



## REQUERIMIENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

NRD : \_\_\_\_\_

Fecha: 25.10.2024

Req: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVADirigido a: **Alicia Tejada**  
Directora Administrativa

<b>Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)</b>	Solicitud de tóneros para impresoras para ser utilizados a nivel nacional					
<b>Destino del requerimiento solicitado</b>	Consejo del Poder Judicial					
<b>Descripción:</b>	<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Cantidad solicitada</b>	<b>Precio unitario estimado con itbis</b>	<b>Monto total por ítem</b>
	1	Cartucho o tóner original de hp compatible para impresora laser jet enterprice m506 printer series con capacidad mínima de 18,000 impresiones	Unidad	2,700	\$ 7,777.77777778	\$21,000,000.00
	<b>TOTAL</b>					<b>\$21,000,000.00</b>
	<b>Especificaciones técnicas, tiempo y lugar de entrega</b>					
<b>Criterio de calidad a considerar:</b>	Ver especificaciones técnicas					
<b>Estimación total de costos RD\$:</b>	\$21,000,000.00			<b>Responsable:</b>	Pedro Medina	
<b>CUR/ID O CENTRO COSTO</b>	241440002 / A02-010101-01-03-01			<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	24-OP-14	

Edilí De la PazPreparado por  
Auxiliar AdministrativoAlejandro CamiloRevisado por  
Gerente de Logística y OperacionesJhonattan ToribioAutorizado por  
Director General de Administración y  
Carrera JudicialPedro MedinaRevisado por  
Coordinador de AbastecimientoAlicia TejadaAutorizado por  
Directora Administrativa