



# Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Calle: Tercera #60, Sector Jardines del Sur, Santo Domingo. D. N.  
Tel. (809) 508-1278 / 809-532-8268 / (809) 764-3444 Fax (809) 535-9517,  
www.compu-office.com.do  
E-mail: ventas@compu-office.com.do  
RNC: 1-30-22869-8

## Consejo del Poder Judicial

Propuesta Técnica



Comité de Compras y Contrataciones

Referencia: CP-JI-BS-07-2020

Proceso: ADQUISICIÓN DE PORTÁTILES PARA SER  
UTILIZADAS EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO DEL  
REGISTRO INMOBILIARIO.

Original

Santo Domingo, República Dominicana  
12 de Noviembre, 2020

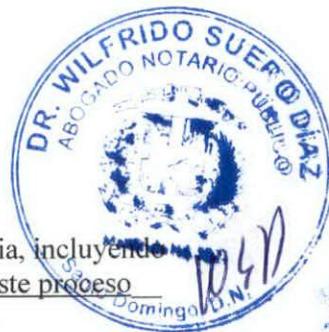


### PRESENTACIÓN DE OFERTA

Señores  
Consejo del Poder Judicial

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Términos de Referencia, incluyendo las adendas realizadas a los mismos: no adenda o enmienda para este proceso
- b) De conformidad con los Términos de Referencia y Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a cumplir con los servicios conexos: 75 UNIDADES LAPTOP HP PROBOOK 450
- c) Nuestra oferta se mantendrá vigente por un **período de ciento veinte (120) días**, contado a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas, de conformidad con los Términos de Referencia. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- d) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Términos de Referencia, por el importe del **UNO POR CIENTO (1%)** del monto total de la adjudicación.
- e) Para esta contratación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Términos de Referencia.
- f) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
- g) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
- h) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.



Wilman Pujols en calidad de REPRESENTANTE debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de Compu-Office Dominicana, SRL

Firma  
Sello





**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

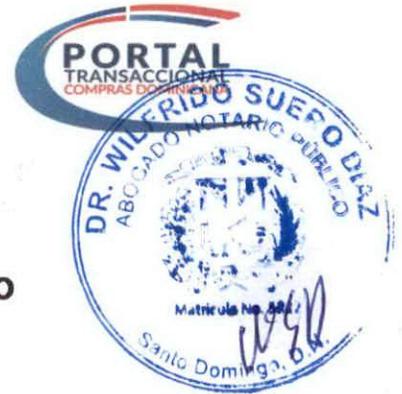
*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*



Fecha: \_\_12 de noviembre del 2020\_\_

1. Nombre o Razón Social del Oferente: COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL.
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro:
3. RNC del Oferente: 1-30-22869-8
4. RPE del Oferente: 4753
5. Domicilio legal del Oferente: Calle: Tercera #60, Sector Jardines del Sur. Santo Domingo. D. N.
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: Wilman Pujols  Dirección: Calle: Sombrero No. 1. Edif. Matanzas, local 3B. urb. Tropical.  Números de teléfono y fax: Tel. 809-508-1278, Fax: 809-535-9517  Dirección de correo electrónico: tjimenez@compu-office.com.do, ventas@compu-office.com.do





## Registro de Proveedores del Estado

### Constancia de inscripción

**RPE: 4753**

**Fecha de Registro:** 19/3/2007

**Fecha Actualización:** 16/9/2020

**Razón Social:** Compu-Office Dominicana, SRL

**No. Documento:** 130228698 - RNC

**Género:** Masculino

**Provee:** Servicios, Bienes

**Certificación MIPYME:** Sí

**Registro de Beneficiario:** Sí

**Clasificación Empresa:** Mediana Empresa

**Estado:** Activo

**Ocupación:**

**Motivo:**

**Domicilio:** Avenida Tercera, 60, Urb. Jardines del Sur,  
Km 7, Carr. Sanchez, DN

11105 - REPÚBLICA DOMINICANA

**Persona de Contacto:** Wilman Pujols Sanchez

**Observaciones:**

#### Actividad Comercial

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN
14100000	Materiales de papel
14110000	Productos de papel
14120000	Papel para uso industrial
24110000	Recipientes y almacenamiento
24120000	Materiales de empaque
26120000	Alambres, cables y arneses
26130000	Generación de energía
30190000	Equipo de apoyo para construcción y mantenimiento
31150000	Cuerda, cadena, cable, alambre y correa
31160000	Ferretería
31180000	Empaques, glándulas, fundas y cubiertas
31260000	Cubiertas, cajas y envolturas
31280000	Componentes de placa y estampados
32100000	Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes
32110000	Dispositivo semiconductor discreto



Calle Pedro A. Lluberes, Esq. Rodríguez Objío. Gazcue. Santo Domingo, República Dominicana. Tel: (809) 682-7407

[www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) | [www.dgcp.gob.do](http://www.dgcp.gob.do)



32120000	Componentes pasivos discretos
32130000	Piezas de componentes y hardware electrónicos y accesorios
32140000	Dispositivos de tubo electrónico y accesorios
39100000	Lámparas y bombillas y componentes para lámparas
39110000	Iluminación, artefactos y accesorios
39120000	Equipos, suministros y componentes eléctricos
40100000	Calefacción, ventilación y circulación del aire
41100000	Equipo de laboratorio y científico
41120000	Suministros y accesorios de laboratorio
42190000	Productos de centro médico
43190000	Dispositivos de comunicaciones y accesorios
43200000	Componentes para tecnología de la información, difusión o telecomunicaciones
43210000	Equipo informático y accesorios
43220000	Equipos o plataformas y accesorios de redes multimedia o de voz y datos
43230000	Software
44100000	Maquinaria, suministros y accesorios de oficina
44110000	Accesorios de oficina y escritorio
44120000	Suministros de oficina
45100000	Equipo de imprenta y publicación
45110000	Equipos de audio y video para presentación y composición
45120000	Equipo de vídeo, filmación o fotografía
45130000	Medios fotográficos y de grabación
45140000	Suministros fotográficos para cine
46170000	Seguridad, vigilancia y detección
46190000	Protección contra incendios
47120000	Equipo de aseo
47130000	Suministros de aseo y limpieza
52140000	Aparatos electrodomésticos
52150000	Utensilios de cocina domésticos
52160000	Electrónica de consumo
53120000	Maletas, bolsos de mano, mochilas y estuches
55110000	Material electrónico de referencia
55120000	Etiquetado y accesorios
56100000	Muebles de alojamiento
56110000	Muebles comerciales e industriales
56120000	Mobiliario institucional, escolar y educativo y accesorios
60100000	Materiales didácticos profesionales y de desarrollo y accesorios y suministros
60110000	Decoraciones y suministros del aula
60120000	Equipo, accesorios y suministros de arte y manualidades
72130000	Construcción general de edificios
80100000	Servicios de asesoría de gestión







81110000	Servicios informáticos
82130000	Servicios fotográficos
82140000	Diseño gráfico
83110000	Servicios de medios de telecomunicaciones
92100000	Orden público y seguridad

Portal Transaccional - 18/9/2020 9:26:56 a.m.



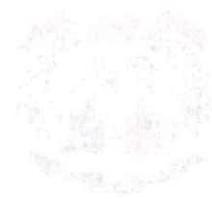
Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header, which is mostly illegible due to fading.



Handwritten text in the middle of the page, possibly a date or a reference number.

18-0000  
19-1000  
20-2000  
21-3000  
22-4000

Handwritten text in the lower left quadrant, possibly a list or index.





República Dominicana

# Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes

Santo Domingo, R.D

"Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria"

**Dirección de Comercio Interno**

**CERTIFICACIÓN**

**PERSONA JURIDICA**

**( RENOVACION )**



El Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes, a través de la Dirección de Comercio Interno, **CERTIFICA** que la empresa **COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL**, con RNC No.130228698, con Registro Mercantil No.38437, emitido por la Cámara de Comercio y Producción de SANTO DOMINGO, con los Estados Financieros correspondientes al año 2019, la certificación de la DGII al día con las obligaciones fiscales y la certificación de la TSS al día con las obligaciones laborales, clasifica en el renglón de **MEDIANA**, según la Ley 187-17, de fecha 28 de julio del 2017 que modifica la Ley 488-08, de fecha 19 de diciembre 2008, sobre el "Régimen Regulatorio para el Desarrollo y Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas" (MIPYMES).

En tal virtud, dicha empresa, cumple con los requisitos para obtener los beneficios establecidos en las políticas públicas de apoyo para el desarrollo de las MIPYMES.

Esta certificación tiene vigencia de (12) meses a partir de la fecha y se expide totalmente gratis.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, capital de la República Dominicana a los **(16)** días del mes **1** del año **(2020)**.

**Licda. Lisa M. Marcano Guzmán**  
Director/a de Comercio Interno  
LMG/jdd



Este documento esta firmado digitalmente.

Validar documento: <https://ventanillavirtual.micm.gob.do/verificacion/mipymes/85CA5257057913BE2209480BB5EE5A63>



20610

Signature Not Verified

Digitally signed by Lisa Mabel Marcano Guzman

Date: 2020.01.16 15:49:47 -04:00

1970

1970



1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

1970

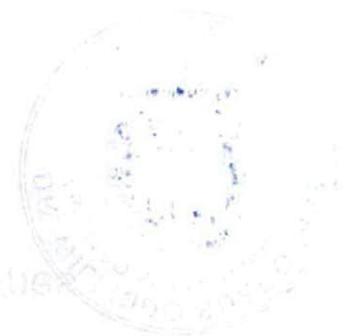
1970

1970

1970

1970

1970





República Dominicana  
MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS  
RNC: 4-01-50625-4  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"  
CERTIFICACIÓN



No. de Certificación: **C0220952942884**

La Dirección General de Impuestos Internos **CERTIFICA** que el o la contribuyente **COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL**, RNC No. **130228698**, con su domicilio y asiento fiscal en **SANTO DOMINGO DE GUZMAN**, Administración Local **ADM LOCAL LA FERIA**, está al día en la declaración y/o pago de los impuestos correspondientes a las obligaciones fiscales siguientes:

Nombre del Impuesto	
• ITBIS	• OTRAS RETENCIONES Y RETRIB COM
• ACTIVOS IMPONIBLES	• IMPUESTO A LA RENTA SOCIEDADES
• RETENCIONES Y RETRIB. EN RENTA	• ANTICIPO IMPUESTO A LAS RENTAS

**Dada en la OFICINA VIRTUAL, a los veintiseis (26) días del mes de octubre del año dos mil veinte (2020).**

**NOTAS:**

- La presente certificación tiene una vigencia de treinta (30) días a partir de la fecha y se emite a solicitud del o de la contribuyente o su representante.
- Esta certificación no constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones presentadas por el o la contribuyente, ni excluye cualquier proceso de verificación posterior.
- Este documento no requiere firma ni sello.

	Código de firma: B1N5-5CAL-11Z1-6037-2168-1387 sha1: 6c+hF0DQ1AECsDdVic2j8Tg5pVU= DGII - OFICINA VIRTUAL DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS DIRECCION GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
	 B1N5-5CAL-11Z1-6037-2168-1387



Verifique la legitimidad de la presente certificación en <http://www.dgii.gov.do/verifica> o llamando a los teléfonos 809-689-3444 y 1-809-200-6060 (desde el interior sin cargos).



**DIRECCION GENERAL DE  
CONTRATACIONES PUBLICAS -D.G.C.P.-  
REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO  
DECLARACIÓN JURADA  
PERSONAS JURIDICAS  
- RPE-F002 -**



Quien suscribe, Señor (a) **Wilman H. Pujols Sanchez**, Dominicano (a), Mayor de Edad, Estado Civil Casado, portador (a) de la Cédula de Identidad y Electoral No.010-0064558-8, actuando en nombre de la razón social **Compu-Office Dominicana SRL**, marcada con el Registro Nacional de Contribuyentes (RNC) No. 130228698, con domiciliado social en Calle Tercera #60, Jardines del Sur del 7½ de la Carretera Sanchez.

declaro **BAJO LA MAS SOLEMNE FE DEL JURAMENTO**, lo siguiente:

1. Que quien suscribe junto a los socios de la razón social anteriormente indicada, no nos encontramos en ninguna de las situaciones de exclusión enumeradas en el **Artículo 14 de la Ley No. 340-06** sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones del Estado Dominicano.
2. Que la razón social indicada está al día en el pago de nuestras obligaciones fiscales, conforme a la legislación vigente.
3. Que no tenemos juicio con el Estado Dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social, ni estamos sometidos a un proceso de quiebra o de liquidación.
4. Que de conformidad con el numeral 3 del Artículo 8 de la Ley No. 340-06, declaro que la Empresa no está sujeta a procedimiento de quiebra o bancarrota, liquidación, concurso de acreedores, ni que sus actividades han sido suspendidas y que no es deudora de entidad estatal y/o privada que pueda comprometer la ejecución de cualquier Contrato.
5. Que ni Compu-Office Dominicana, SRL ni su personal directivo, han sido condenados por un delito relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su idoneidad para firmar un Contrato adjudicado.



La presente Declaración ha sido realizada en la Ciudad de Santo Domingo, a los tres (03) días del mes de noviembre del año 2020.



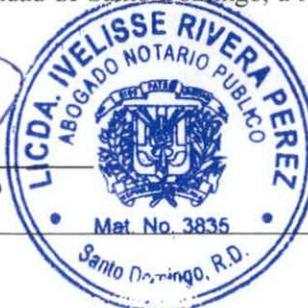
Wilman H. Pujols  
Declarante

**LEGALIZACIÓN DE FIRMA.**

Yo, **LICENCIADA IVELISSE RIVERA PEREZ**, matrícula No. **3835**, Abogado, Notario Público de los del número del Distrito Nacional, **CERTIFICO Y DOY FE** que la firma que aparece en el presente documento, fue puesta libre y voluntariamente en mi presencia, por el señor **WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ**, cuyas generales constan, quien me declaró que es la misma que acostumbra a usar siempre, en todos los actos de su vida pública y privada. En la Ciudad de Santo Domingo, a los tres (03) días del mes de noviembre del año 2020.



Abogado - Notario Público





**Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria**

CERTIFICACION No. 1707375

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

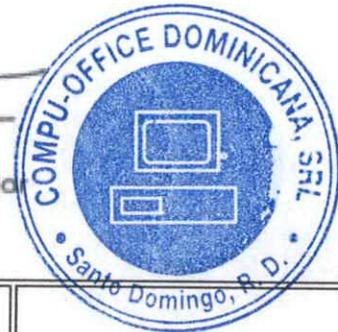
Por medio de la presente hacemos constar que en los registros de la Tesorería de la Seguridad Social, la empresa **COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL** con RNC/Cédula **1-30-22869-8**, a la fecha no presenta balance con atrasos en los pagos de los aportes a la Seguridad Social.

La presente certificación no significa necesariamente que **COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL** haya realizado sus pagos en los plazos que establece la Ley 87-01, ni constituye un juicio de valor sobre la veracidad de las declaraciones hechas por este empleador a la Tesorería de la Seguridad Social, ni le exime de cualquier verificación posterior.

Esta certificación tiene una vigencia de 30 días, a partir de la fecha y se expide totalmente gratis sin costo alguno a solicitud de la parte interesada.

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana, a los 26 días del mes de Octubre del año 2020.

  
**Sahadía E. Cruz Abreu**  
Directora  
Dirección de Asistencia al Empleado



Para verificar la autenticidad de esta certificación diríjase a la siguiente dirección:  
<https://www.tss2.gov.do/sys/VerificarCertificacion.aspx>

E introduzca los siguientes datos:

- Código: **1707375-U2023794-52020**
- Pin: **7329**



**NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA**





\*\*\*\*\*  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE Y CUENTA CON UN CÓDIGO DE VERIFICACIÓN QUE LE PERMITE SER VALIDADO INGRESANDO A [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
EL REGISTRO MERCANTIL DE LA CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE SANTO DOMINGO DE CONFORMIDAD CON LA LEY NO. 3-02 DEL 18 DE ENERO DEL 2002, EXPIDE EL SIGUIENTE:

**CERTIFICADO DE REGISTRO MERCANTIL SOCIEDAD RESPONSABILIDAD LIMITADA  
REGISTRO MERCANTIL NO. 38437SD**

\*\*\*\*\*  
**DENOMINACIÓN SOCIAL:** COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.

**SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**

**RNC:** 1-30-22869-8

**FECHA DE EMISIÓN:** 17/11/2005

**FECHA DE VENCIMIENTO:** 17/11/2021

\*\*\*\*\*  
**SIGLAS:** NO REPORTADO

**NACIONALIDAD:** REPUBLICA DOMINICANA

**CAPITAL SOCIAL:** 100,000.00

**MONEDA:** RD\$

**FECHA ASAMBLEA CONSTITUTIVA/ACTO:** 14/11/2005

**FECHA ÚLTIMA ASAMBLEA:** 02/07/2018

**DURACIÓN DE LA SOCIEDAD:** INDEFINIDA

**DOMICILIO DE LA EMPRESA:**

**CALLE:** AVENIDA TERCERA NO. 60, URBANIZACION JARDINES DEL SUR, KILOMETRO 7

**SECTOR:** CARRETERA SANCHEZ

**MUNICIPIO:** SANTO DOMINGO

**DATOS DE CONTACTO DE LA EMPRESA:**



TELÉFONO (1): (809) 508-1278

TELÉFONO (2): NO REPORTADO

CORREO ELECTRÓNICO: WPUJOLS@COMPU-OFFICE.COM.DO

FAX: NO REPORTADO

PÁGINA WEB: WWW.COMPU-OFFICE.COM.DO

ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD: SERVICIO, COMERCIO, DISTRIBUCION

OBJETO SOCIAL: VENTA Y DISTRIBUCIÓN DE ARTÍCULOS, EQUIPOS Y PRODUCTOS DE OFICINA, EQUIPOS Y PRODUCTOS INFORMÁTICOS, SERVICIOS INFORMÁTICOS, SERVICIOS ELÉCTRICOS, SERVICIOS INFORMÁTICOS, CONSULTORÍA, EQUIPO DE SEGURIDAD E INSTALACIONES, CIRCUITOS IMPRESOS, CIRCUITOS INTEGRADOS Y MICRO ENSAMBLAJES. COMERCIALIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN. COMPONENTES DE PLACA Y ESTAMPADOS. COMPONENTES PARA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, DIFUSIÓN O TELECOMUNICACIONES. COMPONENTES PASIVOS DISCRETOS. PIEZAS DE COMPONENTES Y HARDWARE ELECTRÓNICOS Y ACCESORIOS. SUMINISTROS DE OFICINA., ACCESORIOS DE OFICINA Y ESCRITORIO. MAQUINARIA, SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE OFICINA, SOFTWARE, EQUIPOS O PLATAFORMAS Y ACCESORIOS DE REDES MULTIMEDIA O DE VOZ Y DATOS. EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS. COMPONENTES PARA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, DIFUSIÓN O TELECOMUNICACIONES. DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES Y ACCESORIOS. EQUIPO DE ASEO. SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA. EQUIPO DE VÍDEO, FILMACIÓN O FOTOGRAFIA. EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO PARA PRESENTACIÓN Y COMPOSICIÓN. EQUIPO DE IMPRENTA Y PUBLICACIÓN. ETIQUETADO Y ACCESORIOS. EQUIPOS, SUMINISTROS Y COMPONENTES ELÉCTRICOS. GENERACIÓN DE ENERGÍA. FERRETERÍA, FERRETERÍA Y PINTURA, CUERDA, CADENA, CABLE, ALAMBRE Y CORREA. IMANES Y MATERIALES MAGNÉTICOS. MALETAS, BOLSOS DE MANO, MOCHILAS Y ESTUCHES. MUEBLES DE ALOJAMIENTO. MUEBLES COMERCIALES E INDUSTRIALES. MOBILIARIO INSTITUCIONAL, ESCOLAR Y EDUCATIVO Y ACCESORIOS. MATERIALES DE PAPEL. PRODUCTOS DE PAPEL. PAPEL PARA USO INDUSTRIAL. ELECTRÓNICA DE CONSUMO. MATERIAL ELECTRÓNICO DE REFERENCIA. ETIQUETADO Y ACCESORIOS., ALQUILERES, RECIPIENTES Y ALMACENAMIENTO. MATERIALES DE EMPAQUE. ALAMBRE, CABLE Y ARNESES, APARATOS ELECTRODOMÉSTICOS, ARTÍCULOS DEL HOGAR, AUDIOVISUALES, BATERIAS Y GENERADORES Y TRANSMISIÓN DE ENERGÍA CINÉTICA, CALEFACCIÓN, VENTILACIÓN Y CIRCULACIÓN DE AIRE, CONSTRUCCIÓN Y EDIFICACIÓN. CONSTRUCCIÓN GENERAL DE EDIFICIOS, CUBIERTAS CAJAS Y ENVOLTURAS, DECORACIONES Y SUMINISTROS DEL AULA, DISEÑO GRÁFICO, DISPOSITIVO SEMICONDUCTOR DISCRETO, DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES Y ACCESORIOS, DISPOSITIVOS DE TUBO ELECTRICO Y ACCESORIOS, EMPAQUES, GLANDULAS, FUNDAS Y CUBIERTAS, EQUIPOS DE APOYO PARA CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO, EQUIPO DE ASEO, EQUIPO DE LABORATORIO Y CIENTIFICO, EQUIPO DE SEGURIDAD, EQUIPO ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE ARTE Y MANUALIDADES, EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO PARA PRESENTACION Y COMPOSICION, EQUIPOS SUMINISTROS Y COMPONENTES ELECTRICOS, FORMACION PROFESIONAL, FUENTES DE ENERGIA, GENERACION DE ENERGIA, ILUMINACION ARTEFACTOS Y ACCESORIOS, INFORMÁTICA, LAMPARAS Y BOMBILLAS Y COMPONENTES PARA LAMPARAS, MATERIAL ELÉCTRICO DE REFERENCIA, MAQUINARIAS, MATERIALES EDUCATIVOS, MATERIALES DIDÁCTICOS PROFESIONALES Y DE DESARROLLO Y ACCESORIOS Y SUMINISTROS, MEDIOS FOTOGRÁFICOS Y DE GRABACIÓN, ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD, PRODUCTOS DE CENTRO MÉDICO, EQUIPOS MÉDICO, EQUIPAMIENTO HOSPITALARIO, PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, RELOJES, SERVICIOS DE INFORMACIÓN, SERVICIOS FOTOGRÁFICOS, SERVICIOS INFORMÁTICOS, SUMINISTRO DE OFICINA, SUMINISTROS DE ASEO Y LIMPIEZA, SUMINISTROS FOTOGRÁFICOS PARA CINE, SUMINISTRO Y ACCESORIOS DE LABORATORIO, TELEFONÍA Y COMUNICACIONES, UTENSILIOS DE COCINA DOMÉSTICOS.



PRINCIPALES PRODUCTOS Y SERVICIOS: PRODUCTOS DE OFICINA E INFORMATICOS / ELECTRICOS / CONSULTORIAS / EQUIPOS DE SEGURIDAD, CIRCUITOS / MICRO ENSAMBLAJES / PLACA Y ESTAMPADOS / DIFUSION O TELECOMUNICACIONES, PIEZAS DE COMPONENTES / SOFTWARE / ACCESORIOS DE OFICINA / SUMINISTROS / MAQUINARIAS, TECNOLOGIA / EQUIPOS DE ASEO / DISPOSITIVOS, EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO / IMPRENTA Y PUBLICACION / FERRETERIA, PINTURA / CUERDA / CADENA / CABLE / ALAMBRE / CORREA, IMANES Y MATERIALES MAGNETICOS / PRODUCTOS PAPEL, MALETAS / MUEBLES / ELECTRONICA / ARNESES / CONSTRUCCION, ARTICULOS DEL HOGAR / ELECTRODOMESTICOS / BATERIAS / GENERADORES, SUMINISTROS DE AULA / CIRCULACION DE AIRE / CUBIERTAS CAJAS / ENVOLTURAS, EMPAQUES / FUNDAS / SEGURIDAD / FUENTES DE ENERGIA / ILUMINACION / BOMBILLOS, EQUIPOS MEDICOS / PROTECCION CONTRA INCENDIOS / MATERIALES EDUCATIVOS



SISTEMA ARMONIZADO (SA): NO REPORTADO

\*\*\*\*\*

**SOCIOS:**

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ	C/ SOMBRERO NO. 4, EDIF. MATANZAS, APTO. 3B, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	010-0064558-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
MARIA SIMONA CONTRERAS ROSARIO	C/ SOMBRERO NO. 4, EDIF. MATANZAS, APTO. 3B, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	001-0990600-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
PASCUAL SALVADOR DE LEON CARRASCO	C/ TERCERA NO. 60, URB. JARDINES DEL SUR, SANTO DOMINGO	010-0001970-1	REPUBLICA DOMINICANA	Soltero(a)
NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS	C/11, NO. 4, EL CACIQUE SANTO DOMINGO	010-0079348-7	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

CANTIDAD SOCIOS: En el presente certificado figuran 4 de 4 socios.

CANTIDAD CUOTAS SOCIALES: 1,000.00

\*\*\*\*\*

**ÓRGANO DE GESTIÓN:**

NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ	Gerente	C/ SOMBRERO NO. 4, EDIF. MATANZAS, APTO. 3B, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	010-0064558-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
MARIA SIMONA CONTRERAS ROSARIO	Gerente	C/ SOMBRERO NO. 4, EDIF. MATANZAS, APTO. 3B, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	001-0990600-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)

DURACIÓN ÓRGANO DE GESTIÓN: 3 AÑO(S)

\*\*\*\*\*

**ADMINISTRADORES/PERSONAS AUTORIZADAS A FIRMAR:**

NOMBRE	DIRECCIÓN	RM/CÉDULA /PASAPORTE	NACIONALIDAD	ESTADO CIVIL
WILMAN HUMBERTO PUJOLS SANCHEZ	C/ SOMBRERO NO. 4, EDIF. MATANZAS, APTO. 3B, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	010-0064558-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)



MARIA SIMONA CONTRERAS ROSARIO	C/ SOMBRERO NO. 4, EDIF. MATANZAS, APTO. 3B, URB. TROPICAL SANTO DOMINGO	001-0990600-8	REPUBLICA DOMINICANA	Casado(a)
--------------------------------	--	---------------	----------------------	-----------

\*\*\*\*\*  
**COMISARIO(S) DE CUENTAS (SI APLICA):**

NO REPORTADO



\*\*\*\*\*  
**ENTE REGULADO:** NO REPORTADO

**NO. RESOLUCIÓN:** NO REPORTADO

\*\*\*\*\*  
**TOTAL EMPLEADOS:** 20

**MASCULINOS:** 9

**FEMENINOS:** 11

\*\*\*\*\*  
**SUCURSALES/AGENCIAS/FILIALES:** NO REPORTADO

\*\*\*\*\*  
**NOMBRE(S) COMERCIAL(ES)**

**NOMBRE**

**NO. REGISTRO**

NO REPORTADO

NO REPORTADO

\*\*\*\*\*  
**REFERENCIAS COMERCIALES**

**REFERENCIAS BANCARIAS**

NO REPORTADO

NO REPORTADO

\*\*\*\*\*  
**COMENTARIO(S)**

NO POSEE

\*\*\*\*\*  
**ACTO(S) DE ALGUACIL(ES)**

NO POSEE



\*\*\*\*\*  
ES RESPONSABILIDAD DEL USUARIO CONFIRMAR LA VERACIDAD Y LEGITIMIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO A TRAVÉS DE SU CÓDIGO DE VALIDACIÓN EN NUESTRA PÁGINA WEB: [WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO](http://WWW.CAMARASANTODOMINGO.DO)  
\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*  
ESTE CERTIFICADO FUE GENERADO ELECTRÓNICAMENTE CON FIRMA DIGITAL Y CUENTA CON PLENA VALIDEZ JURÍDICA CONFORME A LA LEY NO. 126-02 SOBRE COMERCIO ELECTRÓNICO, DOCUMENTOS Y FIRMAS DIGITALES.  
\*\*\*\*\*



Santiago Mejía Ortiz  
Registrador Mercantil

\*\*\* No hay nada más debajo de esta línea \*\*\*



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
 Capital Social: RD\$100,000.00  
 Santo Domingo, R. D.



Lista De Pago de Cien Mil Pesos Oro Dominicanos (RD\$100,000.00), divididos en Mil (1,000) Cuotas Sociales de a Cien Pesos (RD\$100.00) cada una, valor que representara el Capital Social de la Sociedad **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**---

<u>SOCIOS</u>	<u>CUOTAS SOCIALES:</u>	<u>VALOR:</u>
1.- <b>WILMAN PUJOLS SANCHEZ</b> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0064558-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	500	RD\$50,000.00
2.- <b>MARIA S. CONTRERAS</b> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 001-0990600-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	498	RD\$49,800.00
3.- <b>PASCUAL DE LEON CARRASCO</b> de nacionalidad dominicana, mayor de edad, soltero(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0001970-1, residente en la C/ 3ra. # 12, Jardines del Sur, Distrito Nacional.	1	RD\$100.00
4.- <b>NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS</b> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0079348-7, residente en la C/ 11 ava # 4, El Cacique, Distrito Nacional.	1	RD\$100.00
<b>TOTAL</b>	<b>1,000</b>	<b>\$100,000.00</b>

NUMERO DE CUOTAS SOCIALES : (1,000)  
 VALOR PAGADO : CIEN MIL PESOS

**HECHO Y FIRMADO DE BUENA FE**, en Dos (2) originales de un mismo tenor y efecto En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los veintiséis (26) días del mes de agosto del año Dos Mil veinte (2020).

**CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD:**

Visado por:  
**WILMAN PUJOLS SANCHEZ**  
 Gerente General

Certificado por:  
**MARIA S. CONTRERAS**  
 Gerente de Operaciones





**ORIGINAL**  
FECHA: 08/10/20 HORA: 03:27 p.m.  
NO. EXP.: 808341 R. N.: 38437SD  
LIBRO: 58 FOLIO: 441  
VALOR: 200.00  
DOC.: LISTA DE LOS SUSCRIPTORES Y  
ESTADO DE LOS PAGOS  
NUM.: 2730493RD





COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.,  
Capital Social: RD\$100,000.00  
Santo Domingo, D.R.

**ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, hoy a los Veintiséis (26) días del mes de agosto del año Dos Mil veinte (2020), siendo las Diez (10:00) horas de la mañana, se reunieron en el domicilio social de la compañía sito en la C/ Tercera # 60, Urbanización Jardines del Sur, Distrito Nacional, Rep. Dom., los socios fundadores de la compañía **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, en **ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**, los señores: **WILMAN PUJOLS SANCHEZ, MARIA S. CONTRERAS, PASCUAL DE LEON CARRASCO, NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS.**

Quedando electos, los señores: **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** y **MARIA S. CONTRERAS**, para dirigir y tratar los asuntos de la asamblea, a unanimidad por los asambleístas presentes, ocupando posteriormente la mesa directiva de la reunión.

De acuerdo con la Ley 479-08, modificada por la ley 31-11, y los Estatutos Sociales, previo depósito de los certificados de cuotas correspondientes, expedidos por los fundadores, se extendió la nómina de asistencia de los socios concurrentes personalmente o mediante apoderado, con indicación del domicilio y del número de Cuotas Sociales y de votos de cada uno, la cual fue firmada, certificada y leída por ante todos y puesta a disposición de los socios por el Gerente de Operaciones

Se comprobó por la nómina, que se encontraban presentes y/o debidamente representados en la Junta la totalidad de los socios que representan la totalidad del Capital Social, por lo que la misma estaba constituida regularmente, razón por la cual, el Gerente General declaró abierta la sesión, exponiendo que los asuntos a tratar en la junta serían los siguientes:

**PRIMERO: CONOCER** el informe de la gestión de la Compañía **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, del Ejercicio fiscal correspondiente al año 2019

**SEGUNDO: ELECCION** y, o ratificación de cargos del Órgano Gerencial, Órgano de Gestión u Órgano de Administración de la Sociedad para los próximos tres Años.

**TERCERO: OTORGAR** poderes a las personas elegidas, al Gerente General y a la Gerente de Operaciones a los fines, de que Procedan a Aperturar o Cerrar Cuentas Bancarias, Tomar Prestamos, adquirir bienes muebles e Inmuebles, etc., por ante cualquier institución bancaria de la República Dominicana.

**CUARTO: RECONOCER** los compromisos contraídos con accionistas y terceros

**QUINTO: Autorizamos** al Gerente General señor **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** y a la Gerente de Operación señora **MARIA S. CONTRERAS**, a la apertura de una línea de crédito en pesos y dólares y una cuenta de ahorro en dólares en el banco de Reservas para fines de la realización de transacciones entre Compu-Office Dominicana y el Banco de Reservas





Acto seguido el Gerente de Operaciones (a) dio lectura a los siguientes documentos: a) Informe de la gestión General del Periodo del Ejercicio fiscal correspondiente al año 2019.

Luego de puestos sobre la mesa los documentos leídos por el Gerente de Operaciones, el Gerente General detalló de forma más amplia su informe presentado, informando sobre las labores de gestión empresarial que realizó, así como también las diversas actividades que efectuó para contribuir y así alcanzar los objetivos propuestos por la Compañía, la cual presenta continuación.

Señores socios de:

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.,**  
Presentes.-

Apreciados Amigos:

En nuestra calidad de Gerente General de la sociedad, tenemos a bien presentar el Informe correspondiente, conjuntamente con el cual sometemos a la elevada consideración de la Asamblea las gestiones realizadas por mí.

Las encomiendas a mi cargo, fueron realizadas de conformidad a los estándares pactados para el ejercicio y ejecución del presente periodo ya presupuestado, y las diferencias o desviaciones fueron sometidas a las medidas correctivas de lugar, siendo solucionadas de forma oportuna, pertinente y competente.

Hacemos constar que fueron ratificados los cargos de la gerencia de la sociedad, para que proceda a manejar cuentas bancarias tomar prestamos, etc. a nombre de la compañía.

Dejamos así satisfecha la exigencia legal y estatutaria de rendir cuentas de nuestra gestión y confiamos en que ella merecerá la aprobación de la Asamblea, otorgándonos el correspondiente descargo.

Les saluda a nombre del Órgano Gerencial, (firmado) **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** Gerente General.

El Gerente General sometió su informe a la junta y pidió a los socios que hicieran sus observaciones respecto a la veracidad de la información expresada en el mismo, acto seguido dio la palabra a los presentes para que expusieran cualquier otra cuestión que fuere de lugar. Después de un breve intercambio general de opiniones e impresiones entre los socios, el mismo funcionario sometió a votación las siguientes resoluciones:

**PRIMERA RESOLUCIÓN:**

La Junta Directiva **APRUEBA** el informe entregado y detallados por el Gerente General, dando fe de la veracidad de la información expresada en el mismo y al mismo tiempo descarga de toda responsabilidad por su gran labor administrativa a dicho funcionario

Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.



SEGUNDA RESOLUCIÓN

La Junta de socios DECIDE nombrar los miembros del Órgano Gerencial u Órgano de Gerencia que según los Estatutos, estará conformado por un Gerente General, un Gerente de Operaciones y Socios que desempeñaran sus funciones por un periodo de Tres (3) años, tomando posesión de sus calidades pasada la presente asamblea, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, en tal virtud se descarga de toda responsabilidad a los anteriores directivos, y a la vez pone a votación los candidatos que pasaran a conformar dicho órgano, siendo reelectos los mismo integrantes, quienes por su gran labor y desempeño continuaran ocupando su cargo, y a tal efecto hace las siguientes Ratificación:

**WILMAN PUJOLS SANCHEZ** ----- Gerente General  
**MARIA S. CONTRERAS DE PUJOLS** ----- Gerente de Operaciones

*Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.*

TERCERA RESOLUCIÓN

La Junta de socios de la sociedad por medio de la presente asamblea OTORGA poderes tan amplios y suficientes como en derecho fuere necesario y AUTORIZAMOS al Gerente General señor **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** y a la Gerente de Operación señora **MARIA S. CONTRERAS** para que en nombre y representación de la Sociedad **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, procedan los mismo indistintamente por ante cualquier institución pública, privada y bancaria de la Republica Dominicana, a los fines de realizar todo tipo de transacción bancaria, así como Aperturar o Cerrar Cuentas Bancarias girar sobre ellas, Firmar Cheques, contrato público y privado, contratos de Suministro de bienes y servicios producto de Licitaciones públicas o privadas, y cualquier Tipo de Documento, Endosar, Dar Recibo de Descargo y Finiquito Legal y Tomar Financiamientos, Prestamos, créditos y líneas de crédito, con o sin garantía en Pesos Dominicanos o cualquier otras monedas de curso legal en bancos de la Republica Dominicana y el exterior, bajo las condiciones, plazos, tasas y cuotas que este estime convenientes, así como también hipotecar, dar en garantía, comprar, adquirir y vender, ceder, traspasar bienes muebles e inmuebles o de la naturaleza que fuere que este a nombre de la sociedad. En tal virtud los presentes poderes deben ser adoptados siempre a favor y provecho de la Sociedad, los presentes poderes no son limitativos, sino enunciativos, y serán extensivos hasta que por decisión sea expresada en la **ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA**, o que a los Socios le sean revocados.

*Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.*

CUARTA RESOLUCIÓN

Autorizamos al Gerente General señor **WILMAN PUJOLS SANCHEZ** y a la Gerente de Operaciones señora **MARIA S. CONTRERAS**, a la apertura de una línea de crédito en pesos y dólares y una cuenta de ahorro en dólares en el banco de Reservas para fines de la realización de transacciones entre Compu-Office Dominicana y el Banco de Reservas.



*Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.*

**QUINTA RESOLUCIÓN**

La Junta de Socios reconoce y aprueba los compromisos que la sociedad mantiene con los accionistas **Wilman Pujols y Maria Contreras**, consistente en préstamos para ampliación de Capital de trabajo, así como todos los demás compromisos financieros con terceros y Bancos

*Esta resolución fue aprobada a unanimidad de votos.*

**SEXTA RESOLUCIÓN**

El Gerente General paso al próximo asunto de la agenda dando la palabra a los presentes, en vista de que los socios presentes no mostraron ningún desacuerdo con los temas tratados en la presente asamblea, ni fue de su interés otro tema que tratar, el Gerente General procedió a declarar cerrada la Junta, a las **DOCE (12:00 P.M.)** horas del mediodía, mes y año arriba indicados.

La suscrita señora: **MARIA S. CONTRERAS**, en su calidad Gerente de Operaciones de la compañía **CERTIFICA Y DA FE**, de los asuntos tratados en la presente asamblea por lo que estampa su firma junto con el Gerente General en la última página de esta asamblea.

Visado por:

**WILMAN PUJOLS SANCHEZ**  
Gerente General

Certificado por:

**MARIA S. CONTRERAS**  
Gerente de Operaciones

**PASCUAL DE LEON CARRASCO**  
(Socio)

**NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS**  
(Socio)

**YO, LICENCIADA IVELISSE RIVERA PEREZ, Abogado, Notario Público de los del número del Distrito Nacional, miembro activo del Colegio de Notario, matriculado con el No.3835 CERTIFICO Y DOY FE:** que la firma que antecede en el presente documento fue puesta libre y voluntariamente, por los señores, **WILMAN PUJOLS SANCHEZ, MARIA S. CONTRERAS, PASCUAL DE LEON CARRASCO y NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS**, personas antes mencionadas de calidades y generales descritas quienes firman en señal de aceptación y declaran que esa son las firmas que ellos acostumbran usar en todos los actos de su vida pública y privada. En la ciudad de Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, a los veintiseis (26) días del mes de agosto del año Dos Mil veinte (2020).

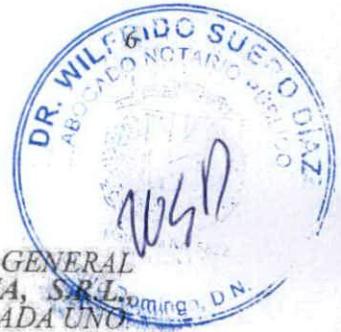
**LICENCIADA IVELISSE RIVERA PEREZ**  
Notario Público



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**

Capital Social: RD\$100,000.00

Santo Domingo, R. D.



**NOMINA DE LOS SOCIOS CONCURRENTES A LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE LA SOCIEDAD COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L. NUMERO DE VOTOS Y CUOTAS SOCIALES QUE LES CORRESPONDEN A CADA UNO**

<u>SOCIOS</u>	<u>CUOTAS SOCIALES:</u>	<u>VOTOS</u>	<u>FIRMAS</u>
1.- <u>WILMAN PUJOLS SANCHEZ</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0064558-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	500	500	
2.- <u>MARIA S. CONTRERAS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 001-0990600-8, residente en la C/ Sombrero # 4, Urbanización Tropical, Distrito Nacional.	498	498	
3.- <u>PASCUAL DE LEON CARRASCO</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, soltero(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0001970-1, residente en la C/ 3ra. # 12, Jardines del Sur, Distrito Nacional.	1	1	
4.- <u>NARDA RAULINA PUJOLS PUJOLS</u> , de nacionalidad dominicana, mayor de edad, casado(a), portador(a) de la Cédula de identidad y electoral No. 010-0079348-7, residente en la C/ 11 ava # 4, El Cacique, Distrito Nacional.	1	1	
<b>TOTAL</b>	<b>1,000</b>	<b>1,000</b>	

NUMERO DE CUOTAS SOCIALES : (1,000)  
 NUMERO VOTOS : (1,000)

**HECHO Y FIRMADO DE BUENA FE**, en Dos (2) originales de un mismo tenor y efecto. En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los hoy a los veintiséis (26) días del mes de agosto del año Dos Mil veinte (2020).

**CERTIFICAMOS SU CONFORMIDAD:**

Visado por:  
**WILMAN PUJOLS SANCHEZ**  
 Gerente General

Certificado por:  
**MARIA S. CONTRERAS**  
 Gerente de Operaciones





ORIGINAL  
FECHA: 08/10/20 HORA: 03:27 p.m.  
ND. EXP.: 808341 R. M.: 384375D  
LIBRO: 58 FOLIO: 441  
VALOR: 200.00  
DOC.: ACTA Y NOMINA ASAMBLEA  
GENERAL ORDINARIA  
NUM.: 2722674RD



*[Handwritten signature]*



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**

Informe de los Auditores Independientes  
Estados Financieros  
Al 31 de diciembre de 2019



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines.

*[Handwritten signature]*



COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.



Tabla de Contenido

	Pág.
Informe de los Auditores Independientes.....	1-3
Estados de situación financiera .....	4
Estados de resultados .....	5
Estados de cambios en el patrimonio.....	6
Estados de flujos de efectivo.....	7
Notas sobre los Estados Financieros.....	8-19





## INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Consejo de Administración y Asamblea General de  
Accionistas de  
**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**

Hemos auditado los estados financieros de **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2019, y los correspondientes estados de resultados, de cambios en el patrimonio de los accionistas y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros que se acompañan presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de **COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**, al 31 de diciembre de 2019, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

### **Fundamento de la Opinión**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento, de la Federación internacional de Contadores. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección de Responsabilidades de los Auditores Externos en relación con las Auditorías de los Estados Financieros de nuestro informe.

Somos independientes de la Empresa de conformidad con el código de Ética para Contadores Profesionales (Código de Ética del IESBA), emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores, junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías a los estados financieros en la República Dominicana, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código del IESBA. Consideramos que las evidencias de auditoría que hemos obtenidos proporcionan una base suficiente y adecuada para sustentar nuestra opinión.

### **Responsabilidades de la Administración y del Consejo de Administración de la Empresa sobre los Estados Financieros.**

La Administración de la Empresa es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), promulgadas por el consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, (IASB), de la fundación IFRS, y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, debido a fraude o error.





En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de evaluar la capacidad de la Empresa al para continuar como un negocio en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha, salvo que la administración tenga la intención de liquidar la Empresa o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa más realista que hacerlo. Los responsables del gobierno están a cargo de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la Empresa.

### Responsabilidad de los Auditores Externos en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros

Los objetivos de nuestras auditorías son los obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrecciones materiales, debidas a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. La seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no es garantía de que una auditoría llevada a cabo de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando existe. Las incorrecciones pueden surgir de un fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoria de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoria. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material resultante de un fraude es más elevado que aquel que resulte de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas, o la anulación del control interno.
- Obtenemos conocimiento del entendimiento del sistema de control interno relevante para la auditoria con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en las circunstancias, pero no con la finalidad de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Empresa.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas, efectuadas por la administración.
- Concluimos sobre el uso adecuado por la administración, del principio contable de negocio en marcha, basados en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no, una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan generar una duda significativa sobre la capacidad de la Empresa para continuar como negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría, sobre las correspondientes revelaciones en los estados financieros o, si tales revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Empresa no pueda continuar como un negocio en marcha.





Contadores Públicos Autorizados  
Auditores y Consultores



- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de una forma que logren una presentación razonable.
- Obtuvimos evidencia suficiente y apropiada de auditoría respecto de la información financiera de la Empresa para expresar una opinión sobre los estados financieros. Somos responsables de la dirección, supervisión y ejecución de la auditoría de la Empresa. Somos los únicos responsables de nuestra opinión de auditoría.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la Empresa en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificados y los hallazgos de auditoría significativos, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

También proporcionamos a los responsables del gobierno de la Empresa, una declaración de que hemos cumplido con los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia, y hemos comunicado todas las relaciones y demás asuntos de los que se puede esperar razonablemente que pueden afectar a nuestra independencia y, cuando sea aplicable, las salvaguardas correspondientes.

SFG  
/DR

Servicios Financieros Globales SFG  
28 de abril de 2020  
Santo Domingo,  
República Dominicana  
Miembro del ICPARD No  
99587



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADOS DE SITUACION FINANCIERA**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



	Notas	2019	2018
<b>ACTIVOS</b>			
<i>Activos corrientes</i>			
Efectivo	4	10,447,200	521,695
Cuentas por cobrar	5	32,630,538	36,942,923
Gastos pagados por adelantado	6	15,757,439	10,779,905
Inventarios	7	8,661,170	5,524,131
		<u>67,496,347</u>	<u>53,768,654</u>
<i>Activos no corrientes</i>			
Propiedad, mobiliarios, equipos	8	1,193,731	1,443,439
Otros activos		-	337,279
		<u>1,193,731</u>	<u>1,780,718</u>
Total de activos		<u><b>68,690,078</b></u>	<u><b>55,549,372</b></u>
<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>			
<i>Pasivos corrientes</i>			
Prestamos bancarios a corto plazo	9	3,500,000	1,294,495
Cuentas por pagar	10	29,094,317	20,914,870
Acumulaciones y retenciones por pagar	11	3,497,891	2,975,567
Total de pasivos		<u>36,092,208</u>	<u>25,184,932</u>
<i>Patrimonio</i>			
Capital pagado		100,000	100,000
Reserva legal		10,000	10,000
Resultados acumulados		32,487,870	30,254,440
Total patrimonio de los accionistas		<u>32,597,870</u>	<u>30,364,440</u>
Total de pasivos y patrimonio de los accionistas		<u><b>68,690,078</b></u>	<u><b>55,549,372</b></u>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADOS DE RESULTADOS**  
**Por los años terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RDS)**



	Notas	2019	2018
<b>INGRESOS Y COSTOS</b>			
Ventas netas	14	149,681,207	132,287,407
Costos de ventas		<u>(126,204,142)</u>	<u>(105,246,480)</u>
Ganancia Bruta		<u>23,477,065</u>	<u>27,040,927</u>
<b>GASTOS DE OPERACIONES</b>			
Gastos de personal	15	11,702,949	9,998,649
Generales y administrativos	16	4,765,753	4,634,064
Depreciación y amortización		<u>1,348,631</u>	<u>1,109,651</u>
		<u>17,817,333</u>	<u>15,742,364</u>
Ganancia en operación		5,659,732	11,298,563
<b>OTROS INGRESOS (GASTOS)</b>			
Otros ingresos no operacionales		647,353	323,063
Otros gastos no operacionales		-	(748,281)
Gastos financieros		<u>(1,965,610)</u>	<u>(594,099)</u>
		<u>(1,318,257)</u>	<u>(1,019,317)</u>
Ganancia antes de impuestos		4,341,475	10,279,246
<b>IMPUESTOS</b>			
Impuesto sobre la renta	12	1,338,435	2,933,359
Ganancia neta		<u><u>3,003,040</u></u>	<u><u>7,345,887</u></u>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**  
 Por los años terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018  
 (Valores expresados en RD\$)



	<b>Capital pagado</b>	<b>Reserva legal</b>	<b>Resultados acumulados</b>	<b>Total patrimonio de los accionistas</b>
<b>Saldo al 31 de diciembre de 2017</b>	100,000	10,000	23,922,556	24,032,556
Ganancia neta	-	-	7,345,887	7,345,887
Ajustes de años anteriores	-	-	(1,014,003)	(1,014,003)
<b>Saldo al 31 de diciembre de 2018</b>	100,000	10,000	30,254,440	30,364,440
Ganancia neta	-	-	3,003,040	3,003,040
Ajustes de años anteriores	-	-	(769,610)	(769,610)
<b>Saldo al 31 de diciembre de 2019</b>	<b>100,000</b>	<b>10,000</b>	<b>32,487,870</b>	<b>32,597,870</b>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADOS DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
**Por los años terminados al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



	2019	2018
<b><i>Flujos de efectivo por actividades de operación</i></b>		
Efectivo recibido de clientes, relacionados y otros	153,993,592	132,404,459
Efectivo pagado a proveedores, empleados y otros	(143,856,412)	(132,110,942)
Gastos financieros	(1,965,610)	(748,281)
Efectivo neto provisto por (utilizado) en actividades de operación	<u>8,818,923</u>	<u>(454,764)</u>
<b><i>Flujos de efectivo por actividades de inversión</i></b>		
Adiciones de mobiliarios, equipos y mejoras	(1,098,923)	(175,206)
Efectivo neto utilizados en actividades de inversión	<u>(1,098,923)</u>	<u>(175,206)</u>
<b><i>Flujos de efectivo por actividades de financiamiento</i></b>		
Préstamos bancarios recibidos	2,205,505	-
Préstamos bancarios pagados	-	(346,222)
Efectivo neto provisto por (utilizado) en actividades de financiamiento	<u>2,205,505</u>	<u>(346,222)</u>
<b><i>Aumento (Disminución) del efectivo durante el año</i></b>		
Efectivo al inicio del año	521,695	1,497,887
Efectivo al final del año	<u><u>10,447,200</u></u>	<u><u>521,695</u></u>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



**1. Actividad económica**

COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L. (La Empresa), fue constituida en fecha 14 de noviembre de 2005 de acuerdo con las leyes de la República Dominicana e inicio sus operaciones el 17 de noviembre de 2005. Su actividad principal es la venta y distribución de artículos de computadoras y suministros de oficinas.

El domicilio de la Empresa y principal ubicación del negocio en la calle 3era No. 60, Urbanización Jardines del Sur km 7 de la Carretera Sánchez, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

**2. Base de presentación**

**2.1 Declaración de cumplimiento**

Los estados financieros están preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

**2.2 Base de medición**

Los estados financieros han sido preparados en base al costo histórico.

**2.3 Base del devengo**

Los estados financieros son preparados sobre la base de la acumulación o del devengo contable. Según esta base, los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo). Los estados financieros elaborados sobre esta base informan no sólo de las transacciones pasadas que suponen cobros o pagos de dinero, sino también de las obligaciones de pago en el futuro y de los recursos que representan efectivo a cobrar en el futuro

**2.4 Moneda funcional y de presentación**

Los estados financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$), que es la moneda funcional de la Empresa.

**2.5 Uso de estimados y juicios**

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera requiere que la administración haga juicios estimados y suposiciones que afectan la aplicación de las políticas de contabilidad y las cantidades reportadas de activos, pasivos, ingresos y gastos. Los resultados de estas estimaciones y suposiciones podrían ser diferentes a los montos estimados. Las estimaciones y suposiciones son revisadas continuamente y los efectos de los cambios, si algunos, son reconocidos en el período del cambio y períodos futuros, si estos son afectados.

Las informaciones sobre suposiciones, estimaciones y juicios críticos en la aplicación de las políticas contables que tienen un efecto significativo en los montos reconocidos en los estados financieros, están incluidas en las siguientes notas:

- Nota 6 Cuentas por cobrar
- Nota 12 Impuestos sobre la renta



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



**2.6 Reconocimiento de ingresos y gastos**

La Empresa reconoce sus ingresos bajo el método de lo devengado, el cual es aceptado por Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

**3. Principales Políticas de Contabilidad**

Las políticas establecidas más adelante han sido aplicadas consistentemente a todos los períodos presentados en estos estados financieros.

**3.1 Efectivo en caja y bancos**

La Empresa considera todos sus instrumentos financieros de alta liquidez y con vencimiento original a la fecha de compra, de tres meses o menos, como equivalentes de efectivo.

**3.2 Propiedad, mobiliarios y equipos**

La propiedad, mobiliarios y equipos, se presentan al costo histórico al 31 de diciembre de 2019. Los costos históricos incluyen gastos que son directamente atribuibles a la adquisición de los activos. Las adiciones, renovaciones y mejoras se registran en el costo del activo sólo si es probable que se obtengan los beneficios económicos futuros esperados y que dichos beneficios puedan ser medidos fiablemente. El valor neto en libros de las partes reemplazadas es desincorporado. Las reparaciones y mantenimientos menores se registran en los resultados del año en que son incurridos. La depreciación se calcula por el método de línea recta según la vida útil estimada de los activos respectivos.

<u>Tipo de Activos</u>	<u>Años de Vida Útil</u>
Mobiliarios y equipos	4
Equipos de transporte	4

Las vidas útiles y valores residuales son revisados en cada ejercicio y se ajustan si es necesario. Al 31 de diciembre de 2019, la gerencia de la Empresa considera que no existen indicios de deterioro de estos activos debido a que no existen circunstancias externas ni internas que así lo señalen.

**3.3 Inventarios**

Los inventarios están valuados al menor de costo o valor neto de realización usando el método de promedio ponderado, e incluye el costo de nacionalización, empaque o costos de conversión y otros costos incurridos para ponerlos en condiciones de venta. El valor neto de realización es estimado en base al precio de venta en el curso ordinario de negocios, menos los gastos estimados para completar la venta.

**3.4 Saldos en moneda extranjera**

Los activos y pasivos en moneda extranjera se traducen a pesos dominicanos (RD\$) a la tasa de cambio vigente en el mercado a la fecha de los estados financieros. Los ingresos y gastos se traducen a pesos dominicanos (RD\$) usando la tasa vigente a la fecha de la transacción. Las diferencias resultantes de la traducción de los activos y pasivos se registran como pérdida en cambio en moneda extranjera en el renglón de gastos financieros en el estado financiero de resultados que se acompaña.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



Las tasas de cambio del peso dominicano (RD\$) con relación al dólar de los Estados Unidos de América (US\$), al 31 de diciembre del 2019 y 2018 eran de RD\$52.96 y RD\$50.27, por cada US\$1.00 respectivamente.

### 3.5 Instrumentos financieros

#### **Pasivos financieros no derivados**

Inicialmente, la Empresa reconoce los instrumentos de deuda emitidos y los pasivos subordinados en la fecha en que se originan. Todos los otros pasivos financieros son reconocidos inicialmente en la fecha de la transacción en la que la Empresa se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento. La misma da de baja un pasivo financiero cuando sus obligaciones contractuales se cancelan o expiran.

Los activos y pasivos financieros son compensados y el monto neto es presentado en el estado de situación financiera, solamente cuando la Empresa cuenta con un derecho legal para compensar los montos y tiene el propósito de liquidar sobre una base neta o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente. La Empresa mantiene los siguientes pasivos financieros no derivados: los documentos por pagar a corto plazo, las cuentas por pagar, los documentos por pagar a largo plazo y la deuda a largo plazo.

#### ***Pasivos financieros no derivados***

Estos pasivos financieros son mantenidos y reconocidos inicialmente a su valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible.

Posterior al reconocimiento inicial, estos pasivos financieros se valorizan al costo amortizado, usando el método de interés efectivo.

#### **Activos no financieros**

La Empresa evalúa el deterioro de sus activos no financieros para determinar si existen indicios de deterioro. Si existen indicios de deterioro se estima su valor recuperable. El valor recuperable de un activo o unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor en uso y el valor razonable, menos los costos de venta. El valor de uso es determinado en base a los flujos de caja descontados al valor presente utilizando una tasa de descuento similar a la de los mercados en que se negocian estos activos.

Para evaluar el deterioro son segregados los activos cuyo uso genera flujos de efectivo continuo de aquellos otros activos que no generan flujos de efectivo continuo. Si el valor recuperable es menor que el valor en libros, se reconoce una pérdida por deterioro, la cual es cargada a los resultados del período.

### 3.6 Reconocimiento de ingresos

Los ingresos son reconocidos cuando existe evidencia persuasiva, usualmente en la forma de un acuerdo de venta, donde los riesgos y ventajas de los productos han sido transferidos a los clientes, la recuperación de la consideración es probable y los costos asociados y las posibles devoluciones de los productos puede ser estimada con exactitud, la gerencia no tiene ningún vínculo con el producto y el monto del ingreso puede ser medido con certeza.

Si se ofrecen descuentos y el monto del mismo puede ser medido con exactitud, entonces el descuento es reconocido como una reducción del ingreso en el momento de la venta. La transferencia de los riesgos y ventajas varía dependiendo de los términos individuales de los contratos de ventas. Para ventas nacionales la transferencia ocurre al entregar artículos a los clientes.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RDS)**



### 3.7 Costos y gastos

Los costos y los gastos se registran en la medida que se causan y están relacionados con las salidas disminuciones de un activo o aumentos de un pasivo.

### 3.8 Impuesto sobre la renta

*Impuesto corriente:*

El impuesto sobre la renta corriente es el monto calculado aplicando al beneficio antes de impuesto sobre la renta, los ajustes de ciertas partidas afectadas o no al impuesto, de conformidad con las bases establecidas por el Código Tributario de la República Dominicana y sus modificaciones.

*Impuesto diferido:*

El impuesto sobre la renta diferido es determinado sobre las diferencias temporales que existen entre la base fiscal de los activos y pasivos. El impuesto sobre la renta diferido se reconoce contablemente solo cuando existe probabilidad razonable de su realización y es calculado a la tasa de impuesto que se espera aplicar en el período en que el activo se realizará o que el pasivo se pagará.

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018 la Empresa no presenta activos ni pasivos diferidos que requieran ser revelados.

### Reforma Fiscal

El 9 de noviembre del 2012, el Poder Ejecutivo promulgó la Ley 253-12 que modifica el Código Tributario; para el Fortalecimiento de la Capacidad Recaudatoria del Estado, para la Sostenibilidad Fiscal y El Desarrollo Sostenible (la "Reforma Fiscal"), con el objetivo de financiar el desarrollo sostenible y garantizar la sostenibilidad fiscal a largo plazo mediante el incremento de la presión tributaria.

La Ley 253-12 de Reforma Fiscal contiene diversas disposiciones relativas a:

- (i) eliminación de incentivos y créditos fiscales,
- (ii) creación de nuevos impuestos,
- (iii) incremento/reducción de tasas impositivas y aumento de bases imponibles,
- (iv) medidas anti-evasión.

### 3.9 Determinación de los valores razonable

Algunas políticas contables de la Empresa y revelaciones requieren la determinación del valor razonable, para activos y pasivos financieros y no financieros.

Los valores razonables se han determinado para la medición y/o con fines de divulgación basada en los métodos siguientes:

- El valor en libros del efectivo en caja y bancos, las cuentas por cobrar, los documentos por pagar a corto plazo, las cuentas por pagar, es igual al valor razonable, debido al corto tiempo de vencimiento de esos instrumentos.
- Las inversiones en acciones que no cuenten con su valor de mercado se mantienen a su costo histórico, ya que no existe un mercado activo de valores en el país que permita determinar los valores razonables de éstas.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RDS)**



- El valor razonable de la deuda a largo plazo y los documentos por pagar a largo plazo es igual al valor en libros, debido a que las tasas de interés se van ajustando en la media que cambian en el mercado.

**3. Efectivo y equivalentes de efectivo**

Un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo es el siguiente:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Efectivo en caja	30,241	140
Efectivo en banco	10,296,959	423,555
Certificado de depósito(a)	120,000	98,000
	<u><b>10,447,200</b></u>	<u><b>521,695</b></u>

- Corresponde a un Certificado Financiero con el Banco Popular Dominicano, a una tasa de interés anual de 3.6 % con vencimiento a un año.

**5. Cuentas por cobrar**

Un detalle de las cuentas por cobrar es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Clientes(a)	32,360,638	36,859,512
Empleados	269,900	78,432
Otras	-	4,979
	<u><b>32,630,538</b></u>	<u><b>36,942,923</b></u>

Concentración de Riesgo Crediticio

Los instrumentos que potencialmente exponen la empresa a las concentraciones del riesgo de crédito consisten principalmente en cuentas por cobrar clientes. Al 31 de diciembre del 2019 y 2018, las cuentas por cobrar clientes por valor RD\$32,389,460 y RD\$36,859,512, respectivamente, están representado en un 85% a sus entidades gubernamentales, y un 15% a empresas privadas.

En opinión de la gerencia de la empresa, no es necesario una provisión de posibles incobrabilidades, ya que existen acuerdos contractuales, cobros posteriores y pasos importantes de cobro que reducen tales riesgos.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
 Al 31 de diciembre de 2019 y 2018  
 (Valores expresados en RD\$)



**6. Gastos pagados por adelantado**

Un detalle de los gastos pagados por adelantado es como sigue:

	2019	2018
Anticipo ISR	9,859,844	9,883,283
ISR retenido	5,811,054	-
Otros	86,541	896,622
	<b>15,757,439</b>	<b>10,779,905</b>

**7. Inventario**

Al 31 de diciembre 2019 y 2018, el inventario por valor de RD\$8,661,170 y RD\$5,524,131 respectivamente, corresponde en mercancía disponible para la venta, consistente en equipos de cómputos, suministros de oficina y otros.

**8. Mobiliarios y equipos neto**

Un detalle del mobiliarios y equipos es como sigue:

	2019			
	Mobiliario y Equipo	Equipo de Cómputos	Equipo de Transporte	Total
<b>Costos:</b>				
Balance al inicio	1,669,812	14,768	3,402,097	5,086,677
Adiciones	352,047	276,144	470,732	1,098,923
Balance al costo final	2,021,859	290,912	3,872,829	6,185,600
<b>Depreciación:</b>				
Balance al inicio	(1,395,669)	(14,768)	(2,232,801)	(3,643,238)
Gasto de depreciación	(574,659)	(114,134)	(659,838)	(1,348,631)
Dep. Acumulada final	(1,970,328)	(128,902)	(2,892,639)	(4,991,869)
<b>Balance neto al final</b>	<b>51,531</b>	<b>162,010</b>	<b>980,190</b>	<b>1,193,731</b>



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



	2018			Total
	Mobiliario y Equipo	Equipo de cómputos	Equipo de Transporte	
<b>Costos:</b>				
Balance al inicio	1,494,606	14,768	3,402,097	4,911,471
Adiciones	175,206	-	-	175,206
Balance al costo final	1,669,812	14,768	3,402,097	5,086,677
<b>Depreciación:</b>				
Balance al inicio	(1,224,761)	-	(427,083)	(1,651,844)
Gasto de depreciación	(250,093)	(112,426)	(747,132)	(1,109,651)
Ajuste	79,185	97,658	(1,058,586)	(881,743)
Dep. Acumulada final	(1,395,669)	(14,768)	(2,232,801)	(3,643,238)
<b>Balance neto al final</b>	<b>274,143</b>	<b>-</b>	<b>1,169,296</b>	<b>1,443,439</b>

**9. Préstamos bancarios a corto plazo**

Un detalle de los préstamos bancario a corto plazo es como sigue

	2019	2018
Línea de crédito(a)	3,500,000	-
Préstamo Banco Popular Dominicano(b)	-	1,294,495
	-	<b>1,294,495</b>

- a) Línea de crédito otorgada por el Banco Popular Dominicano, con una tasa de interés anual de un 9%, saldada el 9 de enero de 2020.
- b) Préstamos para la adquisición de equipos de transporte a una tasa de un 11.50% de interés y vencimiento corriente en noviembre de 2021, saldado en el transcurso del año 2019.

**10. Cuentas por pagar**

Un detalle de las cuentas por pagar es como sigue:

	2019	2018
Proveedores(a)	25,037,551	13,988,634
Accionistas	-	3,304,871
Obligaciones corrientes	4,026,526	3,247,335
Otras	30,240	374,030
	<b>29,094,317</b>	<b>20,914,870</b>



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RDS)**



Un detalle de las cuentas por pagar proveedores es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Nacionales	5,124,548	5,322,230
Internacionales	19,913,003	8,666,404
	<u><b>25,037,551</b></u>	<u><b>13,988,634</b></u>

- a) Las cuentas por pagar proveedores se originan, principalmente, por las compras de bienes y servicios, están denominadas en moneda nacional y extranjera, no generan intereses y no se han otorgado garantías por estas obligaciones. Existen acuerdos o condiciones de pagos de 90 días con sus principales proveedores, los cuales representan el 80% de las cuentas por pagar.

**11. Acumulaciones y retenciones por pagar**

Un detalle de las acumulaciones y retenciones por pagar es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Incentivos por pagar	631,408	-
TSS por pagar	217,917	33,518
Retención de ISR	382,742	447,726
ITBIS por pagar	1,783,438	1,369,435
Bonificación	482,386	1,124,888
	<u><b>3,497,891</b></u>	<u><b>2,975,567</b></u>

**13. Impuestos**

Impuesto sobre la renta

Para efectos del cómputo ordinario del impuesto sobre la renta, la conciliación de la ganancia antes de impuestos, según libros, con la ganancia imponible para los ejercicios 2019 y 2018 es como siguiente:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Ganancia antes de impuestos	4,341,474	10,279,246
<u>Más ajustes fiscales</u>		
Gastos no admitidos	2,914	270,924
<small>Enfermedad de depreciación</small>	814,263	362,896
Ajuste de inventario	(202,183)	(49,685)
Total de ajustes	615,694	585,045
Ganancia neta imponible	4,957,168	10,864,291
Tasa de impuesto sobre la renta	27%	27%
Gasto de impuesto sobre la renta	1,338,435	2,933,359
Saldo a favor anterior no compensado	(6,727,651)	(4,964,323)
Retenciones del estado	(7,138,382)	(5,917,779)
Anticipo de impuesto sobre la renta	(2,591,657)	(1,712,155)
Saldo a favor	<u><b>(15,119,255)</b></u>	<u><b>(9,660,898)</b></u>



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



Impuesto a los activos

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, el código tributario establece una tasa de impuesto de un 1% sobre la renta neta imponible.

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Total activos	68,690,076	61,436,955
Menos:		
Anticipos pagados	(15,670,899)	(12,806,642)
Total activos imponibles	53,019,177	48,630,313
Tasa de impuesto sobre activos	1%	1%
Total impuesto sobre activos	<b>530,192</b>	<b>486,303</b>

De acuerdo con lo establecido en la Ley No. 557-05 de fecha 13 de diciembre del 2005, en su artículo 407 denominado Crédito contra el impuesto sobre la renta, cuando el monto liquidado por concepto de impuesto sobre la renta fuese igual o superior al impuesto sobre activos a pagar, se considerará extinguida la obligación de pago de este último.

**14. Patrimonio**

Capital social

Al 31 de diciembre 2019 y 2018, el capital autorizado y pagado de la Empresa es de RD\$100,000 compuesto por 10,000 acciones comunes, con un valor nominado de RD\$100 cada una.

Reserva legal

De acuerdo con el Artículo 47 de la ley General de Sociedades Comerciales y empresas industriales de Responsabilidad Limitada No.479-08, toda Sociedad Anónima deberá efectuar reservas no menores del 5% de las ganancias arrojadas por los Estados de Resultados del ejercicio, hasta alcanzar el 10% del capital social. Dicha reserva no está disponible para distribución a los accionistas salvo en caso de disolución de la Empresa.

**15. Ventas netas**

Al 31 de diciembre 2019 y 2018 las ventas netas venta y distribución de artículos de computadoras y suministros de oficinas ascienden a RD\$149,681,849 y RD\$131,131,560, respectivamente.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RDS)**



**16. Gastos de personal**

Un detalle de los gastos de personal, es el siguiente:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Sueldos, regalía y vacaciones	9,393,202	6,441,837
Comisiones	373,062	993,943
INFOTEP	102,541	62,734
Bonificación	482,386	969,631
TSS	1,157,960	892,942
Prestaciones laborales	8,428	16,272
Otros	185,370	621,290
	<u><b>11,702,949</b></u>	<u><b>9,998,649</b></u>

**17. Gastos generales y administrativos**

Un detalle de los gastos generales y administrativos es como sigue:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Honorarios y servicios profesionales	315,499	284,597
Servicios de comunicación	286,619	271,892
Energía eléctrica	176,438	170,222
Combustibles y lubricantes	503,051	507,017
Reparación y mantenimiento de activos	523,981	556,421
Arrendamientos	894,365	879,919
Membresías	64,780	53,194
Publicidad y promoción	9,520	-
Mensajería y transporte	130,063	138,691
Gastos de viajes	367,530	415,503
Suministros y materiales de oficina	347,630	298,766
Amortización	243,826	242,061
Gastos de software	-	87,323
Gastos de seguros	773,390	496,754
Atención al cliente	54,796	-
Donaciones	28,000	-
Impuestos	19,938	-
Otros gastos administrativos	26,327	231,904
	<u><b>4,765,753</b></u>	<u><b>4,634,064</b></u>



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RDS)**



**18. Instrumentos Financieros**

Riesgo crediticio

El riesgo crediticio es el riesgo de pérdida financiera que enfrenta la Empresa si un cliente o contraparte en un instrumento financiero, no cumple con sus obligaciones contractuales, y se originan principalmente de las cuentas por cobrar a clientes.

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, los valores en libro de los activos financieros con mayor exposición al riesgo crediticio son los siguientes:

	2019	2018
Efectivo en bancos	10,447,200	521,695
Cuentas por cobrar, clientes	32,360,638	36,859,512
	<b>42,807,838</b>	<b>37,381,207</b>

En opinión de la gerencia de la empresa, no se requiere provisión, ya que existen pasos y acuerdos importantes que reducen el riesgo de incobrabilidad.

Riesgo de Mercado

El riesgo de mercado es el riesgo de cambio en los precios en el mercado, tales como, tasas de cambio de moneda extranjera y tasas de interés que puedan afectar los resultados de la Empresa o el valor de los instrumentos financieros que esta posea. El objetivo de administrar el riesgo de mercado es manejar y controlar las exposiciones al riesgo del mercado dentro de parámetros aceptables, mientras se optimiza el retorno del riesgo.

Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez es el riesgo de que la Empresa no cumpla con sus obligaciones financiera conforme su vencimiento. La política de la Empresa para la administración del riesgo de liquidez es, tener siempre suficiente liquidez para cumplir con todos los pasivos que tenga a la fecha de sus vencimientos, sin tener que incurrir en pérdida inaceptable o correr el riesgo de perjudicar la reputación de la Empresa.

Al 31 de diciembre de 2019 y 2018, el cálculo de la razón corriente fue de 2.07 y 1.88, respectivamente. De acuerdo con la interpretación de este indicador la Empresa no tendrá dificultades con las obligaciones contraídas en el corto plazo (a pagar a menos de un año).

A continuación, se muestra un detalle de la liquidez corriente de la Empresa

	2019	2018
Activos corrientes	67,496,347	53,768,654
Pasivos corrientes	32,592,208	25,184,932
	<b>2.07</b>	<b>2.13</b>



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2019 y 2018**  
**(Valores expresados en RD\$)**



Valor razonable de los Instrumentos Financieros

El valor razonable es definido como el importe por el cual un activo se podría intercambiar o un pasivo liquidar entre partes conocedoras y dispuestas a ello en una transacción corriente, bajo el supuesto de que la Empresa es una Empresa en marcha. Los diferentes niveles para la estimación del valor razonable se han definido de la siguiente manera:

Precios de cotización (no ajustados) en mercados activos para activos o pasivos idénticos (nivel 1).

Información distinta a precios de cotización incluidos en el nivel 1 que se pueda confirmar para el activo o pasivo, ya sea directamente (es decir, precios) o indirectamente (es decir, que se deriven de precios (nivel 2)).

Información sobre el activo o el pasivo que no se basa en data que se pueda confirmar en el mercado (es decir, información no observable) (nivel 3).

Para los activos y pasivos financieros que son líquidos o tienen vencimientos a corto plazo (menor a seis meses), como efectivo y equivalente de efectivo, cuentas por cobrar, cuentas por pagar y otros pasivos corrientes, la Empresa considera que el valor en libros es similar al valor razonable.

**19. Hechos posteriores**

En fecha 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud, declaró la cepa de la enfermedad del Coronavirus denominada Covid-19, como pandemia entre la población mundial. En República Dominicana se han reportado múltiples casos de esa pandemia y en este mismo mes las autoridades han ordenado el cierre de la mayoría de las actividades económicas a nivel nacional y se han adoptado varias medidas económicas que han de impactar el negocio.

Esta situación ha de afectar la actividad económica de COMPU-OFFICE DOMINICANA, y podría reflejarse en la situación financiera, el desempeño financiero, y los flujos de efectivo, en el futuro. En la actualidad, La empresa no ha podido cuantificar los efectos que este hecho pueda producir ya que dependerá de eventos futuros a nivel nacional e internacional, los cuales son inciertos y no se pueden predecir.





**Compu-Office Dominicana, S.R.L.**

Informe de los Auditores Independientes  
Estados Financieros  
Al 31 de diciembre de 2018

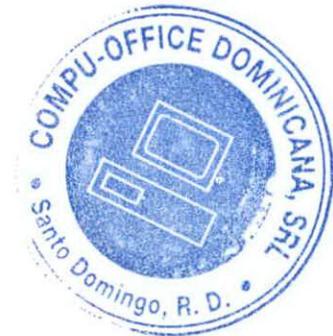


COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.



Tabla de Contenido

	Pág.
Informe de los Auditores Independientes.....	1-3
Estados de situación financiera .....	4
Estados de resultados .....	5
Estados de cambios en el patrimonio.....	6
Estados de flujos de efectivo.....	7
Notas sobre los Estados Financieros.....	8-19





Contadores Públicos Autorizados  
Auditores y Consultores



## INFORME DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

Al Consejo de Administración y Asamblea General de  
Accionistas de  
**Compu-Office Dominicana, S.R.L.**

Hemos auditado los estados financieros de **Compu-Office Dominicana, S.R.L.**, que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2018, y los correspondientes estados de resultados, de cambios en el patrimonio de los accionistas y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, así como las notas explicativas de los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros que se acompañan presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de **Compu-Office Dominicana, S.R.L.**, al 31 de diciembre de 2018, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Los estados financieros al 31 de diciembre de 2017 fueron auditados por otros auditores, cuyo informe se realizó el 30 de marzo del 2018, expresa una opinión sin salvedad sobre dichos estados. Las cifras se presentan bajo el marco de referencia de cifras correspondientes y las mismas deben ser vistas en conjunto con las cifras de estados financieros del año corriente.

### **Fundamento de la Opinión**

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Auditoría y Aseguramiento, de la Federación internacional de Contadores. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección de Responsabilidades de los Auditores Externos en relación con las Auditorías de los Estados Financieros de nuestro informe.

Somos independientes de la Empresa de conformidad con el código de Ética para Contadores Profesionales (Código de Ética del IESBA), emitido por el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores, junto con los requerimientos de ética que son aplicables a nuestras auditorías a los estados financieros en la República Dominicana, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos y con el Código del IESBA. Consideramos que las evidencias de auditoría que hemos obtenidos proporcionan una base suficiente y adecuada para sustentar nuestra opinión.

### **Responsabilidades de la Administración y del Consejo de Administración de la Empresa sobre los Estados Financieros.**

La Administración de la Empresa es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), promulgadas por el consejo de Normas Internacionales de Contabilidad, (IASB), de la fundación IFRS, y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores materiales, debido a fraude o error.



RNC 131-48466-2  
Avenida Tirandentes No. 14  
Edificio Alfonso Comercial, Sute A-3  
Sanche Naco, Santo Domingo  
Rep. Dom.





**Contadores Públicos Autorizados  
Auditores y Consultores**



En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de evaluar la capacidad de la Empresa para continuar como un negocio en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con negocio en marcha y utilizando la base contable de negocio en marcha, salvo que la administración tenga la intención de liquidar la Empresa o cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa más realista que hacerlo. Los responsables del gobierno están a cargo de supervisar el proceso de presentación de los informes financieros de la Empresa.

### **Responsabilidad de los Auditores Externos en Relación con la Auditoría de los Estados Financieros**

Los objetivos de nuestras auditorías son los obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrecciones materiales, debidas a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. La seguridad razonable es un alto nivel de seguridad, pero no es garantía de que una auditoría llevada a cabo de conformidad con las NIA siempre detecte una desviación material cuando existe. Las incorrecciones pueden surgir de un fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA), aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de errores materiales en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y realizamos procedimientos de auditoría para responder a esos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error material resultante de un fraude es más elevado que aquel que resulte de un error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas, o la anulación del control interno.
- Obtenemos conocimiento del entendimiento del sistema de control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en las circunstancias, pero no con la finalidad de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Empresa.
- Evaluamos lo adecuado de las políticas contables utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y revelaciones relacionadas, efectuadas por la administración.
- Concluimos sobre el uso adecuado por la administración, del principio contable de negocio en marcha y, en base a la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no, una incertidumbre material relacionada con eventos o condiciones que puedan generar una duda significativa sobre la capacidad de la Empresa para continuar como negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión de que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría, sobre las correspondientes revelaciones en los estados financieros o, si tales revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la Empresa no pueda continuar como un negocio en marcha.

RNC 131-48466-2  
Avenida Tirandentes No. 14  
Edificio Alfonso Comercial, Siute A-3  
Ensanche Naco, Santo Domingo  
Rep. Dom.





Contadores Públicos Autorizados  
Auditores y Consultores



- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluyendo las revelaciones, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de una forma que logren una presentación razonable.
- Obtuvimos evidencia suficiente y apropiada de auditoría respecto de la información financiera de la Empresa para expresar una opinión sobre los estados financieros. Somos responsables de la dirección, supervisión y ejecución de la auditoría de la Empresa. Somos los únicos responsables de nuestra opinión de auditoría.

Nos comunicamos con los responsables del gobierno de la Empresa en relación con, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad de la auditoría planificados y los hallazgos de auditoría significativos, así como cualquier deficiencia significativa en el control interno que identificamos durante nuestra auditoría.

También proporcionamos a los responsables del gobierno de la Empresa, una declaración de que hemos cumplido con los requerimientos de ética aplicables en relación con la independencia, y hemos comunicado todas las relaciones y demás asuntos de los que se puede esperar razonablemente que pueden afectar a nuestra independencia y, cuando sea aplicable, las salvaguardas correspondientes.

SFG.

Servicios Financieros Globales SFG  
27 de abril de 2019  
Santo Domingo, República Dominicana  
Miembro del ICPARD No 99587



RNC 131-48466-2  
Avenida Tirandentes No. 14  
Edificio Alfonso Comercial, Siute A-3  
Ensanche Naco, Santo Domingo  
Rep. Dom.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADOS DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
**Al 31 de diciembre 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RDS)**



	2018	2017
<b>ACTIVOS</b>		
<i>Activos corrientes</i>		
Efectivo y equivalentes de efectivo	4 521,695	1,497,887
Cuentas por cobrar	5 36,942,923	37,059,975
Gastos pagados por adelantado	6 10,779,905	7,143,040
Inventario	7 5,524,131	4,246,609
	<u>53,768,654</u>	<u>49,947,511</u>
<i>Activos no corrientes</i>		
Mobiliarios y equipo neto	8 1,443,439	3,259,627
Otros activos	337,279	80,000
Total de activos no corrientes	<u>1,780,718</u>	<u>3,339,627</u>
Total de activos	<u><b>55,549,372</b></u>	<u><b>53,287,138</b></u>
<b>PASIVOS Y PATRIMONIO</b>		
<i>Pasivos corrientes</i>		
Porción corriente de préstamos a largo plazo	11 366,262	345,255
Cuentas por pagar	9 20,914,870	25,497,671
Acumulaciones y retenciones por pagar	10 2,975,567	2,116,194
Impuestos por pagar	12 -	-
Total de pasivos corrientes	<u>24,256,699</u>	<u>27,959,120</u>
<i>Pasivos no corrientes</i>		
Préstamos bancarios a largo plazo	11 928,233	1,295,462
Total de pasivos no corrientes	<u>928,233</u>	<u>1,295,462</u>
Total de pasivos	<u>25,184,932</u>	<u>29,254,582</u>
<i>Patrimonio</i>		
Capital social	13 100,000	100,000
Reserva legal	10,000	10,000
Resultados acumulados	30,254,440	23,922,556
	<u>30,364,440</u>	<u>24,032,556</u>
Total de pasivos y patrimonio de los accionistas	<u><b>55,549,372</b></u>	<u><b>53,287,138</b></u>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADOS DE RESULTADOS**  
 Por los años terminados al 31 de diciembre 2018 y 2017  
 (Valores expresados en RDS)



	2018	2017
<b>INGRESOS Y COSTOS</b>		
Ventas netas	14 131,131,560	112,283,525
Otros ingresos	1,155,847	313,154
	<u>132,287,407</u>	<u>112,596,679</u>
Costos de mercancías	<u>105,246,480</u>	<u>91,329,418</u>
Ganancia bruta	27,040,927	21,267,261
<b>GASTOS DE OPERACIONES</b>		
Personal	15 9,998,649	7,281,994
Generales y administrativos	16 4,634,064	4,555,495
Depreciación y amortización	8 1,109,651	243,925
	<u>15,742,364</u>	<u>12,081,414</u>
Ganancia en operación	11,298,563	9,185,847
<b>OTROS INGRESOS (GASTOS)</b>		
Otros ingresos no operacionales	323,063	-
Otros gastos no operacionales	(748,281)	(602,893)
Diferencia cambiaria	(594,099)	(903,043)
Total otros gastos, netos	<u>(1,019,317)</u>	<u>(1,505,936)</u>
Ganancia antes de impuestos	10,279,246	7,679,911
<b>IMPUESTOS</b>		
Impuesto sobre los activos	12 -	-
Impuesto sobre la renta	2,933,359	1,908,252
Ganancia neta	<u>7,345,887</u>	<u>5,771,659</u>



*[Handwritten signature]*

Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADOS DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO**  
 Por los años terminados al 31 de diciembre 2018 y 2017  
 (Valores expresados en RDS)



	<u>Capital social</u>	<u>Reserva legal</u>	<u>Resultados acumulados</u>	<u>Total patrimonio de los accionistas</u>
Saldo al 31 de diciembre de 2016	100,000	10,000	18,151,567	18,261,567
Ganancia neta	-	-	5,771,659	5,771,659
Ajustes de años anteriores	-	-	(670)	(670)
Saldo al 31 de diciembre de 2017	100,000	10,000	23,922,556	24,032,556
Ganancia neta	-	-	7,345,887	7,345,887
Ajustes de años anteriores	-	-	(1,014,003)	(1,014,003)
Saldo al 31 de diciembre de 2018	<b><u>100,000</u></b>	<b><u>10,000</u></b>	<b><u>30,254,440</u></b>	<b><u>30,364,440</u></b>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**  
 Por los años terminados al 31 de diciembre 2018 y 2017  
 (Valores expresados en RDS)



	2018	2017
<b><i>Flujos de efectivo por actividades de operación</i></b>		
Efectivo recibido de clientes, relacionados y otros	132,404,459	107,602,819
Efectivo pagado a proveedores, empleados y otros	(132,110,942)	(100,900,544)
Gastos financieros	(748,281)	-
Efectivo neto (utilizado en) provisto por actividades de operación	<u>(454,764)</u>	<u>6,702,275</u>
<b><i>Flujos de efectivo por actividades de inversión</i></b>		
Adiciones de activos fijos	(175,206)	-
Efectivo neto utilizado en actividades de inversión neto	<u>(175,206)</u>	<u>-</u>
<b><i>Flujos de efectivo por actividades de financiamiento</i></b>		
Arrendamiento financiero, neto	-	(2,334,620)
Préstamos bancarios pagados	(346,222)	(3,309,057)
Efectivo neto utilizados en actividades de inversión de financiamiento	<u>(346,222)</u>	<u>(5,643,677)</u>
<b><i>(Disminución) aumento efectivo durante el periodo</i></b>	(976,192)	1,058,598
Efectivo al inicio del año	1,497,887	439,289
Efectivo al final del año	<u><u>521,695</u></u>	<u><u>1,497,887</u></u>



Las notas que se acompañan son parte integral de los estados financieros.

**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RD\$)**



**1. Actividad económica**

Compu-Office Dominicana, S.R.L. (La Empresa), fue constituida en fecha 14 de noviembre de 2005 de acuerdo con las leyes de la República Dominicana e inicio sus operaciones el 17 de noviembre de 2005. Su actividad principal es la venta y distribución de artículos de computadoras y suministros de oficinas.

El domicilio de la Empresa y principal ubicación del negocio en la calle 3era No. 60, Urbanización Jardines del Sur km 7 de la Carretera Sánchez, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.

**2. Base de presentación**

**2.1 Declaración de cumplimiento**

Los estados financieros están preparados de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

**2.2 Base de medición**

Los estados financieros han sido preparados en base al costo histórico.

**2.3 Base del devengo**

Los estados financieros son preparados sobre la base de la acumulación o del devengo contable. Según esta base, los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo). Los estados financieros elaborados sobre esta base informan no sólo de las transacciones pasadas que suponen cobros o pagos de dinero, sino también de las obligaciones de pago en el futuro y de los recursos que representan efectivo a cobrar en el futuro

**2.4 Moneda funcional y de presentación**

Los estados financieros están presentados en pesos dominicanos (RD\$), que es la moneda funcional de la Empresa.

**2.5 Uso de estimados y juicios**

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera requiere que la administración haga juicios estimados y suposiciones que afectan la aplicación de las políticas de contabilidad y las cantidades reportadas de activos, pasivos, ingresos y gastos. Los resultados de estas estimaciones y suposiciones podrían ser diferentes a los montos estimados. Las estimaciones y suposiciones son revisadas continuamente y los efectos de los cambios, si algunos, son reconocidos en el período del cambio y períodos futuros, si estos son afectados.

Las informaciones sobre suposiciones, estimaciones y juicios críticos en la aplicación de las políticas contables que tienen un efecto significativo en los montos reconocidos en los estados financieros, están incluidas en las siguientes notas:

- Nota 6 Cuentas por cobrar
- Nota 10 Impuestos sobre la renta



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RD\$)**



**2.6 Reconocimiento de ingresos y gastos**

La Empresa reconoce sus ingresos bajo el método de lo devengado, el cual es aceptado por Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

**3. Principales Políticas de Contabilidad**

Las políticas establecidas más adelante han sido aplicadas consistentemente a todos los períodos presentados en estos estados financieros.

**3.1 Efectivo en caja y bancos**

La Empresa considera todos sus instrumentos financieros de alta liquidez y con vencimiento original a la fecha de compra, de tres meses o menos, como equivalentes de efectivo.

**3.2 Propiedad, mobiliarios y equipos**

La propiedad, mobiliarios y equipos, se presentan al costo histórico al 31 de diciembre de 2017. Los costos históricos incluyen gastos que son directamente atribuibles a la adquisición de los activos. Las adiciones, renovaciones y mejoras se registran en el costo del activo sólo si es probable que se obtengan los beneficios económicos futuros esperados y que dichos beneficios puedan ser medidos fiablemente. El valor neto en libros de las partes reemplazadas es desincorporado. Las reparaciones y mantenimientos menores se registran en los resultados del año en que son incurridos. La depreciación se calcula por el método de línea recta según la vida útil estimada de los activos respectivos.

<u>Tipo de Activos</u>	<u>Años de Vida Útil</u>
Mobiliarios y equipos	4
Equipos de transporte	4

Las vidas útiles y valores residuales son revisados en cada ejercicio y se ajustan si es necesario. Al 31 de diciembre de 2018, la gerencia de la Empresa considera que no existen indicios de deterioro de estos activos debido a que no existen circunstancias externas ni internas que así lo señalen.

**3.3 Inventarios**

Los inventarios están valuados al menor de costo o valor neto de realización usando el método de promedio ponderado, e incluye el costo de nacionalización, empaque o costos de conversión y otros costos incurridos para ponerlos en condiciones de venta. El valor neto de realización es estimado en base al precio de venta en el curso ordinario de negocios, menos los gastos estimados para completar la venta.

**3.4 Saldos en moneda extranjera**

Los activos y pasivos en moneda extranjera se traducen a pesos dominicanos (RD\$) a la tasa de cambio vigente en el mercado a la fecha de los estados financieros. Los ingresos y gastos se traducen a pesos dominicanos (RD\$) usando la tasa vigente a la fecha de la transacción. Las diferencias resultantes de la traducción de los activos y pasivos se registran como pérdida en cambio en moneda extranjera en el renglón de gastos financieros en el estado financiero de resultados que se acompaña.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RDS)**



Las tasas de cambio del peso dominicano (RD\$) con relación al dólar de los Estados Unidos de América (US\$) eran de RD\$50.27 y RD\$48.29 y por cada US\$1.00 al 31 de diciembre del 2018 y 2017, respectivamente.

### **3.5 Instrumentos financieros**

#### **Pasivos financieros no derivados**

Inicialmente, la Empresa reconoce los instrumentos de deuda emitidos y los pasivos subordinados en la fecha en que se originan. Todos los otros pasivos financieros son reconocidos inicialmente en la fecha de la transacción en la que la Empresa se hace parte de las disposiciones contractuales del instrumento. La misma da de baja un pasivo financiero cuando sus obligaciones contractuales se cancelan o expiran.

Los activos y pasivos financieros son compensados y el monto neto es presentado en el estado de situación financiera, solamente cuando la Empresa cuenta con un derecho legal para compensar los montos y tiene el propósito de liquidar sobre una base neta o de realizar el activo y liquidar el pasivo simultáneamente. La Empresa mantiene los siguientes pasivos financieros no derivados: los documentos por pagar a corto plazo, las cuentas por pagar, los documentos por pagar a largo plazo y la deuda a largo plazo.

#### ***Pasivos financieros no derivados***

Estos pasivos financieros son mantenidos y reconocidos inicialmente a su valor razonable más cualquier costo de transacción directamente atribuible.

Posterior al reconocimiento inicial, estos pasivos financieros se valorizan al costo amortizado, usando el método de interés efectivo.

#### **Activos no financieros**

La Empresa evalúa el deterioro de sus activos no financieros para determinar si existen indicios de deterioro. Si existen indicios de deterioro se estima su valor recuperable. El valor recuperable de un activo o unidad generadora de efectivo es el mayor entre su valor en uso y el valor razonable, menos los costos de venta. El valor de uso es determinado en base a los flujos de caja descontados al valor presente utilizando una tasa de descuento similar a la de los mercados en que se negocian estos activos.

Para evaluar el deterioro son segregados los activos cuyo uso genera flujos de efectivo continuo de aquellos otros activos que no generan flujos de efectivo continuo. Si el valor recuperable es menor que el valor en libros, se reconoce una pérdida por deterioro, la cual es cargada a los resultados del período.

### **3.6 Reconocimiento de ingresos**

Los ingresos son reconocidos cuando existe evidencia persuasiva, usualmente en la forma de un acuerdo de venta, donde los riesgos y ventajas de los productos han sido transferidos a los clientes, la recuperación de la consideración es probable y los costos asociados y las posibles devoluciones de los productos puede ser estimada con exactitud, la gerencia no tiene ningún vínculo con el producto y el monto del ingreso puede ser medido con certeza.

Si se ofrecen descuentos y el monto del mismo puede ser medido con exactitud, entonces el descuento es reconocido como una reducción del ingreso en el momento de la venta. La transferencia de los riesgos y ventajas varía dependiendo de los términos individuales de los contratos de ventas. Para ventas nacionales la transferencia ocurre al entregar artículos a los clientes.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RDS)**



### 3.7 Costos y gastos

Los costos y los gastos se registran en la medida que se causan y están relacionados con las disminuciones de un activo o aumentos de un pasivo.

### 3.8 Impuesto sobre la renta

*Impuesto corriente:*

El impuesto sobre la renta corriente es el monto calculado aplicando al beneficio antes de impuesto sobre la renta, los ajustes de ciertas partidas afectadas o no al impuesto, de conformidad con las bases establecidas por el Código Tributario de la República Dominicana y sus modificaciones.

*Impuesto diferido:*

El impuesto sobre la renta diferido es determinado sobre las diferencias temporales que existen entre la base fiscal de los activos y pasivos. El impuesto sobre la renta diferido se reconoce contablemente solo cuando existe probabilidad razonable de su realización y es calculado a la tasa de impuesto que se espera aplicar en el período en que el activo se realizará o que el pasivo se pagará.

Al 31 de diciembre de 2018 y 2017 la Empresa no presenta activos ni pasivos diferidos que requieran ser revelados.

### Reforma Fiscal

El 9 de noviembre del 2012, el Poder Ejecutivo promulgó la Ley 253-12 que modifica el Código Tributario; para el Fortalecimiento de la Capacidad Recaudatoria del Estado, para la Sostenibilidad Fiscal y El Desarrollo Sostenible (la "Reforma Fiscal"), con el objetivo de financiar el desarrollo sostenible y garantizar la sostenibilidad fiscal a largo plazo mediante el incremento de la presión tributaria.

La Ley 253-12 de Reforma Fiscal contiene diversas disposiciones relativas a:

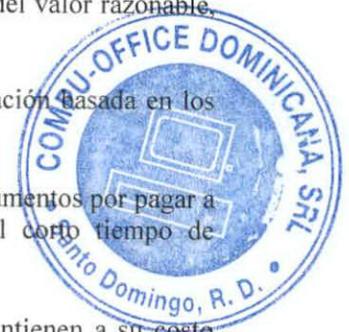
- i (i) eliminación de incentivos y créditos fiscales,
- ii (ii) creación de nuevos impuestos,
- iii (iii) incremento/reducción de tasas impositivas y aumento de bases imponibles,
- iv (iv) medidas anti-evasión.

### 3.9 Determinación de los valores razonable

Algunas políticas contables de la Empresa y revelaciones requieren la determinación del valor razonable, para activos y pasivos financieros y no financieros.

Los valores razonables se han determinado para la medición y/o con fines de divulgación, basada en los métodos siguientes:

- El valor en libros del efectivo en caja y bancos, las cuentas por cobrar, los documentos por pagar a corto plazo, las cuentas por pagar, es igual al valor razonable, debido al corto tiempo de vencimiento de esos instrumentos.
- Las inversiones en acciones que no cuenten con su valor de mercado se mantienen a su costo histórico, ya que no existe un mercado activo de valores en el país que permita determinar los valores razonables de éstas.



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RDS)**



- El valor razonable de la deuda a largo plazo y los documentos por pagar a largo plazo es igual al valor en libros, debido a que las tasas de interés se van ajustando en la medida que cambian en el mercado.

**4. Efectivo y equivalentes de efectivo**

Un detalle del efectivo y equivalentes de efectivo es el siguiente:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Efectivo en caja	140	30,240
Bancos locales	423,555	1,369,647
Certificado de depósitos a)	98,000	98,000
	<u><b>521,695</b></u>	<u><b>1,497,887</b></u>

- a) Corresponde a un Certificado Financiero con el Banco Popular Dominicano, a una tasa de interés anual de 3.6 % con vencimiento a un año.

**5. Cuentas por cobrar**

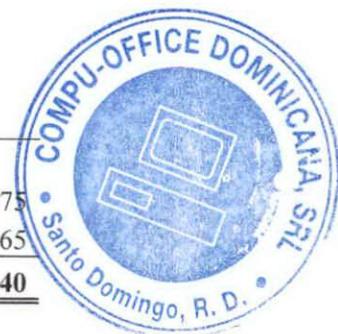
Un detalle de las cuentas por cobrar es el siguiente:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Clientes (a)	36,859,512	36,996,173
Empleados	78,432	11,336
Accionistas	-	51,932
Otras cuentas por cobrar	4,979	534
	<u><b>36,942,923</b></u>	<u><b>37,059,975</b></u>

**6. Gastos pagados por adelantado**

Un detalle de los gastos pagados por adelantado es como sigue:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Saldo a favor ISR	9,883,283	6,872,575
Otros gastos anticipados	896,622	270,465
	<u><b>10,779,905</b></u>	<u><b>7,143,040</b></u>



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RDS)**



**7. Inventario**

Al 31 de diciembre 2018 y 2017 el inventario es por RD\$5,524,131 y RD\$4,246,609 respectivamente, corresponde en mercancía disponible para la venta, consistente en equipos de cómputos, suministros de oficina y otros.

**8. Mobiliarios y equipos neto**

Un detalle del mobiliarios y equipos es como sigue:

	2018			
	Mobiliario y equipos de oficina	Equipos de cómputos	Equipos de transporte	Total
<b>Costos:</b>				
Balance al inicio	1,494,606	14,768	3,402,097	4,911,471
Adiciones	175,206	-	-	175,206
Balance al costo final	1,669,812	14,768	3,402,097	5,086,677
<b>Depreciación:</b>				
Balance al inicio	(1,224,761)		(427,083)	(1,651,844)
Gasto de depreciación	(250,093)	(112,426)	(747,132)	(1,109,651)
Ajuste	79,185	97,658	(1,058,587)	(881,744)
Dep. Acumulada final	(1,395,668)	(14,768)	(2,232,802)	(3,643,238)
<b>Balance neto al final</b>	<b>274,144</b>	<b>-</b>	<b>1,169,295</b>	<b>1,443,439</b>

	2017			
	Mobiliario y equipos de oficina	Equipos de cómputos	Equipos de transporte	Total
<b>Costos:</b>				
Balance al inicio	1,494,606	14,768	3,402,097	4,911,471
Adiciones	-	-	-	-
Balance al costo final	1,494,606	14,768	3,402,097	4,911,471
<b>Depreciación:</b>				
Balance al inicio	(1,061,669)	-	(346,250)	(1,407,919)
Gasto de depreciación	(163,092)	-	(80,833)	(243,925)
Dep. Acumulada final	(1,224,761)	-	(427,083)	(1,651,844)
<b>Balance neto al final</b>	<b>269,845</b>	<b>14,768</b>	<b>2,975,014</b>	<b>3,259,627</b>



**COMPU-OFFICE DOMINICANA, S.R.L.**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  
**Al 31 de diciembre de 2018 y 2017**  
**(Valores expresados en RDS)**



**9. Cuentas por pagar**

Un detalle de las cuentas por pagar, es como sigue:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Proveedores (a)	13,988,634	15,856,839
Accionistas	3,304,871	2,851,981
Tarjetas de crédito	3,247,335	6,359,825
Otras cuentas por pagar	374,030	429,026
	<u><b>20,914,870</b></u>	<u><b>25,497,671</b></u>

- a) Las cuentas por pagar proveedores se originan, principalmente, por las compras de bienes y servicios, están denominadas en moneda nacional y extranjera, tienen vencimientos corrientes, no generan intereses y no se han otorgado garantías por estas obligaciones.

**10. Acumulaciones y retenciones por pagar**

Un detalle de las acumulaciones y retenciones por pagar, es como sigue:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Bonificación por pagar	1,124,888	929,918
ITBIS por pagar	1,369,435	878,476
Seguridad social por pagar	33,518	259,175
Retención de ISR	447,726	48,625
	<u><b>2,975,567</b></u>	<u><b>2,116,194</b></u>

**11. Préstamos bancarios a largo plazo**

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<u>Banco Popular Dominicano</u> Préstamos para la adquisición de equipos de transporte a una tasa de 11.50% de interés y vencimiento en noviembre de 2021	1,294,495	1,640,717
Porción corriente	(366,262)	(345,255)
	<u><b>928,233</b></u>	<u><b>1,295,462</b></u>





**Compu-Office Dominicana, S.R.L.**

RNC: 1-30-22869-8 | RNP: 4753

Calle Tercera No.60, Urb. Jardines del Sur, KM 7, Carretera Sánchez, Santo Domingo, D.N.

Tel.: (809) 508-1278 / (809) 532-8268 / +1(809) 764-3444 | Fax.: (809) 535-9517

www.compu-office.com.do | email: ventas@compu-office.com.do

Proceso

CP-JI-BS-007-2020

12-noviembre-2020

Oferta Valida Hasta: 30/03/2021

## OFERTA TECNICA

NOMBRE DEL OFERENTE: Compu-Office Dominicana

RNC: 1-30-22869-8

RNP: 4753

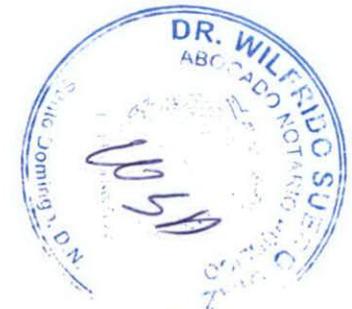
Item Nc	Descripcion Cliente	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de Medida1	Cantidad2
01	Laptop core i5 para Teletrabajo RI	LAPTOP HP PROBOOK 450 15.6": Sistema Operativo Windows 10 pro; Procesador decima generacion Intel® Core™ i5-10210U (1.6 GHz base frequency, up to 4.2 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 6 MB L3 cache, 4 cores); Memoria RAM 8 GB DDR4-2666 SDRAM (1 x 8 GB); Disco Duro 256 GB PCIe® NVMe™ SSD; Pantalla 15.6" diagonal, FHD (1920 x 1080), IPS, anti-glare, 250 nits, 45% NTSC; 720p HD webcam; Wireless: Realtek 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 5 combo; Puertos 1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Power delivery, DisplayPort™); 2 USB 3.1 Gen 1; 1 USB 2.0 (power port); 1 HDMI 1.4b; 1 RJ-45; 1 headphone/microphone combo; 1 AC power; HP Premium Keyboard, spill-resistant with backlit; Bateria: HP Long Life 3-cell, 45 Wh Li-ion; peso: 4.41 lb; Garantia HP 1 year Next business day onsite Hardware Support w/Defective Media Retention for Notebooks; Incluye: Bulto HP PRELUDE PRO 15.6".	Unidad	75

Entrega de 2 a 4 semanas despues de la suscripcion del contrato.

Realizado por: Teresa Jimenez,

Firma:

12/11/2020



# HP ProBook 450 G7 Notebook PC

Business class power, affordably priced

Full-featured, thin, and light, the reliable HP ProBook 450 offers essential commercial features at an affordable price to every business. Automatic security solutions, powerful performance, and long battery life help keep your business productive.



HP recommends Windows 10 Pro.

## Ready to meet the demands of your day

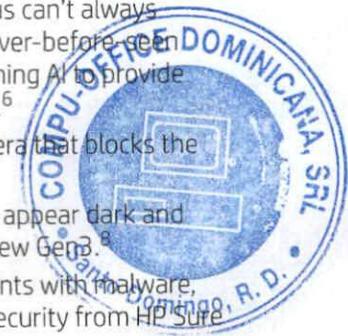
- Equipped with the latest 10th Gen quad-core Intel® Core™ processor<sup>2,3</sup>, long battery life, and speedy connectivity, the multi-tasking HP ProBook 450 laptop is ready to get you through your deadline-driven workday.

## Multi-layered security protection

- Your growing business requires the protection of a PC with commercial-grade security features. The HP ProBook 450 is enhanced with security and privacy from the BIOS up.

## Proven reliability

- The ultraslim HP ProBook 450 opens 180° and passed 19 MIL-STD 810G tests<sup>4</sup>. It features a durable and stylish aluminum cover that holds the near borderless display and a CNC keyboard deck.
- Firmware attacks can completely devastate your PC. Stay protected with HP's self-healing BIOS - HP Sure Start Gen5 automatically recovers the BIOS from malware, rootkits or corruption.<sup>5</sup>
- Malware is evolving rapidly, and traditional antivirus can't always recognize new attacks. Protect your PC against never-before-seen attacks with HP Sure Sense, which uses deep learning AI to provide exceptional protection against advanced malware.<sup>6</sup>
- Get peace-of-mind with a built-in HP Privacy Camera that blocks the lens of your camera.<sup>7</sup>
- Instantly block prying eyes by making your screen appear dark and unreadable from the side with optional HP Sure View Gen3.<sup>8</sup>
- Help protect your PC from websites and attachments with malware, ransomware or viruses with hardware-enforced security from HP Sure Click.<sup>9</sup>
- Fortify your security with multiple factors of authentication and policies hardened at the silicon level.<sup>10</sup>
- Simplify securing your PC. HP Client Security Manager Gen5 offers a single interface to set up and manage your PC's powerful security features.<sup>11</sup>
- Cover more ground and improve connectivity while on Wi-Fi® with HP Extended Range Wireless LAN that allows greater distance from



## HP ProBook 450 G7 Notebook PC Specifications Table



Available Operating Systems	Windows 10 Pro 64 <sup>1</sup> Windows 10 Pro 64 (National Academic only) <sup>2</sup> Windows 10 Home 64 – HP recommends Windows 10 Pro. <sup>1</sup> Windows 10 Home Single Language 64 <sup>1</sup> Windows 10 Pro (Windows 10 Enterprise available with a Volume Licensing Agreement) <sup>1</sup> FreeDOS
Processor family <sup>7</sup>	10th Generation Intel® Core™ i7 processor (i7-10510U); 10th Generation Intel® Core™ i5 processor (i5-10210U); 10th Generation Intel® Core™ i3 processor (i3-10110U)
Available Processors <sup>3,4,5,6,7</sup>	Intel® Core™ i7-10510U processor with Intel® UHD Graphics 620 (1.8 GHz base frequency, up to 4.9 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 8 MB L3 cache, 4 cores) Intel® Core™ i5-10210U processor with Intel® UHD Graphics 620 (1.6 GHz base frequency, up to 4.2 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 6 MB L3 cache, 4 cores) Intel® Core™ i3-10110U processor with Intel® UHD Graphics 620 (2.1 GHz base frequency, up to 4.1 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 4 MB L3 cache, 2 cores)
Display size (diagonal)	15.6" <sup>14,15,16,17</sup>
Maximum memory	32 GB DDR4-2400 SDRAM <sup>8</sup> Both slots are accessible/upgradeable by IT or self-maintainers only. Supports dual channel memory.
Memory slots	2 SODIMM
Internal storage	up to 512 GB Intel® PCIe® NVMe™ QLC M.2 SSD with 32 GB Intel® Optane™ memory H10 <sup>9,36,37</sup> 256 GB Intel® PCIe® NVMe™ QLC M.2 SSD with 16 GB Intel® Optane™ memory H10 <sup>9,36,37</sup> 256 GB up to 512 GB PCIe® M.2 Value SSD <sup>9</sup> 512 GB PCIe® NVMe™ Value M.2 SSD <sup>9</sup> 128 GB M.2 SATA-3 SSD TLC <sup>9</sup> 1 TB 5400 rpm SATA <sup>9</sup> 500 GB 7200 rpm SATA <sup>9</sup>
Display <sup>14,15,16,17</sup>	15.6" diagonal FHD IPS eDP + PSR anti-glare flat with HP Sure View Integrated Privacy Screen, 1000 nits, 72% NTSC (1920 x 1080) 15.6" diagonal FHD IPS eDP On-Cell slim touch screen, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080) 15.6" diagonal FHD IPS eDP anti-glare slim, 250 nits, 45% NTSC (1920 x 1080) 15.6" diagonal HD SVA eDP anti-glare slim, 220 nits, 45% NTSC (1366 x 768)
Available Graphics	Integrated: Intel® UHD Graphics 620 <sup>14</sup> Discrete: NVIDIA® GeForce® MX130 (2 GB DDR5 dedicated); NVIDIA® GeForce® MX250 (2 GB DDR5 dedicated) <sup>15,34</sup> (Support HD Decode, DX12, and HDMI 1.4b.)
Audio	Stereo speakers, integrated microphone (mono or dual array)
Wireless technologies <sup>10,11,12</sup>	Intel® Dual Band Wireless-AC 9560 802.11a/b/g/n/ac (2x2) Wi-Fi® and Bluetooth® 5 Combo, non-vPro™ Intel® AX201 Wi-Fi 6 (2x2) and Bluetooth® 5 Combo, non-vPro™ Realtek 802.11ac (2x2) WLAN and Bluetooth® 5 Combo
Expansion slots	1 SD (Supports SD, SDHC, SDXC.)
Ports and Connectors	1 USB 3.1 Type-C™ Gen 1 (Power delivery, DisplayPort™); 2 USB 3.1 Gen 1; 1 USB 2.0 (power port); 1 HDMI 1.4b; 1 RJ-45; 1 headphone/microphone combo; 1 AC power (HDMI cable sold separately.)
Input devices	HP Premium Keyboard, spill-resistant with optional backlit; Clickpad with multi-touch gesture support;
Camera <sup>14,15</sup>	720p HD camera; IR Camera
Available Software <sup>18</sup>	HP Connection Optimizer; HP Image Assistant; HP Hotkey Support; HP JumpStart; HP Noise Cancellation Software; HP Support Assistant; Buy Office (Sold separately)
Security management <sup>21,22,23,24,25,26,27,28,29,35</sup>	Absolute persistence module; HP DriveLock and Automatic DriveLock; HP Fingerprint Sensor; HP Secure Erase; Preboot authentication; TPM 2.0 embedded security chip shipped with Windows 10 (Common Criteria EAL4+ certified); HP Sure Click; Windows Defender; HP BIOSphere Gen5; HP Client Security Gen5; HP Sure Sense
Management features	HP Driver Packs; HP System Software Manager (SSM); HP BIOS Config Utility (BCU); HP Client Catalog; HP Manageability Integration Kit Gen3 <sup>19,20</sup>
Power <sup>30</sup>	HP Smart 65 W External AC power adapter; HP Smart 65 W EM External AC power adapter; HP Smart 65 W USB Type-C™ adapter; HP Smart 45 W External AC power adapter; HP Smart 45 W USB Type-C™ adapter
Battery type	HP Long Life 3-cell, 45 Wh Li-ion Battery is internal and not replaceable by customer. Serviceable by warranty.
Dimensions	14.37 x 10.11 x 0.75 in; 36.49 x 25.69 x 1.9 cm
Weight	Starting at 4.41 lb (non-touch); Starting at 4.48 lb (touch); Starting at 2 kg (non-touch); Starting at 2.03 kg (touch)
Energy efficiency compliance <sup>32</sup>	ENERGY STAR® certified; EPEAT® Silver
Environmental specifications <sup>33</sup>	Low halogen; TCO 5.0 Certified
Warranty	HP Services offers 3-year and 1-year limited warranties and 90 day software support options depending on country and the SKU selected by the customer. Batteries have a default one year limited warranty except for Long Life batteries which will have same 1-year or 3-year limited warranty as the platform. On-site service and extended coverage is also available with HP Care Pack Services.



## HP ProBook 450 G7 Notebook PC

### Accessories and services (not included)



#### HP 65W USB-C Slim Travel Power Adapter



Use one adapter to power and charge your notebook or mobile device<sup>1</sup> and a USB accessory at the same time, in the office or on the go, with the surprisingly compact HP 65W USB-C Slim Travel Power Adapter.  
**Product number: 3PN48AA**

#### HP USB-C/A Universal Dock G2



Get to work fast with one cable from your USB-A- and USB-C™-enabled notebooks<sup>1</sup> to your displays, devices, and wired network with the flexible, compact HP USB-C/A Universal Dock G2. The dock is driven by DisplayLink and compatible with notebooks from HP, Apple®, Dell, Lenovo, and more.<sup>2</sup>  
**Product number: 5TW13AA**

#### HP Ultra Mobile Wireless Mouse



Low-profile, long-life, and designed for comfort. Here's the long-life wireless mouse that's so compact you can toss it in your carrying case without bulking out its profile, so power-smart it keeps up with your work day, and so comfortable you'll look for reasons to use it.  
**Product number: H6F25AA**

#### HP EliteDisplay E243m 23.8-inch Monitor



Connect and collaborate in complete comfort on the HP EliteDisplay E243m 23.8-inch Monitor, which is Skype for Business® certified for optimal video and audio experiences between displays and has a 3-sided micro-edge bezel for seamless multi-display<sup>1</sup> tiling and 4-way adjustable ergonomics.  
**Product number: 1FH48AA**

#### HP USB Collaboration Keyboard



Make your Skype for Business® voice and video calls<sup>1</sup> easier than ever with the elegant HP USB Collaboration Keyboard, redesigned for enhanced every day and collaborative productivity.  
**Product number: Z9N38AA**

#### HP 3 year Next Business Day Onsite HW Support w/Accidental Damage Protection-G2



HP Care Pack

When hardware issues come up, the sooner you can get running again, the better. Have expertise at the ready with HP Hardware Next Business Day Onsite Service with Accidental Damage Protection, and vastly improve your product uptime. With high-quality remote assistance or convenient onsite support available the next business day, help is there when you need it—so you can get back to work.  
**Product number: UK726E (for 1 year platforms), UB5E5E (for 3 year platforms)**



## HP ProBook 450 G7 Notebook PC

### Messaging Footnotes

- <sup>2</sup> Quad-core processor sold separately or as an optional feature.
- <sup>3</sup> Multicore is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. Intel's numbering, branding and/or naming is not a measurement of higher performance.
- <sup>4</sup> MIL STD 810G testing is not intended to demonstrate fitness for U.S. Department of Defense contract requirements or for military use. Test results are not a guarantee of future performance under these test conditions. Accidental damage requires an optional HP Accidental Damage Protection Care Pack.
- <sup>5</sup> HP Sure Start Gen5 is available on select HP PCs with Intel processors. See product specifications for availability.
- <sup>6</sup> HP Sure Sense requires Windows 10. See product specifications for availability. On units with WWAN shipping to China, HP Sure Sense is only available via Softpaq download.
- <sup>8</sup> HP Sure View Gen3 integrated privacy screen is an optional feature that must be configured at purchase. It is only available on non-touch models and is designed to function in landscape orientation.
- <sup>7</sup> HP Privacy Camera only available PCs equipped with HD or IR camera and must be installed at the factory.
- <sup>9</sup> HP Sure Click is available on most HP PCs and supports Microsoft® Internet Explorer and Chromium™. Supported attachments include Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) and PDF files in read-only mode, when Microsoft Office or Adobe Acrobat are installed.
- <sup>10</sup> HP Multi Factor Authenticate Gen3 is available on select HP PCs and requires Intel® Core™ processor, Intel® integrated graphics, and Intel® WLAN.
- <sup>11</sup> HP Client Security Manager Gen5 requires Windows and is available on the select HP Pro and Elite PCs. See product specifications for details.
- <sup>12</sup> Based on internal testing vs. previous generation product with 802.11ac wireless LAN module.

### Technical Specifications Footnotes

- <sup>1</sup> Not all features are available in all editions or versions of Windows. Systems may require upgraded and/or separately purchased hardware, drivers, software or BIOS update to take full advantage of Windows functionality. Windows 10 is automatically updated, which is always enabled. ISP fees may apply and additional requirements may apply over time for updates. See <http://www.windows.com/>.
- <sup>2</sup> Some devices for academic use will automatically be updated to Windows 10 Pro Education with the Windows 10 Anniversary Update. Features vary, see <https://aka.ms/ProEducation> for Windows 10 Pro Education feature information.
- <sup>3</sup> Multicore is designed to improve performance of certain software products. Not all customers or software applications will necessarily benefit from use of this technology. Performance and clock frequency will vary depending on application workload and your hardware and software configurations. Intel's numbering, branding and/or naming is not a measurement of higher performance.
- <sup>4</sup> Processor speed denotes maximum performance mode; processors will run at lower speeds in battery optimization mode.
- <sup>5</sup> Intel® Turbo Boost performance varies depending on hardware, software and overall system configuration. See [www.intel.com/technology/turboboost](http://www.intel.com/technology/turboboost) for more information.
- <sup>6</sup> Max Boost clock frequency performance varies depending on hardware, software and overall system configuration.
- <sup>7</sup> In accordance with Microsoft's support policy, HP does not support the Windows 8 or Windows 7 operating system on products configured with Intel and AMD 7th generation and forward processors or provide any Windows 8 or Windows 7 drivers on <http://www.support.hp.com>.
- <sup>8</sup> Due to the non-industry standard nature of some third-party memory modules, we recommend HP branded memory to ensure compatibility. If you mix memory speeds, the system will perform at the lower memory speed.
- <sup>9</sup> For storage drives, GB = 1 billion bytes, TB = 1 trillion bytes. Actual formatted capacity is less. Up to 30 GB (for Windows 10) is reserved for system recovery software.
- <sup>10</sup> Wireless access point and Internet service required and sold separately. Availability of public wireless access points limited. The specifications for the 802.11ac WLAN are draft specifications and are not final. If the final specifications differ from the draft specifications, it may affect the ability of the notebook to communicate with other 802.11ac WLAN devices.
- <sup>11</sup> Wireless access point and Internet service required and sold separately. Availability of public wireless access points limited. Wi-Fi 6 is backwards compatible with prior 802.11 specs. The specifications for Wi-Fi 6 (802.11ax) are draft and are not final. If the final specifications differ from the draft specifications, it may affect the ability of the notebook to communicate with other 802.11ax devices.
- <sup>12</sup> WWAN module is optional, must be configured at the factory and requires separately purchased service contract. Check with service provider for coverage and availability in your area. Connection speeds will vary due to location, environment, network conditions, and other factors. 4G LTE not available on all products, in all regions.
- <sup>13</sup> The term "10/100/1000" or "Gigabit" Ethernet indicates compatibility with IEEE standard 802.3ab for Gigabit Ethernet, and does not connote actual operating speed of 1 Gb/s. For high-speed transmission, connection to a Gigabit Ethernet server and network infrastructure is required.
- <sup>14</sup> HD content required to view HD images.
- <sup>15</sup> Sold separately or as an optional feature.
- <sup>16</sup> Resolutions are dependent upon monitor capability, and resolution and color depth settings.
- <sup>17</sup> HP Sure View integrated privacy screen is an optional feature that must be configured at purchase and is designed to function in landscape orientation.
- <sup>18</sup> HP Support Assistant requires Windows and Internet access.
- <sup>19</sup> HP Driver Packs not preinstalled, however available for download at <http://www.hp.com/go/clientmanagement>.
- <sup>20</sup> HP Manageability Integration Kit can be downloaded from <http://www.hp.com/go/clientmanagement>.
- <sup>21</sup> Absolute agent is shipped turned off, and will be activated when customers activate a purchased subscription. Subscriptions can be purchased for terms ranging multiple years. Service is limited, check with Absolute for availability outside the U.S. The Absolute Recovery Guarantee is a limited warranty. Certain conditions apply. For full details visit: <http://www.absolute.com/company/legal/agreements/computrace-agreement>. Data Delete is an optional service provided by Absolute Software. If utilized, the Recovery Guarantee is null and void. In order to use the Data Delete service, customers must first sign a Pre-Authorization Agreement and either obtain a PIN or purchase one or more RSA SecurID tokens from Absolute Software.
- <sup>22</sup> HP Drive Lock & Automatic Drive Lock is not supported on NVMe drives.
- <sup>23</sup> HP Fingerprint Sensor sold separately or as an optional feature.
- <sup>24</sup> HP Secure Erase for the methods outlined in the National Institute of Standards and Technology Special Publication 800-88 "Clear" sanitation method. HP Secure Erase does not support platforms with Intel® Optane™.
- <sup>25</sup> Firmware TPM is version 2.0. Hardware TPM is v1.2, which is a subset of the TPM 2.0 specification version v0.89 as implemented by Intel Platform Trust Technology (PTT).
- <sup>26</sup> HP Sure Click is available on most HP PCs and supports Microsoft® Internet Explorer and Chromium™. Supported attachments include Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) and PDF files in read only mode, when Microsoft Office or Adobe Acrobat are installed.
- <sup>27</sup> Windows Defender Opt in and internet connection required for updates.
- <sup>28</sup> HP BIOSphere Gen5 is available on select HP Pro and Elite PCs. See product specifications for details. Features may vary depending on the platform and configurations.
- <sup>29</sup> HP Client Security Manager Gen5 requires Windows and is available on the select HP Pro and Elite PCs. See product specifications for details.
- <sup>30</sup> Availability may vary by country.
- <sup>31</sup> HP Care Packs are sold separately. Service levels and response times for HP Care Packs may vary depending on your geographic location. Service starts on date of hardware purchase. Restrictions and limitations apply. For details, visit [www.hp.com/go/cpc](http://www.hp.com/go/cpc). HP services are governed by the applicable HP terms and conditions of service provided or indicated to Customer at the time of purchase. Customer may have additional statutory rights according to applicable local laws, and such rights are not in any way affected by the HP terms and conditions of service or the HP Limited Warranty provided with your HP Product.
- <sup>32</sup> Based on US EPEAT® registration according to IEEE 1680.1-2018 EPEAT®. Status varies by country. Visit [www.epeat.net](http://www.epeat.net) for more information.
- <sup>33</sup> External power supplies, power cords, cables and peripherals are not Low Halogen. Service parts obtained after purchase may not be Low Halogen.
- <sup>34</sup> Integrated graphics depends on processor. NVIDIA® Optimus™ technology requires an Intel processor, plus an NVIDIA® GeForce® discrete graphics configuration and is available on Windows 10 Pro OS. With NVIDIA® Optimus™ technology, full enablement of all discrete graphics video and display features may not be supported on all systems (e.g. OpenGL applications will run on the integrated GPU or the APU as the case may be).
- <sup>35</sup> HP Sure Sense requires Windows 10. See product specifications for availability.
- <sup>36</sup> Intel® Optane™ memory system acceleration does not replace or increase the DRAM in your system. Requires 8th Gen or higher Intel® Core™ processor, BIOS version with Intel® Optane™ supported, Windows 10 64-bit, and an Intel® Rapid Storage Technology (Intel® RST) driver.
- <sup>37</sup> Intel® Optane™ memory H10 only for Intel® PCIe® NVMe™ QLC M.2 SSD.




Sign up for updates [hp.com/go/getupdated](http://hp.com/go/getupdated)



# Compu-Office Dominicana, S.R.L.

Calle Tercera # 60 Urb. Jardines del Sur. Kilómetro 7 Carretera Sánchez, Santo Domingo, D. N.  
Tel. (809) 508-1278 / (809)-532-8268 Fax (809) 535-9517, www.compu-office.com.do  
E-mail: ventas@compu-office.com.do  
RNC: 1-30-22869-8



Santo Domingo, D.N.  
Noviembre 12, 2020

Sres.: Consejo del Poder Judicial

Atención: Comité de Compras

REFERENCIA: CP-JI-BS-07-2020

“ADQUISICIÓN DE PORTÁTILES PARA SER UTILIZADAS EN LA MODALIDAD DE TELETRABAJO DEL REGISTRO INMOBILIARIO.”

### Carta Certificación de Garantía:

**Distinguidos Señores:**

Después de un cordial saludo, la presente es para informar de la garantía con que cuentan los equipos ofertados, la cual detallamos mediante la siguiente tabla:

Item	Cantidad	Descripción	Garantía.
1	75	LAPTOP HP PROBOOK 450 15.6”	Garantía HP 1 year Next business day onsite Hardware Support w/Defective Media Retention for Notebooks

Esperamos brindarles nuestros excelentes servicios y estamos en la mejor disposición de responder cualquier pregunta o aclaración sobre nuestra propuesta.

Atentamente,

  
Wilman Pujols  
Presidente



*Tecnología y Suministros que Satisfacen*