## *REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES GASTABLES - ALMACÉN*

**No. :** Digitar no.reparto

**Fecha:** 18/01/2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**Dirigido a:** **Alicia A. Tejada C.**
Directora Administrativa

| TIPO DE COMPRAS | |
|---|---|
| MATERIAL OFICINA | |
| MOBILIARIO | |
| EQUIPOS | |
| | |
| | |
| OTRO (ESPECIFICAR) | SERVICIO MULTIFUNCIONALES |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)** | SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS A TERCERIZAR DE IMPRESIÓN, ESCANEO Y COPIADO SEDES JUDICIALES PODER JUDICIAL POR UN PERIODO DE 12 MESES | | | | | |
| **Destino del requerimiento solicitado** | SEDES JUDICIALES A NIVEL NACIONAL | | | | | |
| **Descripción:** | **CANTIDAD** | **SEDES** | | | | |
| | 1 | 18 | | | | |
| **Otros Criterios de Calidad a Considerar** | **Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)** | | | | **Otros** | |
| | ESPECIFICACIONES ANEXAS | | | | | |
| **Estimación de costos:** | RD$4,000,000.00 | | | **Responsable :** | Dirección Administrativa | |
| **ID O CENTRO COSTO** | | | | **LÍNEA ESTRATÉGICA** | 22-OPE-103 | |

| Yantia Pascual | Jaelkys Tavarez | Alejandro Camilo | Alicia Tejada | Ángel Brito P. |
|---|---|---|---|---|
| Preparado por<br>Asistente Administrativa | Revisado<br>Supervisora Administrativa | Autorizado<br>Gerente Logística y Operaciones | Autorizado<br>Dirección Administrativa | Director Gral. De Adm.<br>de la Carerra Judicial |

PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA
Yantia M. Pascual De la Rosa
Jaelkys Tavarez Guzman
Alejandro B. Camilo Burroughs
Alicia A. Tejada Castellanos
Ángel E. Brito Pujols