



2020

# CREDENCIALES

Adquisición de Portátiles para ser  
Utilizadas en la Modalidad de Teletrabajo  
del Registro Inmobiliario  
CP-JI-BS-07-2020

## ORIGINAL

Santo Domingo, Rep. Dom.

12/11/2020

# INDICE



## CREDENCIALES

Formulario de Presentación de Oferta.....	1
Formulario de Información del Oferente.....	2
Registro de Proveedores del Estado (RPE).....	3
Certificación de la DGII.....	4
Declaración Jurada.....	5
Carta de Presentación de la Compañía.....	6
Certificación de la TSS.....	7
Registro Mercantil Actualizado.....	8
Nómina de Accionistas.....	9
Acta Designación de Representación.....	10

## DOCUMENTACIÓN FINANCIERA

Copia de los Estados Financieros.....	11
---------------------------------------	----

## OFERTA TÉCNICA

Oferta Técnica.....	12
Carta Original de la Garantía de los Bienes y Servicios.....	13



# Formulario de Presentación de Oferta



CP-JI-BS-07-2020

## PRESENTACIÓN DE OFERTA



Señores

**CONSEJO DEL PODER JUDICIAL**

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Términos de Referencia para la Comparación de Precios de referencia, incluyendo las adendas realizadas a los mismos: **N/A**
- b) De conformidad con los Términos de Referencia y Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos: **establecidos en la licitación pública nacional CP-JI-BS-07-2020.**
- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un **período de ciento veinte (120) días**, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Términos de Referencia de la Comparación de Precios. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Términos de Referencia de la Comparación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación.
- e) Para esta comparación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Términos de Referencia de la Comparación de Precios.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

**Gustavo E. Pascal Manzur** en calidad de Representante Legal debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de **GBM Dominicana, S.A.**

Firma





# Formulario de Información sobre el Oferente

---



CP-JI-B5-07-2020



## FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE

12 DE NOVIEMBRE DEL 2020

1. Nombre o Razón Social del Oferente: GBM Dominicana, S. A.
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: N/A
3. RNC del Oferente: 101-58398.3
4. RPE del Oferente: 684
5. Domicilio legal del Oferente: J. F. Kennedy No. 14 Ensanche Miraflores, Sto. Dgo., Rep. Dom.
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: Gustavo Enrique Pascal Manzur  Dirección: J. F. Kennedy No. 14 Ensanche Miraflores, Sto. Dgo., Rep. Dom.  Números de teléfono y fax: 809.566.5161 y 809.566.3501  Dirección de correo electrónico: <a href="mailto:gpascal@gbm.net">gpascal@gbm.net</a>

  
Representante Legal







# Registro de Proveedores del Estado (RPE)

---



## Registro de Proveedores del Estado

### Constancia de inscripción

**RPE: 684**

**Fecha de Registro:** 29/11/2005

**Razón Social:** GBM Dominicana, SA

**Certificación MIPYME:** No

**Clasificación Empresa:** No clasificada

**Ocupación:**

**Domicilio:** Avenida John F. Kennedy, 14, Ensanche Miraflores

10207 - REPÚBLICA DOMINICANA

**Persona de Contacto:** Desiree Sousa

**Fecha Actualización:** 27/05/2019

**No. Documento:** 101583983 - RNC

**Provee:** Consultoria, Servicios, Bienes

**Registro de Beneficiario:** Sí

**Estado:** Activo

**Motivo:**

**Observaciones:**

Actividad Comercial	
CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
43210000	Equipo informático y accesorios
80100000	Servicios de asesoría de gestión
81110000	Servicios informáticos
82120000	Servicios de reproducción
82140000	Diseño gráfico

Portal Transaccional - 10/06/2019 03:11:04 p.m.



## Certificación de la DGII

---



República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
**DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS**  
RNC: 4-01-50625-4  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"  
**CERTIFICACIÓN**



No. de Certificación: **C0220953073670**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **GBM DOMINICANA S A**, RNC No. **101583983**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ADM LOCAL GGC**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS

**Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los cuatro (4) días del mes de noviembre del año dos mil veinte (2020).**

**NOTAS:**

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: Z1B9-5JNN-XPg1-6045-0708-3416 sha1: ghg4VORWKU1M0Wk/3/tzJUQGaWg= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 Z1B9-5JNN-XPg1-6045-0708-3416

Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



## Declaración Jurada

---



DECLARACIÓN JURADA



Quien suscribe, **Gustavo Enrique Pascal Manzur**, en calidad de Representante Legal, actuando en nombre y representación de **GBM Dominicana, S.A.**, domiciliada en la Ave. J. F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores, Sto. Dgo., Rep. Do., conforme a los poderes que me fueran otorgados, en virtud de mis facultades estatutarias, por medio del presente documento, y en respuesta a los requerimientos de la convocatoria de comparación de precio No. **CP-JI-BS-07-2020** del Consejo del Poder Judicial para la adquisición de **"Adquisición de Portátiles para ser Utilizadas en la Modalidad de Teletrabajo del Registro Inmobiliario"**, declaro BAJO LAS MÁS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO, lo siguiente:

1. No nos encontramos en ninguna de las situaciones de prohibiciones de contratar establecidas en el Artículo 12 del Reglamento de Compras de Bienes y Contrataciones de Obras y Servicios del Poder Judicial y el artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones del Estado.
2. Que ningún funcionario o empleado del Poder Judicial tiene interés pecuniario en la oferta.
3. Que no hay ningún acuerdo de parte de (nombre de la empresa) con persona particular, sociedad, corporación o firma para someter varias ofertas bajo nombres distintos.
4. Que ni nosotros ni nuestro personal directivo ha sido sometido ni condenado por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un contrato adjudicado.
5. Que no tenemos juicios pendientes con el Estado Dominicano.
6. Que no estamos sometidos a un proceso de quiebra ni liquidación.
7. Que estamos al día en el pago de nuestras obligaciones Fiscales de la Seguridad Social y Tributarias, conforme a la legislación vigente.
8. Que no estamos embargados; nuestros negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y nuestras actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en nuestra contra por cualquiera de los motivos precedentes;

La presente DECLARACIÓN JURADA ha sido realizada en la ciudad de Santo Domingo, República Dominicana a los doce (12) días del mes de Noviembre del año dos mil veinte (2020).

  
Gustavo E. Pascal Manzur  
Representante Legal





## Carta de Presentación de la Compañía

12 de Noviembre del 2020

Señores  
Consejo del Poder Judicial  
Ciudad



Referencia: CP-JI-BS-07-2020

Distinguidos Señores:

Sirva la presente para presentar las credenciales de nuestra empresa.

GBM (General Business Machines) es una compañía integradora de soluciones, experta en tecnologías de información. Provee todos los componentes para una infraestructura tecnológica empresarial con hardware, software y servicios especializados. GBM es el aliado estratégico de sus clientes, mediante asesoría e implementación de soluciones que permiten la creación y evolución de procesos automatizados para propiciar una mayor competitividad.

Nuestro portafolio de soluciones y servicios incluye una gama amplia de herramientas que a futuro pueden añadir valor a la infraestructura de IT del Banco. Todos nuestros proyectos son gestionados a través de Gerentes de Proyectos (Project Manager) certificados por el Project Management Institute (PMI) lo que garantiza las mejores prácticas de la industria de cara a la implementación de la solución propuesta.

La alianza estratégica con IBM representa una garantía de acceso sin restricciones a la más completa línea de productos en el mundo, así como a sus vastos recursos de soporte. Esta estrecha asociación permite a GBM proyectar el futuro con la base del conocimiento de las tendencias más estratégicas de la industria.

El dinámico proceso de cambio que experimenta la industria informática, en el que dramáticos avances técnicos se producen cada día, exige que las empresas proveedoras desarrollen un catálogo extenso de productos, con plataformas alternativas que incluyan una variedad de tecnologías complementarias y los servicios de implantación y soporte correspondientes. Sólo así se estará en condiciones de responder al conjunto de necesidades del cliente, de configurar e integrar todos los sistemas que en definitiva representarán una verdadera solución para el usuario.

Con más de 60 años de historia en la región y más de 20 años en la Republica Dominicana, posee la calificación AAA (Triple A), lo que marca nuestra solidez financiera. GBM es una empresa orientada a servicios y fruto de esta filosofía más del 56% de los empleados de GBM son Ingenieros de Servicios, lo que garantiza los recursos necesarios para garantizar la correcta implementación de esta solución.

**GBM Dominicana**

Av. J.F. Kennedy No. 14  
Santo Domingo, República Dominicana  
(T): (809) 566-5161  
(F): (809) 566-3501  
Apartado: 1401



RNC: 101-583503



Proveedor de soluciones y servicios en los principales bancos del sistema financiero dominicano, con éxito probado en diferentes proyectos en Banco de Reservas, Banco BHD, Scotiabank, Banco del Progreso, entre otros.

Las principales líneas de producto que manejamos en GBM son:

- I. Servicios: Servicio técnico y mantenimiento, Impresión, Datacenter, Educación, Servicios gestionados, Software services.
- II. Hardware: Servidores, Computadores personales, Productos de redes, Puntos de venta, entre otros.
- III. Software: Middleware, Aplicaciones, Business Intelligence, Core banking, SAP.
- IV. Consultoría: en las líneas de Change Management, BPO, entre otras.

**Nuestra Visión:** Ser los mejores proveedores de soluciones de TI de nuestros clientes para mejorar su competitividad, con el propósito de duplicar el negocio y la rentabilidad en 5 años, en un clima organizacional óptimo, innovador y colaborativo con las comunidades donde operamos.

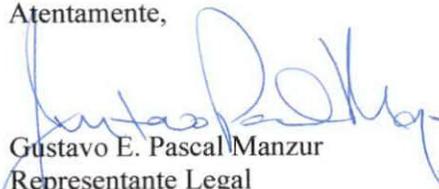
**Misión:** Integrar la tecnología en soluciones de valor agregado que satisfagan las expectativas de nuestros clientes, a través de profesionales calificados y comprometidos, con metodologías, productos y servicios de clase mundial.

**Valores:** Confiabilidad, Coraje, Disciplina y Transparencia.

**Representantes internacionales, regionales y locales:** GBM es una empresa regional con presencia en Guatemala, Honduras, Belice, El Salvador, Nicaragua, Costa Rica, Panamá, República Dominicana y Haití. También cuenta con oficinas en Miami, FL, EEUU, como punto de distribución de productos. En República Dominicana GBM posee oficinas en Santo Domingo y Santiago.

Sin otro particular, y dándoles las gracias anticipadas, queda de ustedes

Atentamente,

  
Gustavo E. Pascal Manzur  
Representante Legal

NM/nm



**GBM Dominicana**

Av. J.F. Kennedy No. 14  
Santo Domingo, República Dominicana  
(T): (809) 566-5161  
(F): (809) 566-3501  
Apartado: 1401

**GBM Dominicana**

Av. 27 de Febrero No. 72, 2do. Piso  
Santiago, República Dominicana  
(T): (809) 575-6661  
(F): (809) 575-6649





## Certificación de la TSS

---



**Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria**

CERTIFICACION No. 1716874

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **GBM DOMINICANA S A** con RNC/Cédula **1-01-58398-3**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **GBM DOMINICANA S A** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide **totalmente gratis sin costo alguno** a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 4 días del mes de Noviembre del año 2020.



**Sahadía E. Cruz Abreu**  
Directora  
Dirección de Asistencia al Empleador

Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:  
<https://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: **1716874-U2033301-52020**
- Pin: **7031**



**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA**



## Registro Mercantil Actualizado

---



\*\*\*\*\*  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD ANÓNIMA  
REGISTRO MERCANTIL NO. 33608SD**

\*\*\*\*\*  
**DENOMINACIÓN SOCIAL:** GBM DOMINICANA, S.A.

**SOCIEDAD ANÓNIMA**

**RNC:** 1-01-58398-3

**FECHA DE EMISIÓN:** 31/03/2005

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 31/03/2021

\*\*\*\*\*  
**SIGLAS:** NO REPORTADO

**NACIONALIDAD:** REPUBLICA DOMINICANA

**CAPITAL SOCIAL:** 73,034,500.00

**CAPITAL SUSCRITO Y PAGADO:** 72,604,600.00

**MONEDA:** RD\$

**FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO:** 04/03/1992

**FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA:** 19/08/2020

**DURACIÓN DE LA SOCIEDAD:** INDEFINIDA

**DOMICILIO DE LA SOCIEDAD:**

**CALLE:** AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14

**SECTOR:** ENS. MIRAFLORES

**NO. VALIDACIÓN:** 2E5AB6CA-3292-40AD-B3F8-93D47C852C32

**RM NO.** 33608SD

**PÁG.** 1 de 4

MUNICIPIO: SANTO DOMINGO

**DATOS DE CONTACTO DE LA SOCIEDAD:**

TELÉFONO (1): (809) 566-5161

TELÉFONO (2): NO REPORTADO

CORREO ELECTRÓNICO: DSOUSA@GBM.NET

FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: NO REPORTADO

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: SERVICIO, COMERCIO

OBJETO SOCIAL: VENTA, ALQUILER, REPARACIÓN, ARRENDAMIENTOS Y ASESORIAS DE EQUIPOS DE COMPUTOS, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTOS DE REDES DE INFORMÁTICAS, PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA, ASESORÍA, Y OTROS, EN EL ÁREA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN, SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTOS Y SIMILARES, PRESTACIÓN DE SERVICIOS IMPRESIÓN Y ENSOBRADO (ARTES GRÁFICAS).

PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: COMPUTADORAS/ REDES DE INFORMATICA, IMPRESION Y ENSOBRADO (ARTES GRAFICAS), CONSULTORIA, SOPORTE TECNICO

SISTEMA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO



\*\*\*\*\*  
ACCIONISTAS:

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
GENERAL BUSINESS MACHINES CORPORATION REP. POR. RAMON JAVIER AGUILAR REVELO	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO		ISLAS VIRGENES BRITANICAS	
RAMON JAVIER AGUILAR REVELO	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	105770435	COSTA RICA	Soltero(a)
GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	001-1269522-6	MEXICO	Soltero(a)

CANTIDAD ACCIONISTAS: En el presente certificado figuran 3 de 3 accionistas.

CANTIDAD DE ACCIONES: 726,046.00

\*\*\*\*\*  
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN:

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
ALFREDO FERNANDO DARQUEA SEVILLA	Presidente	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	E151242	COSTA RICA	Casado(a)

NO. VALIDACIÓN: 2E5AB6CA-3292-40AD-B3F8-93D47C852C32

RM NO. 33608SD

PÁG. 2 de 4



GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR	Vicepresidente	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	001-1269522-6	MEXICO	Soltero(a)
DIANA CHAVARRIA ULATE	Secretaría	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	111660608	COSTA RICA	Casado(a)
JOSE ANTONIO COTO FREER	Tesorero	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	104161300	COSTA RICA	Casado(a)
ROSA MARGARITA FATULE BRUGAL	Vicepresidente - Secretario	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	001-0096829-6	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
MARIA TERESA CASTRO FERNANDEZ	Vocal	AV. JOHN F. KENNEDY NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	1 0662 0123	COSTA RICA	Casado(a)
MYRIAN DESIREE SOUSA GUERRERO	Vicepresidente - Tesorero	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	001-0068207-9	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

DURACIÓN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN: 3 AÑO(S)

\*\*\*\*\*  
**ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:**

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
ALFREDO FERNANDO DARQUEA SEVILLA	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	E151242	COSTA RICA	Casado(a)
GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	001-1269522-6	MEXICO	Soltero(a)
JOSE ANTONIO COTO FREER	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	104161300	COSTA RICA	Casado(a)

\*\*\*\*\*  
**COMISARIO(S) DE CUENTAS (SI APLICA):**

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
DANIA ALTAGRACIA DIAZ BOISSARD	AV. JOHN F. KENNEDY, NO. 14, ENS. MIRAFLORES SANTO DOMINGO	001-0878966-0	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)

\*\*\*\*\*  
 ENTE REGULADO: NO REPORTADO

NO. RESOLUCIÓN: NO REPORTADO

TOTAL EMPLEADOS: NO REPORTADO

MASCULINOS: NO REPORTADO

FEMENINOS: NO REPORTADO

SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES: NO REPORTADO





## Nómina de Accionistas

---

**GBM DOMINICANA, S.A.**  
 Capital Social Autorizado: RD\$37,000,000.00  
 Capital Suscrito y Pagado: RD\$36,570,100.00  
 Registro Mercantil No. 33608SD  
 Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 1-01-58398-3  
 Domicilio Social: Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores  
 Santo Domingo, Distrito Nacional  
 República Dominicana

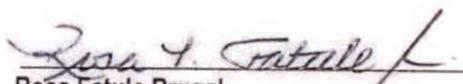


**NÓMINA DE LOS ACCIONISTAS PRESENTES O REPRESENTADOS EN LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS DE LA SOCIEDAD GBM DOMINICANA, S.A. CELEBRADA EN FECHA**  
SIETE ( 7 ) DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTE (2020).

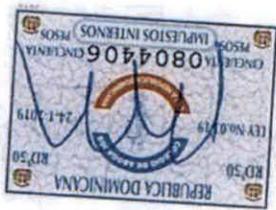
ACCIONISTAS	NÚMERO DE ACCIONES	NÚMERO DE VOTOS
 1. GENERAL BUSINESS MACHINES CORPORATION, sociedad constituida de conformidad con las leyes de las Islas Vírgenes Británicas, con domicilio en el Parque Empresarial Fórum, Edificio E, tercer piso, Pozos de Santa Ana, San José, Costa Rica, debidamente representada por el señor <b>Gustavo Enrique Pascal Manzur</b> , mexicano, mayor de edad, soltero, portador de la Cédula de Identidad No 001-1269522-6, domiciliado y residente en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.	365,700	365,700
 2. GUSTAVO ENRIQUE PASCAL MANZUR, de generales anotadas.	1	1
<b>TOTAL DE ACCIONES</b>	<b>365,701</b>	
<b>TOTAL DE VOTOS</b>		<b>365,701</b>

CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los siete ( 7 ) días del mes de agosto del año dos mil veinte (2020).

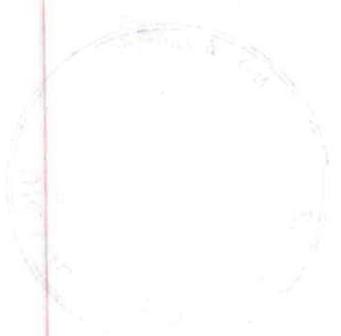
  
**Gustavo Enrique Pascal Manzur**  
 Presidente de la Asamblea

  
**Rosa Fatule Brugal**  
 Secretaria de la Asamblea





ORIGINAL  
FECHA: 02/09/20 HORA: 08:51 A.M.  
NO. EXP: 800142  
LETRA: 58  
VALOR: 200.00  
DOC: NOMINA DE PRESENCIA  
NUM: 2702140MO  
R. N. 33608SD  
POLICIA: 385





## Acta que Designa el Poder de Representación

---

**GBM DOMINICANA, S. A.**  
Capital Social Autorizado: RD\$37,000,000.00  
Capital Suscrito y Pagado: RD\$36,570,100.00  
Registro Mercantil No. 33608SD  
Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 1-01-58398-3  
Domicilio Social: Ave. John F. Kennedy No. 14, Ensanche Miraflores  
Santo Domingo, Distrito Nacional  
República Dominicana



**CERTIFICACIÓN**

Quien suscribe, **DIANA CHAVARRÍA ULATE**, actuando en calidad de Secretaria del Consejo de Administración de la sociedad comercial **GBM DOMINICANA, S.A.** (la "Sociedad"), conforme los poderes conferidos por los Estatutos Sociales, tiene a bien **CERTIFICAR** lo siguiente:

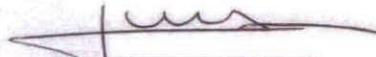
**PRIMERO:** Que de conformidad con la Primera Resolución adoptada en virtud del Acta de fecha ocho (8) de mayo de dos mil diecisiete (2017), que comprueba las resoluciones escritas adoptadas de forma unánime por todos los miembros del Consejo de Administración de GBM Dominicana, S.A., el señor Gustavo Pascal Manzur fue investido de poderes especiales para la suscripción de contratos, actos y documentos en representación de la sociedad. A saber:

**PRIMERA RESOLUCIÓN**

**SE RESUELVE OTORGAR PODER** tan amplio y suficiente como en derecho fuere necesario, a los señores **Gustavo Pascal Manzur**, de nacionalidad mexicana, mayor de edad, empleado privado, portador de la Cédula de Identidad No. 001-1269522-6, domiciliado y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana; y **Myriam Desiree Sousa**, de nacionalidad dominicana, mayor de edad, empleada privada, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0068207-9, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, para que éstos puedan, de manera individual o conjunta, negociar, concertar y suscribir todos los contratos, actos y documentos de cualquier naturaleza que se relacionen con el objeto social de la Sociedad, incluyendo pero no limitado a, contratos de compra y venta de equipos/materiales, licitaciones, de servicios, alquiler, entre otros. Asimismo, quedan también facultados para realizar cualquier actuación requerida para el funcionamiento ordinario de la misma.

**SEGUNDO:** Que dichos poderes permanecen vigentes pues a la fecha no han sido modificados ni revocados.

A los veintiséis (26) días del mes de mayo del año dos mil veinte (2020).

  
Diana Chavarría Ulate  
Secretaria

**VISTO BUENO:**

  
Alfredo Fernando Darquea Sevilla  
Presidente



## Copia de los Estados Financieros

---



**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados financieros

31 de diciembre de 2019

(Con el informe de los auditores independientes)



KPMG Dominicana  
Acropolis Center, Suite 1500  
Av. Winston Churchill  
Apartado Postal 1467  
Santo Domingo, República Dominicana

Teléfono (809) 566-9161  
Telefax (809) 566-3468  
RNC 1-01025913



KPMG REPÚBLICA  
DOMINICANA



## Informe de los auditores independientes

A los Accionistas de  
GBM Dominicana, S. A.:

Hemos auditado los estados financieros que se acompañan de GBM Dominicana, S. A. (la Compañía), los cuales comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2019, así como los estados de resultados, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha y las notas, que comprenden un resumen de las principales políticas de contabilidad y otra información explicativa.

En nuestra opinión, los estados financieros antes mencionados presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de GBM Dominicana, S. A. al 31 de diciembre de 2019, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con la base de contabilidad descrita en la nota 2 a los estados financieros.

### ***Fundamento de la opinión***

Efectuamos nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros* de nuestro informe. Somos independientes de la Compañía de acuerdo con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA), junto con los requerimientos de ética emitidos por el Instituto de Contadores Públicos Autorizados de la República Dominicana que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros en la República Dominicana, y hemos cumplido con las demás responsabilidades éticas de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y apropiada para nuestra opinión de auditoría.

### ***Asuntos de énfasis***

#### ***Base de contabilidad y restricción sobre la utilización y distribución***

Llamamos la atención sobre la nota 2 a los estados financieros, la cual describe la base de contabilidad utilizada para la preparación de estos estados financieros. De acuerdo con esta base, los estados financieros que se acompañan han sido preparados en pesos dominicanos (RD\$), como si esta fuera la moneda funcional de la Compañía, para cumplir con requisitos establecidos por las legislaciones vigentes en la República Dominicana y con la finalidad de presentar su declaración jurada ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). Como resultado, los estados financieros pueden no ser adecuados para otro propósito. Nuestro informe es para uso exclusivo de la Compañía y las autoridades fiscales, y no debe ser utilizado ni distribuido a terceros que no sean los mencionados anteriormente. Nuestra opinión no ha sido modificada en relación con este asunto.

(Continúa)



**Responsabilidad de la administración y de los responsables del gobierno de la Compañía**

La administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de conformidad con la base de contabilidad descrita en la nota 2, así como por el control interno que la administración determine necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, ya sea debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la administración es responsable de evaluar la capacidad de la Compañía de continuar en marcha y revelar, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y el uso de la base de contabilidad de negocio en marcha, a menos que la administración tenga la intención de liquidar la Compañía o de cesar sus operaciones, o bien no tenga otra alternativa razonable.

Los encargados del gobierno de la Compañía son responsables de la supervisión del proceso de reporte de información financiera de la Compañía.

**Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros, considerados en su conjunto, están libres de errores materiales ya sea debido a fraude o error, así como emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detectará un error material cuando exista. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en su conjunto, podría esperarse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman con base en los estados financieros.

Como parte de una auditoría, de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. Nosotros también:

- ◆ Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, ya sea debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material debido a fraude es más elevado que en el caso de un error material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones erróneas o la elusión del control interno.

- ◆ Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el propósito de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en función de las circunstancias, pero no con la finalidad de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Compañía.

- ◆ Evaluamos que las políticas de contabilidad aplicadas son apropiadas, la razonabilidad de las estimaciones contables y las correspondientes revelaciones presentadas por la administración.

(Continúa)



- ◆ Concluimos sobre lo apropiado del uso, por la administración, de la base de contabilidad de negocio en marcha y, con base en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre la existencia o no de una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Compañía para continuar como un negocio en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, es requerido que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la información correspondiente revelada en los estados financieros o, si tales revelaciones no son apropiadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pudieran ocasionar que la Compañía no pueda continuar como un negocio en marcha.
- ◆ Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo la información revelada y si los estados financieros representan las transacciones y eventos subyacentes de manera que logren una presentación razonable.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la Compañía en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificada y los hallazgos significativos de la auditoría, incluyendo cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

KPMG

24 de abril de 2020

Santo Domingo  
República Dominicana

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de situación financiera

31 de diciembre de 2019 y 2018

Valores en pesos dominicanos (RD\$)



<u>Activos</u>	<u>Nota</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Activos corrientes:			
Efectivo y equivalentes de efectivo	9, 25	<u>296,544,519</u>	<u>339,986,435</u>
Inversiones en valores	10, 25	<u>354,631,000</u>	<u>236,034,000</u>
Cuentas por cobrar:	11, 25		
Clientes		354,027,630	382,334,377
Entes relacionados		264,228,327	208,648,142
Otras		<u>1,264,054</u>	<u>747,976</u>
		619,520,011	591,730,495
Estimación por deterioro		<u>(21,952,382)</u>	<u>(23,535,865)</u>
Cuentas por cobrar, neto		597,567,629	568,194,630
Activos del contrato	21	11,506,702	18,343,786
Inventarios, neto	11, 12	103,700,554	65,330,273
Avances a proveedores		31,089,357	-
Gastos pagados por anticipado	14, 17	<u>105,305,732</u>	<u>50,879,737</u>
Total activos corrientes		1,500,345,493	1,278,768,861
Propiedad, mobiliario y equipos, neto	13	77,194,038	88,813,377
Impuesto sobre la renta diferido	17	68,567,943	68,795,691
Otros activos, neto	15	<u>13,915,777</u>	<u>5,058,239</u>
		<u><b>1,660,023,251</b></u>	<u><b>1,441,436,168</b></u>

(Continúa)

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de situación financiera (continuación)

31 de diciembre de 2019 y 2018

Valores en pesos dominicanos (RD\$)



<u>Pasivos y patrimonio de los accionistas</u>	<u>Nota</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>Pasivos corrientes:</b>			
Cuentas por pagar:	11, 25		
Proveedores		46,880,854	36,362,005
Entes relacionados		43,171,443	114,069
Total cuentas por pagar		90,052,297	36,476,074
Anticipos de clientes	18	12,009,441	7,087,137
Acumulaciones y retenciones por pagar	16, 25	64,195,580	78,901,616
Porción corriente pasivo por arrendamiento	19	285,967	-
Pasivos del contrato	21	151,742,524	102,272,815
Total pasivos corrientes		318,285,809	224,737,642
Pasivos del contrato a largo plazo	21	18,601,137	84,362,195
Pasivo por arrendamiento, neto de porción corriente	19	8,972,873	-
Total pasivos		345,859,819	309,099,837
<b>Patrimonio de los accionistas:</b>	20, 25		
Capital pagado		36,570,100	36,570,100
Reserva legal		3,657,010	3,657,010
Beneficios acumulados		1,273,936,322	1,092,109,221
Total patrimonio de los accionistas		1,314,163,432	1,132,336,331
		<b>1,660,023,251</b>	<b>1,441,436,168</b>

Las notas en las páginas 1 a 46 son parte integral de estos estados financieros.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de resultados

31 de diciembre de 2019 y 2018

Valores en pesos dominicanos (RD\$)



	<u>Nota</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ingresos de ventas y de servicios	11, 21	2,457,934,709	2,346,937,882
Costos de ventas y de servicios	11, 22, 23	<u>2,106,507,769</u>	<u>1,990,689,074</u>
Beneficio bruto		<u>351,426,940</u>	<u>356,248,808</u>
Otros ingresos operacionales		<u>105,197</u>	<u>36,188</u>
Gastos de operación:			
Compensaciones al personal	11, 23	98,459,546	97,893,928
Gastos generales y administrativos	22, 23, 25	61,809,303	62,545,160
Pérdida por deterioro de cuentas por cobrar	22, 25	<u>-</u>	<u>1,230,771</u>
Total gastos de operación		<u>160,268,849</u>	<u>161,669,859</u>
Beneficio en operación		<u>191,263,288</u>	<u>194,615,137</u>
Ingresos financieros, neto:	9, 10, 25		
Intereses ganados		6,649,708	5,076,877
Intereses pagados		(805,706)	-
Ganancia en cambio de moneda extranjera		<u>49,022,423</u>	<u>29,967,900</u>
Total ingresos financieros		<u>54,866,425</u>	<u>35,044,777</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta			
	17	246,129,713	229,659,914
Impuesto sobre la renta, neto	17	<u>(64,302,612)</u>	<u>(61,432,856)</u>
Beneficio neto		<u><b>181,827,101</b></u>	<u><b>168,227,058</b></u>

Las notas en las páginas 1 a 46 son parte integral de estos estados financieros.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de cambios en el patrimonio

31 de diciembre de 2019 y 2018

Valores en pesos dominicanos (RD\$)



	<u>Capital pagado</u>	<u>Reserva legal</u>	<u>Beneficios acumulados</u>	<u>Total patrimonio de los accionistas</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2017	36,570,100	3,657,010	923,882,163	964,109,273
Beneficio neto	-	-	168,227,058	168,227,058
Saldos al 31 de diciembre de 2018	36,570,100	3,657,010	1,092,109,221	1,132,336,331
Beneficio neto	-	-	181,827,101	181,827,101
Saldos al 31 de diciembre de 2019	<u>36,570,100</u>	<u>3,657,010</u>	<u>1,273,936,322</u>	<u>1,314,163,432</u>

Las notas en las páginas 1 a 46 son parte integral de estos estados financieros.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Estados de flujos de efectivo

31 de diciembre de 2019 y 2018

Valores en pesos dominicanos (RD\$)



	<u>Nota</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Flujos de efectivo por actividades de operación:			
Beneficio neto		181,827,101	168,227,058
Ajustes:			
Depreciación y amortización	13,15	36,720,561	47,738,311
Resultado en disposición de mobiliario y equipos	13	(281,108)	390,278
Deterioro de cuentas por cobrar	22	-	1,230,771
Deterioro de inventarios	12	3,701,465	3,772,125
Descargo de deterioro de inventario	12	(7,129,337)	(2,218,031)
Descargo de deterioro de cuentas por cobrar	22, 25	(2,932,095)	-
Efecto de fluctuación en la tasa de cambio sobre inversiones en valores		-	(9,165,000)
Impuesto sobre la renta	17	64,302,612	61,432,856
Ingresos financieros		(6,649,708)	(5,076,877)
Cambios netos en activos y pasivos:			
Cuentas por cobrar		(26,440,904)	(303,008,060)
Activos del contrato		6,837,084	(18,343,786)
Inventarios		(34,942,409)	(14,590,872)
Avances a relacionadas		-	272,928,428
Avances a proveedores		(31,089,357)	-
Gastos pagados por anticipado		(35,224,743)	45,161,847
Otros activos		(33,842)	611,883
Cuentas por pagar		53,576,223	(54,235,883)
Anticipos de clientes		4,922,304	527,965
Acumulaciones y retenciones por pagar		(14,706,036)	(33,906,154)
Ingresos diferidos		-	(148,628,287)
Pasivos del contrato		(16,291,349)	186,635,010
Efectivo neto generado por la operación		176,166,462	199,483,582
Impuesto sobre la renta pagado		(83,276,116)	(66,681,947)
Intereses cobrados		6,649,708	5,076,877
Efectivo neto provisto por actividades de operación		<u>99,540,054</u>	<u>137,878,512</u>
Flujos de efectivo por las actividades de inversión:			
Adquisición de propiedad, mobiliario y equipos	13	(23,424,415)	(13,908,211)
Adquisición de programas de computadoras y licencias	15	(11,108,746)	(3,456,740)
Producto de la venta de propiedad, mobiliarios y equipos		889,351	-
Adquisición de inversiones en valores	10	(118,597,000)	-
Efectivo neto usado en actividades de inversión		<u>(152,240,810)</u>	<u>(17,364,951)</u>
Flujos de efectivo usado en las actividades de financiamiento:			
Pasivos por arrendamientos obtenidos	19	9,430,669	-
Pasivos por arrendamientos pagados	19	(171,829)	-
Efectivo neto provisto por las actividades de financiamiento		<u>9,258,840</u>	<u>-</u>
Aumento neto (disminución) en efectivo y equivalentes de efectivo		(43,441,916)	120,513,561
Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del año		<u>339,986,435</u>	<u>219,472,874</u>
Efectivo y equivalentes de efectivo al final del año		<u><b>296,544,519</b></u>	<u><b>339,986,435</b></u>

Las notas en las páginas 1 a 46 son parte integral de estos estados financieros.

## **GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros

31 de diciembre de 2019 y 2018

Valores en pesos dominicanos (RD\$)



### **1 Compañía que informa**

GBM Dominicana, S. A. (la Compañía) es una sociedad dominicana de capital extranjero, aportado en un 99 % por su Casa Matriz, General Business Machine Corporation (GBM), ubicada en Costa Rica.

La Compañía se dedica exclusivamente a la venta, mantenimiento, reparación y servicio de los equipos de cómputo fabricados por IBM Corporation, así como al desarrollo y la implementación de programas y sistemas, entre otros.

La Compañía tiene su domicilio social en la avenida John F. Kennedy núm. 14, ensanche Miraflores, Santo Domingo, República Dominicana.

### **2 Base de contabilidad**

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (US\$), debido a que en esa moneda se desarrollan sus actividades económicas. Los estados financieros que se acompañan están expresados en pesos dominicanos (RD\$), como si esta fuera su moneda funcional, para cumplir con las leyes y regulaciones vigentes en la República Dominicana, las cuales establecen que esta debe ser la moneda para registrar las operaciones de las compañías radicadas en el país, así como para la presentación de la declaración jurada de sociedades ante la Dirección General de Impuestos Internos (DGII).

Excepto por el uso de una moneda de registro diferente a su moneda funcional (nota 3), los estados financieros que se acompañan han sido preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

La emisión de los estados financieros fue autorizada por la gerencia de la Compañía el 24 de abril de 2020. La aprobación final de dichos estados financieros debe ser efectuada por la Asamblea de Accionistas.

Estos son los primeros estados financieros de la Compañía en los cuales se ha aplicado la NIIF 16 *Arrendamientos*. Los cambios a las políticas contables importantes se describen en la nota 5.

### **3 Moneda funcional y de presentación**

Los estados financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$). De acuerdo con la NIC 21 - Efecto de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera, la Compañía debe mantener sus registros contables y preparar sus estados financieros en dólares estadounidenses (US\$), ya que esta es considerada su moneda funcional. Para propósitos estatutarios y de impuestos en la República Dominicana, la Compañía prepara sus estados financieros usando el peso dominicano (RD\$), como si esta fuera su moneda funcional.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**4 Uso de juicios y estimaciones**

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera requiere que la administración realice juicios, estimaciones y supuestos que afectan la aplicación de las políticas de contabilidad y los montos de activos, pasivos, ingresos y gastos informados. Los resultados reales pueden diferir de estas estimaciones.

Las estimaciones y supuestos relevantes son revisados regularmente. El efecto de las revisiones de las estimaciones se reconoce prospectivamente.

**4.1 Incertidumbres de estimación y supuestos**

La información sobre supuestos e incertidumbres de estimación que tienen un riesgo significativo de resultar en un ajuste material en el año terminado el 31 de diciembre de 2019, se presenta en las siguientes notas:

Nota 12 - *Inventarios* - supuestos clave en la determinación de la estimación para inventarios obsoletos.

Nota 17 - *Impuesto sobre la renta por pagar y diferido* - reconocimiento de activos diferidos por impuesto sobre la renta: disponibilidad de futura renta gravable que permita la recuperación de las diferencias temporarias.

Nota 25 - *Instrumentos financieros* - valores razonables y administración de riesgos - medición de la estimación para pérdidas crediticias esperadas por deudores comerciales: supuestos claves para determinar la tasa de pérdida promedio ponderada.

**4.2 Medición de los valores razonables**

Algunas políticas de contabilidad y revelaciones de la Compañía requieren la medición de los valores razonables, tanto de activos y pasivos financieros como de los no financieros.

Cuando se mide el valor razonable de un activo o pasivo, la Compañía utiliza datos de mercado observables siempre que sea posible. Los valores razonables se clasifican en niveles distintos dentro de una jerarquía del valor razonable que se basa en las variables usadas en las técnicas de valoración, como sigue:

- Nivel 1: Precios cotizados (no ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos.
- Nivel 2: Datos diferentes de los precios cotizados, incluidos en el nivel 1, que sean observables para el activo o pasivo, ya sea directa (precios) o indirectamente (derivados de los precios).
- Nivel 3: Datos para el activo o pasivo que no se basan en datos de mercado observables (variables no observables).

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**4 Uso de juicios y estimaciones (continuación)****4.2 Medición de los valores razonables (continuación)**

Si las variables utilizadas para medir el valor razonable de un activo o pasivo pueden clasificarse en niveles distintos de la jerarquía del valor razonable, entonces la medición del valor razonable se clasifica en su totalidad en el mismo nivel de la jerarquía del valor razonable que la variable del nivel más bajo que sea significativa para la medición total.

La Compañía reconoce las transferencias entre los niveles de la jerarquía del valor razonable al final del período sobre el que se informa durante el cual ocurrió el cambio.

La nota 25 sobre instrumentos financieros incluye información adicional sobre los supuestos realizados al medir los valores razonables.

**5 Cambios en las políticas contables significativas**

La Compañía adoptó anticipadamente la NIIF 16 *Arrendamientos* a partir del 1ro. de enero de 2019. Algunas otras nuevas normas también entran en vigencia a partir del 1ro. de enero de 2019, pero no tienen un efecto significativo sobre los estados financieros de la Compañía.

La Compañía ha aplicado la NIIF 16 utilizando el enfoque retrospectivo modificado, según el cual, el efecto acumulativo de la aplicación inicial se reconoce en las utilidades retenidas al 1ro. de enero de 2019. En consecuencia, la información comparativa presentada para el año 2018 no ha sido reexpresada, es decir, se ha presentado tal como fue anteriormente reportada, según la NIC 17 y las interpretaciones relacionadas. Adicionalmente, los requerimientos de revelación de la NIIF 16, por lo general, no han sido aplicados a la información comparativa. Los detalles de los cambios en las políticas contables se revelan a continuación.

**A. Definición de un contrato de arrendamiento**

Anteriormente, la Compañía determinaba, al inicio del contrato, si un acuerdo era o contenía un arrendamiento según la CINIIF 4, el cual determina si un acuerdo contiene un arrendamiento. Actualmente, la Compañía evalúa si un contrato es o contiene un arrendamiento basado en la nueva definición de un arrendamiento.

En la transición a la NIIF 16 la Compañía eligió aplicar el procedimiento práctico para evaluar qué transacciones son arrendamientos. La Compañía aplicó la NIIF 16 solo a los contratos que previamente se identificaron como arrendamientos. Los contratos que no se identificaron como arrendamientos según la NIC 17 y la CINIIF 4, no se reevaluaron.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**5 Cambios en las políticas contables significativas (continuación)****B. Como arrendatario**

La Compañía arrienda activos de edificaciones.

Como arrendatario, la Compañía clasificó previamente los arrendamientos como operativos o financieros en función de su evaluación de si el arrendamiento transfirió sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad. Bajo la NIIF 16, la Compañía reconoce los activos por derecho de uso y los pasivos por arrendamiento para la mayoría de los arrendamientos, es decir, estos están en el estado de situación financiera.

Al inicio o en la modificación de un contrato que contiene un componente de arrendamiento, la Compañía asigna consideración en el contrato a cada componente de arrendamiento en función de su relativo precio independiente.

Sin embargo, la Compañía ha optado por no separar los componentes que no son de arrendamientos y contabilizar el arrendamiento y los componentes asociados que no son de arrendamientos como un solo componente del mismo.

**i. Arrendamientos clasificados como arrendamientos operativos según la NIC 17**

Anteriormente, para los arrendamientos de propiedad clasificados como arrendamientos operativos según la NIC 17. En la transición, para estos arrendamientos los pasivos por arrendamientos se midieron al valor presente de los pagos de arrendamientos restantes, descontados a la tasa de endeudamiento incremental de la Compañía al 1ro. de enero de 2019:

- ♦ Su valor en libros como si se hubiera aplicado la NIIF 16 desde la fecha de inicio, descontada utilizando la tasa de endeudamiento incremental del arrendatario en la fecha de la aplicación inicial; la Compañía aplicó este enfoque al mayor arrendamiento de propiedades.
- ♦ Un monto igual al pasivo por arrendamiento, ajustado por el monto de cualquier pago de arrendamiento prepagado o acumulado; la Compañía aplicó este enfoque a todos los demás arrendamientos.

La Compañía utilizó los siguientes procedimientos prácticos al aplicar la NIIF 16 a los arrendamientos previamente clasificados como arrendamientos operativos según la NIC 17:

- ♦ Se aplicó la exención de no reconocer los activos y pasivos por derecho de uso para arrendamientos con menos de 12 meses de vigencia.
- ♦ No reconoció los activos y pasivos por derecho de uso por arrendamientos de activos de bajo valor, por ejemplo, equipos.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**5 Cambios en las políticas contables significativas (continuación)****B. Como arrendatario****i. Arrendamientos clasificados como arrendamientos operativos según la NIC 17**

- ♦ Se excluyeron los costos directos iniciales de la medición del activo por derecho de uso en la fecha de la solicitud inicial.
- ♦ Se utilizan las informaciones retrospectivas al determinar el plazo del arrendamiento.

**C. Impacto en los estados financieros (continuación)**

Un resumen del impacto en la transición, es como sigue:

	1ro. de enero de 2019
Activos por derecho de uso - almacén	9,430,669
Pasivos por arrendamientos	<u>9,430,669</u>

Al medir los pasivos por arrendamientos que se clasificaban como arrendamientos operativos, la Compañía descontó los pagos de arrendamientos utilizando su tasa de endeudamiento incremental al 1ro. de enero de 2019. La tasa promedio ponderada aplicada fue del 7.61%

La Compañía aplicó la NIIF 16 usando el enfoque retrospectivo modificado.

**6 Base de medición**

Los estados financieros han sido preparados sobre la base del costo histórico.

**7 Principales políticas de contabilidad**

La Compañía ha aplicado consistentemente las siguientes políticas de contabilidad a todos los períodos presentados en estos estados financieros.

**7.1 Transacciones en moneda extranjera**

Los activos y pasivos en moneda extranjera se convierten a pesos dominicanos (RD\$) a la tasa de cambio vigente en el mercado en la fecha de los estados financieros. Los ingresos y gastos se convierten a pesos dominicanos (RD\$) usando la tasa de cambio vigente en la fecha de la transacción. Las diferencias resultantes de la conversión de los activos y pasivos se reconocen como ganancia en cambio de moneda extranjera, formando parte de los ingresos financieros en los estados de resultados que se acompañan.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.2 Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes**

Los ingresos por actividades ordinarias se reconocen cuando los riesgos y beneficios significativos de la propiedad de los bienes se han transferido al cliente, es probable que la entidad reciba los beneficios económicos asociados con la transacción, puede hacerse un estimado fiable de los costos asociados y las posibles devoluciones de bienes, la entidad no conserva para sí ninguna implicación en la gestión corriente de los bienes ni retiene el control efectivo y puede hacerse una medición fiable del importe del ingreso.

Los ingresos de actividades ordinarias se miden netos de devoluciones, descuentos comerciales y rebajas por volumen.

La oportunidad de la transferencia de los riesgos y beneficios de la propiedad de los bienes, generalmente ocurre cuando el producto es recibido en el almacén del cliente. El impuesto a la transferencia de bienes industrializados y servicios (ITBIS) cobrado a los clientes y pagadero a las autoridades fiscales, se excluye de los ingresos por ventas en el estado de resultados que se acompaña.

**7.3 Beneficios a los empleados****7.3.1 Plan de retiro y pensiones**

La Compañía aporta sus pensiones de conformidad con lo establecido en la Ley de Seguridad Social (Ley núm. 87-01). Este sistema, el cual funciona con un esquema de Cuenta de Capitalización Individual (CCI), consiste en aportes que debe realizar el empleador y los empleados de manera particular y que son administrados por una administradora de fondos de pensiones (AFP).

Los aportes de la Compañía se reconocen como gastos cuando se incurren. A la edad de retiro, el empleado recibe el monto de los aportes realizados por él y su empleador más el rendimiento de la Cuenta de Capitalización Individual (CCI).

**7.3.2 Beneficios a corto plazo**

Las obligaciones por beneficios a los empleados a corto plazo se reconocen como gastos a medida que se presta el servicio relacionado. Se reconoce un pasivo por el importe que se espera pagar en efectivo a corto plazo, por bonificación o participación de los empleados en los beneficios de la Compañía, si existe una obligación presente, legal o implícita de pagar este importe como resultado de servicios pasados prestados por el empleado de la cual se puede hacer un estimado fiable.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.3.3 Prestaciones por terminación**

El Código de Trabajo de la República Dominicana requiere que los patronos paguen un auxilio de preaviso y cesantía a aquellos empleados cuyos contratos de trabajo sean terminados sin causa justificada. La Compañía reconoce el pago de prestaciones en los resultados, conforme da por terminado los contratos de trabajo.

**7.4 Ingresos financieros**

Los ingresos financieros están compuestos por los intereses ganados en fondos invertidos por equivalentes de efectivo, inversiones en valores y las ganancias o pérdidas por fluctuación de moneda extranjera. Los ingresos por intereses son reconocidos en los resultados utilizando el método de interés efectivo.

Las ganancias y pérdidas en moneda extranjera son presentadas compensando los montos correspondientes como ingresos o costos financieros, dependiendo de si los movimientos en moneda extranjera están en una posición de ganancia o pérdida neta.

**7.5 Impuesto sobre la renta**

El gasto por impuesto sobre la renta está compuesto por el impuesto corriente, impuesto de años anteriores y el impuesto diferido y se reconocen en los resultados, excepto que se relacione directamente con una partida reconocida en patrimonio donde se presentan como otros resultados integrales.

**7.5.1 Impuesto corriente**

El impuesto corriente incluye el impuesto esperado por pagar sobre la renta imponible del año y cualquier ajuste al impuesto por pagar o por cobrar relacionado con años anteriores; se mide usando las tasas impositivas vigentes a la fecha de los estados de situación financiera.

Los impuestos diferidos se reconocen por las diferencias temporarias existentes entre el importe en libros de los activos y pasivos para propósitos de información financiera y los montos utilizados para propósitos tributarios.

**7.5.2 Impuesto diferido**

Se reconocen activos por impuestos diferidos por las pérdidas fiscales trasladables no utilizadas, los créditos fiscales no utilizados y las diferencias temporarias deducibles, cuando es probable que existirán rentas imponibles futuras disponibles contra las que pueden ser utilizadas.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.5 Impuesto sobre la renta (continuación)****7.5.2 Impuesto diferido (continuación)**

Las rentas imponibles futuras se determinan con base en los planes de negocio de la Compañía y la reversión de las diferencias temporarias. Los activos por impuestos diferidos son revisados en cada fecha de reporte y se reducen cuando ya no es probable que los beneficios por impuestos relacionados serán realizados; esta reducción se reversa cuando la probabilidad de rentas imponibles futuras mejora.

Los impuestos diferidos activos no reconocidos se evalúan en cada fecha de reporte y se reconocen cuando es probable que estarán disponibles futuras rentas imponibles contra las cuales se podrán utilizar las diferencias temporarias que los originan.

Se reconoce un pasivo por impuesto diferido por el importe sobre la renta a pagar en períodos futuros, relacionado con las diferencias temporarias imponibles, neto de diferencias temporarias deducibles.

El impuesto diferido se mide utilizando las tasas fiscales que se espera serán aplicables a las diferencias temporarias en el período en el que se reversarán, utilizando tasas impositivas vigentes o sustancialmente vigentes a la fecha de reporte.

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se compensan solo si se cumplen ciertos criterios.

**7.6 Inventarios**

Los inventarios de equipos y piezas están medidos al menor entre el costo y el valor neto realizable. El valor neto realizable es el precio estimado de venta en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. El costo de las piezas es determinado utilizando el método de costo promedio y el costo de los equipos para la venta se determina sobre la base del costo específico.

La estimación para inventarios obsoletos se determina con base en un análisis técnico de las partidas de inventarios que no seguirán siendo comercializadas, con lenta rotación o cuyo valor de mercado es inferior a su costo de adquisición o producción. El costo por este concepto se reconoce en los resultados en el período en que se determina.

**7.7 Avances a proveedores**

Corresponden a los avances efectuados a proveedores de bienes y servicios, los cuales son cargados a esta cuenta y descargados posteriormente al recibir la mercancía o servicios.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.8 Propiedad, mobiliario y equipos****7.8.1 Reconocimiento y medición**

La propiedad, mobiliario y equipos se miden al costo menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro acumuladas, si alguna.

Cuando partes de una partida de propiedad, mobiliario y equipos tienen vidas útiles diferentes se presentan como partidas separadas (componentes importantes) de propiedad, mobiliario y equipos.

Cualquier ganancia o pérdida en la venta de un elemento de propiedad, mobiliario y equipos (calculada como la diferencia entre el valor obtenido de la disposición y el importe en libros del activo) se reconoce neta en los resultados.

**7.8.2 Desembolsos posteriores**

Los desembolsos posteriores se capitalizan solo cuando es probable que los beneficios económicos futuros relacionados con el gasto fluyan a la Compañía. Las reparaciones y mantenimientos continuos se reconocen en los resultados cuando se incurren.

**7.8.3 Depreciación**

La depreciación se calcula sobre el monto depreciable, el cual corresponde al costo de un activo u otro monto que se sustituye por el costo menos su valor residual, si alguno.

La depreciación es reconocida en los resultados utilizando el método de línea recta con base en las vidas útiles estimadas de cada parte de una partida de propiedad, mobiliario y equipos, puesto que estas reflejan con mayor exactitud el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros relacionados con el activo. Los activos arrendados se deprecian sobre el plazo del arrendamiento o su vida útil, el menor. El terreno no se deprecia.

Los elementos de propiedad, mobiliario y equipos se deprecian desde la fecha en que estén instalados y listos para su uso o en el caso de activos construidos internamente, desde la fecha en que el activo esté completado y en condiciones de ser usado.

un resumen de las vidas útiles estimadas por clasificación de activo, es como sigue:

<u>Tipo de activo</u>	<u>Años de vida útil</u>
Edificio	20
Maquinaria y equipos	4-10
Mobiliario y equipos de oficina	10
Mejoras en propiedad arrendada	<u>3-4</u>

Los métodos de depreciación y las vidas útiles estimadas se revisan anualmente y se ajustan de ser necesario.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.9 Otros activos**

Los otros activos adquiridos por la Compañía que tienen una vida útil limitada son medidos al costo menos su amortización acumulada y las pérdidas acumuladas por deterioro, si alguno. Los mismos corresponden a licencias y programas de computadoras.

**7.9.1 Desembolsos posteriores**

Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros incorporados en el activo específico relacionado con dichos desembolsos.

**7.9.2 Amortización**

La amortización se calcula sobre el monto depreciable, el cual corresponde al costo del activo.

La amortización es reconocida en los resultados utilizando el método de línea recta, es decir, la distribución uniforme del costo de los activos sobre el estimado de años de vida útil, desde la fecha que están disponibles para su uso, ya que esto refleja más cercanamente el patrón esperado del consumo de los beneficios económicos en el futuro del activo. La vida útil estimada de licencias y programas de computadoras es de tres a cinco años.

El método de amortización y las vidas útiles estimadas se revisan y se ajustan al final de cada período, si es necesario.

Las cuentas por cobrar comerciales e instrumentos de deudas emitidos se reconocen inicialmente cuando se originan. Todos los otros activos y pasivos financieros se reconocen inicialmente cuando la Compañía se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento.

**7.10 Instrumentos financieros****7.10.1 Reconocimiento y medición inicial**

Un activo financiero (a menos que sea una cuenta por cobrar comercial sin un componente de financiamiento significativo) o un pasivo financiero se mide inicialmente al valor razonable, más, en el caso de una partida no medida al valor razonable con cambios en resultados, los costos de transacción que son directamente atribuibles a su adquisición o emisión. Una cuenta por cobrar comercial sin un componente de financiamiento significativo se mide inicialmente al precio de la transacción.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.10 Instrumentos financieros (continuación)****7.10.1 Reconocimiento y medición inicial (continuación)***Activos financieros - evaluación del modelo de negocio*

En el reconocimiento inicial, un activo financiero se clasifica como: costo amortizado; al valor razonable con cambios en otro resultado integral - inversión de deuda; al valor razonable con cambios en otro resultado integral - inversión de patrimonio; o al valor razonable con cambios en resultados.

**7.10.2 Clasificación y medición posterior***Activos financieros - evaluación del modelo de negocio*

Los activos financieros no se reclasifican después de su reconocimiento inicial, excepto si la Compañía cambia su modelo de negocio para gestionar los activos financieros, en cuyo caso, todos los activos financieros afectados son reclasificados el primer día del primer período sobre el que se informa, posterior al cambio en el modelo de negocios.

Un activo financiero se mide al costo amortizado si cumple con las dos condiciones siguientes y no está medido al valor razonable con cambios en resultados:

- ◆ El activo financiero se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo es mantener activos para cobrar flujos de efectivo contractuales.
- ◆ Las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas específicas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el monto del principal pendiente.

Una inversión en deuda se mide al valor razonable con cambios en otro resultado integral si cumple con las dos condiciones siguientes y no está medido a valor razonable con cambios en resultados:

- ◆ El activo financiero se mantiene dentro de un modelo de negocio cuyo objetivo se logra mediante la recopilación de flujos de efectivo contractuales y vendiendo los activos financieros.
- ◆ Las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas específicas, a los flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el monto del principal pendiente.

En el reconocimiento inicial de una inversión de patrimonio que no se mantiene para negociar, la Compañía puede realizar una elección irrevocable en el momento del reconocimiento inicial de presentar los cambios posteriores en el valor razonable en otro resultado integral. Esta elección se hace individualmente para cada inversión.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.10 Instrumentos financieros (continuación)****7.10.2 Clasificación y medición posterior (continuación)***Activos financieros - evaluación del modelo de negocio (continuación)*

Todos los activos financieros no clasificados como medidos al costo amortizado o al valor razonable con cambios en otro resultado integral, tal como se describe anteriormente, son medidos a valor razonable con cambios en resultados. Esto incluye todos los activos financieros derivados.

En el reconocimiento inicial, la Compañía puede designar irrevocablemente un activo financiero que de otra manera cumple con los requisitos de estar medido al costo amortizado o al valor razonable con cambios en otro resultado integral, como al valor razonable con cambios en resultados, si al hacerlo se elimina o reduce significativamente una incongruencia de medición o reconocimiento que surgiría en otro caso.

La Compañía realiza una evaluación del objetivo del modelo de negocio en el que se mantiene un activo financiero a un nivel de cartera, debido a que esto refleja la manera en que se gestiona el negocio y en la que se entrega la información a la gerencia. La información considerada incluye:

- ◆ Las políticas y objetivos establecidos para la cartera y su funcionamiento en la práctica. Estos incluyen si la estrategia de la gerencia se enfoca en obtener ingresos por intereses contractuales, mantener un perfil de tasa de interés particular, hacer coincidir la duración de los activos financieros con la de los pasivos relacionados o las salidas de efectivo esperadas o realizar flujos de efectivo mediante la venta de los activos.
- ◆ Cómo se evalúa el rendimiento de la cartera y se informa a la administración de la Compañía.
- ◆ Los riesgos que afectan el rendimiento del modelo de negocio (los activos financieros mantenidos dentro de ese modelo) y cómo se gestionan esos riesgos.
- ◆ Cómo se retribuye a los gestores del negocio (por ejemplo, si la compensación se basa en el valor razonable de los activos gestionados o sobre los flujos de efectivo contractuales obtenidos).
- ◆ La frecuencia, el volumen y el calendario de ventas de activos financieros en períodos anteriores, las razones dichas y las expectativas sobre la actividad futura de ventas.

Las transferencias de activos financieros a terceros en transacciones que no califican para la baja en cuentas no se consideran ventas para este propósito de acuerdo con el reconocimiento continuo de la Compañía de los activos.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.10 Instrumentos financieros (continuación)****7.10.2 Clasificación y medición posterior (continuación)***Activos financieros - evaluación del modelo de negocio (continuación)*

Los activos financieros que son mantenidos para negociar o se administran y cuyo desempeño se evalúa sobre una base de valor razonable, se miden al valor razonable con cambios en resultados.

*Activos financieros - evaluación si los flujos de efectivo contractuales son únicamente pagos de principal e intereses*

Para los fines de esta evaluación, el "principal" se define como el valor razonable del activo financiero en el momento del reconocimiento inicial. El "interés" se define como la contraprestación por el valor temporal del dinero y el riesgo de crédito asociado con el monto principal pendiente durante un período de tiempo particular y para otros riesgos y costos de préstamos básicos (por ejemplo, el riesgo de liquidez y los costos administrativos), así como también un margen de beneficio.

Al evaluar si los flujos de efectivo contractuales son solo pagos de capital e intereses, la Compañía considera los términos contractuales del instrumento. Esto incluye evaluar si el activo financiero contiene una condición contractual que podría cambiar el calendario o el monto de flujos de efectivo contractuales de manera que no cumplirían con esta condición. Al hacer esta evaluación la Compañía considera:

- ◆ Hechos contingentes que cambiaron el importe o el calendario de los flujos de efectivo;
- ◆ Términos que podrían ajustar la tasa del cupón contractual, incluyendo las características de tasa variable.
- ◆ Características de pago anticipado y prórroga.

Términos que limitan el derecho a la Compañía a los flujos de efectivo procedentes de activos específicos (por ejemplo: características sin recursos).

Una característica del pago anticipado es consistente con el criterio de únicamente pago del principal y los intereses, si el importe del pago anticipado representa sustancialmente los montos no pagados de capital e intereses sobre el monto principal pendiente, el cual puede incluir compensaciones adicionales razonables para la cancelación anticipada del contrato.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.10 Instrumentos financieros (continuación)****7.10.2 Clasificación y medición posterior (continuación)*****Activos financieros - evaluación si los flujos de efectivo contractuales son únicamente pagos de principal e intereses (continuación)***

Adicionalmente, en el caso de un activo financiero adquirido con un descuento o una prima con respecto a su valor nominal contractual, una característica que permite o requiere el pago anticipado de un importe que represente sustancialmente la cantidad al valor nominal contractual más los intereses contractuales devengados, pero no pagados, que también puede incluir una compensación adicional razonable por terminación anticipada, se considera consistente con este criterio si el valor razonable de la característica de pago anticipado es insignificante en el reconocimiento inicial.

***Activos financieros - medición posterior y ganancias y pérdidas******Activos financieros al valor razonable con cambios en resultados***

Estos activos se miden posteriormente a valor razonable. Las ganancias y pérdidas netas, incluyendo cualquier ingreso por intereses o dividendos, se reconocen en los resultados.

***Activos financieros al costo amortizado***

Estos activos se miden posteriormente al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. El costo amortizado se reduce por las pérdidas por deterioro. Los ingresos por intereses, las ganancias y pérdidas por cambio de moneda extranjera y el deterioro, se reconocen en resultados. Cualquier ganancia o pérdida por baja en cuentas se reconoce en resultados.

***Inversiones de deuda a valor razonable con cambios en otro resultado integral***

Estos activos se miden posteriormente a valor razonable. El ingreso por intereses es calculado bajo el método de interés efectivo, las ganancias y pérdidas por conversión de moneda y el deterioro se reconoce en resultados. Cualquier otra ganancia o pérdida neta en la baja en cuentas se reconoce en resultados. Al 31 de diciembre de 2019, la Compañía no mantiene este tipo de instrumentos.

***Inversiones de patrimonio a valor razonable con cambios en otro resultado integral***

Estos activos se miden posteriormente al valor razonable. Los dividendos se reconocen como ingresos en resultados a menos que el dividendo claramente represente una recuperación de parte del costo de la inversión. Otras ganancias y pérdidas netas se reconocen en otro resultado integral y nunca se reclasifican en resultados. Al 31 de diciembre de 2019, la Compañía no mantiene este tipo de instrumentos financieros.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.10 Instrumentos financieros (continuación)****7.10.2 Clasificación y medición posterior (continuación)*****Pasivos financieros - clasificación, medición posterior y ganancias y pérdidas***

Los pasivos financieros se clasifican como medidos al costo amortizado o al valor razonable con cambios en resultados. Un pasivo financiero se clasifica como al valor razonable con cambios en resultados si está clasificado como mantenido para negociar, es un derivado o es designado como tal en el reconocimiento inicial. Los pasivos financieros al valor razonable con cambios en resultados se miden a valor razonable y las ganancias y pérdidas netas, incluyendo cualquier gasto por intereses, se reconocen en resultados. Otros pasivos financieros se valoran posteriormente al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Los gastos por intereses y las ganancias y pérdidas en divisas se reconocen en resultados. Cualquier ganancia o pérdida por baja en cuentas también se reconoce en resultados.

***Baja en cuentas******Activos financieros***

La Compañía da de baja en cuentas un activo financiero cuando expiran los derechos contractuales de los flujos de efectivo del activo financiero, o cuando transfiere los derechos a recibir de flujos de efectivo contractuales en una transacción en la que transfieren sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad del activo financiero, o no transfiere ni retiene sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad y no retiene el control sobre los activos transferidos.

La Compañía realiza transacciones mediante las cuales transfiere activos reconocidos en su estado de situación financiera, pero retiene todos o sustancialmente todos los riesgos y beneficios de los activos transferidos. En estos casos, los activos transferidos no se dan de baja.

***Pasivos financieros***

La Compañía da de baja en cuentas un pasivo financiero cuando sus obligaciones contractuales son pagadas o canceladas, o bien hayan expirado. La Compañía también da de baja en cuentas un pasivo financiero cuando se modifican sus condiciones y los flujos de efectivo del pasivo modificado son sustancialmente distintos. En este caso, se reconoce un nuevo pasivo financiero con base en las condiciones nuevas al valor razonable.

En el momento de la de baja en cuentas de un pasivo financiero, la diferencia entre el importe en libros del pasivo financiero extinto y la contraprestación pagada (incluidos los activos que no son en efectivo transferidos o los pasivos asumidos) se reconoce en resultados.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.10 Instrumentos financieros (continuación)****7.10.2 Clasificación y medición posterior (continuación)***Baja en cuentas (continuación)*Compensación

Los activos y pasivos financieros son compensados y el monto neto se presenta en el estado de situación financiera, solamente cuando la Compañía tiene un derecho que puede ejercer legalmente para compensar los importes y tiene la intención de liquidarlos sobre una base neta o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente.

**7.11 Capital social**

Las acciones comunes son clasificadas como patrimonio. Los costos incrementales atribuibles directamente a la emisión de acciones son reconocidos como una deducción del patrimonio, neto de cualquier efecto tributario.

**7.12 Deterioro****7.12.1 Activos financieros no derivados**Instrumentos financieros y activos del contrato

La Compañía reconoce correcciones de valor para pérdidas crediticias esperadas por:

- ◆ Activos financieros medidos al costo amortizado.
- ◆ Inversiones de deuda medidas al valor razonable con cambios en otro resultado integral.
- ◆ Activos del contrato.

La Compañía mide las correcciones de valor por un importe igual a las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida del activo, excepto cuando se mide al importe de las pérdidas crediticias esperadas de 12 meses:

- ◆ Instrumentos de deuda que se determinan que tienen un riesgo de crédito, bajo a la fecha de presentación.
- ◆ Otros instrumentos de deuda y saldos bancarios para los que el riesgo crediticio, es decir, el riesgo de que ocurra incumplimiento durante la vida esperada del instrumento financiero no ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.12 Deterioro (continuación)****7.12.1 Activos financieros no derivados (continuación)***Instrumentos financieros y activos del contrato (continuación)*

Las correcciones del valor por cuentas por cobrar comerciales y activos del contrato siempre se miden a un importe igual de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida.

Al determinar si el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial al estimar las pérdidas crediticias esperadas, la Compañía considera información razonable y confiable que sea relevante y esté disponible sin costo o esfuerzos indebidos. Esta incluye información y análisis cuantitativos y cualitativos, basada en la experiencia histórica de la Compañía y la evaluación crediticia informada, incluida la información prospectiva.

La Compañía asume que el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente si tiene una mora de más de 30 días.

La Compañía considera que un activo financiero está en incumplimiento cuando:

- ♦ No es probable que el prestatario pague sus obligaciones de crédito, en su totalidad, sin un recurso de acciones tales como ejecutar una garantía (si existe alguna).
- ♦ El activo financiero tiene una mora de 30 días o más.

La Compañía considera que un instrumento de deuda tiene un riesgo crediticio bajo, cuando su calificación de riesgo crediticio es equivalente a la definición globalmente entendida de "grado de inversión".

Las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida son las pérdidas crediticias que resultan de todos los posibles sucesos de incumplimiento durante la vida esperada de un instrumento financiero.

Las pérdidas crediticias esperadas de 12 meses son la parte de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida del activo que proceden de sucesos de incumplimiento sobre un instrumento financiero que están posiblemente dentro de 12 meses después de la fecha de presentación (o un período más corto si la vida útil esperada del instrumento es inferior a 12 meses).

El período máximo considerado al estimar las pérdidas crediticias esperadas es el período contractual máximo durante el cual la Compañía está expuesta al riesgo de crédito.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.12 Deterioro (continuación)****7.12.1 Activos financieros no derivados (continuación)***Medición de las pérdidas crediticias esperadas*

Las pérdidas crediticias esperadas son una estimación ponderada de probabilidad de pérdidas crediticias. Las pérdidas crediticias se miden como el valor presente de las insuficiencias de efectivo adeudado, es decir, la diferencia entre los flujos de efectivo adeudados a la entidad de acuerdo con el contrato y los flujos de efectivo que la Compañía espera recibir.

Las pérdidas crediticias esperadas se descuentan a la tasa de interés efectiva del activo financiero.

*Activos financieros con deterioro crediticio*

En cada fecha de presentación, la Compañía evalúa si los activos financieros contabilizados al costo amortizado y los valores de deuda al valor razonable con cambios en otro resultado integral tienen deterioro crediticio. Un activo financiero tiene "deterioro crediticio" cuando han ocurrido uno o más sucesos que tienen un impacto perjudicial en los flujos de efectivo futuros estimados del activo financiero.

Las evidencias de que un activo financiero tiene deterioro crediticio incluyen los siguientes datos observables:

- ♦ Dificultades financieras significativas del emisor o prestatario.
- ♦ Un incumplimiento de contrato, como un incumplimiento de pago o con más de 90 días de vencimiento.
- ♦ La reestructuración de un préstamo o adelanto por parte de la Compañía en términos que esta no consideraría de otra manera.
- ♦ Se está convirtiendo en probable que el prestatario entre en quiebra u otra reorganización financiera.
- ♦ La desaparición de un mercado activo para el activo financiero en cuestión debido a dificultades financieras.

*Presentación de la corrección de valor de las pérdidas esperadas en el estado de situación financiera*

Las estimaciones para pérdidas de valor de los activos financieros medidos al costo amortizado se deducen del valor en libros bruto de los activos.

Para el caso de los instrumentos de deuda al valor razonable con cambios en otro resultado integral, la estimación para pérdidas se carga a resultados y se reconoce en otros resultados integrales.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.12 Deterioro (continuación)****7.12.1 Activos financieros no derivados (continuación)***Castigo*

El importe en libros bruto de un activo financiero se castiga cuando la Compañía no tiene expectativas razonables de recuperar un activo financiero en su totalidad o una parte del mismo. Para los clientes individuales, la Compañía tiene una política de castigar el valor en libros brutos cuando el activo financiero tiene un vencimiento de 120 días basado en la experiencia histórica de recuperaciones de activos similares.

La Compañía no espera una recuperación significativa de la cantidad cancelada. Sin embargo, los activos financieros que se dan de baja aún podrían estar sujetos a actividades de cumplimiento para cumplir con los procedimientos de la Compañía para la recuperación de los montos adeudados.

**7.13 Provisiones**

Una provisión es reconocida si, como resultado de un suceso pasado, la Compañía tiene una obligación presente, legal o implícita de la que puede hacer un estimado fiable y es probable que se necesiten utilizar recursos que incorporan beneficios económicos para cancelarla. Las provisiones a largo plazo son determinadas descontando el flujo de efectivo esperado necesario para liquidar el pasivo.

Las provisiones de facturación corresponden a la proyección de costos por servicios de instalación de equipos a los clientes de la Compañía, los cuales se contratan con proveedores externos.

**7.14 Beneficio en operación**

El beneficio en operación es el resultado generado por las principales actividades continuas de la Compañía que generan ingresos, así como otros ingresos y gastos relacionados con las actividades operativas. El beneficio en operación excluye los ingresos financieros netos y el impuesto sobre la renta.

**7.15 Arrendamientos**

La Compañía ha aplicado la NIIF 16 utilizando el enfoque retrospectivo modificado y, por lo tanto, la información comparativa no se ha reexpresado y continúa reportándose según la NIC 17 y CINIIF 4. Los detalles de las políticas contables según la NIC 17 y la CINIIF 4 se revelan por separado.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.15 Arrendamientos (continuación)***Política aplicable a partir del 1ro. de enero de 2019*

Al inicio de un contrato, la Compañía evalúa si un contrato es o contiene un arrendamiento. Un contrato es o contiene un contrato de arrendamiento si el mismo transmite el derecho de controlar el uso de un activo identificado por un período de tiempo a cambio de una contraprestación. Para evaluar si un contrato transfiere el derecho a controlar el uso de un activo identificado, la Compañía utiliza la definición de arrendamiento en la NIIF 16.

Esta política se aplica a los contratos iniciados a partir o después del 1ro. de enero de 2019.

*i. Como arrendatario*

Al comienzo o en la modificación de un contrato que contiene un componente de arrendamiento, la Compañía asigna la contraprestación en el contrato a cada componente de arrendamiento sobre la base de sus precios independientes relativos. Sin embargo, para los arrendamientos de propiedades, la Compañía decidió no separar componentes no arrendados y se contabilizan los componentes arrendados y no arrendados como un solo componente de arrendamiento.

La Compañía reconoce un activo por derecho de uso y un pasivo por arrendamiento a la fecha en que inicia el arrendamiento. El activo por derecho de uso se mide inicialmente al costo, el cual comprende el monto inicial del pasivo de arrendamiento ajustado por cualquier pago de arrendamiento realizado en o antes de la fecha de inicio, más los costos directos iniciales incurridos y una estimación de los costos para dismantelar y eliminar el activo subyacente, o para restaurar el activo subyacente o el lugar en el que se encuentra, menos cualquier incentivo de arrendamientos recibidos.

El activo por derecho de uso se deprecia posteriormente utilizando el método de línea recta desde la fecha de inicio hasta el final del plazo del arrendamiento, a menos que en el arrendamiento se transfiera la propiedad del activo subyacente a la Compañía al término del plazo del mismo, o que el costo del activo por derecho de uso refleje que la Compañía ejercerá una opción de compra. En este caso, el activo por derecho de uso será depreciado durante la vida útil del activo subyacente, el cual se determina sobre la misma base que los de propiedad y equipos. Además, el activo por derecho de uso se reduce periódicamente en pérdidas por deterioro, si las hay, y ajustadas para ciertas nuevas mediciones del pasivo por arrendamiento.

El pasivo por arrendamiento se mide inicialmente al valor presente de los pagos de arrendamientos que no se pagan a la fecha de inicio, descontado utilizando la tasa de interés implícita en el arrendamiento o, si esa tasa no se puede determinar fácilmente, la tasa de endeudamiento incremental de la Compañía. Generalmente, la Compañía utiliza su tasa de interés incremental como tasa de descuento.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.15 Arrendamientos (continuación)***Política aplicable a partir del 1ro. de enero de 2019 (continuación)**i. Como arrendatario (continuación)*

La Compañía determina su tasa de interés incremental obteniendo tasas de interés de varias fuentes de financiamiento externo y realiza ciertos ajustes para reflejar los términos del arrendamiento y tipo del activo arrendado.

Los pagos por arrendamientos incluidos en la medición del pasivo de arrendamiento comprenden lo siguiente:

- ♦ Pagos fijos, incluidos los pagos fijos en sustancia.
- ♦ Pagos de arrendamientos variables, los cuales dependen de un índice o una tasa, inicialmente medidos utilizando el índice o tasa como la fecha de inicio.
- ♦ La cantidad que se espera pagar bajo una garantía de valor residual.
- ♦ El precio del ejercicio bajo una opción de compra que la Compañía esté razonablemente segura de ejercer, pagos de arrendamientos en un período de renovación opcional si la Compañía está razonablemente segura de ejercer una opción de extensión y penalidades
- ♦ por terminación anticipada de un contrato de arrendamiento a menos que la Compañía esté razonablemente segura de no terminar antes de tiempo.

El pasivo por arrendamiento se mide al costo amortizado utilizando el método de interés efectivo. Es medido nuevamente cuando hay un cambio en los pagos de arrendamientos futuros que surgen de un cambio en un índice o tasa si hay un cambio en la estimación de la Compañía acerca del monto que se espera pagar bajo una garantía de valor residual, si la Compañía cambia su evaluación de si ejercerá una opción de compra, extensión o terminación, o si hay un pago de arrendamiento fijo revisado en sustancia.

Cuando el pasivo por arrendamiento se vuelve a medir de esta manera, se realiza un ajuste correspondiente al importe en libros del activo por derecho de uso, o se registra en resultados si el importe en libros del activo por derecho de uso se ha reducido a cero.

La Compañía presenta activos por derecho de uso que no cumplen con la definición de propiedad de inversión en propiedad, planta y equipos y pasivos por arrendamiento en préstamos y cuentas por cobrar en el estado de situación financiera.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.15 Arrendamientos (continuación)*****Política aplicable a partir del 1ro. de enero de 2019 (continuación)******Arrendamientos a corto plazo y de activos de bajo valor***

La Compañía ha decidido no reconocer los activos por derecho de uso y los pasivos por arrendamientos de bajo valor y de corto plazo, incluidos equipos de TI. La Compañía reconoce los pagos por arrendamientos asociados con estos arrendamientos como un gasto en línea recta durante el plazo del mismo.

***Política aplicable antes del 1ro. de enero de 2019***

Para los contratos iniciados antes del 1ro. de enero de 2019, la Compañía determinó si el acuerdo fue o contuvo un arrendamiento basado en la evaluación, si:

- ♦ El cumplimiento del acuerdo dependía del uso de un activo o activos específicos.
- ♦ Transmitía el derecho a utilizar el activo. Un acuerdo transmitía el derecho al uso del activo si se cumplen uno de los siguientes criterios:
  - El comprador tenía la capacidad o el derecho de operar el activo mientras obtenía o controlaba más que una cantidad insignificante de la producción.
  - El comprador tenía la capacidad o el derecho de controlar el acceso físico al activo mientras obtenía o controlaba más de una cantidad insignificante de la producción.
  - Los hechos y circunstancias indicaban que era improbable que otras partes tomaran más que una cantidad insignificante de la producción y el precio por unidad no fue fijado ni igual al precio del mercado actual por unidad de producción.

***i. Como arrendatario***

En el período comparativo, la Compañía, como arrendatario, clasificó los arrendamientos que transfirieron sustancialmente todos los riesgos y beneficios de la propiedad como arrendamientos financieros. En este caso, los activos arrendados se medían inicialmente a una cantidad igual al menor de su valor razonable y el valor presente de los pagos mínimos de arrendamientos. Los pagos mínimos de arrendamientos fueron los pagos durante plazo del arrendamiento que el arrendatario debía realizar, excluyendo cualquier alquiler contingente. Posterior al reconocimiento inicial, los activos se contabilizaron de acuerdo con la política contable aplicable a ese activo.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.15 Arrendamientos (continuación)***Política aplicable antes del 1ro. de enero de 2019 (continuación)**i. Como arrendatario*

Los activos mantenidos en otros arrendamientos se clasificaban como operativos y no se reconocían en el estado de situación financiera de la Compañía. Los pagos realizados bajo arrendamientos operativos se reconocían en los estados de resultados sobre una base de línea recta durante el plazo del mismo.

Cuando la Compañía era un arrendatario determinaba al inicio del arrendamiento si este era financiero u operativo.

Para clasificar cada arrendamiento, la Compañía realizaba una evaluación general de si el arrendamiento transfería sustancialmente todos los riesgos y recompensas relacionados con la propiedad del activo subyacente. Si este era el caso, entonces el arrendamiento era financiero, si no, era un arrendamiento operativo. Como parte de esta evaluación, la Compañía consideraba ciertos indicadores, tales como: si el arrendamiento estuvo vigente una gran parte de la vida económica del activo.

**7.16 Medición de valor razonable**

Valor razonable es el precio que se recibiría por la venta de un activo o se pagaría por la transferencia de un pasivo en la fecha de medición en una transacción ordenada entre participantes del mercado principal o, en su ausencia, el mercado más ventajoso al que tiene acceso la Compañía a esa fecha. El valor razonable de un pasivo refleja el efecto del riesgo de incumplimiento.

Algunas políticas de contabilidad y revelaciones contables en los estados financieros de la Compañía requieren la medición de valores razonables, tanto de los activos y pasivos financieros como de los no financieros.

Cuando está disponible, la Compañía mide el valor razonable de un instrumento financiero utilizando precios cotizados en un mercado activo para ese instrumento financiero. Un mercado se considera activo si las transacciones para activos y pasivos ocurren con la suficiente frecuencia y volumen para proveer información de precios sobre una base continua.

Si no existen precios cotizados en un mercado activo, la Compañía utiliza técnicas de valoración que maximizan el uso de datos de entrada observables relevantes y minimizan el uso de datos de entrada no observables. La técnica de valoración seleccionada incorpora todos los factores que los participantes del mercado tomarían en consideración al ponerle precio a la transacción.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**7 Principales políticas de contabilidad (continuación)****7.16 Medición de valor razonable (continuación)**

Si un activo o un pasivo medidos al valor razonable tiene un precio de oferta y un precio de demanda, la Compañía mide los activos y posiciones de largo plazo a un precio de oferta y los pasivos y posiciones cortas al precio de demanda.

Normalmente la mejor evidencia del valor razonable de un instrumento financiero en el reconocimiento inicial es el precio de transacción, es decir, el valor razonable de la contraprestación entregada o recibida. Cuando la Compañía determina que el valor razonable en el reconocimiento inicial es diferente del precio de transacción y el valor razonable es evidenciado por un precio cotizado en un mercado activo para un activo o pasivo idéntico o bien, determinado con base en una técnica de valoración para la cual ningún dato de entrada no observable se considera insignificante en relación con la medición, entonces el instrumento financiero se mide inicialmente al valor razonable, ajustado para diferir la diferencia entre el valor razonable en el reconocimiento inicial y el precio de transacción. Posteriormente, la diferencia se reconoce en los resultados utilizando una base apropiada y durante el plazo del instrumento, pero no después que la valuación esté totalmente soportada por data observable en el mercado o la transacción esté cerrada.

**8 Normas emitidas, pero aún no efectivas**

Una serie de nuevas normas son aplicables a los períodos anuales que comienzan después del 1ro. de enero de 2019 y su aplicación anticipada está permitida; sin embargo, la siguiente norma nueva o sus modificaciones no han sido aplicadas anticipadamente por la Compañía en la preparación de estos estados financieros.

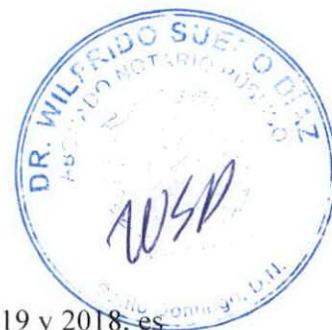
Las siguientes nuevas normas o enmiendas a normas no se espera que tengan un efecto material en los estados financieros de la Compañía:

- ♦ *Enmiendas a las referencias del Marco Conceptual en las NIIF.*
- ♦ *Definición de un negocio* (enmiendas a la NIIF 3).
- ♦ *Definición de material* (enmiendas a las NIC 1 y NIC 8).
- ♦ *NIIF 17 Contratos de seguro.*

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**9 Efectivo y equivalentes de efectivo**

Un resumen del efectivo y equivalentes de efectivo al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Caja chica	35,000	35,000
Depósitos en cuentas corrientes (i)	<u>296,509,519</u>	<u>339,951,435</u>
	<u><b>296,544,519</b></u>	<u><b>339,986,435</b></u>

- (i) Al 31 de diciembre 2019 y 2018, los depósitos en cuentas corrientes generan intereses aproximados de 0.30% a 5 % anual sobre el saldo promedio diario. Los intereses generados durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018 son por aproximadamente RD\$303,000 y RD\$290,000, y se presentan formando parte de ingresos financieros en los estados de resultados que se acompañan.

**10 Inversiones en valores**

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, corresponde a certificados financieros por US\$6,700,000 y US\$4,700,000, respectivamente, con vencimiento mayor a tres meses y menor a un año, emitidos por una entidad financiera en el extranjero. Estos certificados financieros generan intereses a una tasa anual entre 1 % y 2 % durante 2019 y 2018, respectivamente.

Los intereses generados durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, por aproximadamente RD\$5,100,000 y RD\$4,750,000, respectivamente, se presentan formando parte de ingresos financieros en los estados de resultados que se acompañan.

**11 Saldos y transacciones con Casa Matriz y compañías relacionadas**

La Compañía realiza transacciones comerciales y de préstamos con la Casa Matriz, así como con compañías relacionadas de GBM Corporation. Los principales entes relacionados de la Compañía con los cuales mantienen saldos y realiza transacciones, son los siguientes:

- ◆ GBM International Trading Company
- ◆ GBM Costa Rica
- ◆ GBM El Salvador
- ◆ GBM Guatemala
- ◆ GBM Nicaragua
- ◆ GBM Panamá
- ◆ GBM Honduras
- ◆ GBM - Miami Direct
- ◆ LAT BBVI

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**11 Saldos y transacciones con Casa Matriz y compañías relacionadas (continuación)**

Un resumen de los saldos y transacciones con compañías relacionadas al 31 de diciembre de 2019 y 2018, y por los años terminados en esas fechas, es el siguiente:

Saldos:

	<u>Cuentas por cobrar</u>	<u>Cuentas por pagar</u>
<b>2019</b>		
GBM - Miami Direct (a)	204,643,232	-
GBM - International Trading Company (b)	59,585,095	-
LAT BBVI	-	43,171,443
	<u>264,228,327</u>	<u>43,171,443</u>
<b>2018</b>		
GBM - Miami Direct	113,402,474	-
GBM - Costa Rica	74,020	-
GBM - International Trading Company	95,171,648	-
GBM - Guatemala	-	77,375
GBM - Panamá	-	36,694
	<u>208,648,142</u>	<u>114,069</u>

(a) Al 31 de diciembre de 2019, incluye fondos otorgados a esta relacionada por un importe de RD\$ 202,182,226 equivalentes a US\$3,819,804 con vencimiento en fecha 31 de diciembre de 2020, a una tasa de interés de 6%.

(b) Al 31 de diciembre de 2019, incluye fondos otorgados a esta relacionada por un importe de RD\$ 58,662,971 equivalentes a US\$1,108,312, con vencimiento en fecha 31 de diciembre de 2020, a una tasa de interés de 6%.

Transacciones:

	<u>Compra de cartera (i)</u>	<u>Compra de equipos</u>
<b>2019</b>		
GBM International Trading Company	16,674,005	541,428,550
Miami Direct, Inc.	59,278,622	406,404,261
GBM Guatemala	-	4,970,492
GBM Honduras	-	87,789
GBM Panamá	-	6,609,537
LAT BBVI	-	125,669,592
GBM Nicaragua	-	68,790
GBM Costa Rica	-	42,761
GBM El Salvador	-	81,055
	<u>75,952,627</u>	<u>1,085,362,827</u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**11 Saldos y transacciones con Casa Matriz y compañías relacionadas (continuación)**

	<u>Compra de cartera (i)</u>	<u>Compra de equipos</u>
<b>2018</b>		
GBM International Trading Company	6,104,473	544,637,809
Miami Direct, Inc.	92,357,464	304,775,820
GBM Guatemala	-	4,281,301
GBM Honduras	-	335,627
GBM Panamá	-	25,726
	<u>98,461,937</u>	<u>854,056,283</u>

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, la Compañía ha realizado compras de cartera de clientes (gestión de cobro) sin recursos, a sus compañías relacionadas por aproximadamente US\$1,470,000 (equivalentes a RD\$77,800,000 aproximadamente) y US\$2,000,000 (equivalentes a RD\$100,400,000 aproximadamente) respectivamente. La Compañía recibe un 2 % de descuento por dichas compras de cartera en la compra de equipos. La Compañía asume el riesgo de pérdida de estas cuentas por cobrar (nota 25).

Las cuentas por cobrar y por pagar a relacionadas corresponden a saldos pendientes de cobro y pago generados por transacciones comerciales, no tienen intereses pactados y vencen en el corto plazo.

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, importes por aproximadamente RD\$30,100,000 y RD\$29,800,000, respectivamente, corresponden a sueldos y compensaciones del personal directivo, los cuales se definen como aquellos que ocupan la posición de director en adelante.

**12 Inventarios**

Un resumen de los inventarios al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Equipos de cómputo	57,888,215	20,408,780
Piezas	15,216,611	15,665,165
Materiales para impresión	2,021,798	2,436,434
	<u>75,126,624</u>	<u>38,510,379</u>
Estimación para obsolescencia de inventario	<u>(8,811,737)</u>	<u>(12,239,609)</u>
	66,314,887	26,270,770
Mercancía en tránsito (a)	37,385,667	39,059,503
	<u>103,700,554</u>	<u>65,330,273</u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**12 Inventarios (continuación)**

(a) Corresponde a la compra de equipos de cómputo que no se habían recibido a la fecha de reporte.

El movimiento de la estimación por obsolescencia de inventario, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Saldo al inicio	12,239,609	10,685,515
Cargo del año	3,701,465	3,772,125
Baja en cuentas	<u>(7,129,337)</u>	<u>(2,218,031)</u>
Saldo al final	<u><u>8,811,737</u></u>	<u><u>12,239,609</u></u>

**13 Propiedad, mobiliario y equipos**

Un movimiento de propiedad, mobiliario y equipos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

<b>2019</b>	<u>Terreno</u>	<u>Edificio</u>	<u>Maquinarias y equipos</u>	<u>Mobiliario y equipos de oficina</u>	<u>Construcción en proceso</u>	<u>Total</u>
<u>Costos de adquisición:</u>						
Saldos al inicio	3,167,996	39,216,704	252,550,335	34,849,661	-	329,784,696
Adiciones del año	-	-	9,927,388	2,281,358	1,785,000	13,993,746
Reconocimiento de activo por derecho de uso sobre la aplicación inicial de la NIIF 16 (Nota 19)	-	9,430,669	-	-	-	9,430,669
Retiros	-	-	<u>(26,881,100)</u>	<u>(1,032,962)</u>	-	<u>(27,914,062)</u>
Saldos al final	<u>3,167,996</u>	<u>48,647,373</u>	<u>235,596,623</u>	<u>36,098,057</u>	<u>1,785,000</u>	<u>325,295,049</u>
<u>Depreciación:</u>						
Saldos al inicio	-	(24,104,689)	(187,624,070)	(29,242,560)	-	(240,971,319)
Reconocimiento de activo por derecho de uso sobre la aplicación inicial de la NIIF 16 (Nota 19)	-	(432,239)	-	-	-	(432,239)
Cargos del año	-	(4,128,977)	(27,332,080)	(2,542,215)	-	(34,003,272)
Retiros	-	-	<u>26,316,903</u>	<u>988,916</u>	-	<u>27,305,819</u>
Saldos al final del año	<u>-</u>	<u>(28,665,905)</u>	<u>(188,639,247)</u>	<u>(30,795,859)</u>	<u>-</u>	<u>(248,101,011)</u>
Propiedad, mobiliario y equipos netos	<u><u>3,167,996</u></u>	<u><u>19,981,468</u></u>	<u><u>46,957,376</u></u>	<u><u>5,302,198</u></u>	<u><u>1,785,000</u></u>	<u><u>77,194,038</u></u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**13 Propiedad, mobiliario y equipos (continuación)**

	<u>Terreno</u>	<u>Edificios</u>	<u>Maquinarias y equipos</u>	<u>Mobiliario y equipos de oficina</u>	<u>Total</u>
<b>2018</b>					
<u>Costos de adquisición:</u>					
Saldo al inicio	3,167,996	37,063,316	277,326,804	32,999,320	350,557,436
Adiciones	-	2,153,388	9,053,129	2,701,694	13,908,211
Retiros	-	-	(33,829,598)	(851,353)	(34,680,951)
Saldo al final	<u>3,167,996</u>	<u>39,216,704</u>	<u>252,550,335</u>	<u>34,849,661</u>	<u>329,784,696</u>
<u>Depreciación acumulada:</u>					
Saldo al inicio	-	(20,314,176)	(188,331,633)	(26,901,885)	(235,547,694)
Cargo del año	-	(3,790,513)	(32,774,228)	(3,149,557)	(39,714,298)
Retiros	-	-	33,481,791	808,882	34,290,673
Saldo al final	-	<u>(24,104,689)</u>	<u>(187,624,070)</u>	<u>(29,242,560)</u>	<u>(240,971,319)</u>
Propiedad, mobiliario y equipos, neto	<u>3,167,996</u>	<u>15,112,015</u>	<u>64,926,265</u>	<u>5,607,101</u>	<u>88,813,377</u>

**14 Gastos pagados por anticipado**

Un resumen de los gastos pagados por anticipado al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Pólizas de seguros	518,256	1,023,165
Saldo a favor de impuesto sobre la renta (nota 17)	40,601,611	21,400,359
Costos diferidos	29,988,444	11,426,342
Otros	<u>34,197,137</u>	<u>17,029,871</u>
	<u><b>105,305,732</b></u>	<u><b>50,879,737</b></u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**15 Otros activos**

Un resumen de otros activos al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Programas de computadoras y licencias	104,816,358	93,707,612
Amortización acumulada (a)	<u>(92,078,224)</u>	<u>(89,793,174)</u>
	12,738,134	3,914,438
Depósitos y fianzas	1,030,663	996,822
Otros	<u>146,980</u>	<u>146,979</u>
	<u><b>13,915,777</b></u>	<u><b>5,058,239</b></u>

(a) El movimiento de la amortización acumulada durante los años 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Saldo al inicio	89,793,174	81,769,161
Gasto del año	<u>2,285,050</u>	<u>8,024,013</u>
Saldos al final	<u><b>92,078,224</b></u>	<u><b>89,793,174</b></u>

**16 Acumulaciones y retenciones por pagar**

Un resumen de este rubro al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es el siguiente:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Retenciones de impuesto a las transferencias de bienes industrializados y servicios (ITBIS), neto	26,725,987	48,560,580
Comisiones por pagar a empleados	10,435,777	8,843,055
Vacaciones de empleados	2,092,175	1,861,231
Bonos e incentivos a empleados	21,644,870	16,343,149
Honorarios profesionales	1,959,789	2,063,716
Otras acumulaciones por pagar	<u>1,336,982</u>	<u>1,229,885</u>
	<u><b>64,195,580</b></u>	<u><b>78,901,616</b></u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**17 Impuesto sobre la renta por pagar y diferido**

Una conciliación del beneficio antes de impuesto sobre la renta y la renta neta imponible para los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta	<u>246,129,713</u>	<u>229,659,914</u>
Más (menos) diferencias permanentes:		
Impuesto sobre retribuciones complementarias	480,132	505,424
Penalidades	44	42,262
Ajuste por inflación de inventarios	<u>(59,480)</u>	<u>209,917</u>
Total diferencias permanentes	<u>420,696</u>	<u>757,603</u>
Más (menos) diferencias temporales:		
Depreciación	(6,793,947)	(9,857,808)
Deterioro de inventarios	(3,427,872)	1,554,094
Deterioro de cuentas por cobrar	(1,583,483)	1,230,771
Ganancia en venta de activos fijos	(281,108)	(1,829,003)
Reversión del efecto en tasa de cambio del año anterior	(475,265)	(172,558)
Variación en la tasa de cambio del año corriente	(4,280,246)	475,265
Provisiones de facturación	3,141,613	19,289,400
Otras provisiones	<u>4,464,210</u>	<u>4,098,400</u>
Total diferencias temporales	<u>(9,236,098)</u>	<u>14,788,561</u>
Renta neta imponible	<u><b>237,314,311</b></u>	<u><b>245,206,078</b></u>

El Código Tributario de la República Dominicana establece que el impuesto sobre la renta será el mayor que resulte entre aplicar el 27 % a la renta imponible, o el 1 % a los activos sujetos a impuestos. Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, la Compañía liquidó el impuesto sobre la renta con base en la renta imponible.

Un resumen del impuesto determinado, anticipos pagados y saldo a favor al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Renta neta imponible	237,314,311	245,206,078
Tasa impositiva	<u>27 %</u>	<u>27 %</u>
Impuesto determinado	64,074,864	66,205,641

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**17 Impuesto sobre la renta por pagar y diferido (continuación)**

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Retenciones de instituciones del estado	(35,432,730)	(36,430,753)
Incentivos	(877,735)	-
Retenciones entidades financieras	(39,467)	-
Saldo a favor del año anterior	(21,400,359)	(20,924,053)
Anticipos pagados	<u>(46,926,184)</u>	<u>(30,251,194)</u>
Saldo a favor (a)	<u><b>(40,601,611)</b></u>	<u><b>(21,400,359)</b></u>

(a) El saldo a favor para ambos años se incluye en el renglón de gastos pagados por anticipado en los estados de situación financiera que se acompañan.

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, el impuesto sobre la renta está compuesto como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Impuesto sobre la renta corriente	64,074,864	66,205,641
Impuesto diferido	<u>227,748</u>	<u>(4,772,785)</u>
Impuesto sobre la renta	<u><b>64,302,612</b></u>	<u><b>61,432,856</b></u>

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, la conciliación de la tasa impositiva y la tasa efectiva de impuesto sobre la renta, es como sigue:

	<u>2019</u>		<u>2018</u>	
	%	Monto	%	Monto
Beneficio neto	73.87	181,827,101	73.25	168,227,058
Total impuesto sobre la renta	<u>26.13</u>	<u>64,302,612</u>	<u>26.75</u>	<u>61,432,856</u>
Beneficio antes de impuesto sobre la renta	<u><b>100.00</b></u>	<u><b>246,129,713</b></u>	<u><b>100.00</b></u>	<u><b>229,659,914</b></u>
Impuesto aplicando la tasa impositiva	27.00	66,455,023	27.00	62,008,177
Ajuste por inflación de inventarios	(0.01)	(16,060)	0.02	56,678
Retribuciones complementarias	0.05	129,636	0.06	136,464
Penalidades	0.00	12	0.00	11,411
Cambio en diferencias de tiempo reconocidas	<u>(0.92)</u>	<u>(2,265,999)</u>	<u>(0.33)</u>	<u>(779,874)</u>
	<u><b>26.13</b></u>	<u><b>64,302,612</b></u>	<u><b>26.75</b></u>	<u><b>61,432,856</b></u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**17 Impuesto sobre la renta por pagar y diferido (continuación)**

Un resumen del movimiento de las partidas que originan el impuesto sobre la renta diferido durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, es el siguiente:

<u>Diferencias de tiempo</u>	<u>Saldo al inicio</u>	<u>Reconocimiento en resultados</u>	<u>Saldo al final</u>
<b>2019</b>			
Propiedad, mobiliario y equipos	31,792,931	208,697	32,001,628
Estimación por deterioro de cuentas por cobrar	6,354,684	(427,540)	5,927,144
Estimación para obsolescencia de inventarios	3,304,694	(925,525)	2,379,169
Efecto de la fluctuación de moneda extranjera	128,321	(1,283,988)	(1,155,667)
Provisiones y otros	<u>27,215,061</u>	<u>2,200,608</u>	<u>29,415,669</u>
	<b><u>68,795,691</u></b>	<b><u>(227,748)</u></b>	<b><u>68,567,943</u></b>
<b>2018</b>			
Propiedad, mobiliario y equipos	34,168,497	(2,375,566)	31,792,931
Estimación por deterioro de cuentas por cobrar	6,022,376	332,308	6,354,684
Estimación para obsolescencia de inventarios	2,885,089	419,605	3,304,694
Efecto de la fluctuación de moneda extranjera	46,590	81,731	128,321
Provisiones y otros	<u>20,900,354</u>	<u>6,314,707</u>	<u>27,215,061</u>
	<b><u>64,022,906</u></b>	<b><u>4,772,785</u></b>	<b><u>68,795,691</u></b>

Al 31 de diciembre de 2019 y cumpliendo el plazo establecido por la ley, la Compañía se encuentra en proceso de la elaboración del estudio de precios de transferencia y estima que el resultado del mismo no tendrá efecto en la determinación del impuesto sobre la renta del año. Al 31 de diciembre de 2018, la Compañía presentó su estudio de precios de transferencia y no tuvo ningún efecto en la determinación del impuesto sobre la renta de ese año.

**18 Anticipos de clientes**

Representan, principalmente, pagos recibidos y avances de clientes por los contratos de venta en proceso de instalación. La Compañía reconoce el ingreso luego de que el equipo es facturado y entregado y conforme el servicio es prestado a los clientes.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**19 Pasivos por arrendamientos**

La Compañía mantiene contratos de arrendamientos de un almacén industrial. Este contrato no contempla opción de compra y tiene vencimiento de 20 años. Anteriormente, estos arrendamientos se clasificaban como arrendamientos operativos según la NIC 17.

Un resumen de los pasivos por arrendamientos al 31 de diciembre de 2019 es como sigue:

	<u>Un año o menos</u>	<u>Más de un año</u>	<u>Total</u>
Valor presente de los pagos mínimos de arrendamiento	<u>285,967</u>	<u>8,972,873</u>	<u>9,258,840</u>

*i. Activos por derecho de uso*

Los equipos arrendados que forman parte de las propiedades, mobiliario y equipos, según el siguiente detalle:

	<u>Edificaciones</u>
<b>2019</b>	
Activos en arrendamientos (nota 12)	9,430,669
Depreciación acumulada	<u>(432,239)</u>
Saldo al 31 de diciembre	<u><b>8,998,430</b></u>

*ii. Importes reconocidos en resultados***2019 - Arrendamientos según la NIIF 16**

Intereses por pasivos por arrendamientos	805,706
Gasto de depreciación por derecho de uso de activos bajo NIIF 16	<u>432,239</u>

**2018 - Arrendamientos operativos según la NIC 17**

Gastos de arrendamiento	<u>768,007</u>
-------------------------	----------------

*iii. Importes reconocidos en estado de flujos de efectivo*

Al 31 de diciembre de 2019, el total de salida de efectivo por pagos de estos arrendamientos ascendió a RD\$171,829.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**19 Pasivos por arrendamientos (continuación)***iv. Opciones de extensión*

La Compañía no tiene la opción unilateral para la extensión de la vigencia del contrato de arrendamiento.

Durante el año terminado el 31 de diciembre de 2019, una conciliación entre el movimiento de los arrendamientos pagar con relación a los flujos de efectivo por actividades de financiamiento, es como sigue:

	<u>Pasivos</u>
	<u>Arrendamientos</u>
	<u>por pagar</u>
Saldos al 1ro. de enero de 2019	-
Cambios en los flujos de efectivo por actividades de financiamiento:	
Arrendamientos obtenidos	9,430,669
Arrendamientos pagados	<u>(171,829)</u>
Total cambios en el flujo de efectivo por actividad de financiamiento	<u>9,258,840</u>
Saldos al 31 de diciembre de 2019	<u>9,258,840</u>

**20 Patrimonio de los accionistas****20.1 Capital autorizado**

El capital autorizado está compuesto por 370,000 acciones comunes con un valor nominal de RD\$100, por cada acción.

**20.2 Capital pagado**

El capital pagado corresponde a 365,701 acciones comunes, las cuales tienen un valor nominal de RD\$100, cada una.

**20.3 Reserva legal**

La Ley General de las Sociedades Comerciales y Empresas Individuales de la República Dominicana requiere que toda compañía por acciones transfiera anualmente, como mínimo, el 5 % de su beneficio líquido a una reserva legal hasta que tal reserva iguale el 10 % del capital social. Dicha reserva no está disponible para distribución entre los accionistas, excepto en caso de disolución de la Compañía.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**21 Ingreso de actividades ordinarias**

Los ingresos de ventas de equipos y licencias y de servicios profesionales reconocidos durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, son como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Equipos de cómputo	304,923,205	290,771,552
Licencias de programas	1,087,611,787	1,084,491,448
Servicios profesionales e implementación de programas y otros	<u>1,065,399,717</u>	<u>971,674,882</u>
	<u><b>2,457,934,709</b></u>	<u><b>2,346,937,882</b></u>

Los activos del contrato corresponden a los servicios pendientes de ofrecer. Estos serán registrados como costos en la medida en que se registren los ingresos por las ventas de equipos, licencias y de servicios profesionales.

**21.1 Saldos de contratos****21.1.1 Activos contractuales**

Los activos del contrato se relacionan básicamente con los costos incurridos a ser facturados en la realización de los proyectos en los clientes que están en ejecución y que se reconocerán como costos en los estados de resultados cuando se complete la instalación del equipo.

**21.1.2 Pasivos contractuales**

Los pasivos del contrato se relacionan básicamente con la contraprestación anticipada recibida de los clientes, por lo que los ingresos se reconocen a lo largo del tiempo. Este importe se reconocerá como ingreso cuando el cliente haya utilizado el servicio, el cual se espera que ocurra durante el año 2020. Las fechas de vencimientos de los contratos con mayor vigencia son noviembre de 2022 y mayo del 2023.

**21.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos**

Los ingresos se miden en función de la consideración especificada en un contrato con un cliente. La Compañía reconoce los ingresos cuando transfiere el control sobre un bien o servicio a un cliente.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**21 Ingreso de actividades ordinarias (continuación)****21.2 Obligaciones de desempeño y políticas de reconocimientos de ingresos (continuación)**

La Compañía reconoce sus ingresos de acuerdo a los siguientes criterios:

- ◆ Los contratos de mantenimiento se reconocen como ingresos diferidos, amortizándose utilizando el método de línea recta durante el período de vigencia de los contratos.
- ◆ Los ingresos por venta de equipos son reconocidos una vez que la instalación ha sido completada y aprobada por el cliente. En los casos en que la venta no incluye instalación se reconoce el ingreso al momento de la entrega.
- ◆ Los ingresos por servicios profesionales son reconocidos en la medida en que se lleva a cabo su prestación. Los ingresos por servicios de implementación de programas se reconocen como ingresos según el grado de avance y terminación del proyecto.
- ◆ Los anticipos de clientes se reconocen como ingreso al momento de efectuar el servicio asociado con dicho anticipo.

Los impuestos sobre las ventas (ITBIS) cobrados a los clientes y pagados a la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) son reconocidos como acumulaciones y retenciones por pagar y, por tanto, están excluidos de los ingresos y gastos en los estados de resultados.

A continuación se muestra la información sobre la naturaleza y el momento de la satisfacción de las obligaciones de desempeño en los contratos con clientes, incluyendo término de pagos importantes y las políticas de reconocimiento de ingresos relacionadas, así como para la política contable para contratos onerosos.

*Naturaleza y tiempo de satisfacción de las obligaciones de desempeño, incluidas las condiciones de pago significativas*

Los clientes obtienen el control de los productos cuando los bienes son enviados a sus instalaciones y han sido aceptados por los mismos. Las facturas se generan en ese momento. Por lo general, las facturas son pagaderas según la condición pactada con los clientes de 30 días de créditos.

No se aceptan devoluciones importantes de productos de los clientes, en cambio la Compañía pacta con sus clientes ajustes en el precio de venta al momento de las ventas.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**22 Costo de ventas y servicios, gastos generales y administrativos, compensaciones al personal**

Un resumen de los costos de ventas y servicios y los gastos de operación durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Compra de equipos de cómputo	270,248,469	267,327,712
Compra de licencias de programas	869,796,811	879,689,424
Servicios profesionales e implementación de programas	762,950,985	656,622,227
Compensaciones al personal (nota 23)	282,235,270	256,605,358
Depreciación y amortización	36,720,561	47,738,311
Pólizas de seguros	3,982,596	4,166,527
Honorarios profesionales	4,171,804	4,478,391
Gastos de viajes	9,451,147	7,356,817
Reparación y mantenimiento	1,694,197	2,058,871
Servicios generales	5,997,001	5,742,251
Provisión de cuentas por cobrar	-	1,230,771
Otros	19,527,777	19,342,273
	<u><b>2,266,776,618</b></u>	<u><b>2,152,358,933</b></u>

**23 Compensaciones al personal**

Un resumen de los sueldos y las compensaciones al personal durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, los cuales se encuentran incluidos en los renglones de costos de ventas y de servicios y gastos de operación, es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Sueldos y salarios	130,162,585	121,164,812
Bonificación y regalías	55,959,862	49,022,543
Comisiones	36,843,000	34,728,096
Otras compensaciones (a)	59,269,823	51,689,907
	<u><b>282,235,270</b></u>	<u><b>256,605,358</b></u>

(a) Incluyen aportes al plan de pensiones, preaviso y cesantía, viajes y entrenamientos al personal.

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, la Compañía mantiene 148 y 146 empleados, respectivamente.

## GBM DOMINICANA, S. A.

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)



## 24 Contingencias

La Compañía mantiene vigentes varios litigios y demandas surgidos en el curso normal de sus operaciones por un monto aproximado de RD\$58,200,000. De acuerdo con las representaciones de los asesores legales externos de la Compañía estas demandas tienen muy pocas posibilidades de ser falladas en contra, por lo que la administración no anticipa pérdidas materiales como resultado de las mismas.

## 25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos

Un resumen de los importes en libros y los valores razonables de los activos y pasivos financieros, incluyendo sus niveles en la jerarquía del valor razonable junto con los importes en libros en los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2019 y 2018, son como sigue:

## 25.1 Clasificaciones contables y valores razonables

	Importe en libros			Valor razonable		
	Activos financieros al costo amortizado	Otros pasivos financieros	Total	Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3
<b>31 de diciembre de 2018</b>						
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Efectivo y equivalentes de efectivo	296,544,519	-	296,544,519	-	-	296,544,519
Inversiones en valores	354,631,000	-	354,631,000	-	-	354,631,000
Cuentas por cobrar, neto	597,567,629	-	597,567,629	-	-	597,567,629
	<u>1,248,743,148</u>	<u>-</u>	<u>1,248,743,148</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,248,743,148</u>
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Cuentas por pagar	-	(90,052,297)	(90,052,297)	-	-	(90,052,297)
Acumulaciones y retenciones por pagar	-	(34,172,821)	(34,172,821)	-	-	(34,172,821)
	<u>-</u>	<u>(124,225,118)</u>	<u>(124,225,118)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(124,225,118)</u>
<b>31 de diciembre de 2018</b>						
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Efectivo y equivalentes de efectivo	339,986,435	-	339,986,435	-	-	339,986,435
Inversiones en valores	236,034,000	-	236,034,000	-	-	236,034,000
Cuentas por cobrar, neto	568,194,630	-	568,194,630	-	-	568,194,630
	<u>1,144,215,065</u>	<u>-</u>	<u>1,144,215,065</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>1,144,215,065</u>
<b>Activos financieros no medidos al valor razonable:</b>						
Cuentas por pagar	-	(36,476,074)	(36,476,074)	-	-	(36,476,074)
Acumulaciones y retenciones por pagar	-	(30,341,036)	(30,341,036)	-	-	(30,341,036)
	<u>-</u>	<u>(66,817,110)</u>	<u>(66,817,110)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>(66,817,110)</u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****25.1 Clasificaciones contables y valores razonables (continuación)**

El nivel en la jerarquía para determinar los valores razonables revelados en los estados financieros para el efectivo y equivalentes de efectivo, inversiones en valores, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y acumulaciones por pagar fue el nivel 3, el cual se basó en los flujos de efectivo y resultaron similares a los importes en libros debido al corto período en que los instrumentos financieros son cobrados y pagados.

**25.2 Administración del riesgo financiero**

La Compañía está expuesta a los siguientes riesgos relacionados con el uso de instrumentos financieros:

- ◆ Riesgo de crédito.
- ◆ Riesgo de liquidez.
- ◆ Riesgo de mercado.

Esta nota presenta información sobre la exposición de la Compañía a cada uno de los riesgos mencionados, así como los objetivos, políticas y procesos para medir y gestionar los riesgos por parte de la Compañía.

**25.3 Marco de gestión de riesgos**

La alta gerencia es responsable de establecer y supervisar la estructura de gestión de riesgo de la Compañía. La alta gerencia es responsable del monitoreo de las políticas de gestión de riesgos de la Compañía.

Las políticas de gestión de riesgo de la Compañía son establecidas con el objetivo de identificar y analizar los riesgos enfrentados por esta. Se revisan regularmente las políticas y los sistemas de gestión de riesgo, a fin de que reflejen los cambios en las condiciones de mercado y en las actividades de la Compañía. La Compañía, a través de sus normas y procedimientos, pretende desarrollar un ambiente de control disciplinado y constructivo en el que todos los empleados entiendan sus roles y obligaciones.

**25.4 Riesgo de crédito**

El riesgo de crédito es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la Compañía si un cliente o contraparte en un instrumento financiero no cumple con sus obligaciones contractuales, y se origina principalmente de las cuentas por cobrar a clientes.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****25.4 Riesgo de crédito (continuación)**

Los importes en libros de los activos financieros representan la máxima exposición al riesgo de crédito.

Al 31 de diciembre de 2019, la Compañía no reconoció pérdidas por deterioro del valor en activos financieros.

**25.4.1 Deudores comerciales y activos del contrato**

El riesgo de crédito al que la Compañía está expuesta está influenciado, principalmente, por las características individuales de cada cliente. La política de crédito de la Compañía es que cada cliente nuevo sea analizado individualmente para verificar su solvencia crediticia antes de ofrecer los términos y condiciones estándares de crédito de la Compañía.

Las revisiones de la Compañía incluyen análisis de la situación financiera cuando estén disponibles y, en algunos casos, referencias bancarias. Se establecen los límites en los créditos para cada cliente, los cuales representan la cantidad máxima disponible sin tener la necesidad de ser aprobada por el departamento de Tesorería y la contralora. Estos límites son revisados por la gerencia para determinar si la capacidad de pago y solvencia de los clientes ha variado.

El plazo otorgado a los clientes para el pago de sus facturas es entre 60 y 90 días. Para aquellos clientes con acuerdos especiales que pagan sus facturas con vencimiento mayor al mencionado anteriormente, se les cargan los intereses correspondientes. Los clientes que no han podido cumplir con los índices de solvencia crediticia establecidos por la Compañía pueden realizar transacciones con esta solamente sobre la base del pago anticipado.

Al evaluar el riesgo de crédito de los clientes estos son agrupados de acuerdo con sus características, es decir, clientes regulares, ventas directas (entidades relacionadas), *finance out* (clientes con ventas financiadas), así como por industria, antigüedad y dificultades financieras previas.

Evaluación de pérdida crediticia esperada para clientes al 31 de diciembre de 2019

La Compañía utiliza una matriz de provisión para medir las pérdidas crediticias esperadas de los deudores comerciales.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****25.4 Riesgo de crédito (continuación)****25.4.1 Deudores comerciales y activos del contrato (continuación)**Evaluación de pérdida crediticia esperada para clientes al 31 de diciembre de 2019 (continuación)

Las tasas de pérdida se calculan usando un método de 'tasa específica' basado en la probabilidad de que una cuenta por cobrar avance por sucesivas etapas de mora hasta su castigo. Basado en su historial de crédito, la gerencia considera que las cuentas por cobrar comerciales de todos sus clientes están supuestas al mismo riesgo de crédito.

Un resumen de la información sobre la exposición al riesgo de crédito y las pérdidas crediticias esperadas para los deudores comerciales de clientes individuales al 31 de diciembre de 2019 y 2018, es como sigue:

**31 de diciembre de 2019**

<u>Vencimiento (días)</u>	<u>Tasa de pérdida promedio ponderada</u>	<u>Importe en libros</u>	<u>Provisión para pérdida</u>	<u>Con deterioro crediticio</u>
No vencido	0.58 %	334,385,195	2,315,370	No
0 a 30	24.92 %	7,222	1,800	No
31 - 120	100.00 %	-	-	No
Más de 120	100.00 %	<u>19,635,213</u>	<u>19,635,213</u>	No
		<b><u>354,027,630</u></b>	<b><u>21,952,382</u></b>	

**31 de diciembre de 2018**

No vencido	2.00 %	293,011,320	5,859,397	No
0 a 30	0.00 %	-	-	No
31 - 120	1.00 %	72,370,243	723,654	No
Más de 120	100.00 %	<u>16,952,814</u>	<u>16,952,814</u>	No
		<b><u>382,334,377</u></b>	<b><u>23,535,865</u></b>	

Las tasas de pérdida se basan en la experiencia de pérdida crediticia real de los últimos cinco años de las cuentas por cobrar en cada vencimiento.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****25.4 Riesgo de crédito (continuación)****25.4.2 Efectivo y equivalentes de efectivo e inversiones en valores**

La Compañía mantiene efectivo y equivalentes de efectivo e inversiones en valores por RD\$651,175,519 al 31 de diciembre de 2019 (RD\$576,020,435 en el 2018). El efectivo mantenido con bancos e instituciones financieras que están calificadas entre el rango AAA y BB+, según las agencias calificadoras Fitch Ratings, Feller Rate y Standard & Poor.

El deterioro del efectivo y las inversiones en valores ha sido medido sobre la base de la pérdida crediticia esperada de 12 meses y refleja los vencimientos de corto plazo de las exposiciones. La Compañía considera que su efectivo tiene un riesgo de crédito bajo con base en las calificaciones crediticias externas de las contrapartes.

**25.4.3 Concentración de negocios**

Durante los años terminados el 31 de diciembre de 2019 y 2018, se registraron transacciones de ventas a un solo cliente que representan aproximadamente 17 % y 21 % del total de los ingresos de la Compañía, respectivamente. Al 31 de diciembre de 2019, del total de cuentas por cobrar a clientes, aproximadamente el 4 %, correspondían a ese cliente, mientras que al 31 de diciembre de 2018 no existían cuentas por cobrar a este cliente.

**25.5 Riesgo de liquidez**

Es el riesgo de que la Compañía no cumpla con sus obligaciones financieras conforme a su vencimiento. La política de la Compañía para la administración del riesgo de liquidez es, en la medida de lo posible, tener siempre suficientes recursos para cumplir con todos los pasivos a la fecha de sus vencimientos, tanto en condiciones normales como de crisis económica, sin tener que incurrir en pérdidas inaceptables o correr el riesgo de perjudicar la reputación de la Compañía.

La Compañía monitorea los requerimientos de flujos de efectivo para optimizar el retorno del efectivo en las inversiones. Generalmente, la Compañía estima que tiene suficientes fondos para cumplir con los gastos operacionales, incluyendo el pago de obligaciones financieras; esto excluye el impacto potencial de circunstancias extremas que no pueden ser predecibles razonablemente, tales como desastres naturales.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****25.5 Riesgo de liquidez (continuación)**

A continuación los vencimientos contractuales de los pasivos financieros:

	Importe en <u>libros</u>	Flujos de efectivo <u>contractuales</u>	6 a 12 <u>Meses</u>
<b>2019</b>			
Cuentas por pagar a proveedores	46,880,854	46,880,854	46,880,854
Cuentas por pagar a relacionadas	43,171,443	43,171,443	43,171,443
Acumulaciones y retenciones por pagar	<u>34,172,821</u>	<u>34,172,821</u>	<u>34,172,821</u>
	<b><u>124,225,118</u></b>	<b><u>124,225,118</u></b>	<b><u>124,225,118</u></b>
<b>2018</b>			
Cuentas por pagar a proveedores	36,362,005	(36,362,005)	(36,362,005)
Cuentas por pagar a relacionadas	114,069	(114,069)	(114,069)
Acumulaciones y retenciones por pagar	<u>30,341,036</u>	<u>(30,341,036)</u>	<u>(30,341,036)</u>
	<b><u>66,817,110</u></b>	<b><u>(66,817,110)</u></b>	<b><u>(66,817,110)</u></b>

**25.6 Riesgo de mercado**

Es el riesgo de cambios en los precios en el mercado, tales como variaciones en la tasa de cambio de moneda extranjera y de las tasas de interés, las cuales pueden afectar los ingresos de la Compañía o el valor de sus instrumentos financieros. El objetivo de administrar el riesgo de mercado es manejar y controlar las exposiciones al mercado dentro de parámetros aceptables mientras se optimiza el retorno del riesgo.

La Compañía está expuesta al riesgo de variaciones en la tasa de cambio de moneda extranjera en las ventas y compras que son denominadas en una moneda diferente a su moneda funcional, principalmente el peso dominicano (RD\$), así como por mantener activos y pasivos financieros en esa moneda sin contar con algún instrumento financiero derivado que la cubra del riesgo de cambio de moneda extranjera.

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****25.6 Riesgo de mercado (continuación)****25.6.1 Exposición al riesgo cambiario**

La moneda funcional de la Compañía es el dólar estadounidense (US\$), por lo que la exposición al riesgo cambiario es con respecto al peso dominicano (RD\$); tal y como se indica en la nota 3, estos estados financieros han sido preparados asumiendo el peso dominicano (RD\$) como moneda funcional. Sobre esta base, la exposición al riesgo cambiario frente al peso dominicano (RD\$), es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Efectivo y equivalentes de efectivo	70,667,577	60,581,780
Cuentas por cobrar	49,232,126	316,418
Cuentas por pagar a proveedores	(22,853,937)	-
Anticipos de clientes	(4,715,517)	(18,213,365)
Acumulaciones y retenciones por pagar	<u>(34,172,821)</u>	<u>(26,673,813)</u>
Exposición neta del estado de situación financiera	<u><b>58,157,428</b></u>	<u><b>16,011,020</b></u>

Durante los años 2019 y 2018, las tasas de cambio de moneda extranjera utilizadas por la Compañía, fueron las siguientes:

	<u>Tasas promedio</u>		<u>Tasas al cierre</u>	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
RD\$	<u>51.55</u>	<u>49.50</u>	<u>52.93</u>	<u>50.22</u>

**25.6.2 Análisis de sensibilidad**

Al 31 de diciembre de 2019, una fluctuación del 10 % del peso dominicano (RD\$) frente al dólar estadounidense (US\$) no afectaría el patrimonio de la Compañía significativamente.

**25.6.3 Exposición al riesgo de tasa de interés**

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, el perfil de la tasa de interés de los instrumentos financieros de la Compañía que devengan intereses, es como sigue:

	<u>Importe en libros</u>	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Instrumentos de tasa fija - activos financieros	<u><b>354,631,000</b></u>	<u><b>236,034,000</b></u>

**GBM DOMINICANA, S. A.**

Notas a los estados financieros (continuación)

Valores en pesos dominicanos (RD\$)

**25 Instrumentos financieros - valores razonables y administración de riesgos (continuación)****25.6 Riesgo de mercado (continuación)****25.6.3 Exposición al riesgo de tasa de interés (continuación)**

La Compañía no incurre en instrumentos financieros derivados como acuerdos de intercambio de tasa de interés (*swaps*) que tengan que reconocerse bajo la contabilidad de coberturas. Por lo tanto, un cambio en las tasas de interés a la fecha de los estados financieros no afecta los resultados de la Compañía.

**25.7 Administración de capital**

La política de la Compañía es mantener una base de capital que le permita conservar la confianza de los acreedores, el mercado y sustentar el desarrollo futuro del negocio. El capital se compone de capital pagado, reserva legal y beneficios acumulados. La Compañía también monitorea el retorno de capital y el nivel de dividendos pagados a los accionistas ordinarios, de conformidad con las directrices establecidas por el Consejo de Directores.

La Compañía no está sujeta a requerimientos externos de capital.

**26 Evento subsecuente - efectos de la pandemia mundial de la propagación del Coronavirus o Covid-19**

En fecha 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud, declaró como pandemia entre la población mundial la cepa de la enfermedad del Coronavirus denominada Covid-19. En República Dominicana se han reportado múltiples casos de ese virus, y en ese mismo mes las autoridades gubernamentales han ordenado el cierre de la mayoría de las actividades económicas a nivel nacional y se han adoptado varias medidas que han de impactar distintos sectores económicos. A la fecha, algunas entidades de diferentes sectores han flexibilizado las condiciones contractuales inicialmente pautadas con terceros.

Esta situación podría impactar significativamente la actividad económica mundial. Sin embargo, no es posible determinar ni cuantificar el efecto que tal hecho posterior puede producir en la Compañía, ya que dependerá de eventos futuros a nivel nacional e internacional, los cuales son inciertos y no se pueden predecir.



# Oferta Técnica

---



## Proceso de Comparación de Precios Consejo del Poder Judicial CP-JI-BS-07-2020

**Noviembre 10 2020**

El contenido de esta propuesta es considerado por GBM de Dominicana, S. A. como información de uso exclusivo por el cliente y no debe ser reproducido sin la autorización previa y escrita por GBM de Dominicana. El material, ideas, enfoques y conceptos incluidos deben utilizarse única y exclusivamente con la finalidad de evaluar la idoneidad de la propuesta para proveer los servicios profesionales a Banco Popular Dominicano.

Desde cualquier país marque la extensión 3840 (Call Center)  
o contáctenos vía email: [mercadeo@gbm.net](mailto:mercadeo@gbm.net)

• Guatemala (502) 2424-2222 • El Salvador (503) 2505-9600 • Honduras (504) 2232-2319/09 •  
• Nicaragua (505) 2255-6630 • Costa Rica (506) 2284-3999 • Panamá (507) 300-4800 •

## Tabla de Contenido

1) Introducción.....	3
2) Propuesta.....	3
3.1 Alcance de Servicios:.....	4
3.4 Notas Técnicas:.....	4
3) Términos , Condiciones y Manejo de Garantías.....	4





## 1) Introducción

El Consejo del Poder Judicial, tiene un proyecto de adquisición de equipos de informáticos, laptops para ser utilizado en la modalidad de teletrabajo, del equipo de Registro Inmobiliario de dicha institución.

Por medio del Proceso de: Comparación de Precios CP-JI-BS-07-2020

## 2) Propuesta

Luego de analizar los requerimientos, GBM presenta para su consideración la propuesta conformada por los siguientes **elementos**:

Lote	Artículo	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Cantidad
1	Laptops labores de Teletrabajo del Registro Inmobiliario.	<p><b>Notebook ThinkPad L15 Gen1 Intel 20U4CTO</b>                      Intel Core i5-10210U Processor (1.60GHz, up to 4.20GHz                      Memoria: 8GB DDR4 3200MHz SoDIMM                      Disco: 1TB Hard Drive, 7200RPM, 2.5 , 7mm                      Pantalla: 15.6" HD(1366x768) TN Anti-Glare 220nits Non-Touch                      Camara: 720P HD Camera with Microphone                      Sistema Operativo : Windows 10 Pro 64 en Español                      Bluetooth 5.0, 802.11a/b/g/n/ac/ax, Gigabit Ethernet RJ:45                      Puertos: USB 3.1 Gen 1   USB 3.1 Gen 1 (Always On)   USB-C 3.1 Gen 1/DisplayPort (Power Delivery)   USB-C 3.1 Gen 2/DisplayPort (Power Delivery)   HDMI   LAN   Headphone/microphone combo jack   Dock                      Peso:4.37 lbs                      Color: Negro                      Garantía: 1 año en sitio incluye partes y piezas                      Accesorios: Bulto Compacto (Negro) de 15.5"</p>	75

### Imágenes:





### 3. Alcance de Servicios:

Entrega de los equipos en los almacenes del departamento de suministros de la Insitucion licitante. Los bienes deben serán entregados en su totalidad a mas tardar en un (1) mes calendario, contando a partir de la fecha de emision de la orden de compras.

Los bienes deben ser entregados en la Sede Principal de la Jurisdiccion Inmobiliaria ubicada en la Avenida Enrique Jimenez Moya, esquina Independencia, Santo Domingo según lo requerido, o acuerdos logrado en caso de ser elegidos, y conforme al cronograma de entrega, que se establezca.

Los equipos cuentan con 1 años de garantía con un soporte en sitio de 5 x 8, incluyendo partes y piezas al mejor tiempo del suplidor.

#### 3.1 Notas Técnicas:

Las solicitudes de manejo de garantías partes y piezas serán en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., horario regular de trabajo.

## 4 Términos, Condiciones y Manejo de Garantías

### Responsabilidades del Cliente

#### El Cliente acuerda:

1. No ceder o de otra forma transferir sus derechos emergentes de este documento sin previo consentimiento por escrito de parte de GBM.

#### Cargos y Pagos:

El monto exigible por un Producto o Servicio deberá ser satisfecho de acuerdo a los términos y condiciones que rigen esta propuesta y/o contrato de GBM.

El precio de la presente propuesta se encuentra en pesos dominicanos incluyendo impuesto.

Los pagos serán exigibles cuando el Cliente reciba la correspondiente factura y deberán ser pagados de acuerdo con lo especificado en el Documento Transaccional. El Cliente acuerda



pagar lo que corresponde, incluyendo cualquier recargo o interés ordinario o moratorio por pago fuera de fecha.

En caso de retraso en el pago por parte del Cliente, hará incurrir en mora de pleno derecho, devengando el importe adeudado e intereses compensatorios a razón del 4.5% mensual o el máximo de conformidad con la Ley aplicable. Todo pago recibido por GBM, vencido el plazo correspondiente, será imputado a cuenta de intereses, gastos y capital, del saldo total adeudado, en ese orden.

### Garantías

GBM otorga y honra las garantías brindadas por el o los fabricantes. Si el cliente requiere una cobertura adicional a la garantía otorgada por el fabricante, GBM ofrece el servicio de contrato de Soporte o Mantenimiento.

Los equipos serán sustituidos en base a lo establecido por la garantía del fabricante, determinado por nuestro Centro de Servicios Autorizado.

### PROCEDIMIENTO DE REPORTE DE LLAMADAS

La garantía permite mantener en funcionamiento el equipo del CLIENTE e incluye la reparación ocasionada por fallas normales en su operación.

Se realizarán tantas garantías, como llamados se generen dentro del periodo de vigencia de la misma, realizando las siguientes actividades:

- Diagnóstico y seguimiento de casos.
- Se brindarán los repuestos necesarios para el funcionamiento del equipo, incluyendo Mano de obra para instalación de repuestos
- Dejar funcionando el equipo tal y como estaba antes de la falla

El reporte de problemas del equipo debe realizarse al Service Desk de GBM o al Call Center de Soporte de Lenovo en los horarios de atención establecidos en los niveles de servicio.

En adición, los llamados deberán ser reportados por representantes autorizados del cliente especificando el Tipo, Modelo y Serie del equipo; más una breve descripción del problema.

Las formas para poder reportar cualquier inconveniente son las siguientes:

- Los números telefónicos que podrán ser utilizados para reportar problemas son:





GBM:

Guatemala	2424-2222
El Salvador	2268-6600
Honduras	232-2319
Nicaragua	255-6630
Costa Rica	2284-3999
Panamá	300-4800
República Dominicana	566-5161

Lenovo:

Guatemala	1-800-624-0051
El Salvador	800-6264
Honduras	800-0122-6100
Nicaragua	001-800-220-2282
Costa Rica	0-800-011-1029
Panamá	001-866-434-2080
República Dominicana	1-866-434-2080

- Al correo electrónico [support@gbm.net](mailto:support@gbm.net)
- Via web [http://www.gbm.net/clientes/solicitud\\_servicio.php](http://www.gbm.net/clientes/solicitud_servicio.php)

### Garantía de los Equipos

GBM garantiza que cada Equipo:

1. No presenta defectos de materiales o fabricación.
2. Cumple con sus Especificaciones. Y son equipos nuevos.

El período de garantía para un Equipo es un período fijo especificado, cuyo inicio lo determina la fecha de entrega del equipo. Durante el período de garantía, GBM proveerá Servicios de reparación sin costo para el Cliente, según el tipo de Servicio designado por el fabricante para el Equipo.

Si un equipo no funcionará según lo garantizado durante el período de garantía y GBM no pudiera 1) hacer que dicho Equipo funcione o 2) Reemplazarla por otro al menos



funcionalmente equivalente, el Cliente podrá devolverla a GBM y GBM gestionará el reemplazo con el fabricante.



Una vez finalizado el período de garantía, todos los Equipos adquiridos por el Cliente en virtud del presente Acuerdo, quedan fuera de cobertura de garantía del fabricante y el cliente puede optar por un contrato de soporte y mantenimiento por parte de GBM.

En caso de una falla de todo equipo fuera de garantía del fabricante y que no cuente con un contrato de soporte y mantenimiento, los servicios de reparación tendrán un cargo.

### **Ambiente de Instalación:**

Para que un Equipo funcione bien, deberá ser instalado en un ambiente físico adecuado. El Cliente acuerda proveer un ambiente que cumpla con los requerimientos especificados por el Fabricante para dicho Equipo.

### **Cobertura de la Garantía**

Las garantías no tendrán validez en caso de negligencia por parte del Cliente o sus empleados, uso incorrecto, accidente, modificación, ambiente físico o de operación inadecuado, operación en un ambiente que no sea el Ambiente Especificado Inicialmente, mantenimiento inapropiado por parte del Cliente, retiro o alteración de las etiquetas de identificación de Productos o partes, o fallas causadas por un producto por el cual GBM no es responsable.

### **Exclusiones a la Cobertura de la Garantía**

GBM no asegura la operación ininterrumpida o libre de errores de un Producto o Servicio o que corregirá todos los defectos.

GBM identificará los Productos para los cuales no brinde garantía.

Eventualmente, GBM podría proporcionar Materiales, Productos y Servicios sin garantías adicionales de ninguna índole, distintas de aquellas que los Fabricantes, proveedores o editores hayan proporcionado en sus propias garantías.

NOTA: Estos términos y condiciones regirán la venta de los Equipos, Productos o Licencias de que se trate, según sean aplicables en cada caso.

### **Reclamaciones por las que GBM no se responsabiliza**

GBM no será responsable por daños derivados de:

1. Cualquier cosa suministrada por el Cliente e incorporada a un producto;



2. Las modificaciones que el Cliente pudiera hacer a un producto o el uso de un programa en un ambiente que no fuera su ambiente especificado de operación.

3. La combinación, operación o uso de un producto con otros productos no proporcionados por GBM como partes del sistema, o la combinación, operación o uso de un producto con cualquier otro producto, datos o aparatos que GBM no hubiese proporcionado; o

4. La infracción en que se incurriese debido a un Producto provisto por GBM en forma individual, en oposición a su combinación con otros Productos provistos por GBM como partes integrales de un sistema.

### **Limitación de Responsabilidad**

La responsabilidad de GBM estará siempre limitada al monto de la presente propuesta. Esta limitación representa el máximo por el cual GBM, sus subcontratistas y desarrolladores de Programas son responsables.

### **Exclusiones a la responsabilidad de GBM**

GBM, sus subcontratistas o desarrolladores de programas no serán responsables bajo ninguna circunstancia, si cualquiera de los siguientes casos llegase a ocurrir en relación con el presente acuerdo:

1. Reclamaciones de terceros contra el Cliente basadas en daños que no sean responsabilidad o directamente atribuibles a GBM.
2. Pérdida de, o daños en, los registros o datos del Cliente; o
3. Daños indirectos o no inmediatos (incluyendo lucro cesante).
4. Daños y/o perjuicios que sean el resultado de caso fortuito o fuerza mayor.
5. Daños y/o perjuicios producto de la propia negligencia, error o incapacidad del Cliente.

### **Tiempo de entrega**

El tiempo de entrega es al mes calendario luego de haberse emitido la orden de compras o lo que acuerden ambas partes.

Esta Comparación de Precios no contempla un Plan de Servicios de Instalación, sujeto a previa coordinación y cotización de inicio entre GBM y EL CLIENTE.

### **Términos de pago**

Se emitirá acta de aceptación para emisión del pago total, luego de recibido los equipos solicitados.





### Observaciones generales

El Cliente reconoce el derecho de GBM de rechazar la Orden de Compra toda vez que la presente propuesta no haya sido firmada por ambas partes durante el período de validez mencionado.

En este caso 60 días hábiles a partir de la apertura de la licitación

La oferta presentada forma parte de un caso de negocio trabajado por GBM, se considera que cualquier solicitud que se realice posterior a esta compra o alterando la configuración propuesta podría tener costos por ítem diferente.

Esta cotización es únicamente válida para la persona física o jurídica mencionada en esta propuesta económica como Cliente, GBM certifica que ha comprobado que la información provista por el cliente es verdadera, y que el cliente no presenta ninguna restricción de compra por parte del Departamento de Gobierno de los Estados Unidos de Norteamérica, ni se encuentra incluido a en el listado de DPL.

Al emitir la Orden de Compra o Contrato, el cliente acepta automáticamente los términos y condiciones incluidos en la presente propuesta.





## Carta Original de la Garantía de los Bienes y/o Servicios

---



Santo Domingo, D.N.  
12 de Noviembre 2020

Señores  
Consejo del Poder Judicial  
Av. Enrique Jiménez Moya, esq. Juan de Dios Ventura Simó  
Centro de los Héroes de Constanza, Maimón y Estero Hondo  
Santo Domingo, República Dominicana  
Ciudad

**Referencia:** CP-JI-BS-07-2020 "Adquisición de Portátiles para ser Utilizadas en la Modalidad de Teletrabajo del Registro Inmobiliario"

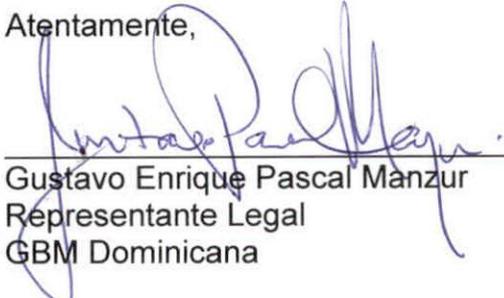
Distinguidos Señores:

Por la presente GBM Dominicana, S.A. certifica que otorgará la garantía que el fabricante Lenovo otorga para los equipos que ofertamos en esta licitación, tal como lo indica en su carta de "Certificación de Distribuidor Autorizado" y que anexamos:

"Como fabricantes de los equipos Lenovo, somos solidariamente responsables y obligados a prestar la garantía de nuestros productos conforme a los términos y condiciones que se encuentran en el certificado de garantía dentro de cada equipo. Así mismo, informamos que Lenovo mantendrá repuestos hasta por cinco años, contados a partir de la fecha de fabricación de los equipos, los cuales podrán ser comprados a través de nuestros centros autorizados de servicio".

Sin otro particular, queda de usted,

Atentamente,

  
Gustavo Enrique Pascal Manzur  
Representante Legal  
GBM Dominicana





Enero 2 de 2020

## CERTIFICACION DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

El suscrito, un funcionario autorizado por Lenovo, desarrollador y fabricante de los equipos Lenovo®, certifico que GBM DOMINICANA es un distribuidor y centro de servicio Lenovo para La República Dominicana desde el año 2005.

Como distribuidor autorizado, GBM DOMINICANA puede participar en solicitudes de precios, licitaciones públicas y concursos de precios, ofreciendo equipos Lenovo.

Como centro de servicio autorizado, GBM DOMINICANA cuenta con técnicos capacitados y certificados para prestar servicios de instalación, configuración, soporte y garantía a todos los productos Lenovo.

Adicionalmente informo que todos los componentes de los equipos son nuevos y ensamblados en nuestras plantas, son modelos de nuestra línea empresarial y están configurados para su venta en Latinoamérica.

Como fabricantes de los equipos Lenovo, somos solidariamente responsables y obligados a prestar la garantía de nuestros productos conforme a los términos y condiciones que se encuentran en el certificado de garantía dentro de cada equipo. Así mismo, informamos que Lenovo mantendrá repuestos hasta por cinco años, contados a partir de la fecha de fabricación de los equipos, los cuales podrán ser comprados a través de nuestros centros autorizados de servicio.

El presente documento será válido hasta el 31 de Diciembre de 2020.

Atentamente,



WILLIAM GRACIA  
Territory Executive Manager  
Central America & The Caribbean  
Lenovo (United States) Inc.  
Tel: (786) 395-9055

**Lenovo United States Inc.**  
1009 Think Place Morrisville, NC, 27560  
[www.lenovo.com](http://www.lenovo.com)