



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas papel bond

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE PAPEL BOND PARA SU USO A NIVEL NACIONAL

Santo Domingo, RD.
23 de octubre de 2023



1. NOMBRE DE PROYECTO

Adquisición de papel bond para uso a nivel nacional.

2. OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir papel bond para uso a nivel nacional.

3. FUENTE DE RECURSOS

Recursos del Poder Judicial por un monto total de RD\$20,100,000.00 (Veinte millones cien mil pesos con 00/100) de los cuales RD\$100,000.00 (Cien mil pesos con 00/100) corresponden a la Certificación de Disponibilidad Financiera No. 35951 y RD\$20,000,000.00 (Veinte millones de pesos con 00/100) corresponden a la Certificación de Compromiso de Fondos DF-000058-2023, Compromiso 2024.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ARTÍCULOS	FICHA TÉCNICA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUESTRA
RESMAS DE PAPEL BOND 20 8½ X 11 PULGADAS	PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LASER E INYECCION DE TINTA, COLOR BLANCO), TAMAÑO 8 1/2 X 11'' PULGADAS, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, GRAMAJE DE 75 G/M ² (GRAMOS / METROS CUADRADOS), PAPEL XEROGRAFICO. PRODUCTO LIBRE DE ACIDO Y CLORO ELEMENTAL. ESTAS ESPECIFICACIONES DEBEN ESTAR DESCRITAS EN EL EMPAQUE PRIMARIO DEL PRODUCTO. PRODUCTO CERTIFICADO EN ISO 9001 Y ISO 14001. PRESENTACION: EN RESMA DE 500 HOJAS. EMPAQUE: EN CAJA CON 10 RESMAS.	60,000	UNIDAD	1 RESMA

5. TIEMPO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y LA FORMA

✓ Se realizarán 4 entregas según la tabla debajo.

TABLA DE DISTRIBUCIÓN DE CANTIDADES DE ARTÍCULOS PARA LAS ENTREGAS				
ARTÍCULO	ENTREGA 1	ENTREGA 2	ENTREGA 3	ENTREGA 4
RESMAS DE PAPEL BOND 20 8½ X 11 PULGADAS	15,000	15,000	15,000	15,000

- ✓ La primera entrega se realizará en un plazo máximo de 10 días laborables, luego de la colocación de la orden de compras.
- ✓ La segunda entrega se realizará en un plazo máximo de un mes a partir de la primera entrega.
- ✓ La tercera entrega se realizará en un plazo máximo dos meses a partir de la segunda entrega.
- ✓ La cuarta entrega se realizará en un plazo máximo de tres meses a partir de la segunda entrega.



- ✓ Al momento de la entrega de los artículos, éstos serán validados contra la muestra entregada por el oferente adjudicado. Si no coinciden con las características y especificaciones de la muestra los artículos no podrán ser recibidos.
- ✓ Lugar de entrega:
 - Almacén Manganagua, calle Sajoma #4, Los Restauradores, D. N., Rep. Dom.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Especificaciones técnicas, según lo solicitado.
- Un contrato o una orden de compras con vigencia mínima de 1 año por parte del proveedor en contrataciones similares.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La modalidad de evaluación será:

- Cumple/no cumple.
- Se requiere muestra física de los artículos solicitados, a los fines de evaluación.
- La omisión de la muestra es de carácter no subsanable.

8. ADJUDICACIÓN

- El Comité de Compras y Licitaciones realizará la adjudicación acorde a las especificaciones indicadas por el área requirente, en ese sentido, la misma se hará.
- Se adjudicará a la (s) oferta (s) más económica (s) de las habilitadas técnicamente.
- La adjudicación será único oferente.

9. FORMA Y CONDICIÓN DE PAGO

- Pago vía transferencia bancaria de un cien por ciento (100%) del total de cada entrega, con crédito de treinta (30) días contados a partir de la recepción conforme de la entrega, de la factura válida fiscal, de constancia de pago de impuestos al día y el Registro de Proveedores del Estado actualizado por parte del suplidor.

10. VIGENCIA CONTRATO

- Diez (10) meses.



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
GERENCIA DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
Especificaciones técnicas papel bond

Especificaciones técnicas elaboradas por:

Apolinar Mercedes

Analista Sr. / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Hilario Encarnación

Auxiliar Administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Ana Fernández

Auxiliar Administrativo / Coordinación de Abastecimiento /Gerencia de Logística y Operaciones

Alicia Tejada

Directora Administrativa

ANEXO 1

No	FICHA DE EVALUACIÓN TÉCNICA	CRITERIOS DE EVALUACION CUMPLE/NO CUMPLE
1	PAPEL BOND 20 PARA COPIADORA, FAX E IMPRESORA LÁSER E INYECCIÓN DE TINTA, COLOR BLANCO, TAMAÑO 8 1/2 X 11'' PULGADAS, ENVOLTURA PARA EXTRACONTROL DE HUMEDAD, GRAMAJE DE 75 G/M2 (GRAMOS / METROS CUADRADOS), PAPEL XEROGRÁFICO. PRODUCTO LIBRE DE ÁCIDO Y CLORO ELEMENTAL. ESTAS ESPECIFICACIONES DEBEN ESTAR DESCRITAS EN EL EMPAQUE PRIMARIO DEL PRODUCTO. ESTO SERÁ VALIDADO CON LA MUESTRA FÍSICA Y LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EMPAQUE O EMBALAJE.	CUMPLE/NO CUMPLE
2	UN CONTRATO O UNA ORDEN DE COMPRAS CON VIGENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO POR PARTE DEL PROVEEDOR EN CONTRATACIONES SIMILARES	CUMPLE/NO CUMPLE
3	PRODUCTO CERTIFICADO EN ISO 9001 E ISO 14001. ESTO SERÁ VALIDADO CON UNA COPIA DE CADA CERTIFICACIÓN	CUMPLE/NO CUMPLE
5	FORMULARIO ENTREGA DE MUESTRA	CUMPLE/NO CUMPLE