



GCC-118-2022

Santo Domingo, D.N.  
28 de marzo de 2022

Señores:  
**SILOSA E.I.R.L.**  
Ciudad. -

Distinguidos señores:

Por medio de la presente y cumpliendo con lo establecido en el pliego de condiciones y el Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial, hacemos de su conocimiento que la empresa **INVERSIONES SANFRA S.R.L.**, impugnó la notificación de habilitación de apertura de sobre B, notificada mediante el oficio de la Gerencia de Compras núm. GCC-112-2022, de fecha veinticinco (25) de marzo de dos mil veintidós (2022), perteneciente al proceso de licitación pública nacional núm. LPN-CPJ-013-2021, llevada a cabo para la contratación de servicios de limpieza tercerizados.

En ese sentido, les notificamos que tienen un plazo de cinco (5) días calendario para contestar el recurso, una vez vencido este plazo el Comité de Compras y Licitaciones conocerá de la impugnación.

Atentamente,

**Yerina Reyes Carrazana**  
Gerente



## ANEXO 1



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

1. **Pliego de condiciones, numeral 21:** Inventario de maquinarias: No presenta evidencia de tener máquina de trapear, el oferente está aplicando para las 51 sedes y estas se necesitan en las sedes desde las categorías A, B y C. Esta información es parte de la oferta técnica, ya que la misma forma parte del cumplimiento requerido para ser habilitado para la apertura de ofertas económicas (sobre

En la Página 308 de la oferta técnica esta documentado, Maquinaria y equipos por categoría el Lavadora/Fregadora automática con batería potente y de calidad que funciona con tracción, tiene una guía fácil, una dirección excelente y un alto grado de maniobrabilidad. Ofrece una aspiración óptima del agua sucia incluso cuando se tratan de esquinas, gracias a su escobilla de goma recta con suspensión de resorte.

Anexo como lo colocamos en la ficha técnica de la página 308

ARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Maquina de trapear	Lavadora/Fregadora automática con batería potente y de calidad que funciona con tracción, tiene una guía fácil, una dirección excelente y un alto grado de maniobrabilidad. Ofrece una aspiración optima del agua sucia incluso cuando se tratan de esquinas, gracias a su escobilla de goma recta con suspensión de resorte		1	1	1	No aplica
Aspiradora de agua y polvo	Aspiradora industrial polvo/agua de fácil manejo, con un diseño particular antivuelco con ruedas giratorias aptas para terrenos irregulares ideal para grandes áreas y trabajos continuos y difíciles.		1	1	1	No aplica



## ANEXO 2



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

2. **Pliego de condiciones, numeral 23:** Inventario de equipos: No completa la lista de equipos/ utensilios solicitados. Esta información es parte de la oferta técnica, ya que la misma forma parte del cumplimiento requerido para ser habilitado para la apertura de ofertas económicas (sobre B).

En las 306 hasta la pagina 316 documentamos las maquinaria y equipos para utilización de este proceso.

Anexo como lo colocamos en la ficha técnica de la paginas 306 hasta 316

## 60. INVENTARIO DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y GASTABLES POR CATEGORIAS.

### 60.1. INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Maquina de rotación de brillo, cristalizado y lavado de pisos	Máquina de 17" ó 20" que atiende las labores de decapado, cristalizado, abrillantado, envejecimiento, limpieza y diamantado de pisos en mármol, granito concreto y terrazo.		1	1	1	No aplica
Maquina de pulir mesetas de baño	Potencia: el motor 7.9 AMP entrega 4.000 RPM - Rendimiento: Marcación rápida para un control de velocidad y ajuste óptimos (2,000 - 4,000 RPM) -Confort: Arranque suave para arranques suaves - Control: válvula de alimentación de agua de latón macizo para una tasa controlada de flujo -Incluye: Almohadilla,		1	1	1	No aplica

INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
	asa lateral, cubierta de la cabeza, agarre frontal, llaves inglesas y cubierta antipolvo					
Máquina de lavado a presión para parqueos y exteriores	Capacidad: 4200PSI GPM: 4.0 Gal.		1	1	1	No aplica
Máquina de rotación para escaleras brillado y lavado pisos	Máquina de pequeña que atiende las labores de decapado, cristalizado, abrillantado, envejecimiento, limpieza y diamantado de pisos en mármol, granito concreto y terrazo.		1	1	1	No aplica

ARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Maquina de trapear	Lavadora/Fregadora automática con batería potente y de calidad que funciona con tracción, tiene una guía fácil, una dirección excelente y un alto grado de maniobrabilidad. Ofrece una aspiración optima del agua sucia incluso cuando se tratan de esquinas, gracias a su escobilla de goma recta con suspensión de resorte		1	1	1	No aplica
Aspiradora de agua y polvo	Aspiradora industrial polvo/agua de fácil manejo, con un diseño particular antivuelco con ruedas giratorias aptas para terrenos irregulares ideal para grandes áreas y trabajos continuos y difíciles.		1	1	1	No aplica
INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Aspiradora de polvo ligera	Aspiradora inalámbrica de 23 KPa, potente succión con motor de 250 W, aspiradora de mano ligera, silenciosa y recargable		1	1	1	No aplica

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpia Cristales tipo industrial	N/A		2	2	1	No aplica
Gomas de sacar agua en todos los tamaños	N/A		2	2	1	1
Desonilladores para techos en plafones	N/A		2	2	1	1

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Despolvadores de lana para limpiar cuadros y cosas delicada	N/A		2	2	2	1

Mapos de limpieza en seco	N/A		2	2	2	No aplica
---------------------------	-----	---	---	---	---	-----------

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Manqueras de agua	100 pies		2	1	1	No aplica
Escaleras de 22', 10', 6'	Aluminio. Tipo A. de 22, 10 y 6 pies		3	3	1	No aplica

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Suaper Varios Tamaños	Suaper en algodón. Numeros 24-28-32 y 36		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona

Escobas	Molde de 11 pulgadas más grande y reforzado. Palo en madera de alta calidad, de 48 pulgadas. Fibra de 5 pulgadas con puntas diluidas para un mejor barrido.		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona
Toallas microfibras	Microfibra. Absorbe ocho veces su peso en agua.		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Palitas recogedoras de basuras	Con palo y pala de recoger plástica.		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona
Atomizador plásticos de 32 onzas para depósitos de limpiadores	N/A		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona
Cubetas para Suapiar	Cubeta con divisor y exprimidor		1/area	1/area	1/area	1
Brillos verde paquete 25/1	N/A		2	2	1	1

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Esponjas doble uso 3/1	N/A		2/persona	2/pesona	1/persona	1/persona
Estopas	N/A		5 libras	5 libras	1 libra	1libra
Avisos de pisos mojados	Plastico, tipo A, doble cara.		12	12	6	1
Guantes plásticos	En látex natural con revestimiento interior en suave algodón. Todos los size.		2/persona	2/pesona	2/persona	2/persona
INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Desonilladores para baños	Plastico		1 por baño	1 por año	1 por baño	1 por baño

Vagonetas para recoger basuras grande y pequeña	Plastico, capacidad minima de 1,100 litros, con tapas y ruedas		2	2	1	1
---	--	---	---	---	---	---

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoria Tipo "A"	Categoria Tipo "B"	Categoria Tipo "C"	Categoria Tipo "D"
Cloro concentrado	Cloro triple acción: Limpia, desinfecta y blanquea. Presentación: Galón		6 galones	6 galones	3 galones	6 galones
Detergente en polvo	Empaques de 10 libras		10 libras	10 libras	5 libras	10 libras
Desinfectante liquido	Presentación: Galón		6 galones	6 galones	3 galones	2 galones

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador de cristal	Limpia Cristales con su fórmula concentrada. Presentación: Galón		4 galones	4 galones	2 galones	2 galones
Limpiador de metal	N/A		2	2	1	2

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador y removedor de manchas profundas de pisos	Presentación: Galón		2galones	2galones	1 galones	2galones
Desgrasante	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	1 galones

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador multiusos	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	1 galones
Limpiador de madera	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	1 galones
Limpiador de pieles			2 galones	2 galones	1 galones	2 galones

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador de mármol	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	No aplica

Alcohol al 99%	Presentacion: Galón. Al 99%		6 galones	6 galones	3 galones	2 galones
INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Mallas de orinales para baños de hombre	N/A		1 caja	1 caja	1 caja	No aplica
Ambientadores en spray	Presentación: Envases de 8 onzas		12	12	12	2
Fardos Fundas de basura Jumbo (100/1)	55 galones, color negro, calibre 90		6 fardos	6 fardos	4 fardos	1 fardos
Fardos Fundas de basuras Grandes (100/1)	30 galones, color negro, calibre 90		6 fardos	6 fardos	4 fardos	1 fardos
Fardos Fundas de basuras Medianas (100/1)	15 galones, color negro, calibre 90		6 fardos	6 fardos	4 fardos	1 fardos



## ANEXO 3



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

**3.1 Literal A.4:** Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborales a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas: *En la oferta no indica la localidad donde estarían asignados los supervisores.*

SEGUNDA Documentación Subsancionable proceso LPN-CPJ-013-2021

**En las 02 hasta la pagina 24 esta las** Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborales a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas:

### NOTA

- 1- En cada formulario **SNCC.D.048 esta en color amarillo la localidad de cada supervisor**
- 2- **Anexo de ejemplo.**



INVERSIONES SANFRA, S.R.L OFERTA TÉCNICA  
REFERENCIA NO. LPN-CPJ-13-2021, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA TERCERIZADOS.

SNCC.D.048



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL

No. EXPEDIENTE
No. LPN-CPJ-13-2021
No. DOCUMENTO

15 de febrero de 2021

**1. Cargo propuesto**

Supervisor General de las Instalaciones de Inversiones Sanfra, S.R.L - **SAN CRISTOBAL**

**2. Nombre de la firma:**

Inversiones Sanfra, S.R.L

**3. Nombre del individuo:**

Samuel Elías Rosario Lagares

**4. Fecha de nacimiento:** 19 de Julio del 1975 **Nacionalidad:** Santo Domingo

**5. Educación:**

1- 1984–1996 Primaria y Secundaria, (Liceo Fray Ramón Pane) Santo Domingo.

2- 1997–2000 Tres años Ingeniería Industrial, (Universidad O&M) Santo Domingo.

3- 2003–2005 Dos años en Licenciatura en Mercadeo, (Universidad del Caribe) Santo Domingo

**6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:**

N/A

**7. Otras especialidades**

1- Diplomado en Seguridad Física Ocupacional en el trabajo, (ITEROM INFOTEP) Santo Domingo

2- Curso de Seguridad Industrial (INFOTEP) Santo Domingo.

3- Curso de supervisor (Hamitonjons) Santo Domingo

4- Curso de Mercadeo y Ventas (Merplan) Santo Domingo

5- Cursor de Microsoft Excel Intermedia, Microsoft Word, SureThing CD Labeler, Autocad 2007, Paint, Microsoft Office PowerPoint 2003 (Samanel ) Santo Domingo

6-Curso avanzado de Seguridad Industrial (Trade Master Dominicana, S.A). Santo Domingo

7- Inducción avanzada de Seguridad Industria (AIS. Planta Generadora de Energía) Andrés Boca chica

8- Inducción avanzada de Seguridad Industria (ITABO Planta Generadora de Energía) Haina San Cristóbal

9-Curso de Comunicación Efectiva en el trabajo

2

Av. República de Colombia No.16, Local No.1-A, Urb. Jardines del Norte, Santo Domingo, D. N. Oficina Corporativa: Av. John F. Kennedy, esq. Ortega & Gasset, Plaza Metropolitana, Suite 312, D. N. Tel. 809-364-5568 Corporativa 809-472-6848 (Salto aut.) Fax 809-732-4773e-mail: jrosario@gruposanfra.com /srosario@gruposanfra.com web: www.inversionessanfra.com www.gruposanfra.com





## ANEXO 4



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

**3.2 Literal A.6:** Presentación de un cronograma estándar de actuación de un mes de las operaciones que incorpore las áreas a ser abordadas (según el alcance descrito en este documento), que indique tipo de limpieza, frecuencia, fecha a ser realizada según frecuencia, nombre del puesto del operador LPN-CPJ-013-2021 que lo ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará: El cronograma no presenta: fechas, nombre del puesto del operador que ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará.

Página 22 hasta 208 evidencias del cronograma Diario, Semanal Trimestral y Mensual.



## INVERSIONES SANFRA, S.R. L

### CRONOGRAMA DE LIMPIEZA PROPUESTO

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS.

##### 13.1 ESTÁNDAR ORDINARIO-LIMPIEZA

##### RECURRENTE

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
Limpieza de los pisos internos	diario	-	
Limpieza de las estaciones de trabajo	diario	-	
Recogida de basura de los zafacones de todas las áreas	diario	-	
Limpieza de baños (todos) incluyendo: verificación y reemplazo de jabón, papel de manos, y papel de baño, así como desinfectar con alcohol y cloro, cuando aplique, así como limpiar los incidentes que ocurren tanto en los sanitarios como en los orinales.	4 veces al día	Utilizar insumos según el sucio a suprimir.  Los baños del primer piso requieren una persona fija a requerimiento.	Usar hoja de registro de visita para limpieza de los baños asignados.  Al momento de la visita de supervisión externa la persona asignada debe estar en el baño asignado.
Despolvado de mobiliario y estaciones de trabajo	diario	-	Se observarán las condiciones de las estaciones de trabajo
Limpieza focalizada de paredes internas/externas	diario	-	

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
oficinas y áreas del interior			
Limpieza profunda paredes internas/externas oficinas y áreas del interior	Semanal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Aspirado de alfombras en las áreas donde se dispongan	Semanal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Lavado de alfombras en las áreas donde se dispongan	Bimensual		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Despolvado general de puertas, ascensores y pasamanos	Diario		
Limpieza de superficies de teléfono, computadoras, impresoras, scanner o cualquier equipo tecnológico o electrónico con paño seco de microfibra	Diario	Evitar hacer contacto con la parte interior de los equipos. Deben utilizarse productos especializados para este tipo de superficies.	
Limpieza de paredes, pasamanos y puertas que se visualice grasa, mancha, cintas adhesivas o pegamento o cualquier sustancia.	Diario	Realizarlo con cuidado que no maltrate la pintura y superficies.	
Limpieza de divisiones en oficinas a media altura	Dos veces a la semana		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Limpieza de divisiones de altura en oficinas	Quincenal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
			administrativa responsable.
Limpieza de área de acopio de desechos sólidos, y contenedores, desagüe y trampa de grasa.	Semanal	Utilizar detergentes que supriman el olor y sucio de forma efectiva. Se debe recolectar la basura recopilada en los contenedores previo al horario de retiro por parte del ayuntamiento.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Desyerbar área verde perimetral y central, así como donde resultara necesario.	Mensual		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Limpieza de áreas verde, parqueos y maseteros	Diario	Barrer y recoger la basura del área verde.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza profunda área parqueo	Mensual	Limpieza profunda, lavar y restregar manchas potenciales de grasa.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza de cocina y zafacones	Diario	Recogida de la basura acumulada y reemplazo de las fundas.	
Colado de café y fregado de utensilios en área de cocina	Dos veces al día	Se establecerán horarios a estos fines, para que sean compatibles con el programa de limpieza.	
Limpieza de vidrios y cristales externos a una altura no mayor de 3 metros, ya sean fijos o móviles	Semanal	Se realizará limpieza profunda tanto a requerimiento como si se visualizan sucias.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza de vidrios y cristales internos a una altura no mayor de 3 metros, sean fijos o móviles	Diario	Se realizará limpieza profunda tanto a requerimiento como si se visualizan sucias.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza de pisos y área externa de terraza suprimiendo musgo y moho.	Semanal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
			administrativa responsable
Eliminación de tela de araña, nidos e insectos en las oficinas	Diario		
Limpiar y mantener organizados todos los espacios donde se encuentren los utensilios como suapes, escobas, paños, plumeros entre otros, evitando que se coloquen dentro de los baños y áreas de atención al usuario visible.	Diario	No es permitido dejar visible estos utensilios y los mismos deberán ser estrictamente higienizados a diario.	Visita de inspección por observación por parte del Encargado Administrativo de la sede donde labora.
Operativos de limpieza profunda en áreas perimetrales, pasillos, ascensores, salas, estrados, por motivo de actividades oficiales	6 veces al año	En cada localidad se estipulan seis (6) actividades en el año y debe incluir dichos operativos de limpieza profunda.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Pulido de pisos de mármol	Mensual	Se deben segmentar las áreas y realizar un programa de pulido. La realización de la labor del pulido en las oficinas debe ser en horario no laborable. En las áreas de lobby el pulido puede realizarse en horario laborable con la previa coordinación del área administrativa	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable



## ***INVERSIONES SANFRA S. R. L.***



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

### **PRESENTACIÓN DE UN CRONOGRAMA ESTÁNDAR DE ACTUACIÓN DE UN MES DE LAS OPERACIONES QUE INCORPORA LAS ARES A SER ABORDADAS SEGÚN EL ALCANCE DESCRITO DE ESTE DOCUMENTO**

### 13.2 LIMPIEZA ESTÁNDAR OCASIONAL / IMPREVISTO (INTERIOR / EXTERIOR)

ALCANCE	FRECUENCIA	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA
Limpieza posterior readecuaciones y reparaciones.	A requerimiento	Esta actividad será realizada de acuerdo con lo programado por la Dirección de Infraestructura Física.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.
Limpieza de áreas afectadas por eventos como el clima o por	A requerimiento	Los eventos del clima no siempre pueden ser predecibles. En cambio, los de los eventos programados si pueden anticiparse por lo que se solicitaría	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde
ALCANCE	FRECUENCIA	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA
actividades especiales		previamente este tipo de limpieza.	se realizó la labor.
Limpieza post a mudanzas y movimientos de oficinas y personal.	A requerimiento	Esta necesidad será a nivel nacional concentrado en su mayoría en las sedes cabeceras.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.
Requerimiento de personal para mover y cargar mobiliario, documentos y otros generados por mudanzas, readecuaciones, entre otros.	A requerimiento	Esta necesidad se requerirá a nivel nacional por días puntuales relacionados a operativos específicos. El personal a cargo de dicha actividad debe ser masculino, con uniforme adecuado para la labor incluyendo faja.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.
Requerimientos de personal de limpieza fuera de horario y días laborables	A requerimiento	Esta necesidad se requerirá de forma específicas. El personal a cargo de dicha actividad debe ser masculino, con uniforme adecuado para la labor incluyendo faja.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.





## ANEXO 1



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

1. **Pliego de condiciones, numeral 21:** Inventario de maquinarias: No presenta evidencia de tener máquina de trapear, el oferente está aplicando para las 51 sedes y estas se necesitan en las sedes desde las categorías A, B y C. Esta información es parte de la oferta técnica, ya que la misma forma parte del cumplimiento requerido para ser habilitado para la apertura de ofertas económicas (sobre

En la Página 308 de la oferta técnica esta documentado, Maquinaria y equipos por categoría el Lavadora/Fregadora automática con batería potente y de calidad que funciona con tracción, tiene una guía fácil, una dirección excelente y un alto grado de maniobrabilidad. Ofrece una aspiración óptima del agua sucia incluso cuando se tratan de esquinas, gracias a su escobilla de goma recta con suspensión de resorte.

Anexo como lo colocamos en la ficha técnica de la página 308

ARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Maquina de trapear	Lavadora/Fregadora automática con batería potente y de calidad que funciona con tracción, tiene una guía fácil, una dirección excelente y un alto grado de maniobrabilidad. Ofrece una aspiración optima del agua sucia incluso cuando se tratan de esquinas, gracias a su escobilla de goma recta con suspensión de resorte		1	1	1	No aplica
Aspiradora de agua y polvo	Aspiradora industrial polvo/agua de fácil manejo, con un diseño particular antivuelco con ruedas giratorias aptas para terrenos irregulares ideal para grandes áreas y trabajos continuos y difíciles.		1	1	1	No aplica



## ANEXO 2



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

2. **Pliego de condiciones, numeral 23:** Inventario de equipos: No completa la lista de equipos/ utensilios solicitados. Esta información es parte de la oferta técnica, ya que la misma forma parte del cumplimiento requerido para ser habilitado para la apertura de ofertas económicas (sobre B).

En las 306 hasta la pagina 316 documentamos las maquinaria y equipos para utilización de este proceso.

Anexo como lo colocamos en la ficha técnica de la paginas 306 hasta 316

## 60. INVENTARIO DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y GASTABLES POR CATEGORIAS.

### 60.1. INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS

INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Maquina de rotación de brillo, cristalizado y lavado de pisos	Máquina de 17" ó 20" que atiende las labores de decapado, cristalizado, abrillantado, envejecimiento, limpieza y diamantado de pisos en mármol, granito concreto y terrazo.		1	1	1	No aplica
Maquina de pulir mesetas de baño	Potencia: el motor 7.9 AMP entrega 4.000 RPM - Rendimiento: Marcación rápida para un control de velocidad y ajuste óptimos (2,000 - 4,000 RPM) -Confort: Arranque suave para arranques suaves - Control: válvula de alimentación de agua de latón macizo para una tasa controlada de flujo -Incluye: Almohadilla,		1	1	1	No aplica

INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
	asa lateral, cubierta de la cabeza, agarre frontal, llaves inglesas y cubierta antipolvo					
Máquina de lavado a presión para parqueos y exteriores	Capacidad: 4200PSI GPM: 4.0 Gal.		1	1	1	No aplica
Máquina de rotación para escaleras brillado y lavado pisos	Máquina de pequeña que atiende las labores de decapado, cristalizado, abrillantado, envejecimiento, limpieza y diamantado de pisos en mármol, granito concreto y terrazo.		1	1	1	No aplica

ARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Maquina de trapear	Lavadora/Fregadora automática con batería potente y de calidad que funciona con tracción, tiene una guía fácil, una dirección excelente y un alto grado de maniobrabilidad. Ofrece una aspiración optima del agua sucia incluso cuando se tratan de esquinas, gracias a su escobilla de goma recta con suspensión de resorte		1	1	1	No aplica
Aspiradora de agua y polvo	Aspiradora industrial polvo/agua de fácil manejo, con un diseño particular antivuelco con ruedas giratorias aptas para terrenos irregulares ideal para grandes áreas y trabajos continuos y difíciles.		1	1	1	No aplica
INVENTARIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Aspiradora de polvo ligera	Aspiradora inalámbrica de 23 KPa, potente succión con motor de 250 W, aspiradora de mano ligera, silenciosa y recargable		1	1	1	No aplica

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpia Cristales tipo industrial	N/A		2	2	1	No aplica
Gomas de sacar agua en todos los tamaños	N/A		2	2	1	1
Desonilladores para techos en plafones	N/A		2	2	1	1

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Despolvadores de lana para limpiar cuadros y cosas delicada	N/A		2	2	2	1



Escobas	Molde de 11 pulgadas más grande y reforzado. Palo en madera de alta calidad, de 48 pulgadas. Fibra de 5 pulgadas con puntas diluidas para un mejor barrido.		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona
Toallas microfibras	Microfibra. Absorbe ocho veces su peso en agua.		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Palitas recogedoras de basuras	Con palo y pala de recoger plástica.		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona
Atomizador plásticos de 32 onzas para depósitos de limpiadores	N/A		1/persona	1/persona	1/persona	1/persona
Cubetas para Suapiar	Cubeta con divisor y exprimidor		1/area	1/area	1/area	1
Brillos verde paquete 25/1	N/A		2	2	1	1

INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Esponjas doble uso 3/1	N/A		2/persona	2/pesona	1/persona	1/persona
Estopas	N/A		5 libras	5 libras	1 libra	1libra
Avisos de pisos mojados	Plastico, tipo A, doble cara.		12	12	6	1
Guantes plásticos	En látex natural con revestimiento interior en suave algodón. Todos los size.		2/persona	2/pesona	2/persona	2/persona
INVENTARIO DE UTENSILIOS						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Desonilladores para baños	Plastico		1 por baño	1 por año	1 por baño	1 por baño

Vagonetas para recoger basuras grande y pequeña	Plastico, capacidad minima de 1,100 litros, con tapas y ruedas		2	2	1	1
---	--	---	---	---	---	---

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Cloro concentrado	Cloro triple acción: Limpia, desinfecta y blanquea. Presentación: Galón		6 galones	6 galones	3 galones	6 galones
Detergente en polvo	Empaques de 10 libras		10 libras	10 libras	5 libras	10 libras
Desinfectante liquido	Presentación: Galón		6 galones	6 galones	3 galones	2 galones

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador de cristal	Limpia Cristales con su fórmula concentrada. Presentación: Galón		4 galones	4 galones	2 galones	2 galones
Limpiador de metal	N/A		2	2	1	2

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador y removedor de manchas profundas de pisos	Presentación: Galón		2galones	2galones	1 galones	2galones
Desgrasante	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	1 galones

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador multiusos	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	1 galones
Limpiador de madera	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	1 galones
Limpiador de pieles			2 galones	2 galones	1 galones	2 galones

INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Limpiador de mármol	Presentación: Galón		2 galones	2 galones	2 galones	No aplica

Alcohol al 99%	Presentacion: Galón. Al 99%		6 galones	6 galones	3 galones	2 galones
INVENTARIO DE GASTABLES						
Maquinarias y equipos	Capacidad	Fotografía	Categoría Tipo "A"	Categoría Tipo "B"	Categoría Tipo "C"	Categoría Tipo "D"
Mallas de orinales para baños de hombre	N/A		1 caja	1 caja	1 caja	No aplica
Ambientadores en spray	Presentación: Envases de 8 onzas		12	12	12	2
Fardos Fundas de basura Jumbo (100/1)	55 galones, color negro, calibre 90		6 fardos	6 fardos	4 fardos	1 fardos
Fardos Fundas de basuras Grandes (100/1)	30 galones, color negro, calibre 90		6 fardos	6 fardos	4 fardos	1 fardos
Fardos Fundas de basuras Medianas (100/1)	15 galones, color negro, calibre 90		6 fardos	6 fardos	4 fardos	1 fardos



## ANEXO 3



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

**3.1 Literal A.4:** Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborales a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas: *En la oferta no indica la localidad donde estarían asignados los supervisores.*

SEGUNDA Documentación Subsancionable proceso LPN-CPJ-013-2021

**En las 02 hasta la pagina 24 esta las** Evidencia de la experiencia de dos (2) años de los supervisores en el ámbito de servicios de limpieza tercerizados a través de la presentación de un CV con contactos referencias laborales a las cuales se podrá confirmar durante las evaluaciones técnicas:

### NOTA

- 1- En cada formulario **SNCC.D.048** esta en color amarillo la localidad de cada supervisor
- 2- **Anexo de ejemplo.**



INVERSIONES SANFRA, S.R.L OFERTA TÉCNICA  
REFERENCIA NO. LPN-CPJ-13-2021, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA TERCERIZADOS.

SNCC.D.048



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL

CURRÍCULO DEL PERSONAL PROFESIONAL

No. EXPEDIENTE
No. LPN-CPJ-13-2021
No. DOCUMENTO

15 de febrero de 2021

**1. Cargo propuesto**

Supervisor General de las Instalaciones de Inversiones Sanfra, S.R.L - **SAN CRISTOBAL**

**2. Nombre de la firma:**

Inversiones Sanfra, S.R.L

**3. Nombre del individuo:**

Samuel Elías Rosario Lagares

**4. Fecha de nacimiento:** 19 de Julio del 1975 **Nacionalidad:** Santo Domingo

**5. Educación:**

1- 1984–1996 Primaria y Secundaria, (Liceo Fray Ramón Pane) Santo Domingo.

2- 1997–2000 Tres años Ingeniería Industrial, (Universidad O&M) Santo Domingo.

3- 2003–2005 Dos años en Licenciatura en Mercadeo, (Universidad del Caribe) Santo Domingo

**6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:**

N/A

**7. Otras especialidades**

1- Diplomado en Seguridad Física Ocupacional en el trabajo, (ITEROM INFOTEP) Santo Domingo

2- Curso de Seguridad Industrial (INFOTEP) Santo Domingo.

3- Curso de supervisor (Hamitonjons) Santo Domingo

4- Curso de Mercadeo y Ventas (Merplan) Santo Domingo

5- Cursor de Microsoft Excel Intermedia, Microsoft Word, SureThing CD Labeler, Autocad 2007, Paint, Microsoft Office PowerPoint 2003 (Samanel ) Santo Domingo

6-Curso avanzado de Seguridad Industrial (Trade Master Dominicana, S.A). Santo Domingo

7- Inducción avanzada de Seguridad Industria (AIS. Planta Generadora de Energía) Andrés Boca chica

8- Inducción avanzada de Seguridad Industria (ITABO Planta Generadora de Energía) Haina San Cristóbal

9-Curso de Comunicación Efectiva en el trabajo

2

Av. República de Colombia No.16, Local No.1-A, Urb. Jardines del Norte, Santo Domingo, D. N. Oficina Corporativa: Av. John F. Kennedy, esq. Ortega & Gasset, Plaza Metropolitana, Suite 312, D. N. Tel. 809-364-5568 Corporativa 809-472-6848 (Salto aut.) Fax 809-732-4773e-mail: jrosario@gruposanfra.com /srosario@gruposanfra.com web: www.inversionessanfra.com www.gruposanfra.com





## ANEXO 4



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

**3.2 Literal A.6:** Presentación de un cronograma estándar de actuación de un mes de las operaciones que incorpore las áreas a ser abordadas (según el alcance descrito en este documento), que indique tipo de limpieza, frecuencia, fecha a ser realizada según frecuencia, nombre del puesto del operador LPN-CPJ-013-2021 que lo ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará: El cronograma no presenta: fechas, nombre del puesto del operador que ejecutará y nombre del puesto del supervisor que lo verificará.

Página 22 hasta 208 evidencias del cronograma Diario, Semanal Trimestral y Mensual.



## INVERSIONES SANFRA, S.R. L

### CRONOGRAMA DE LIMPIEZA PROPUESTO

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS.

##### 13.1 ESTÁNDAR ORDINARIO-LIMPIEZA

##### RECURRENTE

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
Limpieza de los pisos internos	diario	-	
Limpieza de las estaciones de trabajo	diario	-	
Recogida de basura de los zafacones de todas las áreas	diario	-	
Limpieza de baños (todos) incluyendo: verificación y reemplazo de jabón, papel de manos, y papel de baño, así como desinfectar con alcohol y cloro, cuando aplique, así como limpiar los incidentes que ocurren tanto en los sanitarios como en los orinales.	4 veces al día	Utilizar insumos según el sucio a suprimir.  Los baños del primer piso requieren una persona fija a requerimiento.	Usar hoja de registro de visita para limpieza de los baños asignados.  Al momento de la visita de supervisión externa la persona asignada debe estar en el baño asignado.
Despolvado de mobiliario y estaciones de trabajo	diario	-	Se observarán las condiciones de las estaciones de trabajo
Limpieza focalizada de paredes internas/externas	diario	-	

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
oficinas y áreas del interior			
Limpieza profunda paredes internas/externas oficinas y áreas del interior	Semanal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Aspirado de alfombras en las áreas donde se dispongan	Semanal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Lavado de alfombras en las áreas donde se dispongan	Bimensual		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Despolvado general de puertas, ascensores y pasamanos	Diario		
Limpieza de superficies de teléfono, computadoras, impresoras, scanner o cualquier equipo tecnológico o electrónico con paño seco de microfibra	Diario	Evitar hacer contacto con la parte interior de los equipos. Deben utilizarse productos especializados para este tipo de superficies.	
Limpieza de paredes, pasamanos y puertas que se visualice grasa, mancha, cintas adhesivas o pegamento o cualquier sustancia.	Diario	Realizarlo con cuidado que no maltrate la pintura y superficies.	
Limpieza de divisiones en oficinas a media altura	Dos veces a la semana		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Limpieza de divisiones de altura en oficinas	Quincenal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
			administrativa responsable.
Limpieza de área de acopio de desechos sólidos, y contenedores, desagüe y trampa de grasa.	Semanal	Utilizar detergentes que supriman el olor y sucio de forma efectiva. Se debe recolectar la basura recopilada en los contenedores previo al horario de retiro por parte del ayuntamiento.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Desyerbar área verde perimetral y central, así como donde resultara necesario.	Mensual		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable.
Limpieza de áreas verde, parqueos y maseteros	Diario	Barrer y recoger la basura del área verde.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza profunda área parqueo	Mensual	Limpieza profunda, lavar y restregar manchas potenciales de grasa.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza de cocina y zafacones	Diario	Recogida de la basura acumulada y reemplazo de las fundas.	
Colado de café y fregado de utensilios en área de cocina	Dos veces al día	Se establecerán horarios a estos fines, para que sean compatibles con el programa de limpieza.	
Limpieza de vidrios y cristales externos a una altura no mayor de 3 metros, ya sean fijos o móviles	Semanal	Se realizará limpieza profunda tanto a requerimiento como si se visualizan sucias.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza de vidrios y cristales internos a una altura no mayor de 3 metros, sean fijos o móviles	Diario	Se realizará limpieza profunda tanto a requerimiento como si se visualizan sucias.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Limpieza de pisos y área externa de terraza suprimiendo musgo y moho.	Semanal		Formulario de alcance labor realizada recibido por el área

ALCANCE	FRECUENCIA	OBLIGACIONES ESPECIALES	EVIDENCIA
			administrativa responsable
Eliminación de tela de araña, nidos e insectos en las oficinas	Diario		
Limpiar y mantener organizados todos los espacios donde se encuentren los utensilios como suapes, escobas, paños, plumeros entre otros, evitando que se coloquen dentro de los baños y áreas de atención al usuario visible.	Diario	No es permitido dejar visible estos utensilios y los mismos deberán ser estrictamente higienizados a diario.	Visita de inspección por observación por parte del Encargado Administrativo de la sede donde labora.
Operativos de limpieza profunda en áreas perimetrales, pasillos, ascensores, salas, estrados, por motivo de actividades oficiales	6 veces al año	En cada localidad se estipulan seis (6) actividades en el año y debe incluir dichos operativos de limpieza profunda.	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable
Pulido de pisos de mármol	Mensual	Se deben segmentar las áreas y realizar un programa de pulido. La realización de la labor del pulido en las oficinas debe ser en horario no laborable. En las áreas de lobby el pulido puede realizarse en horario laborable con la previa coordinación del área administrativa	Formulario de alcance labor realizada recibido por el área administrativa responsable



## ***INVERSIONES SANFRA S. R. L.***



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

### **PRESENTACIÓN DE UN CRONOGRAMA ESTÁNDAR DE ACTUACIÓN DE UN MES DE LAS OPERACIONES QUE INCORPORA LAS ARES A SER ABORDADAS SEGÚN EL ALCANCE DESCRITO DE ESTE DOCUMENTO**

### 13.2 LIMPIEZA ESTÁNDAR OCASIONAL / IMPREVISTO (INTERIOR / EXTERIOR)

ALCANCE	FRECUENCIA	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA
Limpieza posterior readecuaciones y reparaciones.	A requerimiento	Esta actividad será realizada de acuerdo con lo programado por la Dirección de Infraestructura Física.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.
Limpieza de áreas afectadas por eventos como el clima o por	A requerimiento	Los eventos del clima no siempre pueden ser predecibles. En cambio, los de los eventos programados si pueden anticiparse por lo que se solicitaría	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde
ALCANCE	FRECUENCIA	OBSERVACIÓN	EVIDENCIA
actividades especiales		previamente este tipo de limpieza.	se realizó la labor.
Limpieza post a mudanzas y movimientos de oficinas y personal.	A requerimiento	Esta necesidad será a nivel nacional concentrado en su mayoría en las sedes cabeceras.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.
Requerimiento de personal para mover y cargar mobiliario, documentos y otros generados por mudanzas, readecuaciones, entre otros.	A requerimiento	Esta necesidad se requerirá a nivel nacional por días puntuales relacionados a operativos específicos. El personal a cargo de dicha actividad debe ser masculino, con uniforme adecuado para la labor incluyendo faja.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.
Requerimientos de personal de limpieza fuera de horario y días laborables	A requerimiento	Esta necesidad se requerirá de forma específicas. El personal a cargo de dicha actividad debe ser masculino, con uniforme adecuado para la labor incluyendo faja.	Alcance previamente autorizado por la Dirección Administrativa y recepción conforme del área administrativa de la localidad donde se realizó la labor.



**Asunto:** Notificación a tercero de recurso de impugnación | LPN-CPJ-013-2021 | Contratación de servicios de limpieza tercerizados  
**Fecha:** lunes, 28 de marzo de 2022 a las 4:27:14 p. m. hora estándar del Atlántico  
**De:** licitaciones-cpj <licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do>  
**A:** Carmen Josefina Lopez Concepciones <silosa02@hotmail.com>  
**CC:** licitaciones-cpj <licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do>  
**Datos adjuntos:** image001[31].png, Notificación Impugnación - Silosa.pdf

Buenas tardes estimados Sres. **Silosa E.I.R.L.**

Mediante la presente les hacemos de conocimiento del recurso de impugnación que recibimos en el día veintiocho (28) de marzo de dos mil veintidós (2022), de la empresa *Inversiones Sanfra S.R.L.*, en el marco del proceso de licitación pública nacional núm. LPN-CPJ-013-2021, llevado a cabo para la *contratación de los servicios de limpieza tercerizados*.

En ese sentido informamos que todos los terceros involucrados, una vez reciban este correo de notificación, estarán obligados a dar contestación sobre el recurso en un plazo de cinco (5) días calendarios, de lo contrario quedan excluidos de los debates, dicha contestación debe ser una comunicación del representante legal de la empresa con su firma y sello correspondientes y remitirlo vía correo electrónico a la dirección: [licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do](mailto:licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do).

Por último, cabe mencionar que el depósito del escrito contentivo de la impugnación suspenderá la ejecución del Acto impugnado, hasta tanto el Comité decida.

Para más información sobre el recurso de impugnación, ver comunicación adjunta.

**Favor enviar recibo de este correo**

Atentamente,



**Gerencia de Compras**  
Consejo del Poder Judicial  
República Dominicana

Av. Enrique Jiménez Moya esq. c/ Juan de Dios Ventura Simó, Centro de los Héroes de Constanza,  
Maimón y Estero Hondo, Santo Domingo, D. N. Rep. Dom.  
Tel. 809-533-3191 ext. 2009 • Código Postal: 1485

E-Mail: [licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do](mailto:licitaciones-cpj@poderjudicial.gob.do) • Web: [www.poderjudicial.gob.do](http://www.poderjudicial.gob.do)

Twitter/Facebook/IG/YouTube/Flickr: PODERJUDICIALRD

Para consulta de este y otros procesos, les invitamos a visitar nuestra página de internet: <http://www.poderjudicial.gob.do>