

**REQUERIMIENTOS DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
GASTABLES - ALMACÉN**

No. : Digital no.reparto
Fecha: 07.03.2022

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y CARRERA JUDICIAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

Dirigido a: **Alicia A. Tejada C.**
 Directora Administrativa

TIPO DE COMPRAS	
MATERIAL OFICINA	
MOBILIARIO	
EQUIPOS	
OTRO (ESPECIFICAR)	ARTICULOS LIMPIEZA COVID

Descripción resumida de lo que se requiere (explicación del porqué se necesita)	ADQUISICION DE ARTICULOS LIMPIEZA COVID PARA USO A NIVEL NACIONAL						
Destino del requerimiento solicitado	TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL CONSEJO DEL PODER JUDICIAL						
Descripción:	CANT.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	STOCK	DISPONIBLE	REQUERIDO	CRITERIO CALIDAD
	4,000	GALONES CON ALCOHOL AL 70%	GALÓN			4,000	
	4,600	GALONES CON CLORO	GALÓN			4,600	
	810	GEL ANTIBACTERIAL	GALÓN			810	
	3,800	GALÓN CON JABON LIQUIDO DE CUABA PARA DISPENSADOR LAVAMANOS	GALÓN			3,800	
	230	DESINFECTANTE EN AEROSOL	BOTELLA			230	
	5	MANGUERAS 3/4 DE 100 PIES REFORZADA	UNIDAD			5	
	40	ZAFACONES GIGANTE GRANDE , CON RUEDA	UNIDAD			40	
Otros Criterios de Calidad a Considerar	Especificaciones técnicas a nivel general (garantías, recomendaciones)					Otros	
	VER ANEXO						
Estimacion de costos RD\$:	RD\$4,000,000.00		Responsable Almacén:		PEDRO MEDINA		
ID O CENTRO COSTO	A02-010101-01-03-03		LÍNEA ESTRATÉGICA		22-OPE-103		

Yantia Pascual
Preparado por
Asistente Administrativa

Pedro Medina
Revisado
Asistente Almacén

Alejandro Camilo
Autorizado
Gerente Logística y Operaciones

Alicia Tejada
Autorizado
Dirección Administrativa

Ángel Brito P.
Director Gral. De Adm.
de la Carrera Judicial