:** REPÚBLICA DOMINICANA

**CAPITAL SOCIAL:** RD\$73,034,500.00

**CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO:** RD\$72,604,600.00

**MONEDA:** DOP

**FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO:** 4/3/92

**FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA:** 14/3/23

**DURACIÓN DE LA SOCIEDAD:** INDEFINIDA

**DOMICILIO DE LA SOCIEDAD:**

**CALLE:** AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14

**SECTOR:** MIRAFLORES

**MUNICIPIO:** DISTRITO NACIONAL

**DATOS DE CONTACTO DE LA SOCIEDAD:**

**TELÉFONO (1):** (809) 566-5161

**TELÉFONO (2):** NO REPORTADO

Ave. 27 de Febrero No. 228, La Esperilla, Torre Friusa, D.N. Código Postal 10106  
Tel: 809-682-2688 Email: servicioalcliente@camarasantodomingo.do www: camarasantodomingo.do

CORREO ELECTRÓNICO: DSOUSA@GBM.NET

FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: NO REPORTADO

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: SERVICIO, COMERCIO, SERVICIO, COMERCIO

OBJETO SOCIAL: LA SOCIEDAD TIENE POR OBJETO, DE MANERA PRINCIPAL, LA VENTA, ALQUILER, REPARACIÓN, ARRENDAMIENTOS Y ASESORÍA DE EQUIPOS DE CÓMPUTOS, SOFTWARE, EQUIPOS DE OFICINA, ACCESORIOS Y SUMINISTROS, COMPONENTES Y SUMINISTROS ELECTRÓNICOS, ALAMBRES, CABLES Y ARNESES, ASIMISMO, LA VENTA DE SOFTWARE, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTOS DE REDES DE INFORMÁTICA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, ASESORÍA, Y DE SERVICIOS BASADOS EN INGENIERÍA, INVESTIGACIÓN Y TECNOLOGÍA, SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, Y OTROS, EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN, DIFUSIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y TELECOMUNICACIONES, EQUIPOS O PLATAFORMAS Y ACCESORIOS DE REDES MULTIMEDIA O DE VOZ Y DATOS, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O SOPORTE DE EQUIPOS DE CÓMPUTOS, DE TELECOMUNICACIONES Y SIMILARES, SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y ENSOBRADO (ARTES GRÁFICAS), EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA Y AUDIOVISUALES, MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE SEGURIDAD BANCARIA, OFRECIMIENTO A TERCEROS DE SERVICIOS DE ASESORÍA FINANCIERA EN GENERAL, Y LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN, SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETECCIÓN, SERVICIOS ELÉCTRICOS. DE IGUAL FORMA, PODRÁ NEGOCIAR Y ADQUIRIR TÍTULOS, ACCIONES VALORES MOBILIARIOS, TALES COMO CHEQUES, PAGARÉS, AVALES, ACCIONES, OBLIGACIONES, PARTES Y OTROS TÍTULOS, SU REVENTA Y CUALQUIER OTRA OPERACIÓN DE CRÉDITO. TAMBIÉN LA ADQUISICIÓN, VENTA, CAMBIO Y OTORGAMIENTO DE CRÉDITO HIPOTECARIO Y PRENDARIO O QUIROGRAFARIO. ASÍ MISMO REALIZARÁ TODOS LOS ACTOS DE COMERCIO Y BANCARIOS NECESARIOS Y CONVENIENTES, TALES COMO APERTURAS DE CUENTAS CORRIENTES O CUALESQUIERA OTRA NATURALEZA EN LOS BANCOS; PODRÁ REALIZAR DEPÓSITOS EN BANCOS Y LIBRAR, EXPEDIR, ACEPTAR GIROS, PAGARES CHEQUES Y OTROS EFECTOS CON VALORES DE CRÉDITO Y COMERCIO. PODRÁ DAR O TOMAR DINERO A PRÉSTAMO CON O SIN INTERÉS EN CUENTAS CORRIENTES O POR MEDIO DE PAGARÉS, BONOS O CUALESQUIERA OTRA CLASE DE OBLIGACIONES CON O SIN GARANTÍA PRENDARIA, HIPOTECARIA O ANTICRESISTA. EN GENERAL, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER NEGOCIO CONVENIENTE O NECESARIO PARA LOS FINES DE LA SOCIEDAD Y, EN CONSECUENCIA, HACER TODAS AQUELLAS OPERACIONES INDUSTRIALES, COMERCIALES, FINANCIERAS Y COMO SE DICE ANTES, PARTICIPAR EN EL CAPITAL DE OTRAS SOCIEDADES, BIEN SEA POR VÍA DE APORTES, SUSCRIPCIÓN DE NUEVO CAPITAL, FUSIÓN O CREACIÓN DE NUEVAS SOCIEDADES O POR CUALQUIER OTRO MODO QUE PROPENDA AL DESARROLLO O EXPANSIÓN DE SUS NEGOCIOS

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: SERVICIOS DE SEGURIDAD, VIGILANCIA Y DETECCIÓN, SERVICIOS ELÉCTRICOS, CRÉDITO HIPOTECARIO Y PRENDARIO O QUIROGRAFARIO, APERTURAS DE CUENTAS CORRIENTES O CUALESQUIERA OTRA NATURALEZA, DEPÓSITOS EN BANCOS Y LIBRAR, EXPEDIR, ACEPTAR GIROS, PAGARES CHEQUES Y OTROS EFECTOS, EQUIPOS DE CÓMPUTOS, SOFTWARE, EQUIPOS DE OFICINA, ACCESORIOS Y SUMINISTROS, COMPONENTES Y SUMINISTROS ELECTRÓNICOS, ALAMBRES, CABLES Y ARNESES, SOFTWARE, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTOS DE REDES DE INFORMÁTICA, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA, EQUIPOS O PLATAFORMAS Y ACCESORIOS DE REDES MULTIMEDIA O DE VOZ Y DATOS, SOPORTE DE EQUIPOS DE CÓMPUTOS, DE TELECOMUNICACIONES Y SIMILARES, IMPRESIÓN Y ENSOBRADO (ARTES GRÁFICAS), EQUIPOS Y SUMINISTROS PARA IMPRESIÓN, FOTOGRAFÍA Y AUDIOVISUALES, MAQUINARIA Y ACCESORIOS PARA GENERACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA, EQUIPOS DE SEGURIDAD BANCADA

SISTEMA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO

NO. VALIDACIÓN: 2E5AB6CA-3292-40AD-B3F8-93D47C852C32

RM NO. 336085D Page 2 of 6





ACCIONISTAS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR	AV. ROMULO BETANCOURT NO. 399, BELLA VISTA, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-1269522-6	MEXICANA	Soltero/a
GENERAL BUSINESS MACHINES CORPORATION REP POR RAMON JAVIER AGUILAR REVELO	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENSANCHE MIRAFLORES, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA		VIRGENENSE BRITÁNICA	NO REPORTADO
RAMON JAVIER AGUILAR REVELO	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	105770435	COSTARICENSE	Casado/a

CANTIDAD ACCIONISTAS: En el presente certificado figuran 3 de 3 accionistas.

CANTIDAD DE ACCIONES: 726,046

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
MARIA TERESA CASTRO FERNANDEZ	Vocal	AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	1 0662 0123	COSTARICENSE	Soltero/a
GABRIELA GUTIERREZ AGUERRI	Tesorero	AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	8 0055 0469	NICARAGÜENSE	Casado/a
GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR	Vicepresidente	AV. ROMULO BETANCOURT NO. 399, BELLA VISTA, SANTO DOMINGO,	001-1269522-6	MEXICANA	Soltero/a



Ave. 27 de Febrero No. 228, La Esperilla, Torre Friusa, D.N. Código Postal 10706  
 Tel: 809-682-2688 Email: servicioalcliente@camarasantodomingo.do www.camarasantodomingo.do

		DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA			
DIANA CHAVARRIA ULATE	Secretaria	AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA	111660608	COSTARICENSE	Soltero/a
RAMON JAVIER AGUILAR REVELO	Presidente	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA	105770435	COSTARICENSE	Casado/a
MYRIAN DESIREE SOUSA GUERRERO	Vice-tesorero	AVE. JOHN F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA	001-0068207-9	DOMINICANA	Casado/a
ROSA MARGARITA FATULE BRUGAL	Vice-secretario	AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA	001-0096829-6	DOMINICANA	Soltero/a

DURACIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN: 3 AÑO(S)

ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR	AV. ROMULO BETANCOURT NO. 399, BELLA VISTA, SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA	001-1269522-6	MEXICANA	Soltero/a
RAMON JAVIER AGUILAR REVELO	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPUBLICA DOMINICANA	105770435	COSTARICENSE	Casado/a
GABRIELA GUTIERREZ AGUERRI	AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO	8 0055 0469	NICARAGÜENSE	Casado/a

	NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA			
RENE JESUS VAN HOORDE DE YCAZA	AV. JHON F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	PA0717541	PANAMEÑA	Soltero/a

COMISARIO(S) DE CUENTA(S) (SI APLICA):

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
DANIA ALTAGRACIA DIAZ BOISSARD	AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14, MIRAFLORES, DISTRITO NACIONAL, DISTRITO NACIONAL, REPÚBLICA DOMINICANA	001-0878966-0	DOMINICANA	Casado/a

ÓRGANO LIQUIDADOR:  
NO REPORTADO

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL

ENTE REGULADO:

NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN:

NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: 0

MASCULINOS: 0

FEMENINOS: 0

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:

NO REPORTADO

NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)

NOMBRE  
GBM DOMINICANA

NO. REGISTRO  
62537

REFERENCIAS COMERCIALES

NO REPORTADO

REFERENCIAS BANCARIAS

NO REPORTADO

NO. VALIDACIÓN: 2E5AB6CA-3292-40AD-B3F8-93D47C852C32



COMENTARIO(S)

SOCIEDAD ABSORBENTE MEDIANTE PROCESO DE FUSIÓN POR ABSORCIÓN APROBADO MEDIANTE ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE FECHA DIECINUEVE (19) DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTE (2020) ABSORBIENDO LA SOCIEDAD CORPORACION SISTEMAS DE INFORMACION CSI DOMINICANA, S.R.L. REGISTRO MERCANTIL 5944550

ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)

NO POSEE

ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)

ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.



Santiago Mejía Ortiz  
Registrador Mercantil

\*\*\*no hay nada más debajo de esta línea\*\*\*

## Nómina de accionistas

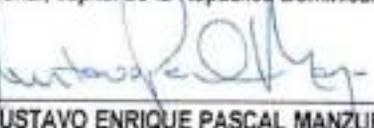
---



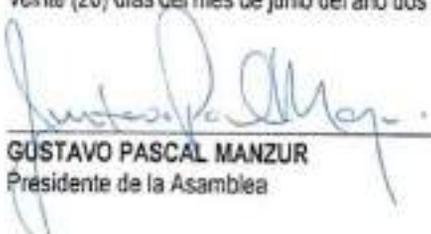


**GBM DOMINICANA, S.A.**  
Capital Social Autorizado: RD\$73,034,500.00  
Capital Suscrito y Pagado: RD\$72,604,600.00  
Registro Mercantil No. 33608SD  
Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 1-01-58398-3  
Domicilio Social: Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

**NÓMINA DE LOS ACCIONISTAS PRESENTES O REPRESENTADOS EN LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE LA SOCIEDAD GBM DOMINICANA, S.A. DE FECHA VEINTE (20) DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022).**

ACCIONISTAS	NÚMERO DE ACCIONES	NÚMERO DE VOTOS
 1. <b>GENERAL BUSINESS MACHINES CORPORATION</b> , sociedad constituida de conformidad con las leyes de las Islas Virgenes Británicas, con domicilio en el Parque Empresarial Fórum, Edificio E, tercer piso, Pozos de Santa Ana, San José, Costa Rica, debidamente representada por <b>Gustavo Enrique Pascal Manzur</b> , mexicano, mayor de edad, soltero, portador Cédula de Identidad No. 001-1269522-6, con domicilio en la Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.	725,685	725,685
 2. <b>RAMÓN AGUILAR REVELO</b> , costarricense, mayor de edad, casado, portador del Pasaporte No. 1 0577 0435, domiciliado y residente en San José, Costa Rica, debidamente representado por <b>Gustavo Enrique Pascal Manzur</b> , mexicano, mayor de edad, soltero, portador Cédula de Identidad No. 001-1269522-6, con domicilio en la Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.	360	360
 3. <b>GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR</b> , mexicano, mayor de edad, soltero, portador Cédula de Identidad No. 001-1269522-6, con domicilio en la Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores, de esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana.	1	1
<b>TOTAL DE ACCIONES</b>	<b>726,046</b>	
<b>TOTAL DE VOTOS</b>		<b>726,046</b>

**CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD**, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil veintidos (2022).

  
**GUSTAVO PASCAL MANZUR**  
Presidente de la Asamblea

  
**ROSA FATULE BRUGAL**  
Secretaria de la Asamblea





## Estatutos sociales

---





**ESTATUTOS SOCIALES DE LA SOCIEDAD  
GBM DOMINICANA, S.A.**

Capital Social Autorizado: RD\$73,034,500.00  
Capital Suscrito y Pagado: RD\$72,604,600.00  
Registro Mercantil No. 33608SD  
RNC No. 1-01-58398-3

Domicilio Social: Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

Versión resultante de la modificación de los Estatutos Sociales conforme decisión del Consentimiento Unánime de Accionistas de fecha doce (12) de mayo del año dos mil veintiuno (2021).

**TÍTULO I**

**DENOMINACIÓN Y TIPO SOCIAL, OBJETO, DOMICILIO Y DURACIÓN.**

**ARTÍCULO 1.- Denominación y Tipo Social.**

1.1 La Sociedad se denominará GBM DOMINICANA, S.A. Tendrá un sello circular con la siguiente leyenda: GBM DOMINICANA, S.A., Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

1.2 La Sociedad es una sociedad anónima de conformidad con las disposiciones de la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479-08 y sus modificaciones, y las leyes de la República Dominicana.

**ARTÍCULO 2.- Objeto.**

2.1 La Sociedad tiene por objeto, de manera principal, la venta, alquiler, reparación, arrendamientos y asesoría de equipos de cómputos, software, equipos de oficina, accesorios y suministros, componentes y suministros electrónicos, alambres, cables y arneses. Asimismo, la venta de software, instalación y mantenimientos de redes de informática, prestación de servicios de consultoría, asesoría, y de servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología, servicios de gestión, servicios profesionales de empresa y servicios administrativos, y otros, en el área de tecnología de información, difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones, equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos, servicio de mantenimiento y/o soporte de equipos de cómputos, de telecomunicaciones y similares, servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones, prestación de servicios de impresión y ensobrado (artes gráficas), equipos y suministros para impresión, fotografía y audiovisuales, maquinaria y accesorios para generación y distribución de energía, instalación y mantenimiento de equipos de seguridad bancaria, ofrecimiento a terceros de servicios de asesoría financiera en general, y la evaluación de proyectos e inversiones mediante la realización de estudios económicos, prestación de servicios educativos y de formación, servicios de seguridad, vigilancia y detección, servicios eléctricos. De igual forma, podrá negociar y adquirir títulos, acciones valores mobiliarios, tales como cheques, pagarés, avales, acciones, obligaciones, partes y otros títulos, su reventa y cualquier otra operación de crédito. También la adquisición, venta, cambio y otorgamiento de crédito hipotecario y prendario o quirografario. Así mismo realizará todos los actos de comercio y bancarios necesarios y convenientes, tales como aperturas de cuentas corrientes o cualesquiera otra naturaleza en los bancos; podrá realizar depósitos en bancos y librar, expedir, aceptar giros, pagares cheques y otros efectos con valores de crédito y comercio. Podrá dar o tomar dinero a préstamo con o sin interés en cuentas corrientes o por medio de pagares, bonos o cualesquiera otra clase de obligaciones con o sin garantía prendaria, hipotecaria o anticresista. En general, podrá realizar cualquier negocio conveniente o necesario para los fines de la Sociedad y, en consecuencia, hacer todas aquellas operaciones industriales, comerciales, financieras y como se dice antes, participar en el capital de otras sociedades, bien sea por vía de aportes, suscripción de nuevo capital, fusión o creación de nuevas sociedades o por cualquier otro modo que propenda al desarrollo o expansión de sus negocios. En general, podrá realizar toda actividad de lícito comercio nacional e internacional.



GBM Dominicana, S.A.  
Estatutos Sociales

12 de mayo de 2021

Página No. 1



### **ARTÍCULO 3.- Domicilio.**

3.1 El domicilio social se establece en la ciudad de la Avenida John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, y la Sociedad podrá tener oficinas y sucursales en otras localidades del país o del extranjero, según lo determine el Consejo de Administración.

### **ARTÍCULO 4.- Duración.**

4.1 La duración de la Sociedad es ilimitada.

## **TÍTULO II DEL CAPITAL - ACCIONES**

### **ARTÍCULO 5.- Capital Social Autorizado.**

5.1 El Capital Social Autorizado de la Sociedad se fija en la suma de Setenta y Tres Millones Treinta y Cuatro Mil Quinientos Pesos Dominicanos (RD\$73,034,500.00), dividido en Setecientas Treinta Mil Trescientas Cuarenta y Cinco (730,345) acciones de un valor de Cien Pesos (RD\$100.00) cada una.

### **ARTÍCULO 6.- Derechos inherentes a las Acciones.**

6.1 Sin perjuicio de cualesquiera otros derechos inherentes a las acciones de conformidad con la ley y con lo previsto en estos Estatutos, las acciones confieren a sus titulares los siguientes derechos:

- a) **Derecho de Voto.** Los accionistas podrán votar en todos los asuntos sobre los cuales todos los accionistas estén facultados a votar y cada accionista tendrá el derecho de asistir a las Asambleas de Accionistas. Los accionistas tienen derecho en las Asambleas Generales de Accionistas, a un voto por cada acción de la que el accionista sea propietario.
- b) **Derecho de Información.** Todos los documentos que sean requeridos presentar a los accionistas conforme a la ley o a estos Estatutos deberán estar a la disposición de todos los accionistas, en el domicilio social, en los plazos y formas establecidos en la Ley. Todo accionista puede solicitar además que se hiciesen copias de tales documentos, a expensas de la Sociedad.
- c) **Derecho a Percibir Dividendos.** Sujeto a las disposiciones legales aplicables y las contenidas en estos Estatutos Sociales, incluyendo las disposiciones sobre las separaciones obligatorias de la reserva legal, los accionistas tendrán derecho, según lo decida y determine la Asamblea General a recibir, al momento de ser declarados por los accionistas de la Sociedad de acuerdo a estos Estatutos, dividendos pagados en proporción al número de acciones emitidas, salvo que la Asamblea General decida retener las utilidades como parte de una cuenta de reserva especial de la sociedad o reinvertir las mismas.
- d) **Derecho sobre los Activos.** Cada acción da derecho a una parte proporcional de los activos y el patrimonio, incluyendo utilidades no distribuidas, en caso de una disolución de la Sociedad.
- e) **Derecho de Preferencia.** Los accionistas de la sociedad tendrán un derecho de preferencia y opción de compra en caso de venta de acciones por cualquier accionista de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de estos estatutos sociales. No obstante, queda expresamente estipulado que salvo lo estipulado en el artículo 13 de los presentes estatutos, las acciones no conferirán a su titular derecho de preferencia para la suscripción de nuevas acciones ni en caso de recompra de sus propias acciones por la sociedad, derogándose lo dispuesto por el artículo 309 ordinal b) de la Ley de Sociedades.

### **ARTÍCULO 7.- Emisión de Acciones y su Forma.**



7.1 Las acciones serán emitidas bajo la forma nominativa.

7.2 Ningún acto jurídico relacionado con la acción nominativa surtirá efectos respecto a los terceros y de la Sociedad, sino cuando se inscriba en el registro de acciones correspondiente de la Sociedad. Para que cualquier acto jurídico relacionado con la acción, tenga vocación a ser inscrito en el registro de acciones, deberá efectuarse mediante contrato bajo firma privada con las firmas legalizadas por Notario Público, debidamente notificado en original al Secretario para ser asentado en los registros de la Sociedad, o mediante una declaración de traspaso inserta en los registros de la Sociedad y firmada en presencia del Secretario por el titular que haga la transferencia, y por el adquirente, o por sus respectivos apoderados.

7.3 Los certificados de acciones que hayan sido objeto de transferencia, se cancelarán y conservarán en el archivo de la Sociedad, y serán sustituidos por uno o varios nuevos, expedidos a favor del o de los cesionarios, debiendo hacerse constar esta sustitución en el registro de acciones, mediante mención regular firmada por el Secretario.

#### **ARTÍCULO 8.- Certificado de Acción.**

8.1 Todo certificado de acción se extraerá de un Libro de Acciones, será firmado por el Presidente y el Secretario, estampado con el sello de la Sociedad, y deberá contener las siguientes enunciaciones:

- a) Tipo de acción;
- b) La denominación y domicilio de la Sociedad, los números de matriculación en el Registro Mercantil correspondiente y en el Registro Nacional de Contribuyentes;
- c) El capital social autorizado y el suscrito y pagado de la Sociedad;
- d) El número del Certificado, la serie a que pertenece, la cantidad de acciones que representa;
- e) El valor nominal;
- f) El nombre del accionista;
- g) Las restricciones a la libre negociabilidad establecidas en estos Estatutos Sociales; y
- h) La fecha de su emisión.



#### **ARTÍCULO 9.- Indivisibilidad de las Acciones.**

9.1 Las acciones son indivisibles respecto de la Sociedad.

9.2 Los propietarios indivisos están obligados a hacerse representar ante la Sociedad por uno de ellos, que serán considerados como el único dueño o por un apoderado de dichos propietarios. A falta de acuerdo sobre este punto, o a falta de capacidad civil, los propietarios indivisos se harán representar por un mandatario que designe el Juez Presidente de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia del Distrito Judicial correspondiente al domicilio social a requerimiento de la parte más diligente.

#### **ARTÍCULO 10.- Sujección de los Accionistas a los Estatutos. No injerencia en negocios sociales.**

10.1 Los derechos y obligaciones de cada acción siguen al título, cualquiera que sea el cesionario o adquirente.

10.2 La propiedad de una o más acciones implica la conformidad del accionista con estos estatutos, con las decisiones de la Asamblea General y con las del Consejo de Administración, en consonancia con los presentes Estatutos.





10.3 Ni los accionistas ni sus herederos, acreedores o causahabientes pueden intervenir en los negocios de la Sociedad, ni requerir la fijación de sellos sobre sus bienes o papeles. La única participación de los accionistas en las gestiones de la Sociedad será en caso de delegación expresa del Consejo de Administración o por el derecho que tienen los mismos de tomar parte en las deliberaciones de las Asambleas Generales y de ejercer los demás derechos que les acuerden estos Estatutos y la ley.

#### **ARTÍCULO 11.- Libro y Registro de Acciones.**

11.1 El Secretario preparará y conservará debidamente actualizado un Registro de Acciones que contendrá los nombres, domicilios y demás datos generales de los accionistas, y por lo menos los siguientes datos de los certificados de acciones propiedad de éstos: fecha de emisión, número(s) de los certificados, cantidad de acciones en cada certificado, valor nominal y monto del certificado. En dicho registro se asentarán también las transferencias de las acciones nominativas realizadas según lo indicado en estos estatutos. El Libro de Acciones constituirá el Registro de Acciones de la Sociedad.

#### **ARTÍCULO 12.- Aumento y Reducción del Capital Autorizado y del Capital Suscrito y Pagado.**

##### **Aumento del Capital**

12.1 El capital social autorizado de la Sociedad podrá ser aumentado por decisión de la Asamblea General Extraordinaria que modifique estos Estatutos Sociales. La misma Asamblea fijará en estos casos las condiciones de emisión de las nuevas acciones. La décima parte del aumento del capital social autorizado deberá ser suscrita al momento de su aprobación.

12.2 El capital social suscrito y pagado podrá ser aumentado por vía de suscripción y pago de las acciones todavía no emitidas dentro de los límites del Capital Social Autorizado.

12.3 El aumento del capital podrá realizarse por nuevas aportaciones en efectivo o en naturaleza; por la capitalización de reservas, excepto las reservas legales; por la revalorización de activos u otros fondos especiales; por la incorporación o capitalización de las utilidades retenidas o beneficios acumulados; por la fusión, por vía de absorción, de otra sociedad y por la conversión del pasivo social en acciones, y por cualquier otra forma prevista en la ley.

12.4 Las acciones no conferirán derechos de suscripción preferente de acciones en caso de aumento de capital por cualquier causa.

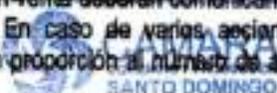
##### **Reducción del Capital**

12.5 El capital suscrito y pagado, y el capital social autorizado podrá ser reducido por decisión de la Asamblea General Extraordinaria, y cumpliendo con los requerimientos de la ley. La Asamblea podrá delegar en el Consejo de Administración los poderes para tomar dicha medida. La reducción del capital suscrito y pagado no podrá atentar contra la igualdad de los accionistas.

12.6 La resolución de dicha Asamblea General Extraordinaria expresará, como mínimo, el monto de la reducción del capital y su finalidad, el procedimiento mediante el cual la sociedad habrá de llevarlo a cabo, así como el plazo de ejecución, y si los poderes correspondientes para dicha ejecución han sido otorgados al Consejo de Administración.

#### **ARTÍCULO 13.- Derecho de Preferencia.**

13.1 En caso de cualquier accionista desee vender sus acciones, deberá someter su proposición de venta por escrito al Presidente, quien lo hará del conocimiento de los demás accionistas dentro de los quince (15) días subsiguientes al recibo de dicha proposición. Los accionistas que deseen adquirir las acciones ofrecidas en venta ~~deberán comunicarlo por escrito~~ al Presidente dentro de los quince (15) días de haber recibido dicha oferta. En caso de varios accionistas hayan manifestado su decisión de adquirir las acciones de que se trata, las adquirirán en proporción al número de acciones que



DOCUMENTO REGISTRADO  
DOMINICANA, S.A.  
Estatutos Sociales

12 de mayo de 2021

Página No.4

tengan en la Sociedad. En caso de que el precio a que sean ofrecidas las acciones sea considerado excesivo por los accionistas que tengan interés de adquirirlas, lo comunicarán al Presidente dentro del mismo plazo indicado más arriba, quien convocará el Consejo de Administración, el cual determinará el precio de dichas acciones que no podrá en ningún caso, ser menor a su valor en libros. El accionista podrá, sin embargo, retirar en todo momento su propuesta de venta.

13.2 Si después de 15 días, contados a partir de la recepción de la proposición por parte de los accionistas, ninguno de ellos manifiesta su deseo de adquirir las acciones ofrecidas en venta, éstas podrán ofrecerse a terceros.

#### **ARTÍCULO 14.- Emisión de Obligaciones.**

14.1 La Sociedad podrá contratar empréstitos por medio de la emisión de las obligaciones o de bonos, con o sin garantía prendarias sobre sus bienes muebles y con o sin hipoteca sobre sus bienes inmuebles.

### **TÍTULO III ADMINISTRACION DE LA SOCIEDAD**

#### **ARTÍCULO 15.- Dirección y Administración de la Sociedad.**

15.1 La dirección y administración de la Sociedad estará a cargo de:

- a) La Asamblea General de Accionistas;
- b) El Consejo de Administración.

#### **SECCIÓN I. ASAMBLEAS GENERALES CAPÍTULO I. DISPOSICIONES COMUNES.**



#### **ARTÍCULO 16.- Asamblea General.**

16.1 La Asamblea General, regularmente constituida representa a accionistas o sus representantes, en la proporción y mediante las formalidades requeridas por las leyes y por estos Estatutos. Las deliberaciones tomadas por ella de conformidad con la ley y los Estatutos obligan a todos los accionistas, aunque estén ausentes o sean incapaces o disidentes. Estará regularmente constituida, deliberará válidamente y representará la universalidad de los accionistas y de las acciones, cuando esté compuesta por accionistas propietarios de un número de acciones que representen el setenta y cinco por ciento (75%) por lo menos de las acciones que conforman el capital suscrito y pagado de la Sociedad.

#### **ARTÍCULO 17.- División de las Asambleas.**

17.1 Las Asambleas Generales se dividen en Ordinarias y Extraordinarias. La distinción entre Asambleas Ordinarias y Asambleas Extraordinarias radicará en el tipo de asuntos o decisiones que se pueden tomar en una y otra. Las Asambleas Extraordinarias son únicamente para conocer de ciertas materias específicas que se detallan adelante en los presentes estatutos o especificadas en la Ley. Todas las demás Asambleas que no sean para conocer de esos asuntos, se considerarán Ordinarias. Durante un mismo año pueden celebrarse varias Asambleas Ordinarias. Usualmente, las Asambleas Generales Ordinarias conocerán de todos los actos y operaciones que se refieran a hechos de gestión o de administración de la Sociedad o de aplicación o de interpretación de los Estatutos, que excedan los poderes del Consejo de Administración. La Asamblea General Extraordinaria conocerá, entre otros asuntos especificados por la ley o los presentes estatutos, de los asuntos que se refieran o conlleven modificación de los Estatutos.

#### **ARTÍCULO 18.- Quórum y Composición de la Asambleas. Mayorías.**

18.1 Las Asambleas Generales de Accionistas, sean Ordinarias o Extraordinarias, no quedarán constituidas válidamente sino con la asistencia de accionistas o de sus apoderados que representen por lo menos el setenta y cinco por ciento (75%)





del capital suscrito y pagado. De no completarse dicho quórum, aún en una segunda convocatoria o convocatorias ulteriores, las Asambleas Generales no podrán deliberar válidamente

18.2 Todas las decisiones de las Asambleas Generales de Accionistas, sean Ordinarias o Extraordinarias, se adoptarán con la aprobación de los votos de los accionistas presentes o debidamente representados que representen por lo menos el setenta y cinco por ciento (75%) de las acciones que conformen el capital suscrito y pagado de la Sociedad.

**ARTÍCULO 19.- Fecha y Lugar de reunión de las Asambleas.- Convocatorias.- Orden del Día.**

19.1 Las Asambleas Generales, Ordinarias o Extraordinarias, se reunirán en el local del asiento social o en cualquier otro lugar del territorio nacional o del extranjero especificado en la convocatoria, la cual será firmada por el Presidente o quien haga sus veces, o por la persona facultada a estos fines por el Consejo de Administración, o por las personas que conforme a estos Estatutos o la ley tengan calidad para ello, enviándose dicha convocatoria a cada accionista con quince (15) días de anticipación por lo menos a la fecha de la celebración de las Asambleas. La convocatoria será remitida por fax o por correo electrónico con confirmación de recepción del destinatario siempre seguido de carta certificada ó servicio de correo privado expreso con confirmación de recibo, a las direcciones de correo electrónico, los faxes y los domicilios que figuran en los registros de la sociedad. La convocatoria también podrá ser realizada mediante publicación en un periódico de circulación nacional. El orden del día ó los temas que vayan a ser tratados en la reunión deberán estar precisados en la convocatoria.

19.2 Las convocatorias para la Asamblea General Extraordinaria que deba conocer la modificación de los Estatutos, se harán en el mismo plazo y en la misma forma indicada en el artículo precedente, con indicación de los artículos de los Estatutos cuya modificación se propone.

19.3 Cualquier Asamblea podrá reunirse sin necesidad de convocatoria, constituirse regularmente y tomar toda clase de acuerdos, cuando se encuentren presentes o representadas la totalidad de las acciones suscritas y pagadas de la sociedad.

19.4 El Orden del Día será redactado por el Presidente o por la persona que efectúe la convocatoria de la Asamblea General. La Asamblea General no deliberará más que sobre las proposiciones que figuren en el orden del día. Sin embargo, aunque la asamblea general de accionistas no haya sido convocada a esos fines, en cualquier circunstancia podrá revocar uno o varios administradores y proceder a sus reemplazos. Antes de los cinco (5) días precedentes a la asamblea, uno o varios accionistas que representen por los menos la vigésima (1/20) parte del capital social suscrito y pagado, tendrán la facultad de depositar, para su conocimiento y discusión, proyectos de resoluciones relativos a los asuntos del orden del día. Toda resolución que resulte necesaria como consecuencia directa de la discusión provocada por un artículo del Orden del Día podrá ser sometida a votación.

**ARTÍCULO 20.- Votos y Apoderados de los Accionistas.**

20.1 Cada acción dará derecho a un voto. Tanto las decisiones de la Asamblea General Ordinaria como de la Asamblea General Extraordinaria serán tomadas por el voto favorable de accionistas o sus apoderados propietarios de un número de acciones que representen, por lo menos, el setenta y cinco por ciento (75%) de las acciones que conformen el capital suscrito y pagado de la Sociedad.

20.2 Todo accionista tiene derecho y se compromete a hacer sus mejores esfuerzos para concurrir y votar en cualquier Asamblea General, ya sea en persona o, sujeto a las condiciones establecidas en la ley, haciéndose representar por mandatario, que no podrá ser más de uno, sea cual fuere el número de acciones que tenga. El apoderado o mandatario deberá enviar por mensajería o por servicio de correo privado internacional con acuse de recibo al asiento social de la Sociedad, por lo menos un (1) día hábil antes de la asamblea, un ejemplar original del poder de su mandante el cual será verificado por el Secretario. Los poderes así conferidos deberán cumplir con las formalidades de la ley. Cuando los accionistas actúen en dichas Asambleas a través de un mandante, tratarán de darle en la medida de lo posible instrucciones precisas para votar las proposiciones que sean sometidas durante la Asamblea que hayan sido incluidas en el orden del día o en agenda de la reunión. En las reuniones, el apoderado podrá actuar como si fuere su mismo mandante, firmar convocatorias y nóminas de





asistencia, tomar parte en las deliberaciones, votar en ellas, firmar las actas de las sesiones y cuantas otras formalidades correspondan a un accionista.

20.3 Los menores o incapaces serán representados por sus tutores y administradores; y las sociedades por una persona que justifique un mandato especial y regular.

**ARTÍCULO 21.-** Todo accionista tiene derecho a asistir a cualquiera reunión, ordinaria o extraordinaria, de la Asamblea General, y a participar en sus deliberaciones con voz y voto, aunque sólo sea propietario de una acción.

**ARTÍCULO 22.- Directiva de las Asambleas.**

22.1 La Asamblea General será presidida por el Presidente y en ausencia de éste por el Vicepresidente, en ausencia de ambos por la persona elegida en la Asamblea General como Presidente Ad-Hoc.

22.2 El Secretario de la Sociedad ejercerá las funciones de Secretario de la Asamblea General, y en ausencia de éste por la Vicesecretario, en ausencia de ambos por la persona elegida en la Asamblea General como Secretario Ad-Hoc. El Secretario de la Asamblea general formará una nómina que contenga los nombres y domicilios de los accionistas presentes con el número de acciones que posee cada uno y el número de votos que les corresponda así como los demás requerimientos exigidos en la ley, la cual deberá ser firmada a la entrada de la Asamblea por los accionistas asistentes o sus apoderados, haciendo constar si alguno no quiere o pueda hacerlo, y se le anexarán los poderes otorgados por los accionistas para su representación. Esta nómina deberá ser certificada por el Presidente y Secretario de la Asamblea General y se depositará en el domicilio social. Dicha nómina será comunicada a todo accionista que la solicite.

**ARTÍCULO 23.- Actas de las Asambleas Generales.**

23.1 Las deliberaciones de la Asamblea General se harán constar en actas que se insertarán en un registro y que serán firmadas por los que hayan ejercido las funciones de Presidente y Secretario. Cada acta deberá contener como mínimo las menciones siguientes: la fecha y el lugar de la reunión, la forma de la convocatoria, el orden del día, la composición de la mesa directiva, el número de acciones que integran el capital suscrito y pagado, el número de las acciones cuyos titulares hayan concurrido personalmente o mediante representantes, el quórum alcanzado, los documentos e informes sometidos a la asamblea, un resumen de los debates, los textos de las resoluciones propuestas y el resultado de las votaciones; las firmas del presidente, y del secretario de la asamblea. El Secretario también redactará una lista o nómina de presencia que contendrá las menciones establecidas en estos Estatutos y en la ley, y deberá ser firmada por todos los accionistas concurrentes o por sus representantes, la cual deberá quedar anexada al acta y se considerará parte de la misma.

23.2 El Secretario tendrá a su cargo asentar las actas en orden cronológico en un libro destinado a ese fin y conservarlas en el domicilio social, así como dar cumplimiento a las leyes y normativas vigentes para el registro y publicidad de las mismas. Podrán llevarse libros separados para las actas de las asambleas generales ordinarias y extraordinarias

23.3 Las copias o extractos de esas actas darán fe cuando estén certificadas por el Secretario, Vicesecretario o quien haga sus veces, visadas por el Presidente o quien ejerza sus funciones, y selladas debidamente con el sello de la Sociedad. En caso de liquidación, las actas o sus extractos serán válidamente certificados por un liquidador.

**ARTÍCULO 24.- Rauniones No Presenciales.**

24.1 Podrán celebrarse asambleas no presenciales, por videoconferencia, por teléfono o cualquier otro medio que permita la comunicación simultánea de las personas presentes y el voto de sus accionistas podrá ser expresado por medio electrónico o digital, y con las reglas de convocatoria, quórum y mayorías que apliquen, según lo dispuesto en los artículos precedentes, según el tipo de asamblea. En caso de reuniones no presenciales, en el acta levantada al efecto se dejará constancia del lugar, fecha y hora en que se realizó la reunión no presencial; el o los medios utilizados para su realización; y la indicación de los accionistas que estuvieron presentes, los votos emitidos, los acuerdos adoptados y los demás requisitos establecidos en la ley, así como la lista de los accionistas participantes o de sus representantes; el número de acciones y votos de los que son titulares.



DOCUMENTO  
REGISTRADO

GBM Dominicana, S.A.  
Estatutos Sociales  
2 de mayo de 2021  
Página No. 7



Dicha acta y la lista de accionistas presentes o representados deberá ser certificada por la persona presidiendo la reunión. Ambas circunstancias deberán expresamente indicarse en el acta que se redacte al efecto. Las actas concerniendo las resoluciones así adoptadas se incluirán en el libro de actas dentro de la secuencia correspondiente al tipo de decisiones adoptadas (ordinarias o extraordinarias).

#### **ARTÍCULO 25.- Consentimiento de los Accionistas Contenido en Actas.**

25.1 Los accionistas podrán tomar cualquier decisión colectiva sin necesidad de reunirse en asamblea si todos estuvieren unánimemente de acuerdo con dicha decisión. El consentimiento unánime se expresará en un acta que deberá ser suscrita por todos los accionistas.

25.2 Queda expresamente entendido que toda referencia en los presentes estatutos a la necesidad adoptar decisiones vía asamblea de accionistas, queda cubierta con el consentimiento de todos los accionistas contenido en acta levantada al efecto.

### **CAPÍTULO II. DISPOSICIONES ESPECIALES RELATIVAS A LAS ASAMBLEAS GENERALES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS**

#### **ARTÍCULO 26.- Atribuciones de la Asamblea General Ordinaria.**

26.1 Las Asambleas Generales Ordinarias se refieren a actos de gestión o de Administración de la Sociedad, y tienen las siguientes atribuciones, en adición a las establecidas en la Ley y en otras partes de estos estatutos:

- a) Conocer del informe de gestión anual del Consejo de Administración sobre los negocios de la Sociedad y sobre su situación durante el último ejercicio transcurrido.
- b) Conocer del informe del Comisario de Cuentas, de conformidad con la ley.
- c) Aprobar o no aprobar la gestión del Consejo de Administración, Comisario de Cuentas y los Funcionarios y otorgar o no el correspondiente descargo;
- d) La elección de los miembros del Consejo de Administración de la Sociedad, y determinar, si alguna, su remuneración, así como la sustitución y destitución de cualesquiera de sus miembros en cualquier época.
- e) La elección del Comisario de Cuentas de la Sociedad, por el periodo establecido en la ley y determinar, si alguna, su remuneración. Igualmente, podrá sustituir y destituir al Comisario de Cuentas en cualquier época;
- f) Fijar las retribuciones a los miembros del Consejo de Administración y los Comisarios de Cuenta, si las hubiere, así como su sustitución y destitución;
- g) Resolver sobre la aplicación de los resultados del ejercicio social, incluyendo disponer lo relativo a la distribución de dividendos, su forma de pago o aplicación de los mismos bien sea en efectivo o en acciones o de cualquier otro modo permitido por la ley. Podrá, además, disponer la reinversión de las utilidades y/o la creación de reservas;
- h) Disponer el pago de avances a cuenta de dividendos a favor de los accionistas, sujeto a los requerimientos establecidos en la ley y estos estatutos, y siempre que durante el año social en curso existan beneficios y se prevea tenerlos para el año social completo.
- i) Nombrar los auditores externos;
- j) La aprobación de aquellas convenciones entre la sociedad, de una parte, y de la otra, sus administradores y partes vinculadas especificadas por la ley, que requieran autorización de los accionistas conforme la Ley General de las



**DOCUMENTO  
REGISTRADO**

**CAMARA  
COMERCIO Y PRODUCCION  
SANTO DOMINGO, S.A.**  
Estatutos Sociales  
12 de mayo de 2021  
Página No.8



Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada N.º 47908 y sus modificaciones;

- k) Tomar acta de la emisión, suscripción y pago de acciones con cargo al capital autorizado inicial de la Sociedad, verificada durante el año;
- l) De una manera general, conocer y resolver sobre cualquier proposición o asunto que no entre en la competencia exclusiva de la Asamblea General Extraordinaria. Tiene competencia concurrente con el Consejo de Administración para resolver sobre cualquier asunto que le incumbe a este último.

26.2 La sociedad celebrará cada año, por lo menos, una Asamblea Ordinaria dentro del plazo establecido en la ley, a fin de decidir sobre todo lo relacionado al ejercicio social recién terminado, incluyendo pero no limitado a conocer y aprobar o desaprobado el informe de gestión anual y los estados, cuentas y balances de la sociedad presentados por el Consejo de Administración y el Comisario de Cuentas exponiendo la marcha del negocio, decidir sobre la repartición de dividendos, y dar descargo o no, y nombrar al Consejo de Administración para el nuevo ejercicio social, y demás atribuciones establecidas por la ley.

#### **ARTÍCULO 27.- Atribuciones de la Asamblea General Extraordinaria.**

27.1 La Asamblea General Extraordinaria puede modificar los Estatutos en cualquier forma autorizada por la ley. En consecuencia, puede aumentar o reducir el capital social; ordenar su división en acciones de una categoría y da un valor distinto a los fijados en estos Estatutos limitar la duración de la sociedad, o prolongar su duración, o disolverla antes del tiempo que indiquen los Estatutos; ; cambiar el nombre de la sociedad; someterse a todas las disposiciones legislativas nuevas que no sean aplicables de pleno derecho; modificar la forma de distribución de los beneficios y del activo social; cambiar en parte o totalmente, el objeto de la sociedad, y en general, adoptar todas las modificaciones estatutarias substanciales o formales que considere pertinentes. En adición, de manera específica, son atribuciones de las Asambleas Generales Extraordinarias las siguientes:

- a) Decidir sobre la fusión, escisión o aprobación de cualquier otra forma de reorganización societaria prevista en las leyes vigentes;
- b) Del aumento del capital social autorizado, por cualquiera de las causas previstas por la Ley, incluyendo la creación de nuevas acciones en representación de aportes en naturaleza o numerario o por la aplicación de reservas disponibles;
- c) De la reducción del capital autorizado o del suscrito y pagado de la sociedad;
- d) Decidir sobre la disolución o liquidación de la Sociedad;
- e) Decidir sobre la enajenación total del activo fijo o pasivo;
- f) Decidir sobre la transformación de la Sociedad;
- g) Decidir sobre los asuntos que sean de la competencia de la Asamblea General Ordinaria, cuando por cualquier causa ésta no haya tomado ninguna determinación; sobre cualquier proposición que le someta el Consejo de Administración, o el Presidente- o el Comisario, o por accionistas que representen por lo menos el diez por ciento (10%) del Capital Suscrito y Pagado o por las personas que conforme a estos Estatutos o la ley tengan calidad para ello.

#### **SECCIÓN II. DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN.**

#### **ARTÍCULO 28.- Consejo de Administración. Duración y Designación de los Miembros.**

28.1 La Sociedad es administrada por un Consejo de Administración que estará integrado por no menos de tres (3) ni más de siete (7) miembros, que podrán ser o no accionistas de la Sociedad, los cuales serán elegidos por la Asamblea General Ordinaria. Entre los miembros del Consejo de Administración se elegirá por lo menos un Presidente, un Vicepresidente, un Secretario, un Vicesecretario, un Tesorero, un Vicetesorero y un Vocal, quienes ejercerán sus funciones por el término de tres (3) años o hasta que sean designados sus sustitutos. Cualquiera de las personas designadas podrá desempeñar una combinación de dos de los cargos dentro del Consejo de Administración.



DOCUMENTO  
REGISTRADO

BBM Dominicana, S.A.  
Estatutos Sociales  
12 de mayo de 2021  
Página N.º 9



28.2 Los miembros del Consejo de Administración podrán ser personas físicas o jurídicas, a excepción del Presidente, quien deberá ser una persona física. En este último caso, la persona jurídica miembros del Consejo de Administración estará obligada a designar un representante permanente.

28.3 Conforme lo establecido en la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479-08 y sus modificaciones, no podrán ser miembros del Consejo de Administración, las personas sujetas a las incompatibilidades establecidas en la referida Ley y todas aquellas que fueren establecidas en la ley para las Sociedades Anónimas.

#### **ARTÍCULO 29.- Remuneración.**

29.1 Las funciones de los miembros del Consejo de Administración son gratuitas, salvo que, por decisión de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, se decida asignarles una remuneración, sin perjuicio de las retribuciones económicas que pudieren corresponderles, en adición a dicha condición, desempeñando funciones ejecutivas y gerenciales o técnico-administrativas, de carácter permanente, dentro de la Sociedad.

#### **ARTÍCULO 30.- Prohibiciones. Aprobación previa convenciones con la Sociedad.**

30.1 Los miembros del Consejo de Administración estarán sujetos, durante el ejercicio de sus funciones, a las prohibiciones establecidas en la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479-08 y sus modificaciones, así como a la aprobación previa, conforme lo requerido en la ley, de aquellas convenciones intervenidas con la Sociedad que la ley especifica.

#### **ARTÍCULO 31.- Delegación de Poderes.**

31.1 Los miembros del Consejo de Administración podrán delegar parte o la totalidad de las atribuciones que le confieren los presentes estatutos en cualquier otro de sus miembros y a la vez éste podrá ejercer sus propias funciones.

31.2 La delegación de poderes también podrá hacerse en favor de personas que no sean miembros del Consejo de Administración ni accionistas de La Sociedad. Si en representación de un miembro actúan dos personas, éstas podrán hacerlo conjunta o separadamente, según lo disponga el poder.

#### **ARTÍCULO 32.- Designación de los Sustitutos de los miembros del Consejo.**

32.1 Cuando por muerte, renuncia, inhabilitación, ausencia o cualquier otra causa surgiera una vacante en el Consejo de Administración, los restantes miembros de dicho Consejo podrán, por mayoría, elegir provisionalmente un nuevo miembro para ocupar la vacante, hasta el término del periodo para el cual había sido designado el Administrador saliente, debiendo ser, además, ratificada su designación por la próxima Asamblea General, o nombrado su sustituto. En caso de que el número de miembros sea inferior al mínimo indicado en la ley, los miembros restantes deberán convocar inmediatamente la Asamblea General de accionistas para llenar las vacantes.

#### **ARTÍCULO 33.- Convocatorias para Reuniones.**

33.1 Los miembros del Consejo de Administración se reunirán en virtud de convocatoria cursada por el Presidente, o quien haga sus veces, o por cualquiera dos (2) miembros del Consejo, mediante aviso o comunicación por correo, por telefax o correo electrónico con no menos de tres (3) días de anticipación.

33.2 Los miembros del Consejo de Administración podrán renunciar al derecho de convocatoria previa para la celebración de reuniones del Consejo. Las reuniones del Consejo de Administración podrán celebrarse válidamente en cualquier lugar, fecha y hora, sin previo aviso o notificación, con la asistencia de todos sus miembros.

#### **ARTÍCULO 34.- Sitio de la Reunión del Consejo de Administración, Quórum y Mayoría, Otras Formas de Adopción**





#### de Resoluciones.

34.1 Las reuniones del Consejo de Administración podrán realizarse tanto en la República Dominicana como fuera de ella según acuerden sus miembros, tanto de manera presencial como no presencial.

34.2 Constituirá quórum para la celebración de reuniones del Consejo de Administración la mayoría de sus miembros, siempre que todos hayan sido convocados. Las decisiones del consejo serán adoptadas por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate el presidente, o quien haga sus veces tendrá voto preponderante.

34.3 El consejo de Administración podrá tomar las decisiones y acuerdos que entren dentro de sus atribuciones sin necesidad de celebrar reuniones presenciales, con las reglas de convocatoria, quórum y mayorías que apliquen según la naturaleza de dichas decisiones. En este sentido, el Consejo de Administración podrá sostener reuniones no presenciales por medio de conferencia telefónica, o video conferencia o cualquier otro medio que permita la comunicación simultánea de las personas presentes y el voto de sus miembros podrá ser expresado por medio electrónico o digital. En caso de reuniones no presenciales, en el acta levantada al efecto se dejará constancia del lugar, fecha y hora que se realizó la reunión no presencial; el o los medios utilizados para su realización; y la indicación de los miembros que estuvieron presentes, así como los votos emitidos, los acuerdos adoptados y los demás requisitos establecidos en la Ley. Dicha acta deberá ser certificada por el Presidente y el Secretario de la Sociedad. Se entenderá que la reunión ocurrió en el lugar donde se encontraban la mayoría de los miembros.

34.4 Asimismo, el Consejo de Administración podrá adoptar decisiones por resolución escrita, sin necesidad de reunión, en cuyo caso, se requerirá el voto unánime y la firma de todos los miembros del Consejo.

34.5 También podrá adoptar decisiones por consulta escrita, en cuyo caso las decisiones serán adoptadas por mayoría simple de los miembros, siendo el voto del Presidente preponderante en caso de empate. En caso de consulta por escrito, el Presidente deberá notificar a todos los administradores mediante comunicación física o electrónica con acuse de recibo, o por vía ministerial, el texto de las resoluciones propuestas, los documentos necesarios para la información de los administradores y la indicación del plazo que tendrán los mismos para responder. Los administradores dispondrán de un plazo mínimo de quince (15) días contados desde la fecha de recepción del proyecto de resolución para emitir su voto por escrito. El voto emitido por cada administrador deberá ser formulado por escrito y remitido al Presidente y al Secretario en cualquiera de las modalidades establecidas para la comunicación de la consulta escrita. El Presidente y el Secretario levantarán un acta a la cual se anexará la respuesta de cada administrador.

#### ARTICULO 35.- Actas de las Reuniones del Consejo y Certificaciones de las mismas.

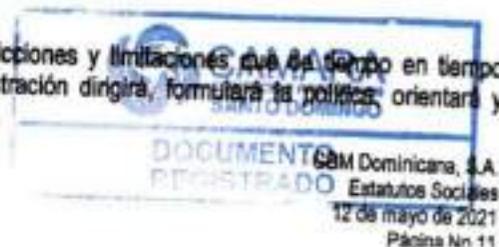
35.1 El Secretario de la Sociedad llevará, en orden cronológico, un libro de actas de las reuniones del Consejo. En todas las actas se harán constar los nombres de los miembros del Consejo presentes, la ausencia de las personas convocadas a la reunión, la presencia de cualquier otra persona que, por acuerdo del Consejo, haya asistido a toda la reunión o parte de la misma, la fecha y la hora de la reunión, los asuntos sometidos a la consideración de los miembros del Consejo, su aprobación o rechazo y el texto íntegro de los acuerdos aprobados. Igualmente llevará en dicho registro las actas que constante las decisiones adoptadas mediante consulta escrita o resoluciones adoptadas unánimemente en acta.

35.2 Las actas de reuniones del consejo de administración deberán ser firmadas por lo menos por los miembros cuyos votos fueron necesario para tomar las decisiones.

35.3 Las Actas y las Certificaciones, de los acuerdos del Consejo de Administración harán fe de su aprobación y corrección siempre que estén firmadas por el presidente o vicepresidente y el secretario o vicesecretario.

#### ARTÍCULO 36.- Poderes del Consejo.

36.1 Para desarrollar el objeto social y sujeto a las condiciones, restricciones y limitaciones que se fijen en tiempo impongá la Asamblea General de Accionistas, el Consejo de Administración dirigirá, formulará la política, orientará y





administrará la Sociedad.

Podrá, por lo tanto, el Consejo de Administración:

- a) Disponer la preparación, aprobar y velar por la ejecución del presupuesto anual de ingresos y gastos de la Sociedad;
- b) Preparar el Informe de Gestión Anual;
- c) Realizar la adquisición de bienes muebles e inmuebles de cualquier naturaleza, y efectos necesarios para el cumplimiento de su objeto social;
- d) Concertar adquisiciones de créditos con o sin garantía de los bienes de la Sociedad, siempre que sean necesarios para los negocios de la Sociedad;
- e) Autorizar la venta de muebles de cualquier naturaleza, y ajustar el precio de esos bienes y recibir el pago de los mismos;
- f) Vender, ceder y traspasar bienes inmuebles, así como los activos de cualquier naturaleza relativos al objeto social y recibir el pago de esas ventas, cesiones y traspasos;
- g) Representar a la Sociedad en procedimientos judiciales y administrativos; resolver sobre la iniciación de procesos judiciales, celebrar convenios de transacción, someter la sociedad al arbitraje y nombrar a abogados y árbitros;
- h) Celebrar toda clase de contratos, transigir, comprometer, percibir valores, endosar, ceder, transferir y suscribir cheques, giros pagarés, letras de cambio y demás efectos de comercio, títulos, crédito y rentas;
- i) Abrir y cerrar cuentas bancarias, así como mantener en depósito los fondos de la Sociedad en la República Dominicana o en el extranjero y girar o librar cheques u órdenes de pago con cargo a esos fondos;
- j) Determinar la inversión y colocación de capitales disponibles;
- k) Acordar la apertura de oficinas;
- l) Proceder a embargos y suspenderlos o cancelarlos por pagos o convenios especiales;
- m) Otorgar poderes generales o especiales para cada uno o varios asuntos determinados;
- n) Constituir en hipotecas, anticresis, prenda o afectar en cualquier otro modo los bienes de la Sociedad, así como permutarlos; cancelar dichas hipotecas, privilegios y demás gravámenes que afecten los bienes de la Sociedad;
- o) Perseguir el cobro de deudas por vía judicial o extrajudicial, mediante embargo, declaratoria de quiebra o de cualquier otro modo;
- p) Nombrar y destituir a los empleados y determinar su retribución;
- q) Cumplir, hacer cumplir y ejecutar cualquier mandato o acuerdo de la Asamblea General;
- r) Llevar las cuestiones financieras, supervisar la contabilidad de la Sociedad y la preparación de los estados financieros;
- s) Delegar parte de sus facultades a los miembros del Consejo y a terceros ~~con~~ o ~~separadamente~~;





- t) La aprobación de aquellas convenciones entre la sociedad, de una parte, y los miembros del consejo de administración y partes vinculadas indicadas en la ley, que requieran autorización del Consejo de Administración conforme la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada No. 479-08, y sus modificaciones, salvo que conforme la Ley esta aprobación deba ser adoptada por los accionistas por decisión colectiva.

36.2 La enumeración que antecede es enunciativa y no limitativa, y por lo tanto, el Consejo de Administración tiene, en general, facultades o poderes suficientes para realizar todos los actos, ya fueren de administración o de disposición, útiles, o necesarios, a su juicio, para la buena marcha de los negocios de la Sociedad.

### SECCIÓN III DE LOS FUNCIONARIOS Y SUS ATRIBUCIONES

#### ARTÍCULO 37.- El Presidente.

37.1 El Presidente será el funcionario principal o ejecutivo de la Sociedad, y tendrá, entre otras, las siguientes atribuciones:

- a) Presidir las Asambleas Generales de Accionistas y las reuniones del Consejo de Administración;
- b) Dirigir, de acuerdo con las leyes vigentes en la República Dominicana, con estos Estatutos y los acuerdos y resoluciones de la Asamblea General de Accionistas y del Consejo de Administración, la organización y marcha de los negocios de la Sociedad y llevar su representación;
- c) Velar por la preparación del informe de gestión anual, que debe ser presentado a la Asamblea General Ordinaria Anual por el Consejo de Administración sobre la situación de la Sociedad, así como presentar los informes parciales que fueren procedentes;
- d) Convocar la Asamblea General de Accionistas siempre que lo creyere oportuno, o cuando lo acordare el Consejo de Administración o cuando lo soliciten accionistas que representen por lo menos el diez por ciento (10%) del capital suscrito y pagado; y
- e) Someter a la consideración de la Asamblea General de Accionistas o del Consejo de Administración aquellos asuntos que a su juicio deben conocer esos organismos o cuyo estudio, consideración y decisión convengan a la Sociedad;
- f) Nombra y revoca al administrador y a los empleados y agentes de la sociedad, determina sus atribuciones y sus poderes y fija sus salarios y emolumentos en la forma que estime conveniente.
- g) Recibe todos los valores que se adeuden a la Sociedad, cualquier título que fuere, otorga los recibos y descargos y consiente las prórrogas de plazos.
- h) Representa a la Sociedad ante terceros y ante cualquier administración o servicio público.
- i) Decide si procede que la Sociedad intente acciones judiciales o se defienda contra ellas, transija o se comprometa, representa a la Sociedad en justicia, hace elecciones de domicilio.
- j) En general, realiza en nombre de la Sociedad todas las actividades y suscribe todos los actos que se refieren a su objeto, a menos que hayan sido expresamente reservados a la competencia de otro órgano por la Ley o por estos Estatutos.

36.2 El Presidente puede otorgar poderes, temporales o permanentes, a cualquier persona, para uno o varios objetivos





determinados.

36.3 Salvo disposición contraria de la Asamblea General, el Presidente verificará los libros de la contabilidad de la Sociedad, la caja, los valores en cartera y los inventarios, y suministrará a la Asamblea todas las informaciones que puedan ser de utilidad para la buena marcha de los negocios.

36.4 El Presidente no contrae en razón de su gestión, ninguna obligación personal ni solidaria en relación a los compromisos de la Sociedad, solo es responsable de la ejecución del mandato que haya recibido; salvo lo estipulado en la ley.

#### **ARTÍCULO 37.- El Vicepresidente.**

37.1 El Vicepresidente ejercerá las funciones y atribuciones del Presidente en caso de muerte, renuncia, ausencia definitiva, inhabilitación o interdicción de éste, hasta que sea designado el sustituto que ha de completar el periodo anual. Si la ausencia es temporal y el Presidente no hubiere delegado sus poderes, el Vicepresidente asumirá durante ese lapso las funciones del Presidente

#### **ARTÍCULO 38.- El Tesorero.**

38.1 El Tesorero será el funcionario principal de la Sociedad en cuestiones financieras y tendrá a su cargo la contabilidad de la Sociedad y la preparación de los estados financieros.

#### **ARTÍCULO 39.- El Secretario.**

39.1 El Secretario, además de actuar con tal carácter en las reuniones de la Asamblea General y del Consejo de Administración, tendrá las siguientes atribuciones, además de las enunciadas en otros artículos de estos Estatutos:

- a) Firmar con el Presidente los Certificados de Acciones de la Sociedad, así como las Certificaciones de Actas de la Asamblea General y de las reuniones del Consejo de Administración y cualquier otra certificación;
- b) Llevar el Libro de Acciones y anotar en él las transferencias de las acciones y los cambios de dirección de los accionistas, tan pronto se notifiquen a la Sociedad;
- c) Organizar y preparar las Asambleas Generales y las reuniones del Consejo de Administración;
- d) Custodiar el sello de la Sociedad; y
- e) Ejecutar los acuerdos y cumplir con las demás funciones que la Asamblea General o el Consejo pusieren a su cargo.

#### **ARTÍCULO 40.- El Vicesecretario.**

40.1 El Vicesecretario ejercerá las funciones y atribuciones del Secretario en caso de muerte, renuncia, ausencia definitiva, inhabilitación o interdicción de éste, hasta que sea designado el sustituto que ha de completar el periodo anual. Si la ausencia es temporal y el Secretario no hubiere delegado sus poderes, el Vicesecretario asumirá, durante ese lapso, las funciones del Secretario.

40.2 El Vicesecretario tendrá las siguientes atribuciones, además de las enunciadas en otros artículos de estos Estatutos:

- a) Redactar y conservar en buen orden las actas de las Asambleas Generales y de las reuniones del Consejo de Administración; y



- b) Organizar y preparar las Asambleas Generales y las reuniones del Consejo de Administración cuando el Secretario no esté presente.

**ARTÍCULO 41.- El Gerente General.**

41.1 El Gerente General será el funcionario principal administrativo de la Sociedad.

**TÍTULO IV  
DEL COMISARIO DE CUENTAS**

**ARTÍCULO 42. Designación y Funciones del Comisario de Cuentas.**

42.1 En las Asambleas Generales Ordinarias, se elegirá un Comisario de Cuentas que no tendrá que ser accionista, por el término previsto en la ley, para desempeñar dicho cargo con arreglo a la Ley, pudiendo reelegirse una o más veces. La Asamblea General de accionistas decidirá igualmente sobre la remuneración del Comisario de Cuentas, si alguna, mediante resolución adoptada con la mayoría requerida para su designación y demás documentos y menciones requeridos por la ley.

42.2 El Comisario, deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada No.479-08, para su designación. El Comisario de Cuentas, estará sujeto a las inhabilitaciones e incompatibilidades establecidas en la Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de Responsabilidad Limitada, No. 479-08 y a las demás inhabilitaciones e incompatibilidades establecidas en la ley.

42.3 En general el Comisario de Cuentas tendrá por misión, con exclusión de toda injerencia en la gestión, verificar los valores y los documentos contables de la sociedad y controlar la conformidad de su contabilidad con las reglas vigentes. Verificará igualmente la sinceridad y la concordancia con las cuentas anuales que tengan el informe del Consejo de Directores y los documentos dirigidos a los accionistas sobre la situación financiera y dichas cuentas anuales y la comparación de éstos con los del ejercicio precedente.

**Artículo 43.- Informes Anuales.**

43.1 El Comisario someterá su informe al Secretario de la Sociedad junto con el Inventario Anual, el Balance General y las Cuentas de Ganancias y Pérdidas presentados por el Consejo de Administración, por lo menos quince (15) días antes de la Asamblea General de Accionistas para que puedan examinarlo todos los accionistas que lo solicitaren. El informe escrito que el Comisario de Cuentas llevará al conocimiento de la Asamblea General de accionistas deberá contener todas las informaciones y conclusiones que requieran la Ley y las buenas prácticas.

43.2 El Presidente del Consejo de Administración pondrá a la disposición del Comisario de Cuentas dentro del plazo establecido por la ley, los libros y documentos de la Sociedad, para que éste pueda examinar todas las operaciones, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. El Comisario podrá solicitar al Consejo de Administración, al Presidente y al Tesorero las aclaraciones e informaciones que entienda pertinentes para el eficaz cumplimiento de su labor de rendir el informe a los accionistas sobre las operaciones de la Sociedad.

**TÍTULO V  
EJERCICIO SOCIAL – BENEFICIO – FONDOS DE RESERVA**

**ARTÍCULO 44.- Ejercicio Social.**

44.1 El año social comienza el primero (1ro) de enero y termina el treinta y uno (31) de diciembre de cada año. Por excepción, el primer año social comenzará el día en que sea definitiva la constitución de la compañía y terminará el treinta y uno (31) de diciembre del año en su constitución.





44.2 Al terminarse cada ejercicio, el Consejo de Administración hará un inventario de los elementos activos y pasivos de la Sociedad y cerrará todas sus cuentas con el fin de establecer su balance y la cuenta de ganancias y pérdidas. Presentará un informe de gestión anual a los accionistas sobre los negocios de la Sociedad durante el ejercicio transcurrido.

44.3 El Informe de Gestión Anual se pondrá a disposición del Comisario antes de la Asamblea general Ordinaria anual que deberá conocer de ellos dentro del plazo que establece la ley.

44.4 Deliberación que contenga aprobación del balance y de las cuentas será nula si no ha sido procedida del informe del Comisario.

44.5 Quince días por lo menos antes de la reunión de esa Asamblea General todo accionista podrá enterarse, en el domicilio social, del informe de gestión anual, informe del comisario de cuentas, estados financieros y de la lista de los accionistas.

#### **ARTÍCULO 45.- Dividendos, Reservas.**

45.1 Los beneficios netos de la Sociedad serán comprobados por el inventario anual después de deducir los gastos generales y todas las demás cargas sociales incluyendo todos los gastos de administración de la Sociedad o de las propiedades de la Sociedad, así como las depreciaciones del activo social y las reservas por riesgos comerciales o industriales. Estos beneficios netos podrán reinvertirse y/o crear reservas con dichas utilidades.

45.2 La Asamblea General podrá decidir que una parte de los beneficios se reserve para ser empleado en la forma que crea conveniente, sea para hacer amortizaciones del pasivo de la sociedad, o para la constitución de un fondo de previsión, o para la amortización de las acciones, o para cualquier uso en bien de los intereses de la sociedad.

45.3 La Asamblea General Ordinaria, podrá decidir la distribución de dividendos en efectivo, en especie o en acciones. La declaración y distribución de dividendos deberá realizarse después que la Asamblea General Ordinaria apruebe el informe de gestión anual y los resultados del ejercicio. Los dividendos deberán provenir de los beneficios al cierre del ejercicio según muestren los estados financieros auditados incluidos en el informe de gestión anual; luego de realizadas las deducciones, provisiones y reservas correspondientes. Asimismo, podrá repartirse a los accionistas a título de dividendo, ganancias retenidas correspondientes a ejercicios anteriores.

45.4 Cuando la Asamblea General decida el pago de dividendos en acciones, la oferta de pago de dividendos en esta forma deberá ser comunicada simultáneamente a todos los accionistas.

45.5 Los dividendos, por decisión de la Asamblea General de Accionistas, podrán ser pagados por adelantado, en la forma de avances parciales contra los dividendos de fin del ejercicio fiscal, por los montos y según las condiciones que se decida y de conformidad con las condiciones requeridas por la ley.

#### **ARTÍCULO 46.- Fondo de Reserva Legal.**

46.1 Anualmente se apartará de esos beneficios netos el cinco por ciento para el fondo de reserva establecido por la Ley. La Asamblea General podrá disponer que se continúe aportando esa misma suma, aunque dicho fondo haya alcanzado la décima parte del Capital social pero, en ese caso, el excedente pueda ser llevado a las cuentas especiales de reserva, de depreciación y de previsión.

### **TÍTULO VI DE LA TRANSFORMACIÓN, FUSIÓN Y ESCISIÓN**

#### **ARTÍCULO 47.- Transformación.**



COMERCIALIZADORA S.A.  
Estatutos Sociales  
12 de mayo de 2021



47.1 La transformación de la sociedad deberá ser aprobada por los accionistas reunidos en asamblea general extraordinaria o por el consentimiento de todos los accionistas contenido en un acta con o sin necesidad de reunión presencial.

47.2 El procedimiento de transformación se realizará con arreglo a lo establecido en la Ley para las transformaciones de sociedad comerciales.

#### **ARTÍCULO 48.- Fusión y Escisión.**

48.1 La sociedad podrá, por vía de fusión, transmitir su patrimonio a otra sociedad existente o una nueva sociedad que se constituya.

48.2 La sociedad podrá también, por vía de escisión, transmitir su patrimonio, o parte de él, a otras sociedades existentes o nuevas.

48.3 La fusión o escisión de la sociedad deberá ser aprobada por los accionistas, reunidos en asamblea general extraordinaria o por el consentimiento de todos los accionistas contenido en un acta con o sin necesidad de reunión presencial.

48.4 El proceso de fusión o escisión se realizará con arreglo a lo establecido en la Ley.

### **TÍTULO VII DISOLUCION Y LIQUIDACIÓN**

#### **ARTÍCULO 49.- Disolución.**

49.1 La Asamblea General Extraordinaria podrá decidir la disolución de la sociedad en cualquier momento. Asimismo, la sociedad podrá disolverse por cualquier causa prevista en la ley. La disolución podrá ser voluntaria u obligatoria.

49.2 La Asamblea General que acuerde la disolución de La Sociedad, regulará el modo de hacer su liquidación y nombrará a las personas que hayan de practicarla, cesando desde ese entonces en sus funciones el Consejo de Administración. Una vez pronunciada la disolución, el Presidente y demás administradores cesarán en sus funciones y los liquidadores designados asumirán todas las funciones de gestión y representación de la sociedad.

49.3 Si la Asamblea no establece la forma de la liquidación, ni nombra la o las personas que deban practicarla, el Presidente o quien éste designe, asumirá la representación plena y practicará esta liquidación con arreglo a la Ley.

#### **ARTÍCULO 50.- Liquidación.**

50.1 La liquidación de la sociedad se realizará con arreglo a las disposiciones de la Ley.

50.2 Durante el período de liquidación, los accionistas serán convocados a la asamblea general de accionistas en los términos y condiciones previstos en los estatutos y en la ley. Los accionistas tomarán todas las decisiones que le corresponden a la asamblea general de accionistas, en las condiciones de quórum y mayorías decisorias vigentes antes de producirse la disolución.

50.3 Después del pago de todo el pasivo, obligaciones y cargas de la sociedad, el producto neto de la liquidación será empleado para amortizar el capital representado por las acciones. En caso de que sobrare algún excedente, y después del pago íntegro a los accionistas del capital social, éste será repartido a ellos en proporción a su participación en el capital social.





**TÍTULO VIII**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 51.- Contestaciones.**

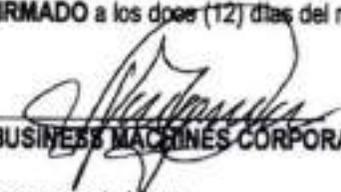
51.1 La interpretación o la aplicación de los presentes estatutos, así como todo conflicto que pudiera surgir durante la vida de la sociedad, o de su liquidación, entre los accionistas y la sociedad, o entre los accionistas y los administradores, o entre la sociedad y los administradores, o entre los accionistas, y que se refieran a asuntos sociales, y en general todo litigio, controversia o reclamación resultante de estos Estatutos Sociales o relativo al mismo, a su incumplimiento, su resolución o nulidad será sometido a arbitraje ante el Centro de Resolución Alternativa de Controversias de la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo. Estos conflictos serán resueltos de conformidad con las disposiciones del Reglamento del Consejo de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo, vigente a la fecha en que surjan, al cual las Partes estarán sujetas incondicionalmente de conformidad con las disposiciones de la Ley No. 50-87 y sus modificaciones y estarán regidos por las leyes de la República Dominicana.

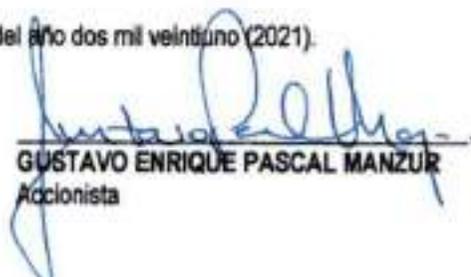
51.2 El arbitraje tendrá lugar en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, excepto si las Partes decidieran otra cosa. El número de árbitros será uno, designados mediante acuerdo entre las Partes o, en caso de no llegarse a un acuerdo, el árbitro será designado de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente a la fecha en que sea apoderada la Cámara de Comercio y Producción de Santo Domingo.

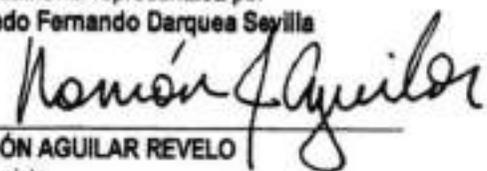
51.3 Cualquier decisión que pueda ser rendida al respecto, será inapelable ante cualquier jurisdicción o tribunal de la República Dominicana o del extranjero y será considerada definitiva, ejecutoria y obligatoria para las Partes de manera inmediata.

51.4 Las Partes renuncian irrevocablemente a su derecho a acudir a los tribunales ordinarios. Igualmente renuncian irrevocablemente a cualquier derecho de impugnar o discutir la validez o ejecutoriedad tanto de los procedimientos de arbitraje, como de los laudos dictados de conformidad con lo previsto en este artículo, incluyendo cualquier objeción basada en la incompetencia o jurisdicción inapropiada.

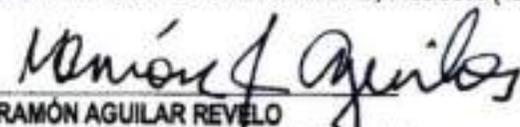
HECHO Y FIRMADO a los ~~doce~~ (12) días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021).

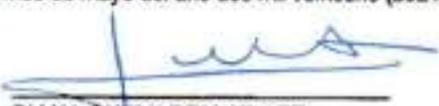
  
GENERAL BUSINESS MACHINES CORPORATION  
Accionista  
Debidamente representada por  
Alfredo Fernando Darquea Sevilla

  
GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR  
Accionista

  
RAMÓN AGUILAR REVELO  
Accionista

CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD, a los doce (12) días del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021).

  
RAMÓN AGUILAR REVELO  
Presidente del Consejo de Administración

  
DIANA CHAVARRIA ULATE  
Secretaria del Consejo de Administración



ORIGINAL

FEC-1A: 30/06/21 HORA: 13:20 a.m.  
NO. EXP.: 902289 R. N.: 3360850  
LIBRO: 60 FOLIO: 64  
VALOR: 200.00  
DOC.: ESTATUTOS SOCIALES  
NUM.: 2877254M0



## Acta que designa representante

---





**GBM DOMINICANA, S.A.**

Capital Social Autorizado: RD \$73,034,500.00

Capital Suscrito y Pagado: RD \$72,604,600.00

Registro Mercantil No. 33608SD

RNC. 1-01-58398-3

Domicilio Social: Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana

Quien suscribe, **DIANA CHAVARRÍA ULATE**, actuando en calidad de Secretaria del Consejo de Administración de la sociedad comercial GBM DOMINICANA, S. A. conforme los poderes conferidos por los Estatutos Sociales, tiene a bien **CERTIFICAR** lo siguiente:

**PRIMERO:** Que de conformidad con el Acta de Resoluciones Escritas del Consejo de Administración de la Sociedad GBM Dominicana, S.A. celebrada a los ocho (8) días del mes de mayo del año dos mil diecisiete (2017) el señor Gustavo Pascal Manzur y la señora Myriam Desiree Sousa fueron investidos de poderes especiales para la suscripción de contratos, actos y documentos en representación de la sociedad. A saber:

**\*PRIMERA RESOLUCIÓN**

**SE RESUELVE OTORGAR PODER** tan amplio y suficiente como en derecho fuere necesario, a los señores **Gustavo Pascal Manzur**, de nacionalidad mexicana, mayor de edad, empleado privado, portador de la Cédula de Identidad No. 001-1269522-6, domiciliado y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; y **Myriam Desiree Sousa**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, empleada privada, portadora de la Cédula de Identidad y Electora No. 001-0068207-9, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, para que éstos puedan, de manera individual o conjunta, negociar, concertar y suscribir todos los contratos, actos y documentos de cualquier naturaleza que se relacionen con el objeto social de la Sociedad, incluyendo pero no limitado a contratos de compra y venta de equipos/materiales, licitaciones de servicios, alquiler, entre otros. Asimismo, quedan también facultados para realizar cualquier actuación requerida para el funcionamiento ordinario de la misma."

**SEGUNDO:** Que de conformidad con el Acta de Decisión Unánime de todos los Accionistas de la Sociedad GBM Dominicana, S.A. celebrada a los tres (3) días del mes de febrero del año dos mil veintiuno (2021) se decide limite a los poderes otorgados al señor Gustavo Pascal Manzur y a la señora Myriam Desiree Sousa. A saber:

**\*CUARTA RESOLUCIÓN**

**SE RATIFICAN** los poderes otorgados a los señores **Gustavo Enrique Pascal Manzur y Myriam Desiree Sousa**, detallados a continuación, y **SE DECIDE** fijar el límite de sus actuaciones hasta la suma de Cinco Millones de Dólares de los Estados Unidos de América con 00/100 (US\$5,000,000.00) o su equivalente en moneda nacional:

- Resolver sobre todos los contratos o negocios que se relacionan con el objeto de la sociedad;
- Negociar y concertar todos los contratos que se relacionen con el objeto de la sociedad, incluyendo sin limitar, contratos de compra y venta de equipos/materiales, licitaciones, de servicios, alquiler, entre otros;
- Realizar todos los actos que sean consecuencia de tales contratos o negocios y otorgar en nombre de la compañía las firmas más útiles que requieran dichos actos, así como los recibos, registros u otros requisitos y operaciones;
- Representar a la Sociedad ante terceros, ante cualquier administración o servicio público;
- Pagar las deudas de la compañía y cobrar sus créditos y otorgar válidos descargos;
- Suscribir, aceptar, endosar, negociar y pagar toda clase de efectos de comercio, letras de cambio, pagaré, obligaciones, órdenes o instrumentos de pago y otros documentos de crédito;
- Custodiar y manejar los fondos, propiedades y valores de la compañía, abrir cuentas en los bancos de la República o del extranjero, girar o expedir cheques sobre estas cuentas, recibir o endosar cheque de otras firmas, recibir préstamos



de entidades bancarias u otras instituciones de crédito, nacionales o de cualquier país, o de accionistas o de terceros y fijar las condiciones de la operación, así como convenir los préstamos o empréstitos con o sin garantía de los bienes sociales, inscribir o registrar los créditos hipotecarios y otros; transigir, comprometer, disentir u otorgar descargos de privilegios, hipotecas, acciones resolutorias y otros derechos de cualquier naturaleza y suscribir en nombre de la sociedad los documentos necesarios para la concertación y ejecución de dichos créditos y las garantías relacionadas con los mismos;

- h) Autorizar y realizar toda clase de adquisiciones ventas, permisos, locaciones o reparaciones de bienes e inmuebles, suscribir los acuerdos relacionados con los mismos, recibir el producto de ellas y otorgar válidos recibos de descargo;
- i) Representar a la Sociedad en todas las acciones judiciales en las que ésta se encuentra envuelta, en calidad de demandada o demandante, ya sea de índole civil, penal, comercial, administrativo o de cualquier naturaleza, pudiendo los apoderados acudir en representación de la sociedad a los tribunales tanto dominicanos como extranjeros, realizar elección de domicilio, presentar las pruebas correspondientes, así como cualquier actuación relacionada con los poderes otorgados. Asimismo, los apoderados podrán representar a la sociedad en arbitrajes, y podrán otorgar poder a cualquier abogado o firma de abogados para que esta pueda representar a la sociedad en cualquier tipo de acción judicial o extrajudicial en la que se requiera o se necesite el apoderamiento o actuación a través de abogados;
- j) Realizar cualquier actuación o suscribir cualquier documentación necesaria para el cumplimiento de las operaciones aquí enunciadas."

**TERCERO:** Que dichos poderes permanecen vigentes pues a la fecha no han sido modificados ni revocados.

En San José, Costa Rica, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

Diana Chavarría Ulate  
Secretaria

VISTO BUENO:

Ramón Aguilar Revelo  
Presidente

ORIGINAL  
FECHA: 19/09/22 HORA: 12:36 P.M.  
P. C.: 17 1040306 R. N.: 2360850  
L. I. C.: 02 CALDO RR  
VALOR: 200.00  
E. C.: CERTIFICACION  
N. I.: 0303706





**GBM DOMINICANA, S.A.**

Capital Social Autorizado: RD\$73,034,500.00

Capital Suscrito y Pagado: RD\$72,604,600.00

Registro Mercantil No. 33608SD

Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 1-01-58398-3

Domicilio Social: Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores

Santo Domingo, Distrito Nacional

República Dominicana

**ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD GBM DOMINICANA, S.A. DE FECHA VEINTE (20) DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS (2022).**

En Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil veintidos (2022), siendo las cuatro horas de la tarde (4:00 P.M.), los infrascritos, accionistas de GBM DOMINICANA, S.A. se han reunido en Asamblea General Ordinaria, de conformidad con los Estatutos Sociales, en el domicilio social ubicado en la Avenida John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores.

En vista de la ausencia del Presidente del Consejo de Administración en la Asamblea, el señor Gustavo Pascal Manzur, en su calidad de Vicepresidente del Consejo de Administración, asumió la Presidencia de la misma, y la señora Rosa Fatule Brugal, en su calidad de Vicesecretaria, fungió como Secretaria de la Asamblea, debido a la ausencia de la Secretaria del Consejo de Administración, quienes se encontraban presente en el domicilio social en la fecha y hora pautada para la asamblea.

Acto seguido, la Secretaria de la Asamblea, redactó una nómina de los accionistas contentiva de los nombres, documentos de identidad, domicilios y demás generales de cada uno de los accionistas presentes o representados. Dicha nómina indica el número de acciones de los accionistas, así como el número de votos. La misma fue firmada por todos los accionistas presentes o representados, así como certificada por el Presidente y Secretaria de la Asamblea, y se encuentra anexa a la presente acta considerándose como parte de la misma.

El Presidente informó que, tras evaluar la referida nómina extendida por la Secretaria, se había podido constatar la presencia del quórum requerido para celebrar esta Asamblea General Ordinaria y en consecuencia la misma podía deliberar válidamente y tomar acuerdos, de conformidad con el artículo 18 de los Estatutos Sociales. En ese sentido, indicó a los presentes que la Asamblea se encontraba regularmente reunida y que podía sesionar válidamente. Luego de estas observaciones, el Presidente dejó formalmente abierta la sesión.

El Presidente exhibe y pone a disposición de los presentes los documentos que se indican a continuación, los cuales fueron puestos a disposición de los accionistas en el domicilio social con la antelación prevista en ley. A saber:

- Los Estatutos Sociales de la Sociedad;
- La Lista de Suscriptores y Estado de Pago de las Acciones;
- Los proyectos de resoluciones que serán sometidos a esta Asamblea General Ordinaria Anual;
- Los estados financieros auditados correspondientes al ejercicio social cerrado al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021);
- El informe de gestión del Consejo de Administración, con sus anexos; y
- El informe del Comisario de Cuentas correspondiente al ejercicio social finalizado al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiuno (2021).

A continuación, el Presidente de la Asamblea procedió a la lectura del Orden del Día, que incluye los temas previstos por el Artículo 26 de los Estatutos Sociales y otros asuntos dispuestos en la legislación vigente como de la competencia de la Asamblea General Ordinaria anual y que son sometidos a esta Asamblea por el Consejo de Administración, quedando integrado por los puntos indicados a continuación:



1. Aprobar la nómina de accionistas presentes o representados;
2. Conocer del informe de gestión del Consejo de Administración, y del informe del Comisario de Cuentas sobre la situación social, el balance y las cuentas presentadas por el Consejo de Administración de la sociedad, correspondiente al ejercicio social comprendido desde el primero (1ero.) de enero del año dos mil veintiuno (2021) hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021);
3. Discutir, aprobar, enmendar o rechazar el balance y las cuentas presentadas por el Consejo de Administración previa lectura del Informe del Comisario de Cuentas, y otorgar los descargos que correspondieren a los miembros del Consejo de Administración y al Comisario de Cuentas por su gestión durante el ejercicio social comprendido desde el primero (1ero.) de enero del año dos mil veintiuno (2021) hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021);
4. Determinar los beneficios o las pérdidas de la sociedad y su tratamiento;
5. Designar o ratificar según corresponda a los miembros del Consejo de Administración y fijar su remuneración, si hubiere lugar a ello;
6. Ratificar al Comisario de Cuentas y determinar su remuneración, si hubiere lugar a ello;
7. Designar a los auditores externos de la sociedad;
8. Librar acta de las acciones suscritas y pagadas con cargo al capital de la sociedad durante el último año;
9. Otorgar poder para realizar los depósitos y registros necesarios relacionados con la presente asamblea y las decisiones adoptadas en la misma, en el Registro Mercantil y otros organismos públicos que fueren de lugar; y,
10. Conocer y decidir sobre cualquier otro asunto que sea de su competencia, de conformidad con la Ley y los Estatutos Sociales.

De inmediato se dio apertura al conocimiento del orden del día y se sometió a votación la siguiente resolución:

#### **PRIMERA RESOLUCIÓN**

La Asamblea General Ordinaria de accionistas de GBM DOMINICANA, S.A. APRUEBA en todas sus partes la nómina de accionistas presentes o debidamente representados en la Asamblea General Ordinaria de accionistas de GBM DOMINICANA, S.A. y en consecuencia se libra acta de que la presente Asamblea se encuentra apta para deliberar y adoptar decisiones.

**Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.**

Acto seguido, el Presidente solicitó a la Secretaría que diera lectura al informe de gestión anual preparado por el Consejo de Administración en relación con los resultados de las operaciones de la sociedad durante el periodo social comprendido desde el primero (1ero.) de enero del año dos mil veintiuno (2021) al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021); a la vez que presentó el inventario, el balance, las cuentas y demás documentos relacionados con las operaciones y situación financiera de la sociedad, los cuales habían sido puestos a disposición del Comisario de Cuentas y de los accionistas con la anticipación prevista por la ley.

Concluida la lectura de los documentos antes indicados, la Secretaría procedió a dar lectura al informe que había preparado el Comisario de Cuentas sobre la situación económica y financiera de la sociedad y sobre el inventario, las cuentas, los balances y demás documentos presentados por el Consejo de Administración en relación al periodo social comprendido desde el primero (1ero.) de enero del año dos mil veintiuno (2021) al treinta y uno (31) de diciembre del año



dos mil veintiuno (2021). En el Informe del Comisario se hizo constar que el informe de gestión del Consejo de Administración, así como los documentos que forman parte del mismo, se encontraban en el domicilio social y habían sido puestos a su disposición, con la antelación prevista por la ley. Luego de un intercambio de impresiones, fue sometida a votación la siguiente resolución:

#### SEGUNDA RESOLUCIÓN

La Asamblea General Ordinaria de accionistas de **GBM DOMINICANA, S.A.** APRUEBA el informe de gestión sometido a esta Asamblea por el Consejo de Administración y el informe rendido por el Comisario de Cuentas de la sociedad en relación al ejercicio social comprendido desde el primero (1ero.) de enero del año dos mil veintiuno (2021) al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), así como los balances y cuentas contenidos en o anexos a ellos. En consecuencia, **SE OTORGA** a los miembros del Consejo de Administración, así como al Comisario de Cuentas de la sociedad, descargo total y sin reservas por su gestión durante dicho periodo.

Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.

El Presidente de la Asamblea señaló que el próximo punto en agenda se refería a determinar los beneficios o pérdidas experimentados por la sociedad durante el periodo analizado y el tratamiento que se le daría a los mismos. Sobre este punto informó que durante el ejercicio social comprendido desde el primero (1ero.) de enero del año dos mil veintiuno (2021) hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), la sociedad generó ganancias netas, luego de impuestos, ascendentes a la suma de **CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$139,708,939.00)**. Luego de un intercambio de impresiones sobre este aspecto fue sometida a votación la siguiente resolución:

#### TERCERA RESOLUCIÓN

La Asamblea General Ordinaria de accionistas de **GBM DOMINICANA, S.A.** LIBRA ACTA de que, de conformidad con los Estados Financieros auditados de la sociedad, durante el ejercicio social comprendido desde el primero (1ero.) de enero del año dos mil veintiuno (2021) hasta el treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), la sociedad generó ganancias netas, luego de impuestos, ascendentes a la suma de **CIENTO TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$139,708,939.00)**. Asimismo, **SE RESUELVE** que la ganancia obtenida sea destinada a una cuenta de beneficios acumulados.

Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.

A continuación, el Presidente informó que el próximo punto en el orden del día era conocer de la designación de los miembros del Consejo de Administración de la sociedad y ratificación de la Tesorera en virtud de su nombramiento mediante la primera resolución del Acta de decisión unánime de la sociedad de fecha primero (1ro) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021). En ese sentido, luego de un intercambio de impresiones, se sometió a votación la siguiente resolución:

#### CUARTA RESOLUCIÓN

La Asamblea General Ordinaria de accionistas de **GBM DOMINICANA, S.A.** DESIGNA como miembros del Consejo de Administración de la sociedad a las personas indicadas a continuación, por el periodo de tres (3) años o hasta que fueren designados y tomen posesión sus sustitutos. A saber:



Nombre	Cargo
Ramón Aguilar Revelo	Presidente
Gustavo Enrique Pascal Manzur	Vicepresidente
Diana Chavarría Ulate	Secretaria
Rosa Fatule Brugal	Vicesecretaria
Myriam Desiree Sousa	Vicesorera
María Teresa Castro Fernández	Vocal

Del mismo modo, **RATIFICA** el nombramiento de Gabriela Gutiérrez Aguerri como Tesorera del Consejo de Administración de la sociedad, designada mediante la primera resolución del Acta de decisión unánime de la sociedad de fecha primero (1ro) del mes de octubre del año dos mil veintiuno (2021), por el término de tres años o hasta que sea nombrado su sustituto. En ese sentido, **SE LIBRA ACTA** que el Consejo de Administración de la sociedad queda compuesto de la siguiente manera:

Nombre	Cargo
Ramón Aguilar Revelo	Presidente
Gustavo Enrique Pascal Manzur	Vicepresidente
Diana Chavarría Ulate	Secretaria
Gabriela Gutiérrez Aguerri	Tesorero
Rosa Fatule Brugal	Vicesecretaria
Myriam Desiree Sousa	Vicesorera
María Teresa Castro Fernández	Vocal

Asimismo, **SE LIBRA ACTA** que los miembros del Consejo de Administración no recibirán una remuneración por el ejercicio de sus funciones como miembros del Consejo de Administración, sin perjuicio de las retribuciones que puedan recibir por funciones ejecutivas realizadas a favor de la sociedad.

Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.

Los miembros del Consejo de Administración designados mediante dicha resolución aceptan sus funciones mediante la firma de carta separada en esta misma fecha.

Inmediatamente el Presidente señaló que a continuación procedía la designación del Comisario de Cuentas de la Sociedad. Luego de una amplia discusión sobre este tema, se sometió a votación la siguiente resolución:

#### QUINTA RESOLUCIÓN

La Asamblea General Ordinaria de accionistas de **GBM DOMINICANA, S.A.** **RATIFICA** a la señora Dania Díaz Boissard como Comisario de Cuentas de la sociedad, nombrada mediante la quinta resolución del Acta de Asamblea General Ordinaria de Accionistas de la sociedad de fecha catorce (14) del mes de mayo del año dos mil veintiuno (2021) por el periodo señalado por la Ley, es decir, por dos (2) ejercicios sociales, percibiendo esta una remuneración de Ciento Cuarenta y Cuatro Mil Pesos Dominicanos con 00/100 (RDS 144.000.00), por cada ejercicio social en funciones.

Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.



Acto seguido, el Presidente indicó que, conforme el orden del día correspondía designar a los auditores externos que se encargarán de auditar las cuentas de la sociedad para el próximo ejercicio social, por lo que se sometió a votación la siguiente resolución:

#### SEXTA RESOLUCIÓN

La Asamblea General Ordinaria Anual de accionistas de GBM DOMINICANA, S.A. DESIGNA a la firma de auditores KPMG Dominicana para que sirvan de auditores externos a la sociedad para el ejercicio social que culminará el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintidós (2022).

Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.

Continuando con los temas en agenda, el Presidente explicó que, durante el último año y luego del proceso de fusión por absorción de Corporación Sistemas de Información CSI de Dominicana, S.R.L., como sociedad absorbida con GBM DOMINICANA, S.A. como sociedad absorbente no se suscribieron acciones con cargo al capital social autorizado de la sociedad. En tal virtud, se adoptó la siguiente resolución:

#### SÉPTIMA RESOLUCIÓN

La Asamblea General Ordinaria de accionistas de GBM DOMINICANA, S.A. LIBRA ACTA de que, durante el último año y luego del proceso de fusión por absorción de Corporación Sistemas de Información CSI de Dominicana, S.R.L., como sociedad absorbida con GBM DOMINICANA, S.A. como sociedad absorbente, no se suscribieron acciones con cargo al capital social autorizado, y consecuentemente, el capital social suscrito y pagado de la sociedad GBM DOMINICANA, S.A., permanece en la suma de SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS DOMINICANOS CON 00/100 (RD\$72,604,600.00).

Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.

Por último, el Presidente de la Asamblea comunicó a los presentes, que correspondía designar a las personas autorizadas para realizar todos los depósitos, publicaciones, pagos de impuestos o tarifas y registros necesarios relacionados con la presente Asamblea. En ese sentido, fue sometida a votación la siguiente resolución:

#### OCTAVA RESOLUCIÓN

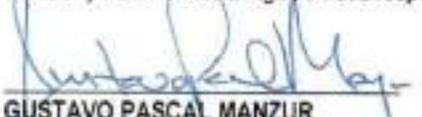
La Asamblea General Ordinaria de accionistas de GBM DOMINICANA, S.A. OTORGA PODER tan amplio y general como en derecho fuere necesario de forma indistinta, al Vicepresidente de la Sociedad, a la oficina Headrick Rizik Alvarez & Fernandez, en la persona de Tomás Hernández Metz, Lia Mariotti Paz, Abraham Sued, Diego Santos y Angel Oliva o a cualquier persona portadora de esta acta, para realizar todos los depósitos, publicaciones, pagos de impuestos y registros necesarios relacionados con la presente Asamblea y las decisiones adoptadas en la misma.

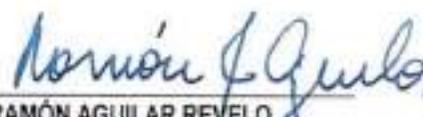
Esta resolución fue aprobada por unanimidad de votos presentes o representados.

Acto seguido, el Presidente de la Asamblea, habiéndose agotado el conocimiento de los puntos de la agenda, cedió la palabra a los accionistas para que sometieran cualquier asunto que consideraran de interés y de la competencia de esta asamblea, sin que ninguno de ellos hiciera uso de la palabra. El Presidente expresó que, no habiendo más nada que tratar y siendo las cinco horas de la tarde (5:00 P.M.) del día señalado, se declararon terminados los trabajos de la Asamblea General Ordinaria de Accionistas, por lo que se procedió a la redacción de la presente acta, que después de leída, fue



aprobada y firmada por los accionistas presentes en señal de conformidad y certificada por los señores Gustavo Pascal Manzur y Rosa Fatule Brugal, en sus respectivas calidades.

  
**GUSTAVO PASCAL MANZUR**  
Por si y en representación de  
**GENERAL BUSINESS MACHINES CORPORATION**  
Accionistas

  
**RAMÓN AGUILAR REVELO**  
Accionista

CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD, en Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los veinte (20) días del mes de junio del año dos mil veintidós (2022).

  
**GUSTAVO PASCAL MANZUR**  
Presidente de la Asamblea

  
**ROSA FATULE BRUGAL**  
Secretaria de la Asamblea

ORIGINAL  
F. 001 19.06/22 FOLIO 13.25.196  
F. 001 10.07.22 F. N. 1.900.10  
F. 001 04 FOLIO 234  
V. 001 10.100  
E. 001 ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA  
E. 001 01.02.2022



# Declaración Jurada

---





## DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe, **Gustavo Enrique Pascal Manzur**, de nacionalidad mexicana, soltero, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-1269522-6, en calidad de **Gerente General**, actuando en nombre y representación de **GBM Dominicana, S.A.**, ubicado en la **Ave. John F. Kennedy No.14, Ensanche Miraflores, Sto. Dgo.**, conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de licitación pública nacional núm. **LPN-CPJ-18-2023**, del Consejo del Poder Judicial para la *adquisición de equipos tecnológicos y accesorios para las operaciones administrativas del Poder Judicial*, declaro BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 12 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial y el artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de **GBM Dominicana, S.A.** con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Que no estamos embargados; nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes;

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la ciudad de **Santo Domingo**, República Dominicana a los **(03)** días del mes de **agosto** del año dos mil veintitrés (2023).



# Estados Financieros

---



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados financieros

31 de diciembre de 2021

(Con el informe de los auditores independientes)





KPMG Dominicana  
Avenida Libertad, Torre 1007  
Edificio Oceanic  
Avenida Pinar del  
Cerro, Santo Domingo, República Dominicana

Teléfono: +509 552 8101  
Fax: +509 552 8101  
www.kpmg.com  
LinkedIn



## Informe de los auditores independientes

A los Accionistas de  
GBM Dominicana, S. A.:

Hemos auditado los estados financieros que se acompañan de GBM Dominicana, S. A. (la Compañía), los cuales comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2021, así como los estados de resultados, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha y las notas, que comprenden un resumen de las principales políticas de contabilidad y otra información explicativa.

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de GBM Dominicana, S. A. al 31 de diciembre de 2021, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con la base de contabilidad descrita en la nota 2 a los estados financieros.

### *Fundamento de la opinión*

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de nuestro informe. Somos independientes de la Compañía de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (IESBA), junto con los requerimientos de ética emitidos por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana (ICPARD), que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en la República Dominicana, y hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y apropiada para nuestra opinión de auditoría.

### *Asuntos de énfasis*

#### *Base de contabilidad y restricción sobre la utilización y distribución*

Llamamos la atención sobre la nota 2 a los estados financieros, la cual describe la base de contabilidad utilizada para la preparación de estos estados financieros. De acuerdo con esta base, los estados financieros que se acompañan han sido preparados en pesos dominicanos (RD\$), como si esta fuera la moneda funcional de la Compañía, para cumplir con requisitos establecidos por las legislaciones vigentes en la República Dominicana y con la finalidad de presentar su declaración jurada ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). Como resultado, los estados financieros pueden no ser adecuados para otro propósito. Nuestro informe es para uso exclusivo de la Compañía y las autoridades fiscales, y no debe ser utilizado ni distribuido a terceros que no sean los mencionados anteriormente. Nuestra opinión no ha sido modificada en relación con este asunto.

(Continúa)





***Responsabilidad de la administración y de los responsables del gobierno de la Compañía en relación con los estados financieros***

La administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con la base de contabilidad descrita en la nota 2, así como por el control interno que la administración determine necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, ya sea debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de evaluar la capacidad de la Compañía de continuar como un negocio en marcha y revelar, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y el uso de la base de contabilidad de negocio en marcha, a menos que la administración tenga la intención de liquidar la Compañía o de cesar sus operaciones, o bien no tenga otra alternativa razonable.

Los encargados del gobierno de la Compañía son responsables de la supervisión del proceso de reporte de información financiera de la Compañía.

***Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros***

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros, considerados en su conjunto, están libres de errores materiales ya sea debido a fraude o error, así como emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detectará un error material cuando exista. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en su conjunto, podría esperarse razonablemente que influirán en las decisiones económicas que los usuarios toman con base en los estados financieros.

Como parte de una auditoría, de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. Nosotros también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, ya sea debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraude es más elevado que en el caso de un error material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias, pero no con la finalidad de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Compañía.

(Continúa)



- Evaluamos que las políticas de contabilidad aplicadas son apropiadas, la razonabilidad de las estimaciones contables y las correspondientes revelaciones presentadas por la administración.
- Concluimos sobre lo apropiado del uso, por la administración, de la base de contabilidad de negocio en marcha, y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre la existencia o no de una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Compañía para continuar como un negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, es requerido que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la información correspondiente revelada en los estados financieros, o, si tales revelaciones no son apropiadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pudieran ocasionar que la Compañía no pueda continuar como un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo la información revelada y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de manera que logren una presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la Compañía en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.



26 de abril de 2022

Santo Domingo  
República Dominicana



GBM DOMINICANA, S. A.

Estados de situación financiera

31 de diciembre de 2021 y 2020

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)



<u>Activos</u>	<u>Nota</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Activos corrientes:			
Efectivo	7, 23	<u>692,049,898</u>	<u>865,082,693</u>
Inversiones en valores	8, 23	<u>384,915,000</u>	<u>391,950,000</u>
Cuentas por cobrar:	9, 23		
Clientes		522,728,449	397,601,568
Entes relacionados		50,987	181,107
Otras		<u>994,274</u>	<u>1,033,580</u>
Estimación por deterioro		<u>523,773,710</u> <u>(25,219,497)</u>	<u>398,816,255</u> <u>(26,957,658)</u>
Cuentas por cobrar, neto		498,554,213	371,858,597
Activos del contrato	19	26,541,093	39,830,423
Inventarios, neto	9, 10	183,253,892	130,353,570
Avances a proveedores		58,860	14,584
Activos por impuestos corrientes	15	81,205,912	38,895,342
Gastos pagados por anticipado	12, 15	<u>32,472,859</u>	<u>31,991,325</u>
Total activos corrientes		1,899,051,727	1,869,976,534
Activos no corrientes:			
Cuentas por cobrar clientes a largo plazo	9, 23	185,794,501	145,701,719
Propiedad, mobiliario y equipos, neto	11	34,412,108	50,017,026
Otros activos, neto	13	9,109,118	10,902,121
Impuesto sobre la renta diferido	15	<u>98,180,406</u>	<u>98,181,072</u>
Total activos no corrientes		<u>327,496,133</u>	<u>304,801,938</u>
		<u>2,226,547,860</u>	<u>2,174,778,472</u>

(Continúa)



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de situación financiera

31 de diciembre de 2021 y 2020

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

<u>Pasivos y patrimonio</u>	<u>Nota</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Pasivos corrientes:</b>			
Cuentas por pagar:	9, 23		
Proveedores		139,028,826	40,437,410
Entes relacionados		99,250,495	326,556,377
Otras		-	6,135
<b>Total cuentas por pagar</b>		<b>238,279,321</b>	<b>366,990,922</b>
Anticipos de clientes	16	25,219,852	10,261,840
Acumulaciones y retenciones por pagar	14, 23	95,801,397	72,732,748
Porción corriente pasivo por arrendamiento	17	242,110	210,827
Pasivos del contrato	19	240,625,529	245,681,328
<b>Total pasivos corrientes</b>		<b>600,168,209</b>	<b>695,886,665</b>
<b>Pasivos no corrientes:</b>			
Pasivos del contrato a largo plazo	19	14,126,401	6,072,944
Pasivo por arrendamiento, neto de porción corriente	17	8,553,727	8,828,279
<b>Total pasivos no corrientes</b>		<b>22,680,128</b>	<b>14,901,223</b>
<b>Total pasivos</b>		<b>622,848,337</b>	<b>710,787,888</b>
<b>Patrimonio:</b>	18, 23		
Capital pagado		36,570,100	36,570,100
Reserva legal		3,657,010	3,657,010
Beneficios acumulados		1,563,472,413	1,423,763,474
<b>Total patrimonio</b>		<b>1,603,699,523</b>	<b>1,463,990,584</b>
		<b><u>2,226,547,860</u></b>	<b><u>2,174,778,472</u></b>

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de resultados

Años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

	<u>Nota</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Ingresos de ventas y de servicios	9, 19	3,329,465,781	2,941,593,428
Costos de ventas y de servicios	8, 19, 20	<u>2,940,087,379</u>	<u>2,678,916,006</u>
Beneficio bruto		<u>389,378,402</u>	<u>262,677,422</u>
Otros ingresos operacionales		<u>389,876</u>	<u>147,105</u>
Gastos de operación:			
Gastos generales y administrativos	9, 20, 21, 23	189,748,879	164,277,915
Estimación para deterioro de cuentas por cobrar	20, 23	<u>(1,185,117)</u>	<u>2,388,228</u>
Total gastos de operación		<u>188,563,762</u>	<u>166,666,143</u>
Beneficio en operación		<u>201,204,516</u>	<u>96,158,384</u>
Ingresos (costos) financieros, neto:	7, 8, 23		
Intereses ganados		7,126,391	11,843,762
Gasto de intereses		(966,206)	(927,358)
Ganancia (pérdida) en cambio de moneda extranjera		<u>(24,604,095)</u>	<u>92,460,728</u>
Total ingresos (costos) financieros, neto		<u>(18,443,910)</u>	<u>103,377,132</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta		<u>182,760,606</u>	<u>199,535,516</u>
Impuesto sobre la renta, neto	15	<u>(43,051,667)</u>	<u>(49,708,364)</u>
Beneficio neto		<u><b>139,708,939</b></u>	<u><b>149,827,152</b></u>

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de cambios en el patrimonio

Años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

	Capital <u>pagado</u>	Reserva <u>legal</u>	Beneficios <u>acumulados</u>	Total de <u>patrimonio</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2019	36,570,100	3,657,010	1,273,936,322	1,314,163,432
Beneficio neto	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>149,827,152</u>	<u>149,827,152</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2020	36,570,100	3,657,010	1,423,763,474	1,463,990,584
Beneficio neto	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>139,708,939</u>	<u>139,708,939</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2021	<u>36,570,100</u>	<u>3,657,010</u>	<u>1,563,472,413</u>	<u>1,603,699,523</u>

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.





GBM DOMINICANA, S. A.

Estados de flujos de efectivo

Años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

	Nota	2021	2020
Flujo de efectivo por actividades de operación:			
Beneficio neto		139,708,939	149,827,152
Ajustes:			
Depreciación y amortización	11, 13	21,311,475	31,698,113
Impuesto sobre la renta	15	43,051,667	49,708,364
Resultado en disposición de propiedad, mobiliario y equipos	11	291,559	(1,972,062)
Descargo de obra en proceso	11	-	1,785,000
Estimación para deterioro de cuentas por cobrar	20, 23	(1,185,117)	2,388,228
Efecto de fluctuación en la tasa de cambio sobre las inversiones en valores y la estimación por deterioro de cuentas por cobrar	8, 23	6,481,956	(34,701,952)
Ingresos financieros, neto		(6,160,185)	(10,916,404)
Cambios netos en activos y pasivos:			
Cuentas por cobrar		(165,050,237)	75,002,037
Activos del contrato		13,289,330	(28,323,721)
Inventarios		(52,900,322)	(24,672,628)
Avances a proveedores		(44,276)	31,074,773
Gastos pagados por anticipado		(481,534)	30,732,408
Otros activos		7,739	(41,051)
Cuentas por pagar		(128,720,601)	276,947,625
Anticipos de clientes		14,958,012	(1,747,601)
Acumulaciones y retenciones por pagar		23,068,649	8,537,168
Pasivos del contrato		2,997,658	81,410,611
Efectivo neto generado por (usado en) las actividades de operación		(89,375,288)	676,776,060
Impuesto sobre la renta pagado		(85,361,571)	(77,615,224)
Intereses pagados		(966,206)	(927,358)
Intereses cobrados		7,126,391	11,843,762
Efectivo neto provisto por (usado en) las actividades de operación		(168,576,674)	570,037,240
Flujos de efectivo por las actividades de inversión:			
Adquisición de propiedad, mobiliario y equipos	11	(2,610,037)	(3,141,985)
Adquisición de programas de computadoras y licencias	13	(1,602,815)	(138,285)
Producto de la venta de propiedad, mobiliario y equipos		-	2,000,938
Efectivo neto usado en actividades de inversión		(4,212,852)	(1,279,332)
Efectivo usado en actividades de financiamiento - pasivo por arrendamientos pagados			
	17	(243,269)	(219,734)
Aumento neto (disminución) en efectivo		(173,032,795)	568,538,174
Efectivo al inicio del año		865,082,693	296,544,519
Efectivo al final del año		692,049,898	865,082,693

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.



## **GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros

31 de diciembre de 2021 y 2020

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

### **1 Compañía que informa**

GBM Dominicana, S. A. (la Compañía) es una sociedad dominicana de capital extranjero, aportado en un 99 % por su Casa Matriz, General Business Machine Corporation (GBM), ubicada en Costa Rica.

La Compañía se dedica exclusivamente a la venta, mantenimiento, reparación y servicio de los equipos de cómputo fabricados por IBM Corporation, así como al desarrollo y la implementación de programas y sistemas, entre otros.

La Compañía tiene su domicilio social en la avenida John F. Kennedy núm. 14, ensanche Miraflores, Santo Domingo, República Dominicana.

### **2 Base de contabilidad**

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (\$), debido a que en esa moneda se desarrollan sus principales actividades económicas. Los estados financieros que se acompañan están expresados en pesos dominicanos (RD\$), como si esta fuera su moneda funcional, para cumplir con el Código Tributario (Ley No. 11-92), el Reglamento para la Aplicación del Impuesto sobre la Renta y otras leyes y regulaciones vigentes en la República Dominicana, las cuales establecen que esta debe ser la moneda para registrar las operaciones de las compañías radicadas en el país, así como para la presentación de la declaración jurada de sociedades ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

La emisión de los estados financieros fue autorizada por la gerencia de la Compañía el 26 de abril de 2022. La aprobación final de dichos estados financieros debe ser efectuada por la Asamblea de Accionistas.

### **3 Moneda funcional y de presentación**

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (\$). Para propósitos estatutarios y cumplir con el marco legal de la República Dominicana, la Compañía mantiene su contabilidad y prepara sus estados financieros usando el peso dominicano (RD\$), como si esta fuera su moneda funcional.

### **4 Uso de juicios y estimaciones**

La preparación de los estados financieros requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas de contabilidad y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos informados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. El efecto de las revisiones de las estimaciones se reconoce prospectivamente.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**4 Uso de juicios y estimaciones (continuación)****4.1 Incertidumbres de estimación y supuestos**

La información sobre supuestos e incertidumbres de estimación al 31 de diciembre de 2021, que tienen un riesgo significativo de resultar en un ajuste material en el año fiscal siguiente se presenta en las siguientes notas:

- Nota 10 - Inventarios - supuestos clave en la determinación de la estimación para inventarios obsoletos.
- Nota 15 - Impuesto sobre la renta por pagar y diferido - reconocimiento de activos diferidos por impuesto sobre la renta; disponibilidad de futura renta gravable que permita la recuperación de las diferencias temporarias.
- Nota 23 - Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos - medición de la estimación para pérdidas crediticias esperadas por deudores comerciales; supuestos clave para determinar la tasa de pérdida promedio ponderada.

**4.2 Medición de los valores razonables**

Algunas políticas de contabilidad y revelaciones de la Compañía requieren la medición de los valores razonables, tanto de activos y pasivos financieros como de los no financieros.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, la Compañía utiliza datos de mercado observables siempre que sea posible. Los valores razonables se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía del valor razonable que se basa en las variables usadas en las técnicas de valoración, como sigue:

- Nivel 1: Precios cotizados (no ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos.
- Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados, incluidos en el nivel 1, que sean observables para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).
- Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercado observables (variables no observables).

Si las variables utilizadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición del valor razonable se clasifica, en su totalidad, en el mismo nivel de la jerarquía del valor razonable que la variable del nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

La Compañía reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del período sobre el que se informa durante el cual ocurrió el cambio.

La nota 23 sobre instrumentos financieros incluye información adicional sobre los supuestos realizados al medir los valores razonables.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**5 Base de medición**

Los estados financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico.

**6 Principales políticas de contabilidad**

La Compañía ha aplicado consistentemente las siguientes políticas de contabilidad a todos los periodos presentados en estos estados financieros.

**6.1 Transacciones en moneda extranjera**

Los activos y pasivos en moneda extranjera se convierten a pesos dominicanos (RDS) a la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha de los estados financieros. Los ingresos y gastos se convierten a pesos dominicanos (RDS) usando la tasa de cambio vigente en la fecha de la transacción. Las diferencias resultantes de la conversión de los activos y pasivos se reconocen como ganancia en cambio de moneda extranjera, formando parte de los ingresos financieros en los estados de resultados que se acompañan.

**6.2 Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes**

En la nota 19 se presenta información sobre las políticas contables de la Compañía para los ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes.

**6.3 Activos y pasivos del contrato**

La Compañía reconoce un activo del contrato cuando tiene derecho a una contraprestación a cambio de bienes o servicios que la entidad ha transferido a un cliente, cuando ese derecho está condicionado por algo distinto con el paso del tiempo. De manera similar, la Compañía reconoce un pasivo del contrato cuando tiene la obligación de transferir bienes o servicios a un cliente por los que la entidad ha recibido una contraprestación (o se ha vuelto exigible) del cliente.

Para un mismo contrato con el cliente, los activos y pasivos del contrato se presentan netos. En cambio, los activos y pasivos contractuales no relacionados se presentan en cifras brutas.

**6.4 Costo de ventas y gastos de operación**

El costo de ventas representa el costo de la compra de los inventarios al momento de su venta, incluyendo los gastos de almacenaje y flete.

Los gastos generales y administrativos representan los gastos de personal, servicios y equipos, incluyendo depreciación y amortización, asociados con las actividades gerenciales y de soporte a la gestión de la Compañía.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.5 Beneficios a los empleados****6.5.1 Plan de retiro y pensiones**

La Compañía aporta sus pensiones de conformidad con lo establecido en la Ley de Seguridad Social (Ley núm. 87-01). Este sistema, el cual funciona con un esquema de Cuentas de Capitalización Individual (CCI), consiste en aportes que debe realizar el empleador y los empleados de manera particular y que son administrados por una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP). Los aportes de la Compañía se reconocen como gastos cuando se incurren. A la edad de retiro, el empleado recibe el monto de los aportes realizados por él y su empleador más el rendimiento de la CCI.

Las obligaciones por beneficios a los empleados a corto plazo se reconocen como gastos a medida que se presta el servicio relacionado. Se reconoce un pasivo por el importe que se espera pagar en efectivo a corto plazo, por honificación o participación de los empleados en los beneficios de la Compañía, si existe una obligación presente legal o implícita de pagar este importe como resultado de servicios pasados prestados por el empleado de la cual se puede hacer un estimado fiable.

**6.5.3 Prestaciones por terminación**

El Código de Trabajo de la República Dominicana requiere que los patronos paguen un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Compañía reconoce el pago de prestaciones en los resultados, conforme da por terminado los contratos de trabajo.

**6.6 Ingresos y costos financieros**

Los ingresos financieros están compuestos por los intereses ganados en fondos invertidos por inversiones en valores y las ganancias o pérdidas por fluctuación de moneda extranjera. Los ingresos por intereses son reconocidos en los resultados utilizando el método de interés efectivo.

Los costos financieros comprenden los intereses por arrendamiento. Los gastos por intereses son reconocidos cuando ocurren o se generan, utilizando el método de interés efectivo.

Las ganancias y pérdidas en moneda extranjera son presentadas compensando los montos correspondientes como ingresos o costos financieros, dependiendo de si los movimientos en moneda extranjera están en una posición de ganancia o pérdida neta.

**6.7 Impuesto sobre la renta**

El gasto por impuesto sobre la renta está compuesto por el impuesto corriente, diferido y de años anteriores y se reconocen en los resultados, excepto que se relacione directamente con una partida reconocida en patrimonio donde se presentan como otros resultados integrales.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.7 Impuesto sobre la renta (continuación)****6.7.1 Impuesto corriente**

El impuesto corriente incluye el impuesto esperado por pagar sobre la renta imponible del año y cualquier ajuste al impuesto por pagar o por cobrar relacionado con años anteriores; se mide usando las tasas impositivas vigentes a la fecha de los estados de situación financiera.

Los impuestos diferidos se reconocen por las diferencias temporarias existentes entre el importe en libros de los activos y pasivos para propósitos de información financiera y los montos utilizados para propósitos tributarios.

**6.7.2 Impuesto diferido**

Se reconocen activos por impuestos diferidos por las pérdidas fiscales trasladables no utilizadas, los créditos fiscales no utilizados y las diferencias temporarias deducibles, cuando es probable que existirán rentas imponibles futuras disponibles contra las que pueden ser utilizadas.

Las rentas imponibles futuras se determinan con base en los planes de negocio de la Compañía y la reversión de las diferencias temporarias. Los activos por impuestos diferidos son revisados en cada fecha de reporte y se reducen cuando ya no es probable que los beneficios por impuestos relacionados serán realizados; esta reducción se reversa cuando la probabilidad de rentas imponibles futuras mejora.

Los impuestos diferidos activos no reconocidos se evalúan en cada fecha de reporte y se reconocen cuando es probable que estarán disponibles futuras rentas imponibles contra las cuales se podrán utilizar las diferencias temporarias que los originan.

Se reconoce un pasivo por impuesto diferido por el importe sobre la renta a pagar en periodos futuros, relacionado con las diferencias temporarias imponibles, neto de diferencias temporarias deducibles.

El impuesto diferido se mide utilizando las tasas fiscales que se espera serán aplicables a las diferencias temporarias en el período en el que se reversarán, utilizando tasas impositivas vigentes o sustancialmente vigentes a la fecha de reporte.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se compensan solo si se cumplen ciertos criterios.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.8 Inventarios**

Los inventarios de equipos y piezas están medidos al menor entre el costo y el valor neto realizable. El valor neto realizable es el precio estimado de venta en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. El costo de las piezas es determinado utilizando el método de costo promedio y el costo de los equipos para la venta se determina sobre la base del costo específico.

La estimación para inventarios obsoletos se determina con base en un análisis técnico de las partidas de inventarios que no seguirán siendo comercializadas, con lenta rotación o cuyo valor de mercado es inferior a su costo de adquisición o producción. El costo por este concepto se reconoce en los resultados en el periodo en que se determina.

**6.9 Avances a proveedores**

Corresponden a los avances efectuados a proveedores de bienes y servicios, los cuales son cargados a esta cuenta y descargados posteriormente al recibir las facturas de proveedores por las mercancías o servicios adquiridos.

**6.10 Propiedad, mobiliario y equipos****6.10.1 Reconocimiento y medición**

La propiedad, mobiliario y equipos se miden al costo menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro acumuladas, si alguna.

Cuando partes de una partida de propiedad, mobiliario y equipos tienen vidas útiles diferentes se presentan como partidas separadas (componentes importantes) de propiedad, mobiliario y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida en la venta de un elemento de propiedad, mobiliario y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el importe en libros del activo) se reconoce neta en los resultados.

**6.10.2 Desembolsos posteriores**

Los desembolsos posteriores se capitalizan solo cuando es probable que los beneficios económicos futuros, relacionados con el gasto, fluyan a la Compañía. Las reparaciones y mantenimientos continuos se reconocen en los resultados cuando se incurren.

**6.10.3 Depreciación**

La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, el cual corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo menos su valor residual, si alguno.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.10 Propiedad, mobiliario y equipos (continuación)****6.10.3 Depreciación (continuación)**

La depreciación es reconocida en los resultados utilizando el método de línea recta con base en las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de propiedad, mobiliario y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo. Los activos arrendados se deprecian sobre el plazo del arrendamiento o su vida útil, el menor. El terreno no se deprecia.

Los elementos de propiedad, mobiliario y equipos se deprecian desde la fecha en que estén instalados y listos para su uso, o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha en que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

Un resumen de las vidas útiles estimadas por clasificación de activo es como sigue:

<u>Tipo de activo</u>	<u>Años de vida útil</u>
Edificio	20
Maquinaria y equipos	4-10
Mobiliario y equipos de oficina	10
Mejoras en propiedad arrendada	3-4

Los métodos de depreciación y las vidas útiles estimadas se revisan anualmente y se ajustan de ser necesario.

**6.11 Otros activos**

Los otros activos adquiridos por la Compañía que tienen una vida útil limitada son medidos al costo menos su amortización acumulada y las pérdidas acumuladas por deterioro, si alguno. Estos corresponden a licencias y programas de computadoras.

**6.11.1 Desembolsos posteriores**

Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico relacionado con dichos desembolsos.

**6.11.2 Amortización**

La amortización se calcula sobre el monto depreciable, el cual corresponde al costo del activo.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.11 Otros activos (continuación)****6.11.2 Amortización (continuación)**

La amortización es reconocida en los resultados utilizando el método de línea recta, es decir, la distribución uniforme del costo de los activos sobre el estimado de años de vida útil desde la fecha que están disponibles para su uso, ya que esto refleja más cercanamente el patrón esperado del consumo de los beneficios económicos en el futuro del activo. La vida útil estimada de licencias y programas de computadoras es de tres a cinco años.

El método de amortización y las vidas útiles estimadas se revisan y se ajustan al final de cada período, si es necesario.

**6.12 Instrumentos financieros****6.12.1 Reconocimiento y medición inicial**

Las cuentas por cobrar comerciales e instrumentos de deudas emitidos se reconocen inicialmente cuando se originan. Todos los otros activos y pasivos financieros se reconocen inicialmente cuando la Compañía se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento.

Un activo financiero (a menos que sea una cuenta por cobrar comercial sin un componente de financiamiento significativo) o un pasivo financiero se mide inicialmente al valor razonable, más, en el caso de una partida no medida al valor razonable con cambios en resultados, los costos de transacción que son directamente atribuibles a su adquisición o emisión. Una cuenta por cobrar comercial sin un componente de financiamiento significativo se mide inicialmente al precio de la transacción.

***Activos financieros - evaluación del modelo de negocio***

En el reconocimiento inicial, un activo financiero se clasifica como: costo amortizado, al valor razonable con cambios en otro resultado integral - inversión de deuda, al valor razonable con cambios en otro resultado integral - inversión de patrimonio, o al valor razonable con cambios en resultados.

**6.12.2 Clasificación y medición posterior**

Los activos financieros no se reclasifican después de su reconocimiento inicial, excepto si la Compañía cambia su modelo de negocio para gestionar los activos financieros, en cuyo caso, todos los activos financieros afectados son reclasificados el primer día del primer período sobre el que se informa, posterior al cambio en el modelo de negocios.

Un activo financiero se mide al costo amortizado si cumple con las condiciones siguientes y no está medido al valor razonable con cambios en resultados:



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)**

- El activo financiero se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo es mantener activos para cobrar flujos de efectivo contractuales.
- Las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas específicas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el monto del principal pendiente.

Una inversión en deuda se mide al valor razonable con cambios en otro resultado integral si cumple con las condiciones siguientes y no está medido a valor razonable con cambios en resultados:

- El activo financiero se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo se logra mediante la recopilación de flujos de efectivo contractuales y vendiendo los activos financieros.
- Las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas específicas, a los flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el monto del principal pendiente.

En el reconocimiento inicial de una inversión de patrimonio que no se mantiene para negociar, la Compañía puede realizar una elección irrevocable en el momento del reconocimiento inicial de presentar los cambios posteriores en el valor razonable en otro resultado integral. Esta elección se hace individualmente para cada inversión.

Todos los activos financieros no clasificados como medidos al costo amortizado o al valor razonable con cambios en otro resultado integral, tal como se describe anteriormente, son medidos al valor razonable con cambios en resultados. Esto incluye todos los activos financieros derivados.

En el reconocimiento inicial, la Compañía puede designar irrevocablemente un activo financiero que de otra manera cumple con los requisitos de estar medido al costo amortizado o al valor razonable con cambios en otro resultado integral, como al valor razonable con cambios en resultados, si al hacerlo, se elimina o reduce significativamente una incongruencia de medición o reconocimiento que surgiría en otro caso.

La Compañía realiza una evaluación del objetivo del modelo de negocio en el que se mantiene un activo financiero a un nivel de cartera, debido a que esto refleja la manera en que se gestiona el negocio y en la que se entrega la información a la gerencia. La información considerada incluye:



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)**

- Las políticas y objetivos establecidos para la cartera y su funcionamiento en la práctica. Estos incluyen si la estrategia de la gerencia se enfoca en obtener ingresos por intereses contractuales, mantener un perfil de tasa de interés particular, hacer coincidir la duración de los activos financieros con la de los pasivos relacionados o las salidas de efectivo esperadas o realizar flujos de efectivo mediante la venta de los activos.
- Cómo se evalúa el rendimiento de la cartera y se informa a la administración de la Compañía.
- Los riesgos que afectan el rendimiento del modelo de negocio (los activos financieros mantenidos dentro de ese modelo) y cómo se gestionan esos riesgos.
- Cómo se retribuye a los gestores del negocio (por ejemplo, si la compensación se basa en el valor razonable de los activos gestionados o sobre los flujos de efectivo contractuales obtenidos).
- La frecuencia, el volumen y el calendario de ventas de activos financieros en períodos anteriores, las razones dichas y las expectativas sobre la actividad futura de ventas.

Las transferencias de activos financieros a terceros en transacciones que no califican para la baja en cuentas no se consideran ventas para este propósito de acuerdo con el reconocimiento continuo de la Compañía de los activos.

Los activos financieros que son mantenidos para negociar o se administran y cuyo desempeño se evalúa sobre una base de valor razonable, se miden al valor razonable con cambios en resultados.

***Activos financieros - evaluación si los flujos de efectivo contractuales son únicamente pagos de principal e intereses***

Para los fines de esta evaluación, el principal se define como el valor razonable del activo financiero en el momento del reconocimiento inicial. El interés se define como la contraprestación por el valor temporal del dinero y el riesgo de crédito asociado con el monto principal pendiente durante un período de tiempo particular y para otros riesgos y costos de préstamos básicos (por ejemplo, el riesgo de liquidez y los costos administrativos), así como también un margen de beneficio.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)*****Activos financieros - evaluación si los flujos de efectivo contractuales son únicamente pagos de principal e intereses (continuación)***

Al evaluar si los flujos de efectivo contractuales son solo pagos de capital e intereses, la Compañía considera los términos contractuales del instrumento. Esto incluye evaluar si el activo financiero contiene una condición contractual que podría cambiar el calendario o el monto de flujos de efectivo contractuales de manera que no cumplirían con esta condición. Al hacer esta evaluación, la Compañía considera:

- Hechos contingentes que cambiaron el importe o calendario de los flujos de efectivo.
- Términos que podrían ajustar la tasa del cupón contractual, incluyendo las características de tasa variable.
- Características de pago anticipado y prórroga.
- Términos que limitan el derecho a la Compañía a los flujos de efectivo procedentes de activos específicos (por ejemplo: características sin recursos).

Una característica del pago anticipado es consistente con el criterio de únicamente pago del principal y los intereses, si el importe del pago anticipado representa sustancialmente los montos no pagados de capital e intereses sobre el monto principal pendiente, el cual puede incluir compensaciones adicionales razonables para la cancelación anticipada del contrato.

Adicionalmente, en el caso de un activo financiero adquirido con un descuento o una prima con respecto a su valor nominal contractual, una característica que permite o requiere el pago anticipado de un importe que represente sustancialmente la cantidad al valor nominal contractual más los intereses contractuales devengados, pero no pagados, que también puede incluir una compensación adicional razonable por terminación anticipada, se considera consistente con este criterio si el valor razonable de la característica de pago anticipado es insignificante en el reconocimiento inicial.

***Activos financieros - medición posterior y ganancias y pérdidas******Activos financieros al valor razonable con cambios en resultados***

Estos activos se miden posteriormente al valor razonable. Las ganancias y pérdidas netas, incluyendo cualquier ingreso por intereses o dividendos, se reconocen en los resultados.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)***Activos financieros - medición posterior y ganancias y pérdidas (continuación)*Activos financieros al costo amortizado

Estos activos se miden posteriormente al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. El costo amortizado se reduce por las pérdidas por deterioro. Los ingresos por intereses, las ganancias y pérdidas por cambio de moneda extranjera y el deterioro, se reconocen en resultados. Cualquier ganancia o pérdida por baja en cuentas se reconoce en resultados.

Inversiones de deuda a valor razonable con cambios en otro resultado integral

Estos activos se miden posteriormente al valor razonable. El ingreso por intereses es calculado bajo el método de interés efectivo, las ganancias y pérdidas por conversión de moneda y el deterioro se reconocen en resultados. Cualquier otra ganancia o pérdida neta en la baja en cuentas se reconoce en resultados. Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, la Compañía no mantiene este tipo de instrumentos.

Inversiones de patrimonio a valor razonable con cambios en otro resultado integral

Estos activos se miden posteriormente al valor razonable. Los dividendos se reconocen como ingresos en resultados, a menos que el dividendo claramente represente una recuperación de parte del costo de la inversión. Otras ganancias y pérdidas netas se reconocen en otro resultado integral y nunca se reclasifican en resultados. Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, la Compañía no mantiene este tipo de instrumentos financieros.

*Pasivos financieros - clasificación, medición posterior y ganancias y pérdidas*

Los pasivos financieros se clasifican como medidos al costo amortizado o al valor razonable con cambios en resultados. Un pasivo financiero se clasifica como al valor razonable con cambios en resultados si está clasificado como mantenido para negociar, es un derivado o es designado como tal en el reconocimiento inicial. Los pasivos financieros al valor razonable con cambios en resultados se miden al valor razonable y las ganancias y pérdidas netas, incluyendo cualquier gasto por intereses, se reconocen en resultados. Otros pasivos financieros se valoran posteriormente al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Los gastos por intereses y las ganancias y pérdidas en divisas se reconocen en resultados. Cualquier ganancia o pérdida por baja en cuentas también se reconoce en resultados.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)***Baja en cuentas*Activos financieros

La Compañía da de baja en cuentas un activo financiero cuando expiran los derechos contractuales de los flujos de efectivo del activo financiero, o cuando transfiere los derechos a recibir de flujos de efectivo contractuales en una transacción en la que transfieren sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad del activo financiero, o no transfiere ni retiene sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad y no retiene el control sobre los activos transferidos.

La Compañía realiza transacciones mediante las cuales transfiere activos reconocidos en su estado de situación financiera, pero retiene todos o sustancialmente todos los riesgos y beneficios de los activos transferidos. En estos casos, los activos transferidos no se dan de baja.

Pasivos financieros

La Compañía da de baja en cuentas un pasivo financiero cuando sus obligaciones contractuales son pagadas o canceladas, o bien hayan expirado. La Compañía también da de baja en cuentas un pasivo financiero cuando se modifican sus condiciones y los flujos de efectivo del pasivo modificado son sustancialmente distintos. En este caso, se reconoce un nuevo pasivo financiero con base en las condiciones nuevas al valor razonable.

En el momento de la de baja en cuentas de un pasivo financiero, la diferencia entre el importe en libros del pasivo financiero extinto y la contraprestación pagada (incluidos los activos que no son en efectivo transferidos o los pasivos asumidos) se reconoce en resultados.

Compensación

Los activos y pasivos financieros son compensados y el monto neto se presenta en el estado de situación financiera, solamente cuando la Compañía tiene un derecho que puede ejercer legalmente para compensar los importes y tiene la intención de liquidarlos sobre una base neta o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente.

**6.13 Capital social**

Las acciones comunes son clasificadas como patrimonio. Los costos incrementales atribuibles directamente a la emisión de acciones son reconocidos como una deducción del patrimonio, neto de cualquier efecto tributario.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro****6.14.1 Activos financieros no derivados***Instrumentos financieros y activos del contrato*

La Compañía reconoce correcciones de valor para pérdidas crediticias esperadas por:

- Activos financieros medidos al costo amortizado.
- Inversiones de deuda medidas al valor razonable con cambios en otro resultado integral.
- Activos del contrato.

La Compañía mide las correcciones de valor por un importe igual a las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida del activo, excepto cuando se mide al importe de las pérdidas crediticias esperadas de 12 meses:

- Instrumentos de deuda que se determinan que tienen un riesgo de crédito bajo a la fecha de presentación.
- Otros instrumentos de deuda y saldos bancarios para los que el riesgo crediticio, es decir, el riesgo de que ocurra incumplimiento durante la vida esperada del instrumento financiero no ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial.

Las correcciones del valor por cuentas por cobrar comerciales y activos del contrato siempre se miden a un importe igual de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida.

Al determinar si el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial al estimar las pérdidas crediticias esperadas, la Compañía considera información razonable y confiable que sea relevante y esté disponible sin costo o esfuerzos indebidos. Esta incluye información y análisis cuantitativos y cualitativos, basada en la experiencia histórica de la Compañía y la evaluación crediticia informada, incluida la información prospectiva.

La Compañía asume que el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente si tiene una mora de más de 30 días.

La Compañía considera que un activo financiero está en incumplimiento cuando:

- No es probable que el prestatario pague sus obligaciones de crédito, en su totalidad, sin un recurso de acciones, tales como ejecutar una garantía (si existe alguna).
- El activo financiero tiene una mora de 30 días o más.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)  
Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro (continuación)****6.14.1 Activos financieros no derivados (continuación)***Instrumentos financieros y activos del contrato (continuación)*

La Compañía considera que un instrumento de deuda tiene un riesgo crediticio bajo cuando su calificación de riesgo crediticio es equivalente a la definición globalmente entendida de "grado de inversión".

Las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida son las pérdidas crediticias que resultan de todos los posibles sucesos de incumplimiento durante la vida esperada de un instrumento financiero.

Las pérdidas crediticias esperadas de 12 meses son la parte de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida del activo, las cuales proceden de sucesos de incumplimiento sobre un instrumento financiero que están posiblemente dentro de 12 meses después de la fecha de presentación (o un periodo más corto si la vida útil esperada del instrumento es inferior a 12 meses).

El periodo máximo considerado al estimar las pérdidas crediticias esperadas es el periodo contractual máximo durante el cual la Compañía está expuesta al riesgo de crédito.

*Medición de las pérdidas crediticias esperadas*

Las pérdidas crediticias esperadas son una estimación ponderada de probabilidad de pérdidas crediticias. Las pérdidas crediticias se miden como el valor presente de las insuficiencias de efectivo adeudado, es decir, la diferencia entre los flujos de efectivo adeudados a la entidad de acuerdo con el contrato y los flujos de efectivo que la Compañía espera recibir.

Las pérdidas crediticias esperadas se descuentan a la tasa de interés efectiva del activo financiero.

*Activos financieros con deterioro crediticio*

En cada fecha de presentación, la Compañía evalúa si los activos financieros contabilizados al costo amortizado y los valores de deuda al valor razonable con cambios en otro resultado integral tienen deterioro crediticio. Un activo financiero tiene deterioro crediticio cuando han ocurrido uno o más sucesos que tienen un impacto perjudicial en los flujos de efectivo futuros estimados del activo financiero.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro (continuación)****6.14.1 Activos financieros no derivados (continuación)***Activos financieros con deterioro crediticio (continuación)*

Las evidencias de que un activo financiero tiene deterioro crediticio incluyen los siguientes datos observables:

- Dificultades financieras significativas del emisor o prestatario.
- Un incumplimiento de contrato, como un incumplimiento de pago o con más de 90 días de vencimiento.
- La reestructuración de un préstamo o adelanto por parte de la Compañía en términos que esta no consideraría de otra manera.
- Se está convirtiendo en probable que el prestatario entre en quiebra u otra reorganización financiera.
- La desaparición de un mercado activo para el activo financiero en cuestión debido a dificultades financieras.

*Presentación de la corrección de valor de las pérdidas esperadas en el estado de situación financiera*

Las estimaciones para pérdidas de valor de los activos financieros medidos al costo amortizado se deducen del valor en libros bruto de los activos.

Para el caso de los instrumentos de deuda al valor razonable con cambios en otro resultado integral, la estimación para pérdidas se carga a resultados y se reconoce en otros resultados integrales.

*Castigo*

El importe en libros bruto de un activo financiero se castiga cuando la Compañía no tiene expectativas razonables de recuperar un activo financiero en su totalidad o una parte del mismo.

La Compañía no espera una recuperación significativa de la cantidad cancelada. Sin embargo, los activos financieros que se dan de baja aún podrían estar sujetos a actividades de cumplimiento para cumplir con los procedimientos de la Compañía para la recuperación de los montos adeudados.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro (continuación)****6.14.2 Activos no financieros**

La Compañía evalúa el deterioro de sus activos no financieros, a excepción del impuesto sobre la renta diferido y los inventarios, en cada fecha de los estados de situación para determinar si existen indicios de deterioro. Si existen tales indicios, se estima su valor recuperable.

El valor recuperable de un activo o unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor en uso y el valor razonable menos los costos de venta.

Para propósitos de evaluación del deterioro, los activos son agrupados en el grupo de activos más pequeño que genera entradas de efectivo a partir de su uso continuo, que son en buena medida, independientes de las entradas de efectivo derivados de otros activos o unidades generadoras de efectivo (UGE).

El importe recuperable de un activo o UGE es el mayor valor entre su valor en uso y su valor razonable menos los costos de venta. El valor en uso se basa en los flujos de efectivo futuros estimados a su valor presente, usando una tasa de descuento antes de impuestos que refleja las evaluaciones actuales del mercado sobre el valor temporal del dinero y los riesgos específicos del activo o la UGE. Se reconoce una pérdida por deterioro si el importe en libros de un activo o UGE excede su importe recuperable. Las pérdidas por deterioro se reconocen en resultados.

Para los otros activos, una pérdida por deterioro se reversa solo mientras el importe en libros del activo no exceda al importe en libros que podría haberse obtenido, neto de amortización o depreciación, si no se hubiese reconocido una pérdida por deterioro del valor para dicho activo.

**6.15 Provisiones**

Una provisión es reconocida si, como resultado de un suceso pasado, la Compañía tiene una obligación presente legal o implícita de la que puede hacer un estimado fiable y es probable que se necesiten utilizar recursos que incorporan beneficios económicos para cancelarla. Las provisiones a largo plazo son determinadas descontando el flujo de efectivo esperado necesario para liquidar el pasivo.

**6.16 Beneficio en operación**

El beneficio en operación es el resultado generado por las principales actividades continuas de la Compañía que generan ingresos, así como otros ingresos y gastos relacionados con las actividades operativas. El beneficio en operación excluye los ingresos (costos) financieros netos y el impuesto sobre la renta.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.17 Arrendamientos**

Al inicio de un contrato, la Compañía evalúa si el contrato es, o contiene, un arrendamiento. Un contrato es, o contiene, un arrendamiento si este transmite los derechos para controlar el uso de un activo identificado durante un período de tiempo a cambio de una contraprestación.

*i. Como arrendatario*

Al comienzo o en la modificación de un contrato que contiene un componente de arrendamiento, la Compañía asigna la contraprestación en el contrato a cada componente de arrendamiento sobre la base de sus precios independientes relativos. Sin embargo, para los arrendamientos de propiedades, la Compañía decidió no separar componentes no arrendados y se contabilizan los componentes arrendados y no arrendados como un solo componente de arrendamiento.

La Compañía reconoce un activo por derecho de uso y un pasivo por arrendamiento a la fecha en que inicia el arrendamiento. El activo por derecho de uso se mide inicialmente al costo, el cual comprende el monto inicial del pasivo de arrendamiento, ajustado por cualquier pago de arrendamiento realizado en o antes de la fecha de inicio más los costos directos iniciales incurridos y una estimación de los costos para dismantelar y eliminar el activo subyacente, o para restaurar el activo subyacente o el lugar en el que se encuentra, menos cualquier incentivo de arrendamientos recibidos.

El activo por derecho de uso se deprecia posteriormente utilizando el método de línea recta desde la fecha de inicio hasta el final del plazo del arrendamiento, a menos que en el arrendamiento se transfiera la propiedad del activo subyacente a la Compañía al término del plazo de este, o que el costo del activo por derecho de uso refleje que la Compañía ejercerá una opción de compra. En este caso, el activo por derecho de uso será depreciado durante la vida útil del activo subyacente, el cual se determina sobre la misma base que los de propiedad y equipos. Además, el activo por derecho de uso se reduce periódicamente en pérdidas por deterioro, si las hay, y ajustadas para ciertas nuevas mediciones del pasivo por arrendamiento.

El pasivo por arrendamiento se mide inicialmente al valor presente de los pagos de arrendamientos que no se pagan a la fecha de inicio, descontado utilizando la tasa de interés implícita en el arrendamiento, o, si esa tasa no se puede determinar fácilmente, la tasa de endeudamiento incremental de la Compañía. Generalmente, la Compañía utiliza su tasa de interés incremental como tasa de descuento.

La Compañía determina su tasa de interés incremental obteniendo tasas de interés de varias fuentes de financiamiento externo y realiza ciertos ajustes para reflejar los términos del arrendamiento y tipo del activo arrendado.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.17 Arrendamientos (continuación)***i. Como arrendatario (continuación)*

Los pagos por arrendamientos incluidos en la medición del pasivo de arrendamiento comprenden lo siguiente:

- Pagos fijos, incluidos los pagos fijos en sustancia.
- Pagos de arrendamientos variables, los cuales dependen de un índice o una tasa, inicialmente medidos utilizando el índice o tasa como la fecha de inicio.
- La cantidad que se espera pagar bajo una garantía de valor residual.
- El precio del ejercicio bajo una opción de compra que la Compañía esté razonablemente segura de ejercer, pagos de arrendamientos en un periodo de renovación opcional, si la Compañía está razonablemente segura de ejercer una opción de extensión y penalidades por terminación anticipada de un contrato de arrendamiento, a menos que la Compañía esté razonablemente segura de no terminar antes de tiempo.

El pasivo por arrendamiento se mide al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Es medido nuevamente cuando hay un cambio en los pagos de arrendamientos futuros que surgen de un cambio en un índice o tasa, si hay un cambio en la estimación de la Compañía acerca del monto que se espera pagar bajo una garantía de valor residual, si la Compañía cambia su evaluación de si ejercerá una opción de compra, extensión o terminación, o si hay un pago de arrendamiento fijo revisado en sustancia.

Cuando el pasivo por arrendamiento se vuelve a medir de esta manera, se realiza un ajuste correspondiente al importe en libros del activo por derecho de uso, o se registra en resultados si el importe en libros del activo por derecho de uso se ha reducido a cero.

*Arrendamientos a corto plazo y de activos de bajo valor*

La Compañía ha decidido no reconocer los activos por derecho de uso y los pasivos por arrendamientos de bajo valor y de corto plazo, incluidos equipos de TI. La Compañía reconoce los pagos por arrendamientos asociados con estos arrendamientos como un gasto en línea recta durante el plazo de este.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.17 Arrendamientos (continuación)***ii. Como arrendador*

En el período comparativo, la Compañía, como arrendatario, clasificó los arrendamientos que transfirieron sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad como arrendamientos financieros. En este caso, los activos arrendados se medían inicialmente a una cantidad igual al menor de su valor razonable y el valor presente de los pagos mínimos de arrendamientos. Los pagos mínimos de arrendamientos fueron los pagos durante el plazo del arrendamiento que el arrendatario debía realizar, excluyendo cualquier alquiler contingente. Posterior al reconocimiento inicial, los activos se contabilizaron de acuerdo con la política contable aplicable a ese activo.

Los activos mantenidos en otros arrendamientos se clasificaban como operativos y no se reconocían en el estado de situación financiera de la Compañía. Los pagos realizados bajo arrendamientos operativos se reconocían en los estados de resultados sobre una base de línea recta durante el plazo del mismo.

Cuando la Compañía era un arrendatario determinaba, al inicio del arrendamiento, si este era financiero u operativo.

Para clasificar cada arrendamiento, la Compañía realizaba una evaluación general de si el arrendamiento transfería sustancialmente todos los riesgos y recompensas relacionados con la propiedad del activo subyacente. Si este era el caso, entonces el arrendamiento era financiero, si no, era operativo. Como parte de esta evaluación, la Compañía consideraba ciertos indicadores, tales como: si el arrendamiento estuvo vigente una gran parte de la vida económica del activo.

**6.18 Medición de valor razonable**

Valor razonable es el precio que se recibiría por la venta de un activo o se pagaría por la transferencia de un pasivo en la fecha de medición en una transacción ordenada entre participantes del mercado principal, o, en su ausencia, el mercado más ventajoso al que tiene acceso la Compañía a esa fecha. El valor razonable de un pasivo refleja el efecto del riesgo de incumplimiento.

Algunas políticas de contabilidad y revelaciones contables en los estados financieros de la Compañía requieren la medición de valores razonables, tanto de los activos y pasivos financieros como de los no financieros.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.18 Medición de valor razonable (continuación)**

Cuando está disponible, la Compañía mide el valor razonable de un instrumento financiero utilizando precios cotizados en un mercado activo para ese instrumento financiero. Un mercado se considera activo si las transacciones para activos y pasivos ocurren con la suficiente frecuencia y volumen para proveer información de precios sobre una base continua.

Si no existen precios cotizados en un mercado activo, la Compañía utiliza técnicas de valoración que maximizan el uso de datos de entrada observables relevantes y minimizan el uso de datos de entrada no observables. La técnica de valoración seleccionada incorpora todos los factores que los participantes del mercado tomarían en consideración al ponerle precio a la transacción.

Si un activo o un pasivo medidos al valor razonable tiene un precio de oferta y un precio de demanda, la Compañía mide los activos y posiciones de largo plazo a un precio de oferta y los pasivos y posiciones cortas al precio de demanda.

Normalmente, la mejor evidencia del valor razonable de un instrumento financiero en el reconocimiento inicial es el precio de transacción, es decir, el valor razonable de la contraprestación entregada o recibida. Cuando la Compañía determina que el valor razonable en el reconocimiento inicial es diferente del precio de transacción y este es evidenciado por un precio cotizado en un mercado activo para un activo o pasivo idéntico, o bien, determinado con base en una técnica de valoración para la cual ningún dato de entrada no observable se considera insignificante en relación con la medición, entonces el instrumento financiero se mide inicialmente al valor razonable, ajustado para diferir la diferencia entre el valor razonable en el reconocimiento inicial y el precio de transacción. Posteriormente, la diferencia se reconoce en los resultados utilizando una base apropiada y durante el plazo del instrumento, pero no después que la valuación esté totalmente soportada por data observable en el mercado o la transacción esté cerrada.

**7 Efectivo**

Un resumen del efectivo al 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Caja chica	35,000	35,000
Depósitos en: (i)		
Cuentas corrientes	344,719,360	221,988,231
Cuentas de ahorro	<u>347,295,538</u>	<u>643,059,462</u>
	<u>692,049,898</u>	<u>865,082,693</u>

- (i) Al 31 de diciembre 2021 y 2020, los depósitos en cuentas corrientes y de ahorro generan intereses aproximados de 0.25 % a 5 % anual sobre el saldo promedio diario. Los intereses generados se presentan formando parte de ingresos financieros en los estados de resultados que se acompañan.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**8 Inversiones en valores**

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, las inversiones en valores corresponden a certificados financieros por \$6,700,000, para ambos años, con vencimiento mayor a tres meses y menor a un año, emitidos por una entidad financiera en el extranjero. Estos certificados financieros generan intereses a una tasa anual entre 1.25 % y 1.50 % durante los años 2021 y 2020, respectivamente.

Los intereses generados durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, por aproximadamente RDS4,900,000 y RDS10,300,000, respectivamente, se presentan formando parte de ingresos financieros en los estados de resultados de esos años que se acompañan.

**9 Saldos y transacciones con Casa Matriz y entidades relacionadas**

La Compañía realiza transacciones comerciales y de préstamos con la Casa Matriz, así como con entidades relacionadas de GBM Corporation. Los principales entes relacionados de la Compañía con los cuales mantienen saldos y realizan transacciones, son los siguientes:

- GBM International Trading Company
- GBM Costa Rica
- GBM El Salvador
- GBM Guatemala
- GBM Nicaragua
- GBM Panamá
- GBM Honduras
- GBM - Miami Direct
- LAT BBVI

Un resumen de los saldos y transacciones con entidades relacionadas al 31 de diciembre de 2021 y 2020 y por los años terminados en esas fechas, es como sigue:

*Saldos*

	Cuentas por <u>cobrar</u>	Cuentas por <u>pagar</u>
<b>2021</b>		
GBM - Miami Direct (a)	-	40,026,711
GBM - International Trading Company (b)	-	32,090,177
GBM Costa Rica	42,047	-
GBM El Salvador	8,940	-
GBM Nicaragua	-	26,335
LAT BBVI (c)	-	27,107,272
	<u>50,987</u>	<u>99,250,495</u>



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)



9. **Saldos y transacciones con Casa Matriz y entidades relacionadas**  
(continuación)

*Saldos (continuación)*

	Cuentas por <u>cobrar</u>	Cuentas por <u>pagar</u>
<b>2020</b>		
GBM - Miami Direct (a)	-	37,443,523
GBM - International Trading Company (b)	-	24,272,153
GBM Guatemala	181,107	-
LAT BBVI (c)	-	264,840,701
	<u>181,107</u>	<u>326,556,377</u>

(a) Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, corresponden a compras de equipos.

(b) Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, corresponden a compras de equipos.

(c) Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, corresponde a saldo por concepto de compras de equipos y *software*.*Transacciones*

	Compra de <u>cartera (i)</u>	Compra de <u>equipos</u>
<b>2021</b>		
GBM International Trading Company	-	841,063,452
Miami Direct, Inc.	57,664,069	384,160,607
LAT BBVI	-	239,150,962
GBM Guatemala	-	23,500
GBM Panamá	-	17,987
GBM Nicaragua	-	64,762
GBM Honduras	-	101,485
GBM El Salvador	-	40,487
	<u>57,664,069</u>	<u>1,464,623,242</u>
<b>2020</b>		
GBM International Trading Company	-	699,346,964
Miami Direct, Inc.	43,888,136	496,698,303
GBM Guatemala	-	564
GBM Panamá	-	389
LAT BBVI	-	209,273,337
GBM Nicaragua	-	23,441
GBM El Salvador	-	28,168
	<u>43,888,136</u>	<u>1,405,371,166</u>



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**Saldos y transacciones con Casa Matriz y entidades relacionadas**  
(continuación)*Transacciones (continuación)*

- (i) Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, la Compañía ha realizado compras de cartera de clientes (gestión de cobro) sin recursos, a sus entidades relacionadas por aproximadamente \$986,000 y \$780,000 (equivalentes a RDS\$57,600,000 y RDS\$44,000,000 aproximadamente), respectivamente.

La Compañía recibe un 2 % de descuento por dichas compras de cartera en la compra de equipos. La Compañía asume el riesgo de pérdida de estas cuentas por cobrar (ver nota 23).

Las cuentas por cobrar y por pagar a relacionadas corresponden a saldos pendientes de cobro y pago generados por transacciones comerciales, no tienen intereses pactados y vencen en el corto plazo.

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, importes por aproximadamente RDS\$34,900,000 y RDS\$33,100,000, respectivamente, corresponden a sueldos y compensaciones del personal directivo, los cuales se definen como aquellos que ocupan la posición de director en adelante.

**10 Inventarios**

Un resumen de los inventarios al 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Equipos de cómputo	113,406,434	38,761,094
Equipos <i>Smart Save</i>	8,366,122	40,642,448
Piezas	47,115,615	17,583,301
Materiales para impresión	<u>720,679</u>	<u>1,669,857</u>
	169,608,850	98,656,700
Estimación para obsolescencia de inventario	<u>(7,389,265)</u>	<u>(10,958,500)</u>
	162,219,585	87,698,200
Mercancía en tránsito (a)	<u>21,034,307</u>	<u>42,655,370</u>
	<u>183,253,892</u>	<u>130,353,570</u>

- (a) Corresponde a la compra de equipos de cómputo que no se habían recibido a la fecha de reporte.





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**10 Inventarios (continuación)**

El movimiento de la estimación por obsolescencia de inventario es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo al inicio	10,958,500	8,811,737
Cargo del año	1,018,472	2,202,264
Baja en cuentas	<u>(4,587,707)</u>	<u>(55,501)</u>
Saldo al final	<u>7,389,265</u>	<u>10,958,500</u>

**11 Propiedad, mobiliario y equipos**

Un movimiento de propiedad, mobiliario y equipos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

<b>2021</b>	Terreno	Edificios	Maquinaria y equipos	Mobiliario y equipos de oficina	Construcción en proceso	Total
<b>Costos de adquisición:</b>						
Saldo al inicio	3,167,996	48,647,373	220,486,762	35,065,442	-	307,367,573
Adiciones del año	-	-	165,090	2,444,941	-	2,610,037
Retiros	-	-	<u>(25,928,693)</u>	<u>(1,892,287)</u>	-	<u>(27,820,979)</u>
Saldo al final	<u>3,167,996</u>	<u>48,647,373</u>	<u>194,723,167</u>	<u>35,618,096</u>	-	<u>281,556,632</u>
<b>Depreciación:</b>						
Saldo al inicio	-	(33,266,415)	(194,059,688)	(30,025,144)	-	(257,351,247)
Cargos del año	-	(4,600,510)	(11,031,416)	(2,291,370)	-	(17,923,306)
Retiros	-	-	25,790,366	1,730,653	-	27,521,019
Saldo al final del año	-	<u>(37,866,925)</u>	<u>(179,300,758)</u>	<u>(30,575,861)</u>	-	<u>(247,743,544)</u>
Propiedad, mobiliario y equipos netos	<u>3,167,996</u>	<u>10,780,448</u>	<u>15,422,409</u>	<u>5,042,235</u>	-	<u>34,412,108</u>
<b>2020</b>						
<b>Costos de adquisición:</b>						
Saldo al inicio	3,167,996	48,647,373	235,396,623	36,998,057	1,785,000	325,995,049
Adiciones del año	-	-	949,755	2,192,239	-	3,141,994
Retiros	-	-	<u>(16,059,506)</u>	<u>(3,224,845)</u>	<u>(1,785,000)</u>	<u>(21,069,351)</u>
Saldo al final	<u>3,167,996</u>	<u>48,647,373</u>	<u>220,286,782</u>	<u>35,965,447</u>	-	<u>307,967,598</u>
<b>Depreciación:</b>						
Saldo al inicio	-	(28,665,905)	(188,639,247)	(30,795,859)	-	(248,101,011)
Cargos del año	-	(4,600,510)	(21,459,710)	(2,444,901)	-	(29,115,121)
Retiros	-	-	16,039,949	3,215,616	-	19,255,565
Saldo al final del año	-	<u>(33,266,415)</u>	<u>(194,059,008)</u>	<u>(30,025,144)</u>	-	<u>(257,351,247)</u>
Propiedad, mobiliario y equipos netos	<u>3,167,996</u>	<u>15,380,958</u>	<u>26,227,774</u>	<u>5,940,298</u>	-	<u>50,017,026</u>



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**12 Gastos pagados por anticipado**

Un resumen de los gastos pagados por anticipado al 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Pólizas de seguros	1,106,537	1,242,773
Costos diferidos	7,060,420	9,533,467
Otras retenciones a clientes	7,511,523	12,399,948
Otros	<u>16,794,379</u>	<u>8,815,137</u>
	<u><b>32,472,859</b></u>	<u><b>31,991,325</b></u>

**13 Otros activos**

Un resumen de otros activos al 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Programas de computadoras y licencias	106,557,458	104,954,643
Amortización acumulada (a)	<u>(98,659,295)</u>	<u>(95,271,216)</u>
Depósitos y fianzas	7,898,163	9,683,427
Otros	<u>1,063,976</u>	<u>1,071,714</u>
	<u><b>9,109,118</b></u>	<u><b>10,902,121</b></u>

(a) El movimiento de la amortización acumulada durante los años 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldos al inicio	95,271,216	92,078,224
Gastos del año	<u>3,388,079</u>	<u>3,192,992</u>
Saldos al final	<u><b>98,659,295</b></u>	<u><b>95,271,216</b></u>

**14 Acumulaciones y retenciones por pagar**

Un resumen de este rubro al 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Retenciones de impuesto a las transferencias de bienes industrializados y servicios (ITBIS), neto	52,901,478	37,649,416
Comisiones por pagar a empleados	14,274,799	10,245,789
Vacaciones de empleados	1,945,885	954,437
Bonos e incentivos a empleados	22,335,068	20,751,627
Honorarios profesionales	3,890,356	3,131,479
Otros	<u>453,811</u>	<u>-</u>
	<u><b>95,801,397</b></u>	<u><b>72,732,748</b></u>





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**15 Impuesto sobre la renta**

Una conciliación del beneficio antes de impuesto sobre la renta y la renta neta imponible para los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta	<u>182,760,606</u>	<u>199,535,516</u>
Más (menos) diferencias permanentes:		
Impuesto sobre retribuciones complementarias	418,862	362,572
Penalidades	-	445
Ajuste por inflación de inventarios	<u>(8,385,819)</u>	<u>(4,169,528)</u>
Total diferencias permanentes	<u>(7,966,957)</u>	<u>(3,806,511)</u>
Más (menos) diferencias temporales:		
Depreciación	(5,818,668)	(2,882,220)
Deterioro de inventarios	(3,569,235)	2,146,763
Deterioro de cuentas por cobrar	(1,738,161)	5,005,276
Pérdida (ganancia) en venta de activos fijos	291,559	(1,972,062)
Reversión del efecto en tasa de cambio del año anterior	8,916,047	4,280,246
Variación en la tasa de cambio del año corriente	(90,135)	(8,916,047)
Provisiones de facturación	(24,402,079)	101,890,774
Otras provisiones	<u>11,065,175</u>	<u>(1,498,428)</u>
Total diferencias temporales	<u>(15,345,497)</u>	<u>98,054,302</u>
Renta neta imponible	<u><b>159,448,152</b></u>	<u><b>293,783,307</b></u>

Un resumen del impuesto determinado, anticipos pagados y saldo a favor al 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Renta neta imponible	159,448,152	293,783,307
Tasa impositiva impuesto determinado	<u>27 %</u>	<u>27 %</u>
	43,051,001	79,321,493
Retenciones de instituciones del Estado	(50,003,919)	(42,110,351)
Retenciones de entidades financieras	(13,711)	(17,083)
Saldo a favor del año anterior	(38,895,342)	(40,601,611)
Anticipos pagados	<u>(35,343,941)</u>	<u>(35,487,790)</u>
Saldo a favor (a)	<u><b>(81,205,912)</b></u>	<u><b>(38,895,342)</b></u>





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**15 Impuesto sobre la renta (continuación)**

(a) El saldo a favor se presenta como activos por impuestos corrientes en el estado de situación financiera que se acompaña.

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, el impuesto sobre la renta está compuesto como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Impuesto sobre la renta corriente	43,051,001	79,321,493
Impuesto diferido	<u>666</u>	<u>(29,613,129)</u>
Impuesto sobre la renta	<u><b>43,051,667</b></u>	<u><b>49,708,364</b></u>

Un resumen del movimiento de las partidas que originan el impuesto sobre la renta diferido durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

<u>Diferencias de tiempo</u>	<u>Saldo al inicio</u>	<u>Reconocimiento en resultados</u>	<u>Saldo al final</u>
<b>2021</b>			
Propiedad, mobiliario y equipos	33,669,718	2,484,968	36,154,686
Estimación por deterioro de cuentas por cobrar	7,278,568	(469,304)	6,809,264
Estimación para obsolescencia de inventarios	2,958,795	(963,694)	1,995,101
Efecto de la fluctuación de moneda extranjera	(2,407,333)	2,382,997	(24,336)
Provisiones y otros	<u>56,681,324</u>	<u>(3,435,633)</u>	<u>53,245,691</u>
	<u><b>98,181,072</b></u>	<u><b>(666)</b></u>	<u><b>98,180,406</b></u>
<b>2020</b>			
Propiedad, mobiliario y equipos	32,001,628	1,668,090	33,669,718
Estimación por deterioro de cuentas por cobrar	5,927,144	1,351,424	7,278,568
Estimación para obsolescencia de inventarios	2,379,169	579,626	2,958,795
Efecto de la fluctuación de moneda extranjera	(1,155,667)	(1,251,666)	(2,407,333)
Provisiones y otros	<u>29,415,669</u>	<u>27,265,655</u>	<u>56,681,324</u>
	<u><b>68,567,943</b></u>	<u><b>29,613,129</b></u>	<u><b>98,181,072</b></u>

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, la conciliación de la tasa impositiva y la tasa efectiva de impuesto sobre la renta es como sigue:





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

## 15 Impuesto sobre la renta (continuación)

	2021		2020	
	%	Monto	%	Monto
Beneficio neto	76.44	139,708,939	75.09	149,827,152
Total impuesto sobre la renta	<u>23.56</u>	<u>43,051,667</u>	<u>24.91</u>	<u>49,708,364</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta	<u>100</u>	<u>182,760,606</u>	<u>100</u>	<u>199,535,516</u>
Impuesto aplicando la tasa impositiva	27.00	49,345,364	27.00	53,874,589
Ajuste por inflación de inventarios	(1.24)	(2,264,171)	(0.56)	(1,125,773)
Retribuciones complementarias	0.06	113,092	0.05	97,894
Penalizaciones	-	-	-	120
Cambio en diferencias de tiempo reconocidas	<u>(2.26)</u>	<u>(4,142,618)</u>	<u>(1.58)</u>	<u>(3,138,466)</u>
	<u>23.56</u>	<u>43,051,667</u>	<u>24.91</u>	<u>49,708,364</u>

Al 31 de diciembre de 2021, la Compañía, cumpliendo con el plazo establecido por la ley, se encuentra en proceso de la elaboración del estudio de precios de transferencia y estima que el resultado del mismo no tendrá efecto en la determinación del impuesto sobre la renta del año. Al 31 de diciembre de 2020, la Compañía presentó su estudio de precios de transferencia y no tuvo ningún efecto en la determinación del impuesto sobre la renta de ese año.

## 16 Anticipos de clientes

Los anticipos de clientes representan, principalmente, pagos recibidos y avances de clientes por los contratos de venta en proceso de instalación. La Compañía reconoce el ingreso luego de que el equipo es facturado y entregado y conforme el servicio es prestado a los clientes.

## 17 Pasivos por arrendamientos

La Compañía mantiene contratos de arrendamientos de un almacén industrial. Este contrato no contempla opción de compra y tiene vencimiento de 20 años.

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, un resumen de la información sobre arrendamientos para los que la Compañía es un arrendatario, es como sigue:

i. *Activos por derecho de uso*

Los activos arrendados que forman parte de la propiedad, mobiliario y equipos son los siguientes:





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

## 17 Pasivos por arrendamientos (continuación)

## i. Activos por derecho de uso (continuación)

	<u>Edificaciones</u>
<b>2021</b>	
Activos en arrendamientos (nota 11)	9,430,669
Depreciación acumulada	<u>(1,375,305)</u>
Saldo al 31 de diciembre	<u>8,055,364</u>
<b>2020</b>	
Activos en arrendamientos (nota 11)	9,430,669
Depreciación acumulada	<u>(903,772)</u>
Saldo al 31 de diciembre	<u>8,526,897</u>

## ii. Importes reconocidos en resultados

Arrendamientos	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Intereses por pasivos por arrendamientos	966,206	927,358
Gasto de depreciación por derecho a uso	<u>471,533</u>	<u>471,533</u>

## iii. Importes reconocidos en estado de flujos de efectivo

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, el total de salida de efectivo por pagos de estos arrendamientos ascendió a RD\$243,269 y RD\$219,734, respectivamente.

## iv. Opciones de extensión

La Compañía no tiene la opción unilateral para la extensión de la vigencia del contrato de arrendamiento.

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, una conciliación entre el movimiento de los arrendamientos por pagar relacionados con los flujos de efectivo por actividades de financiamiento, es como sigue:

	<u>Pasivos</u>
	<u>Arrendamientos</u>
	<u>por pagar</u>
Saldos al 1ro. de enero de 2021	9,039,106
Total cambios en el flujo de efectivo por actividades de financiamiento - arrendamientos pagados	<u>(243,269)</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2021	<u>8,795,837</u>



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**17 Pasivos por arrendamientos (continuación)***iv. Opciones de extensión (continuación)*

	<u>Pasivos</u>
	<u>Arrendamientos</u>
	<u>por pagar</u>
Saldos al 1ro. de enero de 2020	9,258,840
Total cambios en el flujo de efectivo por actividades de financiamiento - arrendamientos pagados	<u>(219,734)</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2020	<u>9,039,106</u>

**18 Patrimonio de los accionistas****18.1 Capital autorizado**

El capital autorizado está compuesto por 370,000 acciones comunes con un valor nominal de RDS100, cada una.

**18.2 Capital pagado**

El capital pagado corresponde a 365,701 acciones comunes, las cuales tienen un valor nominal de RDS100, cada una.

**18.3 Reserva legal**

La Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de la República Dominicana requiere que toda entidad por acciones transfiera anualmente, como mínimo, el 5 % de su beneficio líquido, a una reserva legal hasta que tal reserva iguale el 10 % del capital social. Dicha reserva no está disponible para distribución entre los accionistas, excepto en caso de disolución de la Compañía.

**19 Ingreso de actividades ordinarias**

Los ingresos de actividades ordinarias provienen de la venta de equipos y licencias y la prestación de servicios profesionales.

Los ingresos de ventas de equipos y licencias y de servicios profesionales reconocidos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, son como sigue:



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**19 Ingreso de actividades ordinarias (continuación)**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Equipos de cómputo	400,116,962	388,335,403
Licencias de programas	1,420,910,405	1,307,024,780
Servicios profesionales e implementación de programas y otros	<u>1,508,438,414</u>	<u>1,246,233,245</u>
	<u><b>3,329,465,781</b></u>	<u><b>2,941,593,428</b></u>

**19.1 Saldos de contratos****19.1.1 Activos contractuales**

Los activos del contrato corresponden a los costos incurridos por los servicios pendientes de ofrecer, a ser facturados en la realización de los proyectos con clientes que están en ejecución y que se reconocerán como costos en los estados de resultados cuando se transfiera el control de los bienes o servicios contratados. Estos son registrados como costos en la medida en que se reconozcan los ingresos por las ventas de equipos, licencias y de servicios profesionales.

**19.1.2 Pasivos del contrato**

Los pasivos del contrato se relacionan básicamente con la contraprestación anticipada recibida de los clientes, por lo que los ingresos se reconocen a lo largo del tiempo. Este importe se reconocerá como ingreso cuando se haya transferido el control de los bienes o servicios, los cuales se esperan que ocurran durante el año 2022. Las fechas de vencimientos de los contratos con mayor vigencia son enero y mayo del 2025.

**19.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos**

Los ingresos se miden en función de la consideración especificada en un contrato con un cliente. La Compañía reconoce los ingresos cuando transfiere el control sobre un bien o servicio a un cliente.

A continuación, se muestra la información sobre la naturaleza y el momento de la satisfacción de las obligaciones de desempeño en los contratos con los clientes, incluidas las condiciones de pago importantes y las políticas de reconocimiento de ingresos como sigue:





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**19 Ingreso de actividades ordinarias (continuación)**

**19.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos (continuación)**

<u>Tipo de producto / servicio</u>	<u>Naturaleza y oportunidad de satisfacción de las obligaciones de desempeño, incluidas las condiciones de pago importantes</u>	<u>Política de reconocimiento de ingresos</u>
Equipos de cómputo	Los clientes obtienen el control de los bienes cuando el equipo se entrega y ha sido aceptado. Las facturas son pagaderas según la condición pactada con los clientes de 30 días de crédito. No se aceptan devoluciones importantes de productos de los clientes, en cambio la Compañía pacta con sus clientes ajustes en el precio de venta al momento de las ventas.	La Compañía reconoce los ingresos cuando el control de los equipos se ha transferido al cliente, es probable que reciba los beneficios económicos asociados con la transacción, puede hacerse un estimado fiable de los costos asociados. La Compañía no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los equipos ni retiene el control efectivo y puede hacerse una medición fiable del importe del ingreso.
Licencias de programas	Los clientes obtienen el control del <i>software</i> cuando se les proporciona la clave de acceso. Las facturas son pagaderas según la condición pactada con los clientes de 30 días de crédito. No se ofrecen descuentos.	Los ingresos por ventas de licencias se miden netos de descuentos comerciales y rebajas por volumen.
		La Compañía reconoce los ingresos provenientes de la venta de licencias cuando el control se ha transferido al cliente, es probable que la misma reciba los beneficios económicos asociados con la transacción, puede hacerse un estimado fiable de los costos asociados. La Compañía no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes ni retiene el control efectivo y puede hacerse una medición fiable del importe del ingreso.





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**19 Ingreso de actividades ordinarias (continuación)****19.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos (continuación)**

<u>Tipo de producto / servicio</u>	<u>Naturaleza y oportunidad de satisfacción de las obligaciones de desempeño, incluidas las condiciones de pago importantes</u>	<u>Política de reconocimiento de ingresos</u>
Servicios profesionales	Las facturas por los servicios profesionales se emiten de forma mensual y generalmente se pagan dentro de los 30 días.	<p>La Compañía reconoce los ingresos provenientes de la prestación de servicios profesionales, considerando el grado de terminación de la transacción a la fecha de reporte. El grado de terminación se determina con base en una revisión del trabajo realizado. Los ingresos se reconocen a lo largo del tiempo a medida que se prestan los servicios. Por su naturaleza, los servicios se reconocen linealmente durante la vigencia del contrato. Cada rubro de servicios se reconoce de manera lineal durante la vigencia del contrato, considerando que el patrón de beneficios para el cliente y el costo para la Compañía de brindar dichos servicios generalmente permanecen constantes durante la vigencia del acuerdo y cada rubro es independiente del otro.</p> <p>Los ingresos por servicios profesionales se miden al valor razonable de la consideración recibida o por recibir, neto de descuentos. Los ingresos se reconocen cuando es probable que los beneficios económicos asociados con la transacción fluyan a la Compañía, se puede hacer una medición fiable del grado de terminación de la transacción a la fecha de reporte, así como de los costos ya incurridos o por incurrir hasta completarla.</p>

Si existe interdependencia entre los productos y servicios de instalación, se clasifican como una obligación de desempeño única que se reconoce cuando el control se transfiere al cliente en un momento determinado. Por lo general, ese momento ocurre cuando se completa la instalación del equipo y el cliente acepta el equipo y su funcionalidad.

El impuesto a la transferencia de bienes industrializados y servicios (ITBIS) cobrado a los clientes y pagadero a las autoridades fiscales, se excluye de los ingresos por ventas en el estado de resultados que se acompaña.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**20 Costo de ventas y servicios y gastos generales y administrativos**

Un resumen de los costos de ventas y servicios y gastos generales y administrativos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Compra de equipos de cómputo	562,873,954	390,355,146
Compra de licencias de programas	1,018,704,921	1,024,815,832
Servicios profesionales e implementación de programas	1,148,802,222	1,067,907,868
Compensaciones al personal (nota 21)	306,608,023	287,827,780
Depreciación y amortización	21,311,475	31,698,113
Pólizas de seguros	5,741,836	4,785,372
Honorarios profesionales	4,456,576	5,439,240
Gastos de viajes	3,584,854	2,827,669
Reparación y mantenimiento	2,395,656	1,660,480
Servicios generales	5,043,793	5,141,177
Estimación para deterioro de cuentas por cobrar (nota 23)	(1,185,117)	2,388,228
Otros	<u>50,312,948</u>	<u>20,735,244</u>
	<u><b>3,128,651,141</b></u>	<u><b>2,845,582,149</b></u>

**21 Compensaciones al personal**

Un resumen de las compensaciones al personal durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, los cuales se encuentran incluidos en los renglones de costos de ventas y de servicios y gastos de operación, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Sueldos y salarios	140,189,278	140,006,605
Bonificación y regalías	57,917,237	56,494,033
Comisiones	45,557,724	38,232,788
Otras compensaciones (a)	<u>62,943,784</u>	<u>53,094,354</u>
	<u><b>306,608,023</b></u>	<u><b>287,827,780</b></u>

(a) Incluyen aportes al plan de pensiones, preaviso y cesantía, viajes y entrenamientos al personal.

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, la Compañía mantiene 138 y 144 empleados, respectivamente.





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**22 Contingencias**

La Compañía mantiene vigentes varios litigios y demandas surgidos en el curso normal de sus operaciones por un monto aproximado de RDS64,400,000. De acuerdo con las representaciones de los asesores legales externos de la Compañía, estas demandas tienen muy pocas posibilidades de ser falladas en contra, por lo que la administración no anticipa pérdidas materiales como resultado de las mismas.

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos**

Un resumen de los importes en libros y los valores razonables de los activos y pasivos financieros, incluyendo sus niveles en la jerarquía del valor razonable junto con los importes en libros en los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2021 y 2020, son como sigue:

**23.1 Clasificaciones contables y valores razonables**

	Importe en libros			Valor razonable		
	Activos financieros al costo amortizado	Otros pasivos financieros	Total	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<b>31 de diciembre de 2021</b>						
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Efectivo	692,049,898	-	692,049,898	-	-	692,049,898
Inversiones en valores	384,915,000	-	384,915,000	-	-	384,915,000
Cuentas por cobrar, neto	684,348,714	-	684,348,714	-	-	684,348,714
	<u>1,761,313,612</u>	<u>-</u>	<u>1,761,313,612</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,761,313,612</u>
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Cuentas por pagar	-	(238,279,321)	(238,279,321)	-	-	(238,279,321)
Acumulaciones y retenciones por pagar	-	(3,890,356)	(3,890,356)	-	-	(3,890,356)
	<u>-</u>	<u>(242,169,677)</u>	<u>(242,169,677)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(242,169,677)</u>
<b>31 de diciembre de 2020</b>						
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Efectivo	865,082,693	-	865,082,693	-	-	865,082,693
Inversiones en valores	391,950,000	-	391,950,000	-	-	391,950,000
Cuentas por cobrar, neto	517,560,316	-	517,560,316	-	-	517,560,316
	<u>1,774,593,009</u>	<u>-</u>	<u>1,774,593,009</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,774,593,009</u>
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Cuentas por pagar	-	(366,999,922)	(366,999,922)	-	-	(366,999,922)
Acumulaciones y retenciones por pagar	-	(3,131,479)	(3,131,479)	-	-	(3,131,479)
	<u>-</u>	<u>(370,131,401)</u>	<u>(370,131,401)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(370,131,401)</u>



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.1 Clasificaciones contables y valores razonables (continuación)**

El nivel en la jerarquía para determinar los valores razonables revelados en los estados financieros para el efectivo, inversiones en valores, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y acumulaciones por pagar fue el nivel 3, el cual se basó en los flujos de efectivo y resultaron similares a los importes en libros debido al corto período en que los instrumentos financieros son cobrados y pagados.

**23.2 Administración del riesgo financiero**

La Compañía está expuesta a los siguientes riesgos relacionados con el uso de instrumentos financieros:

- Riesgo de crédito.
- Riesgo de liquidez.
- Riesgo de mercado.

Esta nota presenta información sobre la exposición de la Compañía a cada uno de los riesgos mencionados, así como los objetivos, políticas y procesos para medir y gestionar los riesgos por parte de la Compañía.

**23.3 Marco de gestión de riesgos**

La Alta Gerencia es responsable de establecer y supervisar la estructura de gestión de riesgo de la Compañía. Asimismo, es responsable del monitoreo de las políticas de gestión de riesgos de la Compañía.

Las políticas de gestión de riesgo de la Compañía son establecidas con el objetivo de identificar y analizar los riesgos enfrentados por esta. Se revisan regularmente las políticas y los sistemas de gestión de riesgo, a fin de que reflejen los cambios en las condiciones de mercado y en las actividades de la Compañía. La Compañía, a través de sus normas y procedimientos, pretende desarrollar un ambiente de control disciplinado y constructivo en el que todos los empleados entiendan sus roles y obligaciones.

**23.4 Riesgo de crédito**

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la Compañía si un cliente o contraparte en un instrumento financiero no cumple con sus obligaciones contractuales, y se origina principalmente, de las cuentas por cobrar a clientes.

Los importes en libros de los activos financieros representan la máxima exposición al riesgo de crédito.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.4 Riesgo de crédito (continuación)**

El movimiento de la estimación para el deterioro de las cuentas por cobrar, es como sigue:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Saldo al inicio	(26,957,658)	(21,952,382)
Efecto de cambio en moneda extranjera	553,044	(2,617,048)
Remediación de estimación para deterioro (nota 20)	<u>1,185,117</u>	<u>(2,388,228)</u>
Saldo al final	<u>(25,219,497)</u>	<u>(26,957,658)</u>

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, la Compañía realizó un análisis de deterioro de sus activos del contrato y determinó que no ha sido necesario constituir una estimación por deterioro.

**23.4.1 Deudores comerciales y activos del contrato**

El riesgo de crédito al que la Compañía está expuesta está influenciado, principalmente, por las características individuales de cada cliente. La política de crédito de la Compañía es que cada cliente nuevo sea analizado individualmente para verificar su solvencia crediticia antes de ofrecer los términos y condiciones estándares de crédito de la Compañía.

Las revisiones de la Compañía incluyen análisis de la situación financiera cuando estén disponibles, y, en algunos casos, referencias bancarias. Se establecen los límites en los créditos para cada cliente, los cuales representan la cantidad máxima disponible sin tener la necesidad de ser aprobada por el Departamento de Tesorería y la Contralora. Estos límites son revisados por la gerencia para determinar si la capacidad de pago y solvencia de los clientes ha variado.

El plazo otorgado a los clientes para el pago de sus facturas es entre 30 y 90 días. Para aquellos clientes con acuerdos especiales que pagan sus facturas con vencimiento mayor al mencionado anteriormente, se les cargan los intereses correspondientes. Los clientes que no han podido cumplir con los índices de solvencia crediticia establecidos por la Compañía, solamente pueden realizar transacciones con esta sobre la base del pago anticipado.

Al evaluar el riesgo de crédito de los clientes estos son agrupados de acuerdo con sus características, es decir, clientes regulares, ventas directas (entidades relacionadas), *finance out* (clientes con ventas financiadas), así como por industria, antigüedad y dificultades financieras previas.





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)**

**23.4 Riesgo de crédito (continuación)**

**23.4.1 Deudores comerciales y activos del contrato (continuación)**

Evaluación de pérdida crediticia esperada para clientes

La Compañía utiliza una matriz de provisión para medir las pérdidas crediticias esperadas de los deudores comerciales.

Las tasas de pérdida se calculan usando un método de tasa específica basado en la probabilidad de que una cuenta por cobrar avance por sucesivas etapas de mora hasta su castigo. Basado en su historial de crédito, la gerencia considera que las cuentas por cobrar comerciales de todos sus clientes están supuestas al mismo riesgo de crédito.

Un resumen de la información sobre la exposición al riesgo de crédito y las pérdidas crediticias esperadas para los deudores comerciales de clientes individuales al 31 de diciembre de 2021 y 2020, es como sigue:

<u>Vencimiento (días)</u>	<u>Tasa de pérdida promedio ponderada</u>	<u>Importe en libros</u>	<u>Estimación por deterioro</u>	<u>Con deterioro crediticio</u>
<b>31 de diciembre de 2021</b>				
No vencido	0.58 %	686,969,028	3,984,420	No
0 a 30	24.92 %	133,360	33,233	No
Más de 120	100.00 %	<u>21,420,562</u>	<u>21,201,844</u>	Si
		<u>708,522,950</u>	<u>25,219,497</u>	
<b>31 de diciembre de 2020</b>				
No vencido	0.58 %	519,731,824	3,487,984	No
0 a 30	24.92 %	135,574	33,785	No
Más de 120	100.00 %	<u>23,435,889</u>	<u>23,435,889</u>	Si
		<u>543,303,287</u>	<u>26,957,658</u>	

Las tasas de pérdida se basan en la experiencia de pérdida crediticia real de los últimos cinco años de las cuentas por cobrar en cada vencimiento.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.4 Riesgo de crédito (continuación)****23.4.2 Efectivo e inversiones en valores**

La Compañía mantiene efectivo e inversiones en valores por RD\$1,076,929,898 al 31 de diciembre de 2021 (RD\$1,256,997,693 en el 2020). El efectivo mantenido con bancos e instituciones financieras que están calificadas entre el rango AAA y BB+, según las agencias calificadoras Fitch Ratings, Feller Rate y Standard & Poor.

El deterioro del efectivo y las inversiones en valores ha sido medido sobre la base de la pérdida crediticia esperada de 12 meses y refleja los vencimientos de corto plazo de las exposiciones. La Compañía considera que su efectivo tiene un riesgo de crédito bajo con base en las calificaciones crediticias externas de las contrapartes.

**23.4.3 Concentración de negocios**

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2021 y 2020, se registraron transacciones de ventas a un solo cliente, las cuales representan aproximadamente el 21 % y 19 % del total de los ingresos de la Compañía, respectivamente. Del total de cuentas por cobrar a clientes al 31 de diciembre de 2021, corresponde aproximadamente el 1 % a este cliente, mientras que, al 31 de diciembre de 2020, no existen cuentas por cobrar a este cliente.

**23.5 Riesgo de liquidez**

Es el riesgo de que la Compañía no cumpla con sus obligaciones financieras conforme a su vencimiento. La política de la Compañía para la administración del riesgo de liquidez es, en la medida de lo posible, tener siempre suficientes recursos para cumplir con todos los pasivos a la fecha de sus vencimientos, tanto en condiciones normales como de crisis económica, sin tener que incurrir en pérdidas inaceptables o correr el riesgo de perjudicar la reputación de la Compañía.

La Compañía monitorea los requerimientos de flujos de efectivo para optimizar el retorno del efectivo en las inversiones. Generalmente, la Compañía estima que tiene suficientes fondos para cumplir con los gastos operacionales, incluyendo el pago de obligaciones financieras; esto excluye el impacto potencial de circunstancias extremas que no pueden ser predecibles razonablemente, tales como desastres naturales.





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

## 23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)

### 23.5 Riesgo de liquidez (continuación)

A continuación, los vencimientos contractuales de los pasivos financieros:

	Valor en libros	Flujo de efectivo contractuales	0 meses o menos	0-12 meses	1-5 años	6-20 años
<b>2021</b>						
Cuentas por pagar a proveedores	139,028,826	(139,028,826)	(139,028,826)	-	-	-
Cuentas por pagar a relacionadas	99,250,495	(99,250,495)	(99,250,495)	-	-	-
Pasivo por arrendamiento	8,795,837	(9,579,546)	(114,806)	(229,612)	(1,148,058)	(8,087,070)
Acumulaciones y reversiones por pagar	3,890,356	(3,890,356)	(3,890,356)	-	-	-
	<u>250,965,514</u>	<u>(251,749,223)</u>	<u>(242,284,483)</u>	<u>(229,612)</u>	<u>(1,148,058)</u>	<u>(8,087,070)</u>
<b>2020</b>						
Cuentas por pagar a proveedores	40,437,410	(40,437,410)	(40,437,410)	-	-	-
Cuentas por pagar a relacionadas	326,556,377	(326,556,377)	(326,556,377)	-	-	-
Otras cuentas por pagar	6,135	(6,135)	(6,135)	-	-	-
Pasivo por arrendamiento	9,039,106	(9,844,490)	(114,806)	(229,612)	(1,148,058)	(8,352,014)
Acumulaciones y reversiones por pagar	3,131,479	(3,131,479)	(3,131,479)	-	-	-
	<u>379,170,507</u>	<u>(379,975,891)</u>	<u>(270,246,207)</u>	<u>(229,612)</u>	<u>(1,148,058)</u>	<u>(8,352,014)</u>

### 23.6 Riesgo de mercado

Es el riesgo de cambios en los precios en el mercado, tales como variaciones en la tasa de cambio de moneda extranjera y de las tasas de interés, las cuales pueden afectar los ingresos de la Compañía o el valor de sus instrumentos financieros. El objetivo de administrar el riesgo de mercado es manejar y controlar las exposiciones al mercado dentro de parámetros aceptables mientras se optimiza el retorno del riesgo.

La Compañía está expuesta al riesgo de variaciones en la tasa de cambio de moneda extranjera en las ventas y compras que son denominadas en una moneda diferente a su moneda funcional, principalmente el peso dominicano (RDS), así como por mantener activos y pasivos financieros en esa moneda sin contar con algún instrumento financiero derivado que la cubra del riesgo de cambio de moneda extranjera.

#### 23.6.1 Exposición al riesgo cambiario

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (\$), por lo que la exposición al riesgo cambiario es con respecto al peso dominicano (RDS); tal y como se indica en la nota 3, estos estados financieros han sido preparados asumiendo el peso dominicano (RDS) como moneda funcional. Sobre esta base, la exposición al riesgo cambiario frente al peso dominicano (RDS), es como sigue:





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)**

**23.6 Riesgo de mercado (continuación)**

**23.6.1 Exposición al riesgo cambiario (continuación)**

	2021		2020	
	\$	RDS	\$	RDS
Activos:				
Efectivo	735,679	42,264,747	789,520	46,086,830
Cuentas por cobrar	306,467	17,390,526	604,473	34,835,188
Pasivos:				
Cuentas por pagar proveedores	(458,668)	(26,350,487)	(411,923)	(24,097,468)
Acumulaciones y retenciones por pagar y otros pasivos	(347,155)	(19,915,529)	(546,186)	(31,951,853)
Exposición neta de los estados de situación financiera	<u>236,323</u>	<u>13,389,257</u>	<u>435,884</u>	<u>24,872,697</u>

Durante los años 2021 y 2020, las tasas de cambio de moneda extranjera utilizadas por la Compañía fueron las siguientes:

RDS	Tasas promedio		Tasas al cierre	
	2021	2020	2021	2020
	<u>57.26</u>	<u>56.42</u>	<u>57.45</u>	<u>58.50</u>

**23.6.2 Análisis de sensibilidad**

Al 31 de diciembre de 2021, una fluctuación del 10 % del peso dominicano (RDS) frente al dólar estadounidense (\$) no afectaría el patrimonio de la Compañía significativamente.

**23.6.3 Exposición al riesgo de tasa de interés**

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, el perfil de la tasa de interés de los instrumentos financieros de la Compañía que devengan intereses es como sigue:

	Importe en libros	
	2021	2020
Instrumentos de tasa fija - activos financieros	<u>1,076,929,898</u>	<u>1,256,997,693</u>

La Compañía no incurre en instrumentos financieros derivados como acuerdos de intercambio de tasa de interés (*swaps*) que tengan que reconocerse bajo la contabilidad de coberturas. Por lo tanto, un cambio en las tasas de interés a la fecha de los estados financieros no afecta los resultados de la Compañía.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.7 Administración de capital**

La política de la Compañía es mantener una base de capital que le permita conservar la confianza de los acreedores, el mercado y sustentar el desarrollo futuro del negocio. El capital se compone de capital pagado, reserva legal y beneficios acumulados. La Compañía también monitorea el retorno de capital y el nivel de dividendos pagados a los accionistas ordinarios, de conformidad con las directrices establecidas por el Consejo de Directores.

La Compañía no está sujeta a requerimientos externos de capital.





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados financieros

31 de diciembre de 2022

(Con el informe de los auditores independientes)





KPMG Dominicana, S. A.  
Acropolis Center, Suite 2300  
Av. Winston Churchill  
Apartado Postal 1487  
Santo Domingo, República Dominicana

Teléfono: (809) 565-9161  
Telefax: (809) 565-3468  
RNC: 1-01025913  
 [www.kpmg.com/dominicana](#)

## Informe de los auditores independientes

A los Accionistas de  
GBM Dominicana, S. A.:

Hemos auditado los estados financieros que se acompañan de GBM Dominicana, S. A. (la Compañía), los cuales comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2022, así como los estados de resultados, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha y las notas, que comprenden un resumen de las principales políticas de contabilidad y otra información explicativa.

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de GBM Dominicana, S. A. al 31 de diciembre de 2022, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con la base de contabilidad descrita en la nota 2 a los estados financieros.

### **Fundamento de la opinión**

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de nuestro informe. Somos independientes de la Compañía de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (IESBA), junto con los requerimientos de ética emitidos por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana (ICPAD), que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en la República Dominicana, y hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y apropiada para nuestra opinión de auditoría.

### **Asuntos de énfasis**

#### ***Base de contabilidad y restricción sobre la utilización y distribución***

Llamamos la atención sobre la nota 2 a los estados financieros, la cual describe la base de contabilidad utilizada para la preparación de estos estados financieros. De acuerdo con esta base, los estados financieros que se acompañan han sido preparados en pesos dominicanos (RD\$), como si esta fuera la moneda funcional de la Compañía, para cumplir con requisitos establecidos por las legislaciones vigentes en la República Dominicana y con la finalidad de presentar su declaración jurada ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). Como resultado, los estados financieros pueden no ser adecuados para otro propósito. Nuestro informe es para uso exclusivo de la Compañía y las autoridades fiscales, y no debe ser utilizado ni distribuido a terceros que no sean los mencionados anteriormente. Nuestra opinión no ha sido modificada en relación con este asunto.



(Continúa)

***Responsabilidad de la administración y de los responsables del gobierno de la Compañía en relación con los estados financieros***

La administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con la base de contabilidad descrita en la nota 2, así como por el control interno que la administración determine necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, ya sea debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de evaluar la capacidad de la Compañía de continuar como un negocio en marcha y revelar, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y el uso de la base de contabilidad de negocio en marcha, a menos que la administración tenga la intención de liquidar la Compañía o de cesar sus operaciones, o bien no tenga otra alternativa razonable.

Los encargados del gobierno de la Compañía son responsables de la supervisión del proceso de reporte de información financiera de la Compañía.

***Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros***

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros, considerados en su conjunto, están libres de errores materiales ya sea debido a fraude o error, así como emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detectará un error material cuando exista. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en su conjunto, podría esperarse razonablemente que influirán en las decisiones económicas que los usuarios toman con base en los estados financieros.

Como parte de una auditoría, de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. Nosotros también:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, ya sea debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraude es más elevado que en el caso de un error material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones erróneas o la elusión del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias, pero no con la finalidad de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Compañía.



(Continúa)

- Evaluamos que las políticas de contabilidad aplicadas son apropiadas, la razonabilidad de las estimaciones contables y las correspondientes revelaciones presentadas por la administración.
- Concluimos sobre lo apropiado del uso, por la administración, de la base de contabilidad de negocio en marcha, y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre la existencia o no de una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Compañía para continuar como un negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, es requerido que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la información correspondiente revelada en los estados financieros, o, si tales revelaciones no son apropiadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría; sin embargo, hechos o condiciones futuros pudieran ocasionar que la Compañía no pueda continuar como un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo la información revelada y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de manera que logren una presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la Compañía en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.



30 de abril de 2023

Santo Domingo  
República Dominicana





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de situación financiera

31 de diciembre de 2022 y 2021

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

<u>Activos</u>	<u>Nota</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Activos corrientes:			
Efectivo	7, 23	<u>555,186,648</u>	<u>692,049,898</u>
Inversiones en valores	8, 23	<u>453,215,000</u>	<u>384,915,000</u>
Cuentas por cobrar:	9, 23		
Clientes		470,301,210	522,728,449
Entes relacionados		-	50,987
Otras		<u>718,646</u>	<u>994,274</u>
Estimación por deterioro		<u>471,019,856</u> <u>(23,524,051)</u>	<u>523,773,710</u> <u>(25,219,497)</u>
Cuentas por cobrar, neto		447,495,805	498,554,213
Activos del contrato	19	104,207,333	26,541,093
Inventarios, neto	9, 10	35,540,456	183,253,892
Avances a relacionada	9	142,478,515	-
Avances a proveedores		-	58,860
Saldo a favor de impuesto sobre la renta corriente	15	91,647,989	81,205,912
Gastos pagados por anticipado	12, 15	<u>42,297,097</u>	<u>32,472,859</u>
Total activos corrientes		<u>1,872,068,843</u>	<u>1,899,051,727</u>
Activos no corrientes:			
Cuentas por cobrar clientes a largo plazo	23	159,003,236	185,794,501
Propiedad, mobiliario y equipos, neto	11	17,927,773	34,412,108
Otros activos, neto	13	6,330,304	9,109,118
Impuesto sobre la renta diferido	15	<u>141,071,014</u>	<u>98,180,406</u>
Total activos no corrientes		<u>324,332,327</u>	<u>327,496,133</u>
		<u>2,196,401,170</u>	<u>2,226,547,860</u>



(Continúa)



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de situación financiera

31 de diciembre de 2022 y 2021

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

<u>Pasivos y patrimonio</u>	<u>Nota</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Pasivos corrientes:</b>			
Cuentas por pagar:	9, 23		
Proveedores		45,781,068	139,028,826
Entes relacionados		-	99,250,495
Otras		<u>75,759</u>	<u>-</u>
Total cuentas por pagar		45,856,827	238,279,321
Anticipos recibidos de clientes	16	26,166,610	25,219,852
Acumulaciones y retenciones por pagar	14, 23	98,862,535	95,801,397
Porción corriente pasivo por arrendamiento	17	-	242,110
Pasivos del contrato	19	<u>365,429,077</u>	<u>240,625,529</u>
Total pasivos corrientes		536,315,049	600,168,209
<b>Pasivos no corrientes:</b>			
Pasivos del contrato a largo plazo	19	9,595,258	14,126,401
Pasivo por arrendamiento, neto de porción corriente	17	<u>-</u>	<u>8,553,727</u>
Total pasivos no corrientes		<u>9,595,258</u>	<u>22,680,128</u>
Total pasivos		<u>545,910,307</u>	<u>622,848,337</u>
<b>Patrimonio:</b>			
Capital pagado	18, 23	36,570,100	36,570,100
Reserva legal		3,657,010	3,657,010
Beneficios acumulados		<u>1,610,263,753</u>	<u>1,563,472,413</u>
Total patrimonio		<u>1,650,490,863</u>	<u>1,603,699,523</u>
		<u><b>2,196,401,170</b></u>	<u><b>2,226,547,860</b></u>

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de resultados

Años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

	<u>Nota</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Ingresos de ventas y de servicios	9, 19	3,298,174,781	3,329,465,781
Costos de ventas y de servicios	9, 19, 20	<u>3,029,574,872</u>	<u>2,940,087,379</u>
Beneficio bruto		<u>268,599,909</u>	<u>389,378,402</u>
Otros ingresos operacionales		<u>1,891,834</u>	<u>389,876</u>
Gastos de operación:			
Gastos generales y administrativos	9, 20, 21, 23	198,067,697	189,748,879
Estimación para deterioro de cuentas por cobrar	20, 23	<u>(1,121,383)</u>	<u>(1,185,117)</u>
Total gastos de operación		<u>196,946,314</u>	<u>188,563,762</u>
Beneficio en operación		<u>73,545,429</u>	<u>201,204,516</u>
Ingresos (costos) financieros, neto:	7, 8, 23		
Intereses ganados		6,421,374	7,126,391
Gasto de intereses		(295,100)	(966,206)
Ganancia (pérdida) en cambio de moneda extranjera		<u>(30,593,287)</u>	<u>(24,604,095)</u>
Total ingresos (costos) financieros, neto		<u>(24,467,013)</u>	<u>(18,443,910)</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta	15	49,078,416	182,760,606
Impuesto sobre la renta, neto	15	<u>(2,287,076)</u>	<u>(43,051,667)</u>
Beneficio neto		<u>46,791,340</u>	<u>139,708,939</u>

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de cambios en el patrimonio

Años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

	<u>Capital pagado</u>	<u>Reserva legal</u>	<u>Beneficios acumulados</u>	<u>Total de patrimonio</u>
Saldos al 1ro. de enero de 2021	36,570,100	3,657,010	1,423,763,474	1,463,990,584
Beneficio neto	-	-	139,708,939	139,708,939
Saldos al 31 de diciembre de 2021	36,570,100	3,657,010	1,563,472,413	1,603,699,523
Beneficio neto	-	-	46,791,340	46,791,340
Saldos al 31 de diciembre de 2022	<u>36,570,100</u>	<u>3,657,010</u>	<u>1,610,263,753</u>	<u>1,650,490,863</u>

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.





GBM DOMINICANA, S. A.

Estados de flujos de efectivo

Años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

	Nota	2022	2021
<b>Flujos de efectivo por actividades de operación:</b>			
Beneficio neto		46,791,340	138,708,939
<b>Ajustes:</b>			
Depreciación y amortización	11, 13	14,478,926	21,311,475
Impuesto sobre la renta	15	2,287,076	43,051,667
Resultado en disposición de propiedad, mobiliario y equipos	11	7,889,271	291,559
Estimación para deterioro de cuentas por cobrar	20, 23	(1,121,383)	(1,185,117)
Deterioro de inventarios	10	1,092,330	-
Efecto de fluctuación en la tasa de cambio sobre:			
Las inversiones en valores	8, 23	6,700,000	-
Estimación por deterioro de cuentas por cobrar	23	(574,063)	6,481,956
Ingresos financieros, neto		<u>(6,126,274)</u>	<u>(6,160,185)</u>
		71,417,223	203,500,294
<b>Cambios netos en activos y pasivos:</b>			
Cuentas por cobrar		79,545,119	(165,050,237)
Activos del contrato		(77,666,240)	13,289,330
Inventarios		146,621,106	(52,900,322)
Avances a relacionadas		(142,478,515)	-
Avances a proveedores		58,860	(44,270)
Gastos pagados por anticipado		(9,824,238)	(481,634)
Otros activos		216,750	7,739
Cuentas por pagar		(192,422,494)	(128,720,601)
Anticipos de clientes		946,758	14,958,012
Acumulaciones y retenciones por pagar		3,061,138	23,068,649
Pasivos del contrato		<u>120,272,405</u>	<u>2,997,658</u>
Efectivo neto usado en las actividades de operación		(252,128)	(89,375,268)
Impuesto sobre la renta pagado		(55,619,761)	(85,361,571)
Intereses pagados		(295,100)	(566,206)
Intereses cobrados		<u>6,421,374</u>	<u>7,126,391</u>
Efectivo neto usado en actividades de operación		<u>(49,745,615)</u>	<u>(168,576,674)</u>
<b>Flujos de efectivo por las actividades de inversión:</b>			
Adquisición de propiedad, mobiliario y equipos	11	(2,580,845)	(2,010,037)
Adquisición de programas de computadoras y licencias	13	(753,709)	(1,002,815)
Producto de la venta de propiedad, mobiliario y equipos		12,756	-
Adquisición de inversiones en valores	18	<u>(75,000,000)</u>	-
Efectivo neto usado en actividades de inversión		<u>(78,321,798)</u>	<u>(4,212,852)</u>
<b>Flujos de efectivo por las actividades de financiamiento:</b>			
Pasivos por arrendamientos cancelados	17	(8,711,713)	-
Pasivos por arrendamientos pagados	17	<u>(84,124)</u>	<u>(243,269)</u>
Efectivo neto usado en actividades de financiamiento		<u>(8,795,837)</u>	<u>(243,269)</u>
Disminución neta en efectivo		(136,863,250)	(173,032,799)
Efectivo al inicio del año		<u>692,049,898</u>	<u>865,082,697</u>
Efectivo al final del año		<u>555,186,648</u>	<u>692,049,898</u>

Las notas en las páginas 1 a 43 son parte integral de estos estados financieros.





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros

31 de diciembre de 2022 y 2021

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

### 1 Compañía que informa

GBM Dominicana, S. A. (la Compañía) es una sociedad dominicana de capital extranjero, aportado en un 99 % por su Casa Matriz, General Business Machine Corporation (GBM), ubicada en Costa Rica.

La Compañía se dedica exclusivamente a la venta, mantenimiento, reparación y servicio de los equipos de cómputo fabricados por IBM Corporation, así como al desarrollo y la implementación de programas y sistemas, entre otros.

La Compañía tiene su domicilio social en la avenida John F. Kennedy núm. 14, ensanche Miraflores, Santo Domingo, República Dominicana.

### 2 Base de contabilidad

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (\$), debido a que en esa moneda se desarrollan sus principales actividades económicas. Los estados financieros que se acompañan están expresados en pesos dominicanos (RD\$), como si esta fuera su moneda funcional, para cumplir con el Código Tributario (Ley No. 11-92), el Reglamento para la Aplicación del Impuesto sobre la Renta y otras leyes y regulaciones vigentes en la República Dominicana, las cuales establecen que esta debe ser la moneda para registrar las operaciones de las compañías radicadas en el país, así como para la presentación de la declaración jurada de sociedades ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

La emisión de los estados financieros fue autorizada por la gerencia de la Compañía el 30 de abril de 2023. La aprobación final de dichos estados financieros debe ser efectuada por la Asamblea de Accionistas.

### 3 Moneda funcional y de presentación

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (\$). Para propósitos estatutarios y cumplir con el marco legal de la República Dominicana, la Compañía mantiene su contabilidad y prepara sus estados financieros usando el peso dominicano (RD\$), como si esta fuera su moneda funcional.

### 4 Uso de juicios y estimaciones

La preparación de los estados financieros requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas de contabilidad y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos informados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. El efecto de las revisiones de las estimaciones se reconoce prospectivamente.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**4 Uso de juicios y estimaciones (continuación)****4.1 Incertidumbres de estimación y supuestos**

La información sobre supuestos e incertidumbres de estimación al 31 de diciembre de 2022, que tienen un riesgo significativo de resultar en un ajuste material en el año fiscal siguiente se presenta en las siguientes notas:

- Nota 10 - Inventarios - supuestos clave en la determinación de la estimación para inventarios obsoletos.
- Nota 15 - Impuesto sobre la renta por pagar y diferido - reconocimiento de activos diferidos por impuesto sobre la renta: disponibilidad de futura renta gravable que permita la recuperación de las diferencias temporarias.
- Nota 23 - Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos - medición de la estimación para pérdidas crediticias esperadas por deudores comerciales: supuestos clave para determinar la tasa de pérdida promedio ponderada.

**4.2 Medición de los valores razonables**

Algunas políticas de contabilidad y revelaciones de la Compañía requieren la medición de los valores razonables, tanto de activos y pasivos financieros como de los no financieros.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, la Compañía utiliza datos de mercado observables siempre que sea posible. Los valores razonables se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía del valor razonable que se basa en las variables usadas en las técnicas de valoración, como sigue:

- Nivel 1: Precios cotizados (no ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos.
- Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados, incluidos en el nivel 1, que sean observables para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).
- Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercado observables (variables no observables).

Si las variables utilizadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición del valor razonable se clasifica, en su totalidad, en el mismo nivel de la jerarquía del valor razonable que la variable del nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

La Compañía reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del período sobre el que se informa durante el cual ocurrió el cambio.

La nota 23 sobre instrumentos financieros incluye información adicional sobre los supuestos realizados al medir los valores razonables.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**5 Base de medición**

Los estados financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico.

**6 Principales políticas de contabilidad**

La Compañía ha aplicado consistentemente las siguientes políticas de contabilidad a todos los períodos presentados en estos estados financieros.

**6.1 Transacciones en moneda extranjera**

Los activos y pasivos en moneda extranjera se convierten a pesos dominicanos (RD\$) a la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha de los estados financieros. Los ingresos y gastos se convierten a pesos dominicanos (RD\$) usando la tasa de cambio vigente en la fecha de la transacción. Las diferencias resultantes de la conversión de los activos y pasivos se reconocen como ganancia en cambio de moneda extranjera, formando parte de los ingresos financieros en los estados de resultados que se acompañan.

**6.2 Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes**

En la nota 19 se presenta información sobre las políticas contables de la Compañía para los ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes.

**6.3 Activos y pasivos del contrato**

La Compañía reconoce un activo del contrato cuando tiene derecho a una contraprestación a cambio de bienes o servicios que la entidad ha transferido a un cliente, cuando ese derecho está condicionado por algo distinto con el paso del tiempo. De manera similar, la Compañía reconoce un pasivo del contrato cuando tiene la obligación de transferir bienes o servicios a un cliente por los que la entidad ha recibido una contraprestación (o se ha vuelto exigible) del cliente.

Para un mismo contrato con el cliente, los activos y pasivos del contrato se presentan netos. En cambio, los activos y pasivos contractuales no relacionados se presentan en cifras brutas.

**6.4 Costo de ventas y gastos de operación**

El costo de ventas representa el costo de la compra de los inventarios al momento de su venta, incluyendo los gastos de almacenaje y flete.

Los gastos generales y administrativos representan los gastos de personal, servicios y equipos, incluyendo depreciación y amortización, asociados con las actividades gerenciales y de soporte a la gestión de la Compañía.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.5 Beneficios a los empleados****6.5.1 Plan de retiro y pensiones**

La Compañía aporta sus pensiones de conformidad con lo establecido en la Ley de Seguridad Social (Ley No. 87-01). Este sistema, el cual funciona con un esquema de Cuentas de Capitalización Individual (CCI), consiste en aportes que debe realizar el empleador y los empleados de manera particular y que son administrados por una Administradora de Fondos de Pensiones (AFP). Los aportes de la Compañía se reconocen como gastos cuando se incurren. A la edad de retiro, el empleado recibe el monto de los aportes realizados por él y su empleador más el rendimiento de la CCI.

Las obligaciones por beneficios a los empleados a corto plazo se reconocen como gastos a medida que se presta el servicio relacionado. Se reconoce un pasivo por el importe que se espera pagar en efectivo a corto plazo, por bonificación o participación de los empleados en los beneficios de la Compañía, si existe una obligación presente legal o implícita de pagar este importe como resultado de servicios pasados prestados por el empleado de la cual se puede hacer un estimado fiable.

**6.5.2 Prestaciones por terminación**

El Código de Trabajo de la República Dominicana requiere que los patronos paguen un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Compañía reconoce el pago de prestaciones en los resultados, conforme da por terminado los contratos de trabajo.

**6.6 Ingresos y costos financieros**

Los ingresos financieros están compuestos por los intereses ganados en fondos invertidos por inversiones en valores y las ganancias o pérdidas por fluctuación de moneda extranjera. Los ingresos por intereses son reconocidos en los resultados utilizando el método de interés efectivo.

Los costos financieros comprenden los intereses por arrendamiento. Los gastos por intereses son reconocidos cuando ocurren o se generan, utilizando el método de interés efectivo.

Las ganancias y pérdidas en moneda extranjera son presentadas compensando los montos correspondientes como ingresos o costos financieros, dependiendo de si los movimientos en moneda extranjera están en una posición de ganancia o pérdida neta.

**6.7 Impuesto sobre la renta**

El gasto por impuesto sobre la renta está compuesto por el impuesto corriente, diferido y de años anteriores y se reconocen en los resultados, excepto que se relacione directamente con una partida reconocida en patrimonio donde se presentan como otros resultados integrales.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)  
Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.7 Impuesto sobre la renta (continuación)****6.7.1 Impuesto corriente**

El impuesto corriente incluye el impuesto esperado por pagar sobre la renta imponible del año y cualquier ajuste al impuesto por pagar o por cobrar relacionado con años anteriores; se mide usando las tasas impositivas vigentes a la fecha de los estados de situación financiera.

Los impuestos diferidos se reconocen por las diferencias temporarias existentes entre el importe en libros de los activos y pasivos para propósitos de información financiera y los montos utilizados para propósitos tributarios.

**6.7.2 Impuesto diferido**

Se reconocen activos por impuestos diferidos por las pérdidas fiscales trasladables no utilizadas, los créditos fiscales no utilizados y las diferencias temporarias deducibles, cuando es probable que existirán rentas imponibles futuras disponibles contra las que pueden ser utilizadas.

Las rentas imponibles futuras se determinan con base en los planes de negocio de la Compañía y la reversión de las diferencias temporarias. Los activos por impuestos diferidos son revisados en cada fecha de reporte y se reducen cuando ya no es probable que los beneficios por impuestos relacionados serán realizados; esta reducción se revierte cuando la probabilidad de rentas imponibles futuras mejora.

Los impuestos diferidos activos no reconocidos se evalúan en cada fecha de reporte y se reconocen cuando es probable que estarán disponibles futuras rentas imponibles contra las cuales se podrán utilizar las diferencias temporarias que los originan.

Se reconoce un pasivo por impuesto diferido por el importe sobre la renta a pagar en períodos futuros, relacionado con las diferencias temporarias imponibles, neto de diferencias temporarias deducibles.

El impuesto diferido se mide utilizando las tasas fiscales que se espera serán aplicables a las diferencias temporarias en el período en el que se reversarán, utilizando tasas impositivas vigentes o sustancialmente vigentes a la fecha de reporte.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se compensan solo si se cumplen ciertos criterios.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.8 Inventarios**

Los inventarios de equipos y piezas están medidos al menor entre el costo y el valor neto realizable. El valor neto realizable es el precio estimado de venta en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. El costo de las piezas es determinado utilizando el método de costo promedio y el costo de los equipos para la venta se determina sobre la base del costo específico.

La estimación para inventarios obsoletos se determina con base en un análisis técnico de las partidas de inventarios que no seguirán siendo comercializadas, con lenta rotación o cuyo valor de mercado es inferior a su costo de adquisición o producción. El costo por este concepto se reconoce en los resultados en el período en que se determina.

**6.9 Avances a proveedores**

Corresponden a los avances efectuados a proveedores de bienes y servicios, los cuales son cargados a esta cuenta y descargados posteriormente al recibir las facturas de proveedores por las mercancías o servicios adquiridos.

**6.10 Propiedad, mobiliario y equipos****6.10.1 Reconocimiento y medición**

La propiedad, mobiliario y equipos se miden al costo menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro acumuladas, si alguna.

Cuando partes de una partida de propiedad, mobiliario y equipos tienen vidas útiles diferentes se presentan como partidas separadas (componentes importantes) de propiedad, mobiliario y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida en la venta de un elemento de propiedad, mobiliario y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el importe en libros del activo) se reconoce neta en los resultados.

**6.10.2 Desembolsos posteriores**

Los desembolsos posteriores se capitalizan solo cuando es probable que los beneficios económicos futuros, relacionados con el gasto, fluyan a la Compañía. Las reparaciones y mantenimientos continuos se reconocen en los resultados cuando se incurren.

**6.10.3 Depreciación**

La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, el cual corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo menos su valor residual, si alguno.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)  
Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.10 Propiedad, mobiliario y equipos (continuación)****6.10.3 Depreciación (continuación)**

La depreciación es reconocida en los resultados utilizando el método de línea recta con base en las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de propiedad, mobiliario y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo. Los activos arrendados se deprecian sobre el plazo del arrendamiento o su vida útil, el menor. El terreno no se deprecia.

Los elementos de propiedad, mobiliario y equipos se deprecian desde la fecha en que estén instalados y listos para su uso, o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha en que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

Un resumen de las vidas útiles estimadas por clasificación de activo es como sigue:

<u>Tipo de activo</u>	<u>Años de vida útil</u>
Edificio	20
Maquinaria y equipos	4-10
Mobiliario y equipos de oficina	<u>10</u>

Los métodos de depreciación y las vidas útiles estimadas se revisan anualmente y se ajustan de ser necesario.

**6.11 Otros activos**

Los otros activos adquiridos por la Compañía que tienen una vida útil limitada son medidos al costo menos su amortización acumulada y las pérdidas acumuladas por deterioro, si alguno. Estos corresponden a licencias y programas de computadoras.

**6.11.1 Desembolsos posteriores**

Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico relacionado con dichos desembolsos.

**6.11.2 Amortización**

La amortización se calcula sobre el monto depreciable, el cual corresponde al costo del activo.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.11 Otros activos (continuación)****6.11.2 Amortización (continuación)**

La amortización es reconocida en los resultados utilizando el método de línea recta, es decir, la distribución uniforme del costo de los activos sobre el estimado de años de vida útil desde la fecha que están disponibles para su uso, ya que esto refleja más cercanamente el patrón esperado del consumo de los beneficios económicos en el futuro del activo. La vida útil estimada de licencias y programas de computadoras es de tres a cinco años.

El método de amortización y las vidas útiles estimadas se revisan y se ajustan al final de cada período, si es necesario.

**6.12 Instrumentos financieros****6.12.1 Reconocimiento y medición inicial**

Las cuentas por cobrar comerciales e instrumentos de deudas emitidos se reconocen inicialmente cuando se originan. Todos los otros activos y pasivos financieros se reconocen inicialmente cuando la Compañía se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento.

Un activo financiero (a menos que sea una cuenta por cobrar comercial sin un componente de financiamiento significativo) o un pasivo financiero se mide inicialmente al valor razonable, más, en el caso de una partida no medida al valor razonable con cambios en resultados, los costos de transacción que son directamente atribuibles a su adquisición o emisión. Una cuenta por cobrar comercial sin un componente de financiamiento significativo se mide inicialmente al precio de la transacción.

***Activos financieros - evaluación del modelo de negocio***

En el reconocimiento inicial, un activo financiero se clasifica como: costo amortizado, al valor razonable con cambios en otro resultado integral - inversión de deuda, al valor razonable con cambios en otro resultado integral - inversión de patrimonio, o al valor razonable con cambios en resultados.

**6.12.2 Clasificación y medición posterior**

Los activos financieros no se reclasifican después de su reconocimiento inicial, excepto si la Compañía cambia su modelo de negocio para gestionar los activos financieros, en cuyo caso, todos los activos financieros afectados son reclasificados el primer día del primer período sobre el que se informa, posterior al cambio en el modelo de negocios.

Un activo financiero se mide al costo amortizado si cumple con las condiciones siguientes y no está medido al valor razonable con cambios en resultados:



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)**

- El activo financiero se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo es mantener activos para cobrar flujos de efectivo contractuales.
- Las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas específicas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el monto del principal pendiente.

Una inversión en deuda se mide al valor razonable con cambios en otro resultado integral si cumple con las condiciones siguientes y no está medido a valor razonable con cambios en resultados:

- El activo financiero se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo se logra mediante la recopilación de flujos de efectivo contractuales y vendiendo los activos financieros.
- Las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas específicas, a los flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el monto del principal pendiente.

En el reconocimiento inicial de una inversión de patrimonio que no se mantiene para negociar, la Compañía puede realizar una elección irrevocable en el momento del reconocimiento inicial de presentar los cambios posteriores en el valor razonable en otro resultado integral. Esta elección se hace individualmente para cada inversión.

Todos los activos financieros no clasificados como medidos al costo amortizado o al valor razonable con cambios en otro resultado integral, tal como se describe anteriormente, son medidos al valor razonable con cambios en resultados. Esto incluye todos los activos financieros derivados.

En el reconocimiento inicial, la Compañía puede designar irrevocablemente un activo financiero que de otra manera cumple con los requisitos de estar medido al costo amortizado o al valor razonable con cambios en otro resultado integral, como al valor razonable con cambios en resultados, si al hacerlo, se elimina o reduce significativamente una incongruencia de medición o reconocimiento que surgiría en otro caso.

La Compañía realiza una evaluación del objetivo del modelo de negocio en el que se mantiene un activo financiero a un nivel de cartera, debido a que esto refleja la manera en que se gestiona el negocio y en la que se entrega la información a la gerencia. La información considerada incluye:



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)**

- Las políticas y objetivos establecidos para la cartera y su funcionamiento en la práctica. Estos incluyen si la estrategia de la gerencia se enfoca en obtener ingresos por intereses contractuales, mantener un perfil de tasa de interés particular, hacer coincidir la duración de los activos financieros con la de los pasivos relacionados o las salidas de efectivo esperadas o realizar flujos de efectivo mediante la venta de los activos.
- Cómo se evalúa el rendimiento de la cartera y se informa a la administración de la Compañía.
- Los riesgos que afectan el rendimiento del modelo de negocio (los activos financieros mantenidos dentro de ese modelo) y cómo se gestionan esos riesgos.
- Cómo se retribuye a los gestores del negocio (por ejemplo, si la compensación se basa en el valor razonable de los activos gestionados o sobre los flujos de efectivo contractuales obtenidos).
- La frecuencia, el volumen y el calendario de ventas de activos financieros en períodos anteriores, las razones dichas y las expectativas sobre la actividad futura de ventas.

Las transferencias de activos financieros a terceros en transacciones que no califican para la baja en cuentas no se consideran ventas para este propósito de acuerdo con el reconocimiento continuo de la Compañía de los activos.

Los activos financieros que son mantenidos para negociar o se administran y cuyo desempeño se evalúa sobre una base de valor razonable, se miden al valor razonable con cambios en resultados.

***Activos financieros - evaluación si los flujos de efectivo contractuales son únicamente pagos de principal e intereses***

Para los fines de esta evaluación, el principal se define como el valor razonable del activo financiero en el momento del reconocimiento inicial. El interés se define como la contraprestación por el valor temporal del dinero y el riesgo de crédito asociado con el monto principal pendiente durante un período de tiempo particular y para otros riesgos y costos de préstamos básicos (por ejemplo, el riesgo de liquidez y los costos administrativos), así como también un margen de beneficio.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)*****Activos financieros - evaluación si los flujos de efectivo contractuales son únicamente pagos de principal e intereses (continuación)***

Al evaluar si los flujos de efectivo contractuales son solo pagos de capital e intereses, la Compañía considera los términos contractuales del instrumento. Esto incluye evaluar si el activo financiero contiene una condición contractual que podría cambiar el calendario o el monto de flujos de efectivo contractuales de manera que no cumplirían con esta condición. Al hacer esta evaluación, la Compañía considera:

- Hechos contingentes que cambiaron el importe o calendario de los flujos de efectivo.
- Términos que podrían ajustar la tasa del cupón contractual, incluyendo las características de tasa variable.
- Características de pago anticipado y prórroga.
- Términos que limitan el derecho a la Compañía a los flujos de efectivo procedentes de activos específicos (por ejemplo: características sin recursos).

Una característica del pago anticipado es consistente con el criterio de únicamente pago del principal y los intereses, si el importe del pago anticipado representa sustancialmente los montos no pagados de capital e intereses sobre el monto principal pendiente, el cual puede incluir compensaciones adicionales razonables para la cancelación anticipada del contrato.

Adicionalmente, en el caso de un activo financiero adquirido con un descuento o una prima con respecto a su valor nominal contractual, una característica que permite o requiere el pago anticipado de un importe que represente sustancialmente la cantidad al valor nominal contractual más los intereses contractuales devengados, pero no pagados, que también puede incluir una compensación adicional razonable por terminación anticipada, se considera consistente con este criterio si el valor razonable de la característica de pago anticipado es insignificante en el reconocimiento inicial.

***Activos financieros - medición posterior y ganancias y pérdidas******Activos financieros al valor razonable con cambios en resultados***

Estos activos se miden posteriormente al valor razonable. Las ganancias y pérdidas netas, incluyendo cualquier ingreso por intereses o dividendos, se reconocen en los resultados.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)*****Activos financieros - medición posterior y ganancias y pérdidas (continuación)******Activos financieros al costo amortizado***

Estos activos se miden posteriormente al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. El costo amortizado se reduce por las pérdidas por deterioro. Los ingresos por intereses, las ganancias y pérdidas por cambio de moneda extranjera y el deterioro, se reconocen en resultados. Cualquier ganancia o pérdida por baja en cuentas se reconoce en resultados.

***Inversiones de deuda a valor razonable con cambios en otro resultado integral***

Estos activos se miden posteriormente al valor razonable. El ingreso por intereses es calculado bajo el método de interés efectivo, las ganancias y pérdidas por conversión de moneda y el deterioro se reconoce en resultados. Cualquier otra ganancia o pérdida neta en la baja en cuentas se reconoce en resultados. Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, la Compañía no mantiene este tipo de instrumentos.

***Inversiones de patrimonio a valor razonable con cambios en otro resultado integral***

Estos activos se miden posteriormente al valor razonable. Los dividendos se reconocen como ingresos en resultados, a menos que el dividendo claramente represente una recuperación de parte del costo de la inversión. Otras ganancias y pérdidas netas se reconocen en otro resultado integral y nunca se reclasifican en resultados. Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, la Compañía no mantiene este tipo de instrumentos financieros.

***Pasivos financieros - clasificación, medición posterior y ganancias y pérdidas***

Los pasivos financieros se clasifican como medidos al costo amortizado o al valor razonable con cambios en resultados. Un pasivo financiero se clasifica como al valor razonable con cambios en resultados si está clasificado como mantenido para negociar, es un derivado o es designado como tal en el reconocimiento inicial. Los pasivos financieros al valor razonable con cambios en resultados se miden al valor razonable y las ganancias y pérdidas netas, incluyendo cualquier gasto por intereses, se reconocen en resultados. Otros pasivos financieros se valoran posteriormente al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Los gastos por intereses y las ganancias y pérdidas en divisas se reconocen en resultados. Cualquier ganancia o pérdida por baja en cuentas también se reconoce en resultados.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.12 Instrumentos financieros (continuación)****6.12.2 Clasificación y medición posterior (continuación)*****Baja en cuentas*****Activos financieros**

La Compañía da de baja en cuentas un activo financiero cuando expiran los derechos contractuales de los flujos de efectivo del activo financiero, o cuando transfiere los derechos a recibir de flujos de efectivo contractuales en una transacción en la que transfieren sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad del activo financiero, o no transfiere ni retiene sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad y no retiene el control sobre los activos transferidos.

La Compañía realiza transacciones mediante las cuales transfiere activos reconocidos en su estado de situación financiera, pero retiene todos o sustancialmente todos los riesgos y beneficios de los activos transferidos. En estos casos, los activos transferidos no se dan de baja.

**Pasivos financieros**

La Compañía da de baja en cuentas un pasivo financiero cuando sus obligaciones contractuales son pagadas o canceladas, o bien hayan expirado. La Compañía también da de baja en cuentas un pasivo financiero cuando se modifican sus condiciones y los flujos de efectivo del pasivo modificado son sustancialmente distintos. En este caso, se reconoce un nuevo pasivo financiero con base en las condiciones nuevas al valor razonable.

En el momento de la de baja en cuentas de un pasivo financiero, la diferencia entre el importe en libros del pasivo financiero extinto y la contraprestación pagada (incluidos los activos que no son en efectivo transferidos o los pasivos asumidos) se reconoce en resultados.

**Compensación**

Los activos y pasivos financieros son compensados y el monto neto se presenta en el estado de situación financiera, solamente cuando la Compañía tiene un derecho que puede ejercer legalmente para compensar los importes y tiene la intención de liquidarlos sobre una base neta o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente.

**6.13 Capital social**

Las acciones comunes son clasificadas como patrimonio. Los costos incrementales atribuibles directamente a la emisión de acciones son reconocidos como una deducción del patrimonio, neto de cualquier efecto tributario.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro****6.14.1 Activos financieros no derivados***Instrumentos financieros y activos del contrato*

La Compañía reconoce correcciones de valor para pérdidas crediticias esperadas por:

- Activos financieros medidos al costo amortizado.
- Inversiones de deuda medidas al valor razonable con cambios en otro resultado integral.
- Activos del contrato.

La Compañía mide las correcciones de valor por un importe igual a las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida del activo, excepto cuando se mide al importe de las pérdidas crediticias esperadas de 12 meses:

- Instrumentos de deuda que se determinan que tienen un riesgo de crédito bajo a la fecha de presentación.
- Otros instrumentos de deuda y saldos bancarios para los que el riesgo crediticio, es decir, el riesgo de que ocurra incumplimiento durante la vida esperada del instrumento financiero, no ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial.

Las correcciones del valor por cuentas por cobrar comerciales y activos del contrato siempre se miden a un importe igual de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida.

Al determinar si el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial al estimar las pérdidas crediticias esperadas, la Compañía considera información razonable y confiable que sea relevante y esté disponible sin costo o esfuerzos indebidos. Esta incluye información y análisis cuantitativos y cualitativos, basada en la experiencia histórica de la Compañía y la evaluación crediticia informada, incluida la información prospectiva.

La Compañía asume que el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente si tiene una mora de más de 30 días.

La Compañía considera que un activo financiero está en incumplimiento cuando:

- No es probable que el prestatario pague sus obligaciones de crédito, en su totalidad, sin un recurso de acciones, tales como ejecutar una garantía (si existe alguna).
- El activo financiero tiene una mora de 30 días o más.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)  
Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro (continuación)****6.14.1 Activos financieros no derivados (continuación)***Instrumentos financieros y activos del contrato (continuación)*

La Compañía considera que un instrumento de deuda tiene un riesgo crediticio bajo cuando su calificación de riesgo crediticio es equivalente a la definición globalmente entendida de "grado de inversión".

Las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida son las pérdidas crediticias que resultan de todos los posibles sucesos de incumplimiento durante la vida esperada de un instrumento financiero.

Las pérdidas crediticias esperadas de 12 meses son la parte de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida del activo, las cuales proceden de sucesos de incumplimiento sobre un instrumento financiero que están posiblemente dentro de 12 meses después de la fecha de presentación (o un período más corto si la vida útil esperada del instrumento es inferior a 12 meses).

El período máximo considerado al estimar las pérdidas crediticias esperadas es el período contractual máximo durante el cual la Compañía está expuesta al riesgo de crédito.

***Medición de las pérdidas crediticias esperadas***

Las pérdidas crediticias esperadas son una estimación ponderada de probabilidad de pérdidas crediticias. Las pérdidas crediticias se miden como el valor presente de las insuficiencias de efectivo adeudado, es decir, la diferencia entre los flujos de efectivo adeudados a la entidad de acuerdo con el contrato y los flujos de efectivo que la Compañía espera recibir.

Las pérdidas crediticias esperadas se descuentan a la tasa de interés efectiva del activo financiero.

***Activos financieros con deterioro crediticio***

En cada fecha de presentación, la Compañía evalúa si los activos financieros contabilizados al costo amortizado y los valores de deuda al valor razonable con cambios en otro resultado integral tienen deterioro crediticio. Un activo financiero tiene deterioro crediticio cuando han ocurrido uno o más sucesos que tienen un impacto perjudicial en los flujos de efectivo futuros estimados del activo financiero.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro (continuación)****6.14.1 Activos financieros no derivados (continuación)*****Activos financieros con deterioro crediticio (continuación)***

Las evidencias de que un activo financiero tiene deterioro crediticio incluyen los siguientes datos observables:

- Dificultades financieras significativas del emisor o prestatario.
- Un incumplimiento de contrato, como un incumplimiento de pago o con más de 90 días de vencimiento.
- La reestructuración de un préstamo o adelanto por parte de la Compañía en términos que esta no consideraría de otra manera.
- Se está convirtiendo en probable que el prestatario entre en quiebra u otra reorganización financiera.
- La desaparición de un mercado activo para el activo financiero en cuestión debido a dificultades financieras.

***Presentación de la corrección de valor de las pérdidas esperadas en el estado de situación financiera***

Las estimaciones para pérdidas de valor de los activos financieros medidos al costo amortizado se deducen del valor en libros bruto de los activos.

Para el caso de los instrumentos de deuda al valor razonable con cambios en otro resultado integral, la estimación para pérdidas se carga a resultados y se reconoce en otros resultados integrales.

***Castigo***

El importe en libros bruto de un activo financiero se castiga cuando la Compañía no tiene expectativas razonables de recuperar un activo financiero en su totalidad o una parte del mismo.

La Compañía no espera una recuperación significativa de la cantidad cancelada, sin embargo, los activos financieros que se dan de baja aún podrían estar sujetos a actividades de cumplimiento para cumplir con los procedimientos de la Compañía para la recuperación de los montos adeudados.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.14 Deterioro (continuación)****6.14.2 Activos no financieros**

La Compañía evalúa el deterioro de sus activos no financieros, a excepción del impuesto sobre la renta diferido y los inventarios, en cada fecha de los estados de situación para determinar si existen indicios de deterioro. Si existen tales indicios, se estima su valor recuperable.

El valor recuperable de un activo o unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor en uso y el valor razonable menos los costos de venta.

Para propósitos de evaluación del deterioro, los activos son agrupados en el grupo de activos más pequeño que genera entradas de efectivo a partir de su uso continuo, que son en buena medida, independientes de las entradas de efectivo derivados de otros activos o unidades generadoras de efectivo (UGE).

El importe recuperable de un activo o UGE es el mayor valor entre su valor en uso y su valor razonable menos los costos de venta. El valor en uso se basa en los flujos de efectivo futuros estimados a su valor presente, usando una tasa de descuento antes de impuestos que refleja las evaluaciones actuales del mercado sobre el valor temporal del dinero y los riesgos específicos del activo o la UGE. Se reconoce una pérdida por deterioro si el importe en libros de un activo o UGE excede su importe recuperable. Las pérdidas por deterioro se reconocen en resultados.

Para los otros activos, una pérdida por deterioro se reversa solo mientras el importe en libros del activo no exceda al importe en libros que podría haberse obtenido, neto de amortización o depreciación, si no se hubiese reconocido una pérdida por deterioro del valor para dicho activo.

**6.15 Provisiones**

Una provisión es reconocida si, como resultado de un suceso pasado, la Compañía tiene una obligación presente legal o implícita de la que puede hacer un estimado fiable y es probable que se necesiten utilizar recursos que incorporan beneficios económicos para cancelarla. Las provisiones a largo plazo son determinadas descontando el flujo de efectivo esperado necesario para liquidar el pasivo.

**6.16 Beneficio en operación**

El beneficio en operación es el resultado generado por las principales actividades continuas de la Compañía que generan ingresos, así como otros ingresos y gastos relacionados con las actividades operativas. El beneficio en operación excluye los ingresos (costos) financieros netos y el impuesto sobre la renta.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.17 Arrendamientos**

Al inicio de un contrato, la Compañía evalúa si el contrato es, o contiene, un arrendamiento. Un contrato es, o contiene, un arrendamiento si este transmite los derechos para controlar el uso de un activo identificado durante un periodo de tiempo a cambio de una contraprestación.

***i. Como arrendatario***

Al comienzo o en la modificación de un contrato que contiene un componente de arrendamiento, la Compañía asigna la contraprestación en el contrato a cada componente de arrendamiento sobre la base de sus precios independientes relativos; sin embargo, para los arrendamientos de propiedades, la Compañía decidió no separar componentes no arrendados y se contabilizan los componentes arrendados y no arrendados como un solo componente de arrendamiento.

La Compañía reconoce un activo por derecho de uso y un pasivo por arrendamiento a la fecha en que inicia el arrendamiento. El activo por derecho de uso se mide inicialmente al costo, el cual comprende el monto inicial del pasivo de arrendamiento, ajustado por cualquier pago de arrendamiento realizado en o antes de la fecha de inicio más los costos directos iniciales incurridos y una estimación de los costos para desmantelar y eliminar el activo subyacente, o para restaurar el activo subyacente o el lugar en el que se encuentra, menos cualquier incentivo de arrendamientos recibidos.

El activo por derecho de uso se deprecia posteriormente utilizando el método de línea recta desde la fecha de inicio hasta el final del plazo del arrendamiento, a menos que en el arrendamiento se transfiera la propiedad del activo subyacente a la Compañía al término del plazo de este, o que el costo del activo por derecho de uso refleje que la Compañía ejercerá una opción de compra. En este caso, el activo por derecho de uso será depreciado durante la vida útil del activo subyacente, el cual se determina sobre la misma base que los de propiedad y equipos. Además, el activo por derecho de uso se reduce periódicamente en pérdidas por deterioro, si las hay, y ajustadas para ciertas nuevas mediciones del pasivo por arrendamiento.

El pasivo por arrendamiento se mide inicialmente al valor presente de los pagos de arrendamientos que no se pagan a la fecha de inicio, descontado utilizando la tasa de interés implícita en el arrendamiento, o, si esa tasa no se puede determinar fácilmente, la tasa de endeudamiento incremental de la Compañía. Generalmente, la Compañía utiliza su tasa de interés incremental como tasa de descuento.

La Compañía determina su tasa de interés incremental obteniendo tasas de interés de varias fuentes de financiamiento externo y realiza ciertos ajustes para reflejar los términos del arrendamiento y tipo del activo arrendado.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.17 Arrendamientos (continuación)***i. Como arrendatario (continuación)*

Los pagos por arrendamientos incluidos en la medición del pasivo de arrendamiento comprenden lo siguiente:

- Pagos fijos, incluidos los pagos fijos en sustancia.
- Pagos de arrendamientos variables, los cuales dependen de un índice o una tasa, inicialmente medidos utilizando el índice o tasa como la fecha de inicio.
- La cantidad que se espera pagar bajo una garantía de valor residual.
- El precio del ejercicio bajo una opción de compra que la Compañía esté razonablemente segura de ejercer, pagos de arrendamientos en un período de renovación opcional, si la Compañía está razonablemente segura de ejercer una opción de extensión y penalidades por terminación anticipada de un contrato de arrendamiento, a menos que la Compañía esté razonablemente segura de no terminar antes de tiempo.

El pasivo por arrendamiento se mide al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Es medido nuevamente cuando hay un cambio en los pagos de arrendamientos futuros que surgen de un cambio en un índice o tasa, si hay un cambio en la estimación de la Compañía acerca del monto que se espera pagar bajo una garantía de valor residual, si la Compañía cambia su evaluación de si ejercerá una opción de compra, extensión o terminación, o si hay un pago de arrendamiento fijo revisado en sustancia.

Cuando el pasivo por arrendamiento se vuelve a medir de esta manera, se realiza un ajuste correspondiente al importe en libros del activo por derecho de uso, o se registra en resultados si el importe en libros del activo por derecho de uso se ha reducido a cero.

*Arrendamientos a corto plazo y de activos de bajo valor*

La Compañía ha decidido no reconocer los activos por derecho de uso y los pasivos por arrendamientos de bajo valor y de corto plazo, incluidos equipos de TI. La Compañía reconoce los pagos por arrendamientos asociados con estos arrendamientos como un gasto en línea recta durante el plazo de este.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.17 Arrendamientos (continuación)***ii. Como arrendador*

En el período comparativo, la Compañía, como arrendatario, clasificó los arrendamientos que transfirieron sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad como arrendamientos financieros. En este caso, los activos arrendados se medían inicialmente a una cantidad igual al menor de su valor razonable y el valor presente de los pagos mínimos de arrendamientos. Los pagos mínimos de arrendamientos fueron los pagos durante el plazo del arrendamiento que el arrendatario debía realizar, excluyendo cualquier alquiler contingente. Posterior al reconocimiento inicial, los activos se contabilizaron de acuerdo con la política contable aplicable a ese activo.

Los activos mantenidos en otros arrendamientos se clasificaban como operativos y no se reconocían en el estado de situación financiera de la Compañía. Los pagos realizados bajo arrendamientos operativos se reconocían en los estados de resultados sobre una base de línea recta durante el plazo del mismo.

Cuando la Compañía era un arrendatario determinaba, al inicio del arrendamiento, si este era financiero u operativo.

Para clasificar cada arrendamiento, la Compañía realizaba una evaluación general de si el arrendamiento transfería sustancialmente todos los riesgos y recompensas relacionados con la propiedad del activo subyacente. Si este era el caso, entonces el arrendamiento era financiero, si no, era operativo. Como parte de esta evaluación, la Compañía consideraba ciertos indicadores, tales como: si el arrendamiento estuvo vigente una gran parte de la vida económica del activo.

**6.18 Medición de valor razonable**

Valor razonable es el precio que se recibiría por la venta de un activo o se pagaría por la transferencia de un pasivo en la fecha de medición en una transacción ordenada entre participantes del mercado principal, o, en su ausencia, el mercado más ventajoso al que tiene acceso la Compañía a esa fecha. El valor razonable de un pasivo refleja el efecto del riesgo de incumplimiento.

Algunas políticas de contabilidad y revelaciones contables en los estados financieros de la Compañía requieren la medición de valores razonables, tanto de los activos y pasivos financieros como de los no financieros.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**6 Principales políticas de contabilidad (continuación)****6.18 Medición de valor razonable (continuación)**

Cuando está disponible, la Compañía mide el valor razonable de un instrumento financiero utilizando precios cotizados en un mercado activo para ese instrumento financiero. Un mercado se considera activo si las transacciones para activos y pasivos ocurren con la suficiente frecuencia y volumen para proveer información de precios sobre una base continua.

Si no existen precios cotizados en un mercado activo, la Compañía utiliza técnicas de valoración que maximizan el uso de datos de entrada observables relevantes y minimizan el uso de datos de entrada no observables. La técnica de valoración seleccionada incorpora todos los factores que los participantes del mercado tomarían en consideración al ponerle precio a la transacción.

Si un activo o un pasivo medidos al valor razonable tiene un precio de oferta y un precio de demanda, la Compañía mide los activos y posiciones de largo plazo a un precio de oferta y los pasivos y posiciones cortas al precio de demanda.

Normalmente, la mejor evidencia del valor razonable de un instrumento financiero en el reconocimiento inicial es el precio de transacción, es decir, el valor razonable de la contraprestación entregada o recibida. Cuando la Compañía determina que el valor razonable en el reconocimiento inicial es diferente del precio de transacción y este es evidenciado por un precio cotizado en un mercado activo para un activo o pasivo idéntico, o bien, determinado con base en una técnica de valoración para la cual ningún dato de entrada no observable se considera insignificante en relación con la medición, entonces el instrumento financiero se mide inicialmente al valor razonable, ajustado para diferir la diferencia entre el valor razonable en el reconocimiento inicial y el precio de transacción. Posteriormente, la diferencia se reconoce en los resultados utilizando una base apropiada y durante el plazo del instrumento, pero no después que la valuación esté totalmente soportada por data observable en el mercado o la transacción esté cerrada.

**7 Efectivo**

Un resumen del efectivo al 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Caja chica	35,000	35,000
Depósitos en: (i)		
Cuentas corrientes	98,405,790	344,719,360
Cuentas de ahorro	<u>456,745,858</u>	<u>347,295,538</u>
	<u>555,186,648</u>	<u>692,049,898</u>

- (i) Al 31 de diciembre 2022 y 2021, los depósitos en cuentas corrientes y de ahorro generan intereses a tasas anuales que generan entre 0.25 % y 5 % sobre el saldo promedio diario. Los intereses generados se presentan formando parte de ingresos financieros en los estados de resultados que se acompañan.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**8 Inversiones en valores**

Al 31 de diciembre de 2022, las inversiones en valores corresponden a certificados financieros por RD\$75,000,000 y \$6,700,000 y al 31 de diciembre de 2021 por \$6,700,000, con vencimiento mayor a tres meses y menor a un año, emitidos por una entidad financiera local y una en el extranjero. Estos certificados financieros generan intereses a una tasa anual en pesos dominicanos de 11% y en dólares estadounidenses entre 1.50 % y 1.75 % durante el año 2022 y a una tasa anual en dólares estadounidenses entre 1.25% y 1.50% durante el año 2021.

Los intereses generados sobre estas inversiones durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, por aproximadamente RD\$6,500,000 y RD\$4,900,000, respectivamente, se presentan formando parte de los intereses ganados en el renglón de ingresos financieros en los estados de resultados de esos años que se acompañan.

**9 Saldos y transacciones con Casa Matriz y entidades relacionadas**

La Compañía realiza transacciones comerciales y de préstamos con la Casa Matriz, así como con entidades relacionadas de GBM Corporation. Los principales entes relacionados de la Compañía con los cuales mantienen saldos y realizan transacciones, son los siguientes:

- GBM International Trading Company
- GBM Costa Rica
- GBM El Salvador
- GBM Guatemala
- GBM Nicaragua
- GBM Panamá
- GBM Honduras
- GBM - Miami Direct
- LAT BBI

Un resumen de los saldos y transacciones con entidades relacionadas al 31 de diciembre de 2022 y 2021 y por los años terminados en esas fechas, es como sigue:

**Saldos**

	<u>Avances pagados</u>
<b>2022</b>	
GBM - Miami Direct (a)	96,762,942
GBM - International Trading Company (b)	<u>45,715,573</u>
	<u><b>142,478,515</b></u>





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

9 **Saldos y transacciones con Casa Matriz y entidades relacionadas (continuación)****Saldos (continuación)**

	Cuentas por <u>cobrar</u>	Cuentas por <u>pagar</u>
<b>2021</b>		
GBM - Miami Direct (a)	-	40,026,711
GBM - International Trading Company (b)	-	32,090,177
GBM Costa Rica	42,047	-
GBM El Salvador	8,940	-
GBM Nicaragua	-	26,335
LAT BBVI (c)	-	27,107,272
	<u>50,987</u>	<u>99,250,495</u>

(a) Al 31 de diciembre de 2022, corresponde a avances pagados a esta relacionada para compras de equipo. Al 31 de diciembre de 2021, corresponden a compras de equipos pendientes de pago.

(b) Al 31 de diciembre de 2022, corresponde a avances pagados a esta relacionada para compras de equipos. Al 31 de diciembre de 2021, corresponden a compras de equipos pendientes de pago.

(c) Corresponden a saldo por concepto de compras de equipos y softwares.

**Transacciones**

	Compra de <u>cartera (i)</u>	Compra de <u>equipos</u>
<b>2022</b>		
GBM International Trading Company	1,123,298	767,872,387
Miami Direct, Inc.	27,517,700	420,797,086
LAT BBVI	-	212,657,389
GBM Guatemala	-	468,552
GBM Costa Rica	-	129,135
GBM Nicaragua	-	70,073
GBM Honduras	-	19,062
GBM El Salvador	-	17,464
	<u>28,640,998</u>	<u>1,402,031,148</u>
<b>2021</b>		
GBM International Trading Company	-	841,063,452
Miami Direct, Inc.	57,664,069	384,160,607
LAT BBVI	-	239,150,962
GBM Guatemala	-	23,500
GBM Panamá	-	17,982



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)



## 9 Saldos y transacciones con Casa Matriz y entidades relacionadas (continuación)

*Transacciones (continuación)*

2021	Compra de cartera (i)	Compra de equipos
GBM Nicaragua	-	64,762
GBM Honduras	-	101,485
GBM El Salvador	-	40,487
	<u>57,664,069</u>	<u>1,464,623,242</u>

(i) Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, la Compañía ha realizado compras de carteras de clientes (gestión de cobro) sin recursos, a sus entidades relacionadas por aproximadamente \$513,000 y \$986,000 (equivalentes a RD\$28,600,000 y RD\$57,600,000 aproximadamente), respectivamente.

La Compañía recibe un 2 % de descuento por dichas compras de cartera en la compra de equipos. La Compañía asume el riesgo de pérdida de estas cuentas por cobrar (ver nota 23).

Las cuentas por cobrar y por pagar a relacionadas corresponden a saldos pendientes de cobro y pago generados por transacciones comerciales, no tienen intereses pactados y vencen en el corto plazo.

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, importes por aproximadamente RD\$37,700,000 y RD\$34,900,000, respectivamente, corresponden a sueldos y compensaciones del personal directivo, los cuales se definen como aquellos que ocupan la posición de director en adelante.

## 10 Inventarios

Un resumen de los inventarios al 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	2022	2021
Equipos de cómputo	12,451,972	113,406,434
Equipos <i>Smart Save</i>	6,688,739	8,366,122
Piezas	15,335,619	47,115,615
Materiales para impresión	<u>355,492</u>	<u>720,679</u>
	34,831,822	169,608,850





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**10 Inventarios (continuación)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Estimación para obsolescencia de inventario	<u>(5,391,139)</u>	<u>(7,389,265)</u>
	29,440,683	162,219,585
Mercancía en tránsito (a)	<u>6,099,773</u>	<u>21,034,307</u>
	<u><b>35,540,456</b></u>	<u><b>183,253,892</b></u>

(a) Corresponde a la compra de equipos de cómputo que no se habían recibido a la fecha de reporte.

El movimiento de la estimación por obsolescencia de inventario durante los años terminales el 31 de diciembre de 2022, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldos al inicio	7,389,265	10,958,500
Cargo del año	1,092,330	1,018,472
Baja en cuentas	<u>(3,090,456)</u>	<u>(4,587,707)</u>
Saldos al final	<u><b>5,391,139</b></u>	<u><b>7,389,265</b></u>

**11 Propiedad, mobiliario y equipos**

Un movimiento de propiedad, mobiliario y equipos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

2022	Terreno	Edificio	Maquinarias y equipos	Mobiliario y equipos de oficina	Total
<b>Cuentas de adquisición:</b>					
Saldos al inicio	3,167,996	48,847,373	194,723,187	35,618,096	282,356,652
Adiciones del año	-	-	476,380	2,104,465	2,580,845
Retiros	<u>-</u>	<u>(9,430,668)</u>	<u>(62,728,379)</u>	<u>(2,031,803)</u>	<u>(74,190,850)</u>
Saldos al final	<u><b>3,167,996</b></u>	<u><b>39,416,705</b></u>	<u><b>132,471,188</b></u>	<u><b>35,690,758</b></u>	<u><b>210,746,647</b></u>
<b>Depreciación:</b>					
Saldos al inicio	-	(37,866,925)	(179,300,058)	(30,577,551)	(247,744,534)
Cargos del año	-	(2,215,714)	(6,649,051)	(2,298,388)	(11,163,153)
Retiros	<u>-</u>	<u>1,532,483</u>	<u>62,728,380</u>	<u>2,027,960</u>	<u>66,288,823</u>
Saldos al final del año	<u>-</u>	<u>(38,550,156)</u>	<u>(123,220,729)</u>	<u>(30,847,980)</u>	<u>(192,618,874)</u>
Propiedad, mobiliario y equipos netos	<u><b>3,167,996</b></u>	<u><b>686,549</b></u>	<u><b>9,250,459</b></u>	<u><b>4,842,778</b></u>	<u><b>17,927,772</b></u>



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)



## 11 Propiedad, mobiliario y equipos (continuación)

	Terreno	Edificio	Maquinarias y equipos	Mobiliario y equipos de oficina	Total
<b>2021</b>					
<b>Costos de adquisición:</b>					
Saldos al inicio	3,167,996	48,647,373	220,486,782	35,065,442	307,367,593
Adiciones del año	-	-	165,095	2,444,941	2,610,037
Retiros	-	-	(25,928,891)	(1,892,287)	(27,820,978)
Saldos al final	<u>3,167,996</u>	<u>48,647,373</u>	<u>194,723,187</u>	<u>35,618,096</u>	<u>282,156,652</u>
<b>Depreciación:</b>					
Saldos al inicio	-	(33,266,415)	(194,059,008)	(30,026,144)	(257,350,567)
Cargos del año	-	(4,600,540)	(11,031,416)	(2,291,470)	(17,929,396)
Retiros	-	-	25,780,366	1,739,053	27,529,419
Saldos al final del año	<u>-</u>	<u>(37,866,925)</u>	<u>(179,309,958)</u>	<u>(30,577,561)</u>	<u>(247,744,544)</u>
Propiedad, mobiliario y equipos netos	<u>3,167,996</u>	<u>10,780,448</u>	<u>15,423,129</u>	<u>5,040,535</u>	<u>34,412,108</u>

## 12 Gastos pagados por anticipado

Un resumen de los gastos pagados por anticipado al 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pólizas de seguros	1,087,171	1,106,537
Costos diferidos	11,112,555	7,060,420
Otras retenciones a clientes	4,977,426	7,511,523
Otros	<u>25,119,945</u>	<u>16,794,379</u>
	<u>42,297,097</u>	<u>32,472,859</u>

## 13 Otros activos

Un resumen de otros activos al 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Programas de computadoras y licencias	107,311,167	106,557,458
Amortización acumulada (a)	<u>(101,975,068)</u>	<u>(98,659,295)</u>
	5,336,099	7,898,163
Depósitos y fianzas	847,226	1,063,976
Otros	<u>146,979</u>	<u>146,979</u>
	<u>6,330,304</u>	<u>9,109,118</u>



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)



## 13 Otros activos (continuación)

(a) El movimiento de la amortización acumulada durante los años 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldos al inicio	98,659,295	95,271,216
Gastos del año	<u>3,315,773</u>	<u>3,388,079</u>
Saldos al final	<u>101,975,068</u>	<u>98,659,295</u>

## 14 Acumulaciones y retenciones por pagar

Un resumen de este rubro al 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Retenciones de impuesto a las transferencias de bienes industrializados y servicios (ITBIS), neto	28,360,744	52,901,478
Comisiones por pagar a empleados	23,862,085	14,274,799
Vacaciones de empleados	1,727,081	1,945,885
Bonos e incentivos a empleados	37,191,033	22,335,068
Honorarios profesionales	7,273,795	3,890,356
Otras	<u>447,797</u>	<u>453,811</u>
	<u>98,862,535</u>	<u>95,801,397</u>

## 15 Impuesto sobre la renta

Una conciliación del beneficio antes de impuesto sobre la renta y la renta neta imponible para los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta	<u>49,078,416</u>	<u>182,760,606</u>
Más (menos) diferencias permanentes:		
Impuesto sobre retribuciones complementarias	324,651	418,862
Penalidades	16,032	-
Ajuste por inflación de inventarios	<u>(12,547,014)</u>	<u>(8,385,819)</u>
Total diferencias permanentes	<u>(12,206,331)</u>	<u>(7,966,957)</u>





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

## 15 Impuesto sobre la renta (continuación)

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Más (menos) diferencias temporales:		
Depreciación	(16,375,882)	(5,818,668)
Deterioro de inventarios	(1,998,126)	(3,569,235)
Deterioro de cuentas por cobrar	(1,695,446)	(1,738,161)
Pérdida en venta de activos fijos	9,248,994	291,559
Reversión del efecto en tasa de cambio del año anterior	90,135	8,916,047
Variación en la tasa de cambio del año corriente	4,357,617	(90,135)
Provisiones de facturación	113,031,216	(24,402,079)
Otras provisiones	<u>23,794,163</u>	<u>11,065,175</u>
Total diferencias temporales	<u>130,452,671</u>	<u>(15,345,497)</u>
Renta neta imponible	<u><b>167,324,756</b></u>	<u><b>159,448,152</b></u>

Un resumen del impuesto determinado, anticipos pagados y saldo a favor al 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Renta neta imponible	167,324,756	159,448,152
Tasa impositiva impuesto determinado	<u>27 %</u>	<u>27 %</u>
	45,177,684	43,051,001
Retenciones de instituciones del Estado	(45,870,099)	(50,003,919)
Retenciones de entidades financieras	-	(13,711)
Saldo a favor del año anterior	(81,205,912)	(38,895,342)
Anticipos pagados	<u>(9,749,662)</u>	<u>(35,343,941)</u>
Saldo a favor (a)	<u><b>(91,647,989)</b></u>	<u><b>(81,205,912)</b></u>

(a) El saldo a favor se presenta como tal en los estados de situación financiera que se acompañan.

Durante los años terminados al 31 de diciembre de 2022 y 2021, el impuesto sobre la renta está compuesto como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Impuesto sobre la renta corriente	45,177,684	43,051,001
Impuesto diferido	<u>(42,890,608)</u>	<u>666</u>
Impuesto sobre la renta	<u><b>2,287,076</b></u>	<u><b>43,051,667</b></u>





**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**15 Impuesto sobre la renta (continuación)**

Un resumen del movimiento de las partidas que originan el impuesto sobre la renta diferido durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>Saldo al inicio</u>	<u>Reconocimiento en resultados</u>	<u>Saldo al final</u>
<b>2022</b>			
Propiedad, mobiliario y equipos	36,154,686	5,139,864	41,294,550
Estimación por deterioro de cuentas por cobrar	6,809,264	(457,770)	6,351,494
Estimación para obsolescencia de inventarios	1,995,101	(539,494)	1,455,607
Efecto de la fluctuación de moneda extranjera	(24,336)	1,200,892	1,176,556
Provisiones y otros	<u>53,245,691</u>	<u>37,547,116</u>	<u>90,792,807</u>
	<u><b>98,180,406</b></u>	<u><b>42,890,608</b></u>	<u><b>141,071,014</b></u>
<b>2021</b>			
Propiedad, mobiliario y equipos	33,669,718	2,484,968	36,154,686
Estimación por deterioro de cuentas por cobrar	7,278,568	(469,304)	6,809,264
Estimación para obsolescencia de inventarios	2,958,795	(963,694)	1,995,101
Efecto de la fluctuación de moneda extranjera	(2,407,333)	2,382,997	(24,336)
Provisiones y otros	<u>56,681,324</u>	<u>(3,435,633)</u>	<u>53,245,691</u>
	<u><b>98,181,072</b></u>	<u><b>(666)</b></u>	<u><b>98,180,406</b></u>

Durante los años terminados al 31 de diciembre de 2022 y 2021, la conciliación de la tasa impositiva y la tasa efectiva de impuesto sobre la renta es como sigue:

	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
	%	Monto	%	Monto
Beneficio neto	95.34	46,791,340	76.44	139,708,939
Total impuesto sobre la renta	<u>4.66</u>	<u>2,287,076</u>	<u>23.56</u>	<u>43,051,667</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta	<u><b>100</b></u>	<u><b>49,078,416</b></u>	<u><b>100</b></u>	<u><b>182,760,606</b></u>



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)



## 15 Impuesto sobre la renta (continuación)

	2022		2021	
	%	Monto	%	Monto
Impuesto aplicando la tasa impositiva	27.00	13,251,172	27.00	49,345,364
Ajuste por inflación de inventarios	(6.90)	(3,387,694)	(1.24)	(2,264,171)
Retribuciones complementarias	0.18	87,656	0.06	113,092
Penalidades	0.01	4,329	-	-
Cambio en diferencias de tiempo reconocidas	(15.63)	(7,668,387)	(2.26)	(4,142,618)
	<u>4.66</u>	<u>2,287,076</u>	<u>23.56</u>	<u>43,051,667</u>

Al 31 de diciembre de 2022, la Compañía, cumpliendo con el plazo establecido por la ley, se encuentra en proceso de la elaboración del estudio de precios de transferencia y estima que el resultado del mismo no tendrá efecto en la determinación del impuesto sobre la renta del año. Al 31 de diciembre de 2021, la Compañía presentó su estudio de precios de transferencia y no tuvo ningún efecto en la determinación del impuesto sobre la renta de ese año.

## 16 Anticipos recibidos de clientes

Los anticipos recibidos de clientes representan, principalmente, pagos recibidos y avances de clientes por los contratos de venta en proceso de instalación. La Compañía reconoce el ingreso luego de que el equipo es facturado y entregado y conforme el servicio es prestado a los clientes.

## 17 Arrendamientos

La Compañía mantiene contratos de arrendamientos de un almacén industrial. Este contrato no contempla opción de compra y tiene vencimiento de 20 años.

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, un resumen de la información sobre arrendamientos para los que la Compañía es un arrendatario, es como sigue:

## i. Activos por derecho de uso

Al 31 de diciembre de 2021, los activos arrendados que forman parte de la propiedad, mobiliario y equipos son los siguientes:





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)  
Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

## 17 Pasivos por arrendamientos (continuación)

## i. Activos por derecho de uso (continuación)

	<u>Edificaciones</u>
Activos en arrendamientos (nota 11)	9,430,669
Depreciación acumulada	<u>(1,375,305)</u>
Saldo al 31 de diciembre	<u>8,055,364</u>

## ii. Importes reconocidos en resultados

Arrendamientos	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Intereses por pasivos por arrendamientos	295,100	966,206
Gasto de depreciación por derecho a uso	<u>157,178</u>	<u>471,533</u>

## iii. Importes reconocidos en estado de flujos de efectivo

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, el total de salida de efectivo por pagos de estos arrendamientos ascendió a RD\$84,124 y RD\$243,269, respectivamente.

## iv. Opciones de extensión

La Compañía no tiene la opción unilateral para la extensión de la vigencia del contrato de arrendamiento.

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, una conciliación entre el movimiento de los arrendamientos por pagar relacionados con los flujos de efectivo por actividades de financiamiento, es como sigue:

	<u>Pasivos</u>
	<u>Arrendamientos</u>
	<u>por pagar</u>
Saldos al 1ro. de enero de 2022	8,795,837
Total cambios en el flujo de efectivo por actividades de financiamiento:	
Arrendamientos pagados	(84,124)
Arrendamientos cancelados	<u>(8,711,713)</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2022	<u>.</u>



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**17 Pasivos por arrendamientos (continuación)***iv. Opciones de extensión (continuación)*

	<u>Pasivos</u> <u>Arrendamientos</u> <u>por pagar</u>
Saldos al 1ro. de enero de 2021	9,039,106
Total cambios en el flujo de efectivo por actividades de financiamiento - arrendamientos pagados	<u>(243,269)</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2021	<u>8,795,837</u>

**18 Patrimonio de los accionistas****18.1 Capital autorizado**

El capital autorizado está compuesto por 370,000 acciones comunes con un valor nominal de RD\$100, cada una.

**18.2 Capital pagado**

El capital pagado corresponde a 365,701 acciones comunes, las cuales tienen un valor nominal de RD\$100, cada una.

**18.3 Reserva legal**

La Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de la República Dominicana requiere que toda entidad por acciones transfiera anualmente, como mínimo, el 5 % de su beneficio líquido, a una reserva legal hasta que tal reserva iguale el 10 % del capital social. Dicha reserva no está disponible para distribución entre los accionistas, excepto en caso de disolución de la Compañía.

**19 Ingreso de actividades ordinarias**

Los ingresos de actividades ordinarias provienen de la venta de equipos y licencias y la prestación de servicios profesionales.

Los ingresos de ventas de equipos, licencias y de servicios profesionales reconocidos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, son como sigue:



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**19 Ingreso de actividades ordinarias (continuación)**

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Equipos de cómputo	188,607,704	400,116,962
Licencias de programas	1,475,915,243	1,420,910,405
Servicios profesionales e implementación de programas y otros	<u>1,633,651,834</u>	<u>1,508,438,414</u>
	<u><b>3,298,174,781</b></u>	<u><b>3,329,465,781</b></u>

**19.1 Saldos de contratos****19.1.1 Activos contractuales**

Los activos del contrato corresponden a los costos incurridos por los servicios pendientes de ofrecer, a ser facturados en la realización de los proyectos con clientes que están en ejecución y que se reconocerán como costos en los estados de resultados cuando se transfiera el control de los bienes o servicios contratados. Estos son registrados como costos en la medida en que se reconozcan los ingresos por las ventas de equipos, licencias y de servicios profesionales.

**19.1.2 Pasivos del contrato**

Los pasivos del contrato se relacionan básicamente con la contraprestación anticipada recibida de los clientes, por lo que los ingresos se reconocen a lo largo del tiempo. Este importe se reconocerá como ingreso cuando se haya transferido el control de los bienes o servicios, los cuales se esperan que ocurran durante el año 2023. Las fechas de vencimientos de los contratos con mayor vigencia son enero y mayo del 2025.

**19.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos**

Los ingresos se miden en función de la consideración especificada en un contrato con un cliente. La Compañía reconoce los ingresos cuando transfiere el control sobre un bien o servicio a un cliente.

A continuación, se muestra la información sobre la naturaleza y el momento de la satisfacción de las obligaciones de desempeño en los contratos con los clientes, incluidas las condiciones de pago importantes y las políticas de reconocimiento de ingresos como sigue:



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**19 Ingreso de actividades ordinarias (continuación)**  
**19.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos (continuación)**

Tipo de producto / servicio	Naturaleza y oportunidad de satisfacción de las obligaciones de desempeño, incluidas las condiciones de pago importantes	Política de reconocimiento de ingresos
Equipos de cómputo	Los clientes obtienen el control de los bienes cuando el equipo se entrega y ha sido aceptado. Las facturas son pagaderas según la condición pactada con los clientes de 30 días de crédito. No se aceptan devoluciones importantes de productos de los clientes, en cambio la Compañía pacta con sus clientes ajustes en el precio de venta al momento de las ventas.	La Compañía reconoce los ingresos cuando el control de los equipos se ha transferido al cliente, es probable que reciba los beneficios económicos asociados con la transacción, puede hacerse un estimado fiable de los costos asociados. La Compañía no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los equipos ni retiene el control efectivo y puede hacerse una medición fiable del importe del ingreso.  Los ingresos por ventas de licencias se miden netos de descuentos comerciales y rebajas por volumen.
Licencias de programas	Los clientes obtienen el control del software cuando se les proporciona la clave de acceso. Las facturas son pagaderas según la condición pactada con los clientes de 30 días de crédito. No se ofrecen descuentos.	La Compañía reconoce los ingresos provenientes de la venta de licencias cuando el control se ha transferido al cliente, es probable que la misma reciba los beneficios económicos asociados con la transacción, puede hacerse un estimado fiable de los costos asociados. La Compañía no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes ni retiene el control efectivo y puede hacerse una medición fiable del importe del ingreso.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**19 Ingreso de actividades ordinarias (continuación)****19.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos (continuación)**

Tipo de producto / servicio	Naturaleza y oportunidad de satisfacción de las obligaciones de desempeño, incluidas las condiciones de pago importantes	Política de reconocimiento de ingresos
Servicios profesionales	Las facturas por los servicios profesionales se emiten de forma mensual y generalmente se pagan dentro de los 30 días.	La Compañía reconoce los ingresos provenientes de la prestación de servicios profesionales, considerando el grado de terminación de la transacción a la fecha de reporte. El grado de terminación se determina con base en una revisión del trabajo realizado. Los ingresos se reconocen a lo largo del tiempo a medida que se prestan los servicios. Por su naturaleza, los servicios se reconocen linealmente durante la vigencia del contrato. Cada rubro de servicios se reconoce de manera lineal durante la vigencia del contrato, considerando que el patrón de beneficios para el cliente y el costo para la Compañía de brindar dichos servicios generalmente permanecen constantes durante la vigencia del acuerdo y cada rubro es independiente del otro.  Los ingresos por servicios profesionales se miden al valor razonable de la consideración recibida o por recibir, neto de descuentos. Los ingresos se reconocen cuando es probable que los beneficios económicos asociados con la transacción fluyan a la Compañía, se puede hacer una medición fiable del grado de terminación de la transacción a la fecha de reporte, así como de los costos ya incurridos o por incurrir hasta completarla.

Si existe interdependencia entre los productos y servicios de instalación, se clasifican como una obligación de desempeño única que se reconoce cuando el control se transfiere al cliente en un momento determinado. Por lo general, ese momento ocurre cuando se completa la instalación del equipo y el cliente acepta el equipo y su funcionalidad.

El impuesto a la transferencia de bienes industrializados y servicios (ITBIS) cobrado a los clientes y pagadero a las autoridades fiscales, se excluye de los ingresos por ventas en el estado de resultados que se acompaña.



## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**20 Costo de ventas y servicios y gastos generales y administrativos**

Un resumen de los costos de ventas y servicios y gastos generales y administrativos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Compra de equipos de cómputo	302,603,618	562,873,954
Compra de licencias de programas	1,299,061,865	1,018,704,921
Servicios profesionales e implementación de programas	1,190,333,909	1,148,802,222
Compensaciones al personal (nota 21)	339,972,882	306,608,023
Depreciación y amortización	14,478,926	21,311,475
Pólizas de seguros	6,355,875	5,741,836
Honorarios profesionales	5,479,648	4,456,576
Gastos de viajes	7,697,550	3,584,854
Reparación y mantenimiento	2,773,306	2,395,656
Servicios generales	5,930,668	5,043,793
Estimación para deterioro de cuentas por cobrar (nota 23)	(1,121,383)	(1,185,117)
Otros	<u>52,954,322</u>	<u>50,312,948</u>
	<u><b>3,226,521,186</b></u>	<u><b>3,128,651,141</b></u>

**21 Compensaciones al personal**

Un resumen de las compensaciones al personal durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, los cuales se encuentran incluidos en los renglones de costos de ventas y de servicios y gastos generales y administrativos, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Sueldos y salarios	154,711,716	140,189,278
Bonificación y regalias	62,659,078	57,917,237
Comisiones	49,095,648	45,557,724
Otras compensaciones (a)	<u>73,506,440</u>	<u>62,943,784</u>
	<u><b>339,972,882</b></u>	<u><b>306,608,023</b></u>

(a) Incluyen aportes al plan de pensiones, preaviso y cesantía, viajes y entrenamientos al personal.

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, la Compañía mantiene 139 y 138 empleados, respectivamente.





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RDS)

**22 Contingencias**

La Compañía mantiene vigentes varios litigios y demandas surgidos en el curso normal de sus operaciones por un monto aproximado de RD\$64,400,000. De acuerdo con las representaciones de los asesores legales externos de la Compañía, estas demandas tienen muy pocas posibilidades de ser falladas en contra, por lo que la administración no anticipa pérdidas materiales como resultado de las mismas.

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos**

Un resumen de los importes en libros y los valores razonables de los activos y pasivos financieros, incluyendo sus niveles en la jerarquía del valor razonable junto con los importes en libros en los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2022 y 2021, son como sigue:

**23.1 Clasificaciones contables y valores razonables**

	Importe en libros			Valor razonable		
	Activos financieros al costo amortizado	Otros pasivos financieros	Total	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<b>31 de diciembre de 2022</b>						
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Efectivo	555,151,648	-	555,151,648	-	-	555,151,648
Inversiones en valores	453,215,000	-	453,215,000	-	-	453,215,000
Cuentas por cobrar, neto	606,499,041	-	606,499,041	-	-	606,499,041
	<u>1,614,865,689</u>	<u>-</u>	<u>1,614,865,689</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,614,865,689</u>
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Cuentas por pagar	-	(45,856,827)	(45,856,827)	-	-	(45,856,827)
Acumulaciones y retenciones por pagar	-	(7,273,795)	(7,273,795)	-	-	(7,273,795)
	<u>-</u>	<u>(53,130,622)</u>	<u>(53,130,622)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(53,130,622)</u>
<b>31 de diciembre de 2021</b>						
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Efectivo	692,014,898	-	692,014,898	-	-	692,014,898
Inversiones en valores	384,915,000	-	384,915,000	-	-	384,915,000
Cuentas por cobrar, neto	684,348,714	-	684,348,714	-	-	684,348,714
	<u>1,761,278,612</u>	<u>-</u>	<u>1,761,278,612</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,761,278,612</u>
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Cuentas por pagar	-	(238,279,321)	(238,279,321)	-	-	(238,279,321)
Acumulaciones y retenciones por pagar	-	(3,890,356)	(3,890,356)	-	-	(3,890,356)
	<u>-</u>	<u>(242,169,677)</u>	<u>(242,169,677)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(242,169,677)</u>



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.1 Clasificaciones contables y valores razonables (continuación)**

El nivel en la jerarquía para determinar los valores razonables revelados en los estados financieros para el efectivo, inversiones en valores, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y acumulaciones por pagar fue el nivel 3, el cual se basó en los flujos de efectivo y resultaron similares a los importes en libros debido al corto período en que los instrumentos financieros son cobrados y pagados.

**23.2 Administración del riesgo financiero**

La Compañía está expuesta a los siguientes riesgos relacionados con el uso de instrumentos financieros:

- Riesgo de crédito.
- Riesgo de liquidez.
- Riesgo de mercado.

Esta nota presenta información sobre la exposición de la Compañía a cada uno de los riesgos mencionados, así como los objetivos, políticas y procesos para medir y gestionar los riesgos por parte de la Compañía.

**23.3 Marco de gestión de riesgos**

La Alta Gerencia es responsable de establecer y supervisar la estructura de gestión de riesgo de la Compañía. Asimismo, es responsable del monitoreo de las políticas de gestión de riesgos de la Compañía.

Las políticas de gestión de riesgo de la Compañía son establecidas con el objetivo de identificar y analizar los riesgos enfrentados por esta. Se revisan regularmente las políticas y los sistemas de gestión de riesgo, a fin de que reflejen los cambios en las condiciones de mercado y en las actividades de la Compañía. La Compañía, a través de sus normas y procedimientos, pretende desarrollar un ambiente de control disciplinado y constructivo en el que todos los empleados entiendan sus roles y obligaciones.

**23.4 Riesgo de crédito**

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la Compañía si un cliente o contraparte en un instrumento financiero no cumple con sus obligaciones contractuales, y se origina principalmente, de las cuentas por cobrar a clientes.

Los importes en libros de los activos financieros representan la máxima exposición al riesgo de crédito.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.4 Riesgo de crédito (continuación)**

El movimiento de la estimación para el deterioro de las cuentas por cobrar, es como sigue:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Saldo al inicio	(25,219,497)	(26,957,658)
Efecto de cambio en moneda extranjera	574,063	553,044
Remediación de estimación para deterioro (nota 20)	<u>1,121,383</u>	<u>1,185,117</u>
Saldo al final	<u>(23,524,051)</u>	<u>(25,219,497)</u>

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, la Compañía realizó un análisis de deterioro de sus activos del contrato y determinó que no ha sido necesario constituir una estimación por deterioro.

**23.4.1 Deudores comerciales y activos del contrato**

El riesgo de crédito al que la Compañía está expuesta está influenciado, principalmente, por las características individuales de cada cliente. La política de crédito de la Compañía es que cada cliente nuevo sea analizado individualmente para verificar su solvencia crediticia antes de ofrecer los términos y condiciones estándares de crédito de la Compañía.

Las revisiones de la Compañía incluyen análisis de la situación financiera cuando estén disponibles, y, en algunos casos, referencias bancarias. Se establecen los límites en los créditos para cada cliente, los cuales representan la cantidad máxima disponible sin tener la necesidad de ser aprobada por el Departamento de Tesorería y la Contralora. Estos límites son revisados por la gerencia para determinar si la capacidad de pago y solvencia de los clientes ha variado.

El plazo otorgado a los clientes para el pago de sus facturas es entre 30 y 90 días. Para aquellos clientes con acuerdos especiales que pagan sus facturas con vencimiento mayor al mencionado anteriormente, se les cargan los intereses correspondientes. Los clientes que no han podido cumplir con los índices de solvencia crediticia establecidos por la Compañía, solamente pueden realizar transacciones con esta sobre la base del pago anticipado.

Al evaluar el riesgo de crédito de los clientes estos son agrupados de acuerdo con sus características, es decir, clientes regulares, ventas directas (entidades relacionadas), *finance out* (clientes con ventas financiadas), así como por industria, antigüedad y dificultades financieras previas.





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

## 23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)

## 23.4 Riesgo de crédito (continuación)

## 23.4.1 Deudores comerciales y activos del contrato (continuación)

Vencimiento de las cuentas por cobrar clientes

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Total de cuentas por cobrar clientes	629,304,446	708,522,950
Porción corriente	<u>(470,301,210)</u>	<u>(522,728,449)</u>
Cuentas por cobrar clientes a largo plazo	<u>159,003,236</u>	<u>185,794,501</u>

El vencimiento futuro de las cuentas por cobrar a clientes a partir del 31 de diciembre de 2022 es como sigue:

2023	470,301,210
2024	9,350,555
2025	19,680,514
2026	78,666,194
2027, en adelante	<u>51,305,973</u>
	<u>629,304,446</u>

Evaluación de pérdida crediticia esperada para clientes

La Compañía utiliza una matriz de provisión para medir las pérdidas crediticias esperadas de los deudores comerciales.

Las tasas de pérdida se calculan usando un método de tasa específica basado en la probabilidad de que una cuenta por cobrar avance por sucesivas etapas de mora hasta su castigo. Basado en su historial de crédito, la gerencia considera que las cuentas por cobrar comerciales de todos sus clientes están supuestas al mismo riesgo de crédito.

Un resumen de la información sobre la exposición al riesgo de crédito y las pérdidas crediticias esperadas para los deudores comerciales de clientes individuales al 31 de diciembre de 2022 y 2021, es como sigue:

<u>Vencimiento (días)</u>	<u>Tasa de pérdida promedio ponderada</u>	<u>Importe en libros</u>	<u>Estimación por deterioro</u>	<u>Con deterioro crediticio</u>
<b>31 de diciembre de 2022</b>				
No vencido	0.69 %	609,755,881	4,219,887	No
0 a 30	24.92 %	325,521	81,120	No
Más de 120	100.00 %	<u>19,223,044</u>	<u>19,223,044</u>	Sí
		<u>629,304,446</u>	<u>23,524,051</u>	



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.4 Riesgo de crédito (continuación)****23.4.1 Deudores comerciales y activos del contrato (continuación)**

<u>Vencimiento (días)</u>	<u>Tasa de pérdida promedio ponderada</u>	<u>Importe en libros</u>	<u>Estimación por deterioro</u>	<u>Con deterioro crediticio</u>
<b>31 de diciembre de 2021</b>				
No vencido	0.58 %	686,969,028	3,984,420	No
0 a 30	24.92 %	133,360	33,233	No
Más de 120	100.00 %	<u>21,420,562</u>	<u>21,201,844</u>	Sí
		<u>708,522,950</u>	<u>25,219,497</u>	

Las tasas de pérdida se basan en la experiencia de pérdida crediticia real de los últimos cinco años de las cuentas por cobrar en cada vencimiento.

**23.4.2 Efectivo e inversiones en valores**

La Compañía mantiene efectivo e inversiones en valores por RD\$1,008,401,648 al 31 de diciembre de 2022 (RD\$1,076,929,898 en el 2021). El efectivo mantenido con bancos e instituciones financieras que están calificadas entre el rango AAA y BB+, según las agencias calificadoras Fitch Ratings, Feller Rate y Standard & Poor.

El deterioro del efectivo y las inversiones en valores ha sido medido sobre la base de la pérdida crediticia esperada de 12 meses y refleja los vencimientos de corto plazo de las exposiciones. La Compañía considera que su efectivo tiene un riesgo de crédito bajo con base en las calificaciones crediticias externas de las contrapartes.

**23.4.3 Concentración de negocios**

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2022 y 2021, se registraron transacciones de ventas a un solo cliente, las cuales representan aproximadamente el 16 % y 21 % del total de los ingresos de la Compañía, respectivamente. Del total de cuentas por cobrar a clientes al 31 de diciembre de 2022 y 2021, corresponde aproximadamente el 1 %, en ambos años.





## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

## 23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)

### 23.5 Riesgo de liquidez

Es el riesgo de que la Compañía no cumpla con sus obligaciones financieras conforme a su vencimiento. La política de la Compañía para la administración del riesgo de liquidez es, en la medida de lo posible, tener siempre suficientes recursos para cumplir con todos los pasivos a la fecha de sus vencimientos, tanto en condiciones normales como de crisis económica, sin tener que incurrir en pérdidas inaceptables o correr el riesgo de perjudicar la reputación de la Compañía.

La Compañía monitorea los requerimientos de flujos de efectivo para optimizar el retorno del efectivo en las inversiones. Generalmente, la Compañía estima que tiene suficientes fondos para cumplir con los gastos operacionales, incluyendo el pago de obligaciones financieras; esto excluye el impacto potencial de circunstancias extremas que no pueden ser predecibles razonablemente, tales como desastres naturales.

A continuación, los vencimientos contractuales de los pasivos financieros:

	Valor en libras	Flujos de efectivo contractuales	6 meses o menos	6-12 meses	1-5 años	6-20 años
<b>2022</b>						
Cuentas por pagar a proveedores	45,781,068	(45,781,068)	(45,781,068)	-	-	-
Otras cuentas por pagar	75,759	(75,759)	(75,759)	-	-	-
Acumulaciones y retenciones por pagar	7,273,795	(7,273,795)	(7,273,795)	-	-	-
	<u>53,130,622</u>	<u>(53,130,622)</u>	<u>(53,130,622)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>2021</b>						
Cuentas por pagar a proveedores	139,028,826	(139,028,826)	(139,028,826)	-	-	-
Cuentas por pagar a relacionadas	99,250,495	(99,250,495)	(99,250,495)	-	-	-
Pasivo por arrendamiento	8,795,837	(9,579,546)	(114,806)	(229,612)	(1,148,058)	(8,087,070)
Acumulaciones y retenciones por pagar	3,890,356	(3,890,356)	(3,890,356)	-	-	-
	<u>250,965,514</u>	<u>(251,749,223)</u>	<u>(242,284,483)</u>	<u>(229,612)</u>	<u>(1,148,058)</u>	<u>(8,087,070)</u>

### 23.6 Riesgo de mercado

Es el riesgo de cambios en los precios en el mercado, tales como variaciones en la tasa de cambio de moneda extranjera y de las tasas de interés, las cuales pueden afectar los ingresos de la Compañía o el valor de sus instrumentos financieros. El objetivo de administrar el riesgo de mercado es manejar y controlar las exposiciones al mercado dentro de parámetros aceptables mientras se optimiza el retorno del riesgo.




**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)**
**23.6 Riesgo de mercado (continuación)**

La Compañía está expuesta al riesgo de variaciones en la tasa de cambio de moneda extranjera en las ventas y compras que son denominadas en una moneda diferente a su moneda funcional, principalmente el peso dominicano (RD\$), así como por mantener activos y pasivos financieros en esa moneda sin contar con algún instrumento financiero derivado que la cubra del riesgo de cambio de moneda extranjera.

**23.6.1 Exposición al riesgo cambiario**

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (\$), por lo que la exposición al riesgo cambiario es con respecto al peso dominicano (RD\$); tal y como se indica en la nota 3, estos estados financieros han sido preparados asumiendo el peso dominicano (RD\$) como moneda funcional. Sobre esta base, la exposición al riesgo cambiario frente al peso dominicano (RD\$), es como sigue:

	2022		2021	
	\$	RD\$	\$	RD\$
<b>Activos:</b>				
Efectivo	1,120,476	63,250,857	735,679	42,264,747
Cuentas por cobrar	822,565	46,433,804	306,467	17,390,526
<b>Pasivos:</b>				
Cuentas por pagar proveedores	(805,606)	(45,476,480)	(458,668)	(26,350,487)
Anticipos de clientes	(463,536)	(26,166,610)	-	-
Acumulaciones y retenciones por pagar y otros pasivos	-	-	(347,155)	(19,915,529)
Exposición neta de los estados de situación financiera	<u>673,899</u>	<u>38,041,571</u>	<u>236,323</u>	<u>13,389,257</u>

Durante los años 2021 y 2020, las tasas de cambio de moneda extranjera utilizadas por la Compañía fueron las siguientes:

	Tasas promedio		Tasas al cierre	
	2022	2021	2022	2021
RDS	<u>55.78</u>	<u>57.26</u>	<u>56.45</u>	<u>57.45</u>

**23.6.2 Análisis de sensibilidad**

Al 31 de diciembre de 2022, una fluctuación del 10 % del peso dominicano (RD\$) frente al dólar estadounidense (\$) no afectaría el patrimonio de la Compañía significativamente.



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores expresados en pesos dominicanos (RD\$)

**23 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****23.6 Riesgo de mercado (continuación)****23.6.3 Exposición al riesgo de tasa de interés**

Al 31 de diciembre de 2022 y 2021, el perfil de la tasa de interés de los instrumentos financieros de la Compañía que devengan intereses es como sigue:

	<u>Importe en libros</u>	
	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Instrumentos de tasa fija - activos financieros	<u>1,008,401,648</u>	<u>1,076,929,898</u>

La Compañía no incurre en instrumentos financieros derivados como acuerdos de intercambio de tasa de interés (*swaps*) que tengan que reconocerse bajo la contabilidad de coberturas. Por lo tanto, un cambio en las tasas de interés a la fecha de los estados financieros no afecta los resultados de la Compañía.

**23.7 Administración de capital**

La política de la Compañía es mantener una base de capital que le permita conservar la confianza de los acreedores, el mercado y sustentar el desarrollo futuro del negocio. El capital se compone de capital pagado, reserva legal y beneficios acumulados. La Compañía también monitorea el retorno de capital y el nivel de dividendos pagados a los accionistas ordinarios, de conformidad con las directrices establecidas por el Consejo de Directores.

La Compañía no está sujeta a requerimientos externos de capital.





## Experiencia del oferente

---





**TABACALERA DE GARCIA, S.A.S.**  
 una subsidiaria de Imperial Tobacco Group, PL



Purchase order LR120887

Tabacalera de Garcia S.A.S., Industrial Free Zone 1, La Romana, 22000, DOMINICAN REPUBLIC

GBM DOMINICANA S.A.  
 AV. JOHN F. KENNEDY #14  
 SANTO DOMINGO, DOMINICAN REPUBLIC

Tax ID/RNC: 101583983  
 HPOLANCO@GBM.NET

Order number : LR120887  
 Date : 04.11.22  
 Contact person: Bienvenido Bacilio  
 Phone : 809-556-2127  
 Fax : 809-556-3013  
 E-Mail : bienvenido.bacilio@imptob.com

Your Vendor Number:50000303

Ship To:  
 Tabacalera de Garcia S.A.S.  
 Industrial Free Zone 1  
 La Romana, 22000  
 +1 809 556 2127  
 DOMINICAN REPUBLIC  
 Tax ID/RNC: 130137668

Bill to:  
 Tabacalera de Garcia S.A.S.  
 Industrial Free Zone 1  
 La Romana, 22000  
 DOMINICAN REPUBLIC  
 Tax ID/RNC:

Delivery Terms:  
 Payment Terms: 30 days after Invoice  
 Discount Percentage: 0%

Currency: USD

Line	Article	Description	Due Date	Quantity	UM	Price	Total Cost
1	11.510020	Hardware Accessories 20Y0S1JK1V ThinkPad X1 Yoga G6, Intel Core i5-1145G7 vPro (2.60GHz, 8MB) 14 1920x1200 Touch, Windows 10 Pro 64, 8.0GB, 1x256GB SSD M.2 2280 PCIe TLC Opal, Intel® Iris® Xe Graphics, WiFi6 AX201 2x2,Bluetooth® 5.0, 4 Cell Li-Pol 57Wh, 4YR Onsite,Sealed Battery Replacement. Gar 4 años atención en sitio 5x9 24 H Requestor: WMARTINE	04.06.22	20	EA	1,650.00	33,000.00
2	11.510020	Hardware Accessories 20Y0S1JK11 ThinkPad X1 Yoga G6, Intel Core i7-1185G7 vPro (3.00GHz, 12MB) 14 1920x1200 Touch, Windows 10 Pro 64, 16.0GB, 1x512GB SSD M.2 2280 PCIe Gen4 TLC Opal, Intel® Iris® Xe Graphics, WiFi6 AX201 2x2,Bluetooth® 5.0, 4 Cell Li-Pol 57Wh, 4YR Onsite,Sealed Battery Replacement Gar 4 años atención en sitio 5x9 24 H Requestor: WMARTINE	04.06.22	5	EA	1,980.00	9,900.00
3	11.510020	Hardware Accessories 11DQ524H46 ThinkCentre M80q, Intel Core i7-10700T (2.00GHz, 16MB), Windows 10 Pro 64, 16.0GB, 1x512GB SSD PCIe, 4YR Onsite Gar 4 años atención en sitio 5x9 24 H Requestor: WMARTINE	04.06.22	35	EA	985.00	34,475.00



**TABACALERA DE GARCIA, S.A.S.**  
una subsidiaria de Imperial Tobacco Group, PLC



Tabacalera de Garcia S.A.S., Industrial Free Zone 1, La Romana 72000, DOMINICAN REPUBLIC

GBM DOMINICANA S.A.  
AV. JOHN F. KENNEDY #14  
SANTO DOMINGO, DOMINICAN REPUBLIC

Tax ID/RNC: 101583983  
HPOLANCO@GBM.NET

Order number / Date Page  
LR120887 / 04.06.22 2/2

Sub Total B/F: 77,375.00

Line	Article	Description	Due Date	Quantity	UM	Price	Total Cost
4	11.510020	Hardware Accessories 6280MARIUS 3 year ThinkVision T241-2L 23.8 inch FHD Monitor Requestor: WMARTINE	04.06.22	66	EA	206.75	13,645.50
5	11.510020	Hardware Accessories 61C6MARIUS 3 year ThinkVision T27i-10 27 inch Wide Full HD Monitor Requestor: WMARTINE	04.06.22	10	EA	217.83	2,178.30
6	11.510020	Hardware Accessories 4X30MB6879 1 Year Lenovo Preferred Pro II USB Keyboard - US English Requestor: WMARTINE	04.06.22	60	EA	22.15	1,329.00
7	11.510020	Hardware Accessories 4Y50R20863 1 Year Lenovo Essential USB Mouse Requestor: WMARTINE	04.06.22	60	EA	9.84	598.40
8	11.510020	Hardware Accessories 40000135US 1 Year ThinkPad Universal Thunderbolt 4 Dock - US Requestor: WMARTINE	04.06.22	25	EA	233.82	5,845.50
9	11.510020	Hardware Accessories 4X40E77329 1 Year ThinkPad 15.6-inch Essential Backpack Requestor: WMARTINE	04.06.22	25	EA	30.77	769.25
10	11.510020	Hardware Accessories 33-396-085 3 Años de garantía con el fabricante Ergotron Neo-Flex Dual LCD Monitor Lift Stand - Stand - for 2 LCD displays - black - screen size: up to 24" Requestor: WMARTINE	04.06.22	10	EA	229.18	2,291.80
11	15.640020	Production Costs DESCUENTO ESPECIAL Requestor: WMARTINE	04.06.22	-3,124.750	EA	1.00	-3,124.75

Total Net Value USD

100,900.00

COMPRA DE EQUIPOS EN SOPORTE AL PROYECTO FY21 HARDWARE REPLACEMENT SEGUN  
REQ. 1529734 DE WENDY MARTINEZ  
COTIZACION 10042823





**Consejo del Poder Judicial  
Republica Dominicana**

Av. Enrique Jimenez Moya, Esq. Juan de Dios Ventura Simo  
Centro de los Heroes, Sto. Dgo. R.D.  
Tel.: 809-533-3191 RNC - 401-03676-2



**ORDEN DE COMPRA**

<b>DATOS SUPLIDOR</b>	<b>Número :</b>
<b>GBM DOMINICANA S A 000496</b>	
Contribuyente: 101583983	Fecha Orden : 07/04/2019
Telefono : 8095665161 Fax : 8095663501	Condición de Pago : 50% Avance
Dirección : JOHN F. KENNEDY No. 14 MIRA FLORES, STO. DGO. D. N.	Fecha Entrega :
Dirección de envío :	

Código	Descripción	Unidad Compra	Cantidad Ordenada	Precio Unitario	Importe Total
13-00488	LENOVO THINKCENTRE M7205 1051-SFF-1 X CORE I5 8400/2.8 GHZ - RAM 8GB - HDD 1 TB-DVD - WRITER - UHD GRAPHICS 630 - GIGE - WIN 10 PRO 64-BIT. 2.5" HARD DRIVE BRACKET SFF. SLIM DVD RAMBO 9.0 MM. INTEGRATED GRAPHIC CARD. DISPLAY PORT TO HDMI DONGLE. 3 YEAR ON-SITE 3 X USB 3.1 GEN 1 (1 IN FRONT); 1X HEADPHONES/MICROPHONES (1 IN FRONT); 1 X MICROPHONE (1 IN FRONT); 2 X USB 3.1 GEN 2; 1 X LAN (GIGABIT ETHERNET); 1 X HDMI; 2 X DISPLAYPORT. ENTREGA: 20 DIAS HÁBILES. GARANTIA: 3 AÑOS CON UN SOPORTE EN SITIO 5 X 8	UND	250.00	31,629.6300	7,907,407.5000
13-00489	LED MONITOR - 21.5" (21.5" VIEWABLE) - 1920 X 1080 FULL HD (1080P) - IPS - 250 CD/M2 - 1000; 1 - 4 MS - HDMI, VGA, DISPLAYPORT. ENTREGA: 20 DIAS HÁBILES. GARANTIA: 3 AÑOS CON UN SOPORTE EN SITIO 5 X 8	UND	250.00	6,721.4200	1,680,355.0000
13-00490	LENOVO DISPLAYPORT TO HDMI ADAPTER. ENTREGA: 20 DIAS HÁBILES. GARANTIA: 3 AÑOS CON UN SOPORTE EN SITIO 5 X 8	UND	250.00	689.3800	172,345.0000



Cotización: P. DIR. DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION PROYECTO ACTUALIZACION INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA  VER OFERTA ECONOMICA 30/08/2018 (1ER. LOTE) Comentarios Pago:  G: VER DESCRIPCION; E: VER DESCRIPCION Observaciones: SGGP/01495/2018, DA/0526/2018, DI-054, UN RESOL. ACAP A LPN/CPJ-19-2018 DOM. 556503/550018/550318/531172/5	Total Mercadería: 9,760,107.50  Descuento: 0. % 0.00  ITBIS: 1,756,820.00  <b>Total :RDS 11,516,927.50</b>
---	--

*[Signature]*  
Revisado Por

*[Signature]*  
Autorizado Por



## Carta del fabricante

---





Enero 17 de 2023

## CERTIFICACION DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

El suscrito, un funcionario autorizado por Lenovo, desarrollador y fabricante de los equipos Lenovo®, certifico que GBM DOMINICANA es un distribuidor y centro de servicio Lenovo para La República Dominicana desde el año 2006.

Como distribuidor autorizado, GBM DOMINICANA puede participar en solicitudes de precios, licitaciones públicas y concursos de precios, ofreciendo equipos Lenovo.

Como centro de servicio autorizado, GBM DOMINICANA cuenta con técnicos capacitados y certificados para prestar servicios de instalación, configuración, soporte y garantía a todos los productos Lenovo.

Adicionalmente informo que todos los componentes de los equipos son nuevos y ensamblados en nuestras plantas, son modelos de nuestra línea empresarial y están configurados para su venta en Latinoamérica.

Como fabricantes de los equipos Lenovo, somos responsables y obligados a prestar la garantía de nuestros productos conforme a los términos y condiciones que se encuentran en el certificado de garantía dentro de cada equipo. Así mismo, informamos que Lenovo mantendrá repuestos hasta por cinco años, contados a partir de la fecha de fabricación de los equipos, los cuales podrán ser comprados a través de nuestros centros autorizados de servicio.

El presente documento será válido hasta el 31 de Diciembre de 2023.

Atentamente,

WILLIAM GRACIA  
Territory Manager  
Central America & the Caribbean  
Lenovo LAS – Intelligent Device Group  
wgracia@lenovo.com



## Carta de responsabilidad

---





No. EXPEDIENTE  
LPN-CPJ-18-2023

Santo Domingo, D.N.  
03/08/2023

**Señores**  
CONSEJO PODER JUDICIAL

**Atención**  
GERENCIA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**Asunto**  
CARTA RESPONSABILIDAD

Por medio de la presente, la empresa GBM Dominicana garantiza que los bienes ofertados:

1. No son usados
2. No son remanufacturados
3. No están reparados, y tampoco están al final de su vida útil n de su ciclo de venta.

Sin más a que hacer referencia,

Gustavo Enrique Pascal Manzur

Representante Legal

Sello





## Ficha Técnica

---





## Oferta Técnica Licitación Poder Judicial LPN-CPJ-18-2023

3 de Agosto 2023

El contenido de esta propuesta es considerado por GBM de Dominicana, S. A. como información de uso exclusivo por el cliente y no debe ser reproducido sin la autorización previa y escrita por GBM de Dominicana. El material, ideas, enfoques y conceptos incluidos deben utilizarse única y exclusivamente con la finalidad de evaluar la idoneidad de la propuesta para proveer los servicios profesionales requeridos.



3 de Agosto del 2023  
Santo Domingo, R.D.

Señores  
Poder Judicial

Atención:  
Departamento de Compras

Estimados señores :

GBM desea agradecer la confianza de su empresa hacia nuestros productos y servicios, con esta propuesta les hacemos llegar nuestra oferta para los equipos de Cómputos solicitados en su licitación.

En la misma presentamos los detalles de los equipos y sus funcionalidades.

Reiterándonos a la orden,

Atentamente,



---

Caridad García  
Account Manager



### Tabla de Contenido

1.	Introducción.....	4
2.	Propuesta.....	4
3.	Alcance de Servicios:.....	6
4.	Términos, Condiciones y Manejo de Garantías.....	7



## 1. Introducción

El Consejo del Poder Judicial tiene un proyecto de adquisición de equipos para uso de las operaciones de las oficinas administrativas, para lo cual fuimos invitados a participar, presentando nuestra oferta a sus requerimientos.

## 2. Propuesta

Luego de analizar los requerimientos, GBM presenta para su consideración la propuesta conformada por los siguientes elementos:

Basándonos en los requerimientos presentamos la marca LENOVO, exclusivamente.

En esta oportunidad participaremos en los lotes: **No. 2 y 7**

<i>Producto</i>	<i>Cantidad</i>	<i>Lote</i>
Microcomputadora Completa incluyendo doble Monitor	165	2
ThinkVision T24v-30 Monitor 23.8"	50	7
ThinkVision T27hv-30 Monitor de 27"	25	

\*Ver Debajo Cuadro Descriptivo de los Equipos:



Lote	Item	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD
2	2	<p>Microcomputadora Completa incluyendo doble Monitor  <b>Thinkcentre M70q Gen 3</b>  <b>Sistema Operativo:</b> Windows 11 Pro, Español  <b>Procesador:</b> Intel Core™ i5-12400T, 6C (6P + 0E) / 12T, P-core 1.8 / 4.2GHz, 18MB  <b>Memoria RAM:</b> 1x 16GB SO-DIMM DDR4-3200  <b>Disco Duro:</b> 512GB SSD M.2 2280 PCIe® 4.0x4 NVMe® Opal 2.0  <b>Conectividad WiFi:</b> WLAN + BluetoothIntel® AX201, 11ax 2x2 + BT5.1  <b>Conectividad LAN:</b> Ethernet Integrated 100/1000M  <b>Puertos Externos:</b> 1x USB 3.2 Gen 2, 1x USB 3.2 Gen 2, 1x USB-C® 3.2 Gen 1, 1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)  <b>Puertos de Video:</b> 1x HDMI® 2.1 TMDS, 1x DisplayPort™ 1.4, 1x USB 2.0, 1x USB 3.2 Gen 1, 2x USB 3.2 Gen 2, 1x Ethernet (RJ-45)  <b>Case:</b> Negro  <b>Accesorios:</b> Incluye Base de Montura (Vesamount)  <b>Mouse y Teclado inalámbrico:</b> incluye mouse y teclado inalámbrico  <b>Monitores:</b> ThinkVision T24v-30 <b>(Cantidad de monitores( 330 ) doble monitor</b></p> <p>Tecnología: Led  Pantalla: 23.8 Pulgadas  Resolución: 1920x1080  Tipo de Pantalla: IPS  Funcionalidad de pantalla: Antirreflejos  Gama de Colores: 99% sRGB</p> <p>Puertos de entrada: 3x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 2.0, 1x USB-B 3.2 Gen 1 / 1x HDMI® 1.4</p> <p>Accesorio de Monitores: Soporte Dual Argon hasta 32" con abrazadera Compatible con</p> <p>Garantía: Thinkcentre M70q Gen 3, 3 años en sitio  Monitores: 3 años de fábrica</p>	165
7	1	<p>ThinkVision T24v-30 Monitor 23.8"</p> <p>Tipo de Panel: Dot / Pixel Per Inch93 dpi  Tipo de puertos: 3x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 2.0, 1x USB-B 3.2 Gen 1 / de Audio:  HDMI® 1.4, 1x DP 1.2, 1x VGA  Resolución de pantalla: 1920x1080  Relación de contraste: Brightness250nits</p> <p>Brillo típico :250 nits  Soporte para colocar equipo VESA mount 100mm  Garantía: 3 años del fabricante</p>	50
7	2	<p>ThinkVision T27hv-30 Monitor de 27"</p> <p>Tipo de puertos: USB Port:  4x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C® 3.2 Gen 1 (DP 1.4 Alt Mode, USB upstream) / Audio:  1x HDMI® 2.1, 1x DP 1.4, 1x DP Out, 1x USB-C® 3.2 Gen 1 (DP 1.4 Alt Mode)</p> <p>Resolución de pantalla: 2560x1440  Relación de contraste:Color Support: 16.7 Million</p> <p>Brillo típico :Brightness300 nits</p> <p>Soporte para colocar equipo VESA mount 100mm  Garantía: 3 años del fabricante</p>	25



### Imagen de Base Dual para el Lote 2 de las Pcs



### 3. Alcance de Servicios:

El tiempo de entrega de los equipos de la Insitución licitante será a los 30 días, luego de emitida la orden de compra.

Los equipos serán entregados en el área del almacén de la sede principal del cliente en el Distrito Nacional.

Los equipos provistos por GBM de la marca Lenovo, cumplen con el sistema eléctrico Dominicano.

Los equipos cuentan con tres (3) años de garantía On Site (En Sitio), del fabricante, en el caso de los monitores un años (3) de Fábrica en nuestro taller, incluyendo la mano de obra, las partes y piezas.

Monitores y Accesorios 3 años de garantía y deben traerlo al taller.

Treas años siete días a la semana en un lapso de resolución de 24 horas.  
3x7x24H

Descripción	Garantía	Resolución	
Desktops	3 años en Sitio	3 x 5 x 24	Trea años x 5 días horario laboral, resolución 24 horas
Monitores	3 años Taller GBM	4 x 5 x 24	Trea años x 5 días horario laboral, resolución 24 horas
Accesorios Base	1 año Fabricante		Al mejor tiempo del suplidor

Esta oferta se mantiene por sesenta (60) días.



#### 4. Términos, Condiciones y Manejo de Garantías

##### Responsabilidades del Cliente

##### El Cliente acuerda:

1. No ceder o de otra forma transferir sus derechos emergentes de este documento sin previo consentimiento por escrito de parte de GBM.

##### Cargos y Pagos:

El monto exigible por un Producto o Servicio deberá ser satisfecho de acuerdo con los términos y condiciones que rigen esta propuesta y/o contrato de GBM.

Los pagos serán exigibles cuando el Cliente reciba la correspondiente factura y deberán ser pagados de acuerdo con lo especificado en el Documento Transaccional. El Cliente acuerda pagar lo que corresponde, incluyendo cualquier recargo o interés ordinario o moratorio por pago fuera de fecha.

**Pago:** 100% pago total contra entrega de los bienes requeridos y recibida la factura, validados por el informe técnico de recepción por parte de la Dirección de Tecnología de la Información y la Comunicación del Consejo Poder Judicial, como instruye en esta Licitación.

##### Garantías:

GBM otorga y honra las garantías brindadas por el o los fabricantes: en este caso garantía ON Site, en las oficinas del cliente, y En Taller deben ser traídos a las oficinas de GBM, como centro autorizado cubre partes, piezas y mano de obra, en el tiempo otorgado por equipo, siete días a la semana en un lapso de resolución de 24 horas.

#### PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE LLAMADAS

La garantía permite mantener en funcionamiento el equipo del CLIENTE e incluye la reparación ocasionada por fallas normales en su operación.

Se realizarán tantas garantías, como llamados se generen dentro del período de vigencia de esta, realizando las siguientes actividades:

- Diagnóstico y seguimiento de casos.
- Se brindarán los repuestos necesarios para el funcionamiento del equipo, incluyendo Mano de obra para instalación de repuestos
- Dejar funcionando el equipo tal y como estaba antes de la falla

El reporte de problemas del equipo debe realizarse al Service Desk de GBM o al Call Center de Soporte de Lenovo en los horarios de atención establecidos en los niveles de servicio.

En adición, los llamados deberán ser reportados por representantes autorizados del cliente especificando el Tipo, Modelo y Serie del equipo; más una breve descripción del problema.

Las formas para poder reportar cualquier inconveniente son las siguientes:

- Los números telefónicos que podrán ser utilizados para reportar problemas son:

GBM:	República Dominicana	1-866-434-2080 / 809-566-5161 ext. 8220
------	----------------------	---

- Al correo electrónico [support@gbm.net](mailto:support@gbm.net)
- Via web [http://www.gbm.net/clientes/solicitud\\_servicio.php](http://www.gbm.net/clientes/solicitud_servicio.php)

## Garantía de los Equipos

GBM garantiza que cada Equipo:

1. No presenta defectos de materiales o fabricación.
2. Cumple con sus Especificaciones. Y son equipos nuevos.

El período de garantía para un Equipo es un período fijo especificado, cuyo inicio lo determina la fecha de entrega del equipo. Durante el período de garantía, GBM proveerá Servicios de reparación sin costo para el Cliente, según el tipo de Servicio designado por el fabricante para el Equipo.



Si un equipo no funcionará según lo garantizado durante el período de garantía y GBM no pudiera: 1) Hacer que dicho Equipo funcione o 2) Reemplazarla por otro al menos funcionalmente equivalente, el Cliente podrá devolverla a GBM y GBM gestionará el reemplazo con el fabricante.

Una vez finalizado el período de garantía, todos los Equipos adquiridos por el Cliente en virtud del presente Acuerdo, quedan fuera de cobertura de garantía del fabricante y el cliente puede optar por un contrato de soporte y mantenimiento por parte de GBM.

En caso de una falla de todo equipo fuera de garantía del fabricante y que no cuente con un contrato de soporte y mantenimiento, los servicios de reparación tendrán un cargo.

### **Ambiente de Instalación:**

Para que un Equipo funcione bien, deberá ser instalado en un ambiente físico adecuado. El Cliente acuerda proveer un ambiente que cumpla con los requerimientos especificados por el Fabricante para dicho Equipo.

### **Cobertura de la Garantía**

Las garantías no tendrán validez en caso de negligencia por parte del Cliente o sus empleados, uso incorrecto, accidente, modificación, ambiente físico o de operación inadecuado, operación en un ambiente que no sea el Ambiente Especificado Inicialmente, mantenimiento inapropiado por parte del Cliente, retiro o alteración de las etiquetas de identificación de Productos o partes, o fallas causadas por un producto por el cual GBM no es responsable.

### **Exclusiones a la Cobertura de la Garantía**

GBM no asegura la operación ininterrumpida o libre de errores de un Producto o Servicio o que corregirá todos los defectos.

GBM identificará los Productos para los cuales no brinde garantía.

Eventualmente, GBM podría proporcionar Materiales, Productos y Servicios sin garantías adicionales de ninguna índole, distintas de aquellas que los Fabricantes, proveedores o editores hayan proporcionado en sus propias garantías.



NOTA: Estos términos y condiciones regirán la venta de los Equipos, Productos o Licencias de que se trate, según sean aplicables en cada caso.

### Reclamaciones por las que GBM no se responsabiliza

GBM no será responsable por daños derivados de:

1. Cualquier cosa suministrada por el Cliente e incorporada a un producto;
2. Las modificaciones que el Cliente pudiera hacer a un producto o el uso de un programa en un ambiente que no fuera su ambiente especificado de operación.
3. La combinación, operación o uso de un producto con otros productos no proporcionados por GBM como partes del sistema, o la combinación, operación o uso de un producto con cualquier otro producto, datos o aparatos que GBM no hubiese proporcionado; o
4. La infracción en que se incurriese debido a un Producto provisto por GBM en forma individual, en oposición a su combinación con otros Productos provistos por GBM como partes integrales de un sistema.

### Limitación de Responsabilidad

La responsabilidad de GBM estará siempre limitada al monto de la presente propuesta. Esta limitación representa el máximo por el cual GBM, sus subcontratistas y desarrolladores de Programas son responsables.

### Exclusiones a la responsabilidad de GBM

GBM, sus subcontratistas o desarrolladores de programas no serán responsables en ninguna circunstancia, si cualquiera de los siguientes casos llegase a ocurrir en relación con el presente acuerdo:

1. Reclamaciones de terceros contra el Cliente basadas en daños que no sean responsabilidad o directamente atribuibles a GBM.
2. Pérdida de, o daños en, los registros o datos del Cliente; o
3. Daños indirectos o no inmediatos (incluyendo lucro cesante).
4. Daños y/o perjuicios que sean el resultado de caso fortuito o fuerza mayor.
5. Daños y/o perjuicios producto de la propia negligencia, error o incapacidad del Cliente.

## Observaciones generales

El Cliente reconoce el derecho de GBM de rechazar la Orden de Compra toda vez que la presente propuesta no haya sido firmada por ambas partes durante el período de validez mencionado.

En este caso 60 días hábiles a partir de la apertura de la licitación.

La oferta presentada forma parte de un caso de negocio trabajado por GBM, se considera que cualquier solicitud que se realice posterior a esta compra o alterando la configuración propuesta podría tener costos por ítem diferente.

En el caso de las penalidades por tiempo de entrega, por lo antes expuesto, GBM no hace acuerdos aceptando penalidades por tiempo de entrega, cabe destacar nuestros años en el mercado y nuestro nivel de responsabilidad, conocido por la institución licitante.

Esta cotización es únicamente válida para la persona física o jurídica mencionada en esta propuesta económica como Cliente, GBM certifica que ha comprobado que la información provista por el cliente es verdadera, y que el cliente no presenta ninguna restricción de compra por parte del Departamento de Gobierno de los Estados Unidos de Norteamérica, ni se encuentra incluido a en el listado de DPL.

Al emitir la Orden de Compra, el cliente acepta automáticamente los términos y condiciones incluidos en la presente propuesta.





[www.gbm.net](http://www.gbm.net) | [mercadeo@gbm.net](mailto:mercadeo@gbm.net) |   GBM Corp

Desde cualquier país marque la extensión 3840 (Contact Center)

GT (502)2434-2222 | ES (503)2505-9400 | HN (504)2232-3239/09

NI (505)2255-6630 | CR (506)2254-3999 | PA (507)306-4800

RD (809)546-5161 | MT +1(305)597-3998

# ThinkVision T24i-30 63CFMAR1LA

# Lenovo

## PSREF

Product Specifications  
Reference

### PERFORMANCE

Display Size  
23.8"

View Area  
527.0x296.5 mm

Panel  
In-Plane Switching

Backlight  
WLED

Aspect Ratio  
16:9

Resolution  
1920x1080

Pixel Pitch  
0.275x0.275 mm

Dot / Pixel Per Inch  
93 dpi

View Angle (H / V)  
178° / 178°

Response Time  
4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Typical mode)

Color Support  
16.7 Million

Refresh Rate  
60Hz

Brightness  
250 nits

Contrast Ratio  
1000:1

Color Gamut  
99% sRGB

Anti-glare  
Yes

Curvature  
None

Camera  
None

Microphone  
None

Speakers  
None

Power Consumption (Typical / Maximum)  
14W / 51W

Power Adapter  
Integrated

Touchscreen  
None

Smart System  
None

### DESIGN

Stand  
Tilt, Swivel, Pivot, Height Adjust Stand

Case Color  
Raven Black

Side Bezel Width  
2 mm

Dimensions with Stand (HxWxD)  
504.8x539.8x199.7 mm / 19.87x21.25x7.86inches

Weight (Including Stand)  
5.4 kg / 11.9 lbs.

Mounting  
Supports VESA mount 100mm  
ThinkCentre M Series Support  
Tiny Support

### CONNECTIVITY

USB Port  
4x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-B 3.2 Gen 1

Video Connector  
1x HDMI 1.4, 1x DP 1.2, 1x VGA

Network Connectivity  
None

### SERVICE

Base Warranty  
3-year

### CERTIFICATIONS

Environmental Certification  
ENERGY STAR® Certified, TCO 9.0, TCO Edge 2.0, EPEAT™ Gold, RoHS

Ergonomic Certification  
Eyesafe® Display 2.0, TÜV Low Blue Light (Hardware solution), TÜV Rheinland® Low Blue Light, TÜV Rheinland Flicker Free

Sync Technology  
None

### Special Features

- Natural Low Blue Light
- Lenovo® ThinkColour (Lenovo Display Control Center) Support  
ThinkColour can only be used with Windows® 10 and Windows 11

### SOFTWARE

Operating System  
Support Windows 10, Windows 11

### ACCESSORIES

Video Cables  
HDMI™ cable, USB-A to USB-B cable

### MODEL

Announce Date	2022-09-15	EAN / UPC / JAN	0196801904980 / 196801904980 / None
---------------	------------	-----------------	-------------------------------------



- Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice.  
- Product image on this page is a sample, it may not match the real color of this model

## Premium Care - Advanced Support from Real People. Real Fast.



### REAL PERSON

Choose how you want to reach us - through the phone, chat or email - our expert technicians will take care of you.



### REAL FAST

Highly trained technicians will provide you real-time solutions, whatever the issue, on your first contact. If needed, our team will schedule an onsite visit for the next business day.



### HASSLE FREE

'Getting started' and 'how-to' assistance for hardware and software. Easy solutions that are simple to reach - that's how Premium Care delivers you the ideal support experience.



### PC HEALTH CHECK

Free annual PC Health Check that allows our experts to spot issues before you do so they can resolve them quickly and help you avoid PC problems.

## Accidental Damage Protection - Protection of your PC from the unexpected.

Experience shows that a significant portion of devices may be damaged (and not covered under warranty) in the first three years. Lenovo's Accidental Damage Protection service covers accidents beyond the system warranty such as drops, spills, bumps and even electrical surges. Make sure your new device has maximum protection, avoid unplanned costs and get peace of mind.

## Base Warranty - Included with the systems you purchase, default 1- or 3-year coverage window.

## Warranty Extensions & Upgrades - Service and protection that's right for your circumstances.

- Pick Up & Return Courier
- Onsite Support
- Technician Installed Customer
- Replaceable Unit Service
- International Warranty Upgrade

Lenovo may not offer the products, services or features discussed in this document in all regions. Lenovo may withdraw or discontinue offerings at any time. Consult your local representative for information on offerings available in your area. Lenovo reserves the right to change specifications of other product information without notice. Lenovo is not responsible for photographic or typographical errors. Lenovo provides this publication "as is" without warranty of any kind, either express or implied, including the implied warranties of merchantability or fitness for a particular purpose.



## Recommended Accessories



### Kensington MicroSaver 2.0 Cable Lock from Lenovo

43E2H3C0114

Protect your device. Lenovo offers the latest standard in device security - the MicroSaver 2.0 Cable Lock From Lenovo. Engineered to be the smallest, strongest lock for laptops and other devices, the MicroSaver 2.0 re...



### ThinkCentre Tiny Sandwich Kit II

41H1C04098

The ThinkCentre Tiny Sandwich Kit II is a mechanical bracket which can mount your ThinkCentre Tiny PC between monitor and ThinkCentre Extend Arm. This Tiny Sandwich kit enables more desktop and floor space while provid...

For a full list of accessories and services, please visit: <https://smartfind.Lenovo.com>

**Lenovo**

**PSREF**

Product Specifications Reference

# ThinkVision T24v-30 63D8MAR3LA

# Lenovo

## PSREF

Product Specifications  
Reference

### PERFORMANCE

Display Size  
23.8"

View Area  
527.0x296.5 mm

Panel  
In-Plane Switching

Backlight  
WLED

Aspect Ratio  
16:9

Resolution  
1920x1080

Pixel Pitch  
0.274x0.274 mm

Dpi / Pixel Per Inch  
93 dpi

View Angle (H / V)  
178° / 178°

Response Time  
4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Normal mode)

Color Support  
16.7 Million

Refresh Rate  
75Hz

Brightness  
250 nits

Contrast Ratio  
1000:1

Color Gamut  
99% sRGB

Anti-glare  
Yes

Curvature  
None

Camera  
1920x1080, 2.0 MP, IR+RGB camera

Microphone  
Integrated Microphone

Speakers  
3Wx2

Power Consumption (Typical / Maximum)  
18W / 60W

Power Adapter  
Integrated

Touchscreen  
None

Smart System  
None

### DESIGN

Stand  
Tilt, Swivel, Pivot, Height Adjust Stand

Case Color  
Raven Black

Side Bezel Width  
2.1 mm

Dimensions with Stand (HxWxD)  
542.8 x 539.8 x 199.7 mm / 21.37 x 21.25 x 7.86 inches

Weight (Including Stand)  
6.0 kg / 13.2 lbs.

Mounting  
Supports VESA mount 100mm

ThinkCentre® N Series Support  
Tiny Support

### CONNECTIVITY

USB Port  
3x USB 3.2 Gen 1, 1x USB 2.0, 1x USB-B 3.2 Gen 1

Video Connector  
1x HDMI® 1.4, 1x DP 1.2, 1x VGA

Network Connectivity  
None

### SERVICE

Base Warranty  
3-year

### CERTIFICATIONS

Environmental Certification  
ENERGY STAR® Certified, TCO 9.0, TCO Edge 2.0, EPEAT™ Gold, RoHS

Ergonomic Certification  
Eyesafe® Display 2.0, TÜV Low Blue Light (Hardware solution), TÜV Rheinland® Flicker Free, TÜV Rheinland Eye Comfort

Sync Technology  
None

### Special Features

- Natural Low Blue Light
- Lenovo® ThinkColour (Lenovo Display Control Center) Support  
ThinkColour can only be used with Windows® 10 and Windows 11

### SOFTWARE

Operating System  
Support Windows 10, Windows 11

### ACCESSORIES

Video Cables  
DP cable (for EMEA / LA / AP), USB-A to USB-B cable

### MODEL

Announce Date	2023-01-30	EAN / UPC / JAN	0196801782174 / 196801782174 / None
---------------	------------	-----------------	-------------------------------------



- Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice.  
- Product image on this page is a sample, it may not match the real color of this model.

## Premium Care - Advanced Support from Real People. Real Fast.



### REAL PERSON

Choose how you want to reach us - through the phone, chat or email - our expert technicians will take care of you.



### REAL FAST

Highly trained technicians will provide you real-time solutions, whatever the issue, on your first contact. If needed, our team will schedule an onsite visit for the next business day.



### HASSLE FREE

'Getting started' and 'how-to' assistance for hardware and software. Easy solutions that are simple to reach - that's how Premium Care delivers you the ideal support experience.



### PC HEALTH CHECK

Free annual PC Health Check that allows our experts to spot issues before you do so they can resolve them quickly and help you avoid PC problems.

## Accidental Damage Protection - Protection of your PC from the unexpected.

Experience shows that a significant portion of devices may be damaged (and not covered under warranty) in the first three years. Lenovo's Accidental Damage Protection service covers accidents beyond the system warranty such as drops, spills, bumps and even electrical surges. Make sure your new device has maximum protection, avoid unplanned costs and get peace of mind.

## Base Warranty - Included with the systems you purchase, default 1- or 3-year coverage window.

## Warranty Extensions & Upgrades - Service and protection that's right for your circumstances.

- Pick Up & Return Courier
- Onsite Support
- Technician Installed Customer
- Replaceable Unit Service
- International Warranty Upgrade

Lenovo may not offer the products, services or features discussed in this document in all countries. Lenovo may withdraw an offering at any time. Consult your local representative for information on offerings available in your area. Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice. Lenovo is not responsible for photocopying or reproduction. Lenovo provides this publication "as is" without warranty of any kind, either express or implied, including the implied warranties of merchantability or fitness for a particular purpose.



## Recommended Accessories



### Kensington MicroSaver 2.0 Cable Lock from Lenovo

4XECNH0914

Protect your device. Lenovo offers the latest standard in device security - the MicroSaver 2.0 Cable Lock From Lenovo. Engineered to be the smallest, strongest lock for laptops and other devices, the MicroSaver 2.0 re...



### Lenovo Adjustable Height Arm

4XFDH70603

This is the ultimate Lenovo Arm. Reduce neck and back pain by positioning the monitor to the most comfortable height and angle. Declutter your workspace by getting the monitor up off the desk. Perfect for any situatio...

For a full list of accessories and services, please visit: <https://smartfind.Lenovo.com>

**Lenovo**

**PSREF**  
Product Specifications  
Reference

# ThinkVision T27hv-30 63D6UAR3LA

Lenovo

PSREF  
Product Specifications  
Reference

## PERFORMANCE

Display Size  
27"

View Area  
596.7x335.6 mm

Panel  
In-Plane Switching

Backlight  
WLED

Aspect Ratio  
16:9

Resolution  
2560x1440

Pixel Pitch  
0.233x0.233 mm

Dot / Pixel Per Inch  
109 dpi

View Angle (H / V)  
178° / 178°

Response Time  
4 ms (Extreme mode) / 6 ms (Normal mode)

Color Support  
16.7 Million

Refresh Rate  
75Hz

Brightness  
300 nits

Contrast Ratio  
1000:1

Color Gamut  
99% sRGB

Anti-glare  
Yes

Curvature  
None

Camera  
2592 x 1944, 5.0MP, IR+RGB camera

Microphone  
Integrated Microphone

Speakers  
5Wx2

Power Consumption (Typical / Maximum)  
30W / 168.5W

Power Adapter  
Integrated

Touchscreen  
None

Smart System  
None

## DESIGN

Stand  
Tilt, Swivel, Pivot, Height Adjust Stand

Case Color  
Raven Black

Side Bezel Width  
2.1 mm

Dimensions with Stand (HxWxD)  
584.6 x 613.8 x 204.7 mm / 23.02 x 24.17 x 8.06 inches

Weight (Including Stand)  
7.9 kg / 17.4 lbs.

Mounting  
Supports VESA mount 100mm

ThinkCentre M Series Support  
Tiny Support

## CONNECTIVITY

USB Port  
4x USB 3.2 Gen 1, 1x USB-C® 3.2 Gen 1 (DP 1.4 Alt Mode, USB upstream)

Video Connector  
1x HDMI® 2.1, 1x DP 1.4, 1x DP Out, 1x USB-C 3.2 Gen 1 (DP 1.4 Alt Mode)

Network Connectivity  
1x RJ45, Ethernet (10M/100M/1000M)

## SERVICE

Base Warranty  
3-year

## CERTIFICATIONS

Environmental Certification  
ENERGY STAR® Certified, TCO 9.0, TCO Edge 2.0, EPEAT® Gold, RoHS

Ergonomic Certification  
Eyesafe® Display 2.0, TÜV Low Blue Light (Hardware solution), TÜV Rheinland® Flicker Free, TÜV Rheinland Eye Comfort

Sync Technology  
None

## Special Features

- Natural Low Blue Light
- Smart Sensor (Ambient Light Sensor, Human Detection Sensor)
- Lenovo® ThinkColour (Lenovo Display Control Center) Support  
ThinkColour can only be used with Windows® 10 and Windows 11
- Smart Power  
The Smart Power function intelligently detects overall power consumption and dynamically manages the power delivery to each device

## SOFTWARE

Operating System  
Support Windows 10, Windows 11

## ACCESSORIES

Video Cables  
USB Type-C® to Type-C cable

## MODEL

Announce Date	2023-01-30	EAN / UPC / JAN	0196801781818 / 196801781818 / None
---------------	------------	-----------------	-------------------------------------



- Lenovo reserves the right to change specifications or other product information without notice.  
- Product image on this page is a sample, it may not match the real color of this model.

## Premium Care - Advanced Support from Real People. Real Fast.



### REAL PERSON

Choose how you want to reach us - through the phone, chat or email - our expert technicians will take care of you.



### REAL FAST

Highly trained technicians will provide you real-time solutions, whatever the issue, on your first contact. If needed, our team will schedule an onsite visit for the next business day.



### HASSLE FREE

'Getting started' and 'how-to' assistance for hardware and software. Easy solutions that are simple to reach - that's how Premium Care delivers you the ideal support experience.



### PC HEALTH CHECK

Free annual PC Health Check that allows our experts to spot issues before you do so they can resolve them quickly and help you avoid PC problems.

## Accidental Damage Protection - Protection of your PC from the unexpected.

Experience shows that a significant portion of devices may be damaged (and not covered under warranty) in the first three years. Lenovo's Accidental Damage Protection service covers accidents beyond the system warranty such as drops, spills, bumps and even electrical surges. Make sure your new device has maximum protection, avoid unplanned costs and get peace of mind.

## Base Warranty - Included with the systems you purchase, default 1- or 3-year coverage window.

## Warranty Extensions & Upgrades - Service and protection that's right for your circumstances.

- Pick Up & Return Courier
- Onsite Support
- Technician Installed Customer
- Replaceable Unit Service
- International Warranty Upgrade

Lenovo may not offer the products, services or features discussed in this document in all regions. Lenovo may withdraw or offer any product at any time. Consult your local representative for information on offerings available in your area. Lenovo reserves the right to change specifications and other product information without notice. Lenovo is not responsible for photographic or typographical errors. Lenovo provides this publication as a service without warranty of any kind, either express or implied, including the implied warranties of merchantability or fitness for a particular purpose.



## Recommended Accessories



### Kensington MicroSaver 2.0 Cable Lock from Lenovo

4X10N80014

Protect your device. Lenovo offers the latest standard in device security - the MicroSaver 2.0 Cable Lock From Lenovo. Engineered to be the smallest, strongest lock for laptops and other devices, the MicroSaver 2.0 re...



### ThinkCentre Tiny In One Dual Monitor Stand

49F0L72016

ThinkCentre Tiny-In-One Dual Monitor Stand

For a full list of accessories and services, please visit <https://smartfind.Lenovo.com>

**Lenovo**

**PSREF**  
Product Specifications  
Reference