



# Convocatoria



CONSEJO DEL PODER JUDICIAL  
República Dominicana

## LA DIRECCIÓN DE GESTION HUMANA Y CARRERA JUDICIAL ADMINISTRATIVA

**CONVOCA:** AL PLAN NACIONAL DE AMPLIACIÓN DEL REGISTRO DE ELEGIBLES PARA  
LA DIVISIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DEL PODER JUDICIAL.

### REQUISITOS:

MENSAJERO	ARCHIVISTA	OFICINISTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
<b>INTERNO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bachiller.</li></ul> <b>EXTERNO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Bachiller.</li><li>Motor propio.</li><li>Licencia de conducir categoría dos.</li><li>Conocimiento del territorio dominicano.</li><li>Conocimiento de mecánica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bachiller</li><li>Nivel básico de Word.</li><li>Nivel básico de Excel.</li><li>Organización de archivos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bachiller o estudiante universitario.</li><li>Nivel básico de Word.</li><li>Nivel básico de Excel.</li><li>Mínimo seis (6) meses en labores secretariales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Poseer grado de bachiller y secretariado técnico o estudiante universitario.</li><li>Nivel básico de Word.</li><li>Nivel básico de Excel.</li></ul>

A los fines antes indicados, los interesados deben presentar sus documentos en horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., en la División de Reclutamiento y Selección de Personal o en la Oficina Administrativa de los diferentes Palacios de Justicia a nivel nacional, la documentación requerida es:

- Solicitud externa de cargo debidamente llenada a mano.
- Hoja de vida (actualizada).
- Copia de certificados de estudios realizados.
- Copia de Cédula de Identificación.

El formulario de solicitud externa está disponible en la División de Reclutamiento y Selección de Personal o en la Oficina Administrativa de los diferentes Palacios de Justicia a nivel nacional. Para otras informaciones llamar al **Teléfono:** 809-533-3118, **ext.:** 267.

**IMPORTANTE:** Los candidatos que cumplan con el perfil solicitado serán convocados vía telefónica a los fines de iniciar el proceso de evaluación correspondiente. No se devolverá ningún documento entregado en nuestras oficinas.